

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенко Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

EDUCATION DESIGN

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **Гуманитарный факультет (ГФ)**

Кафедра: **Кафедра философии и социологии (ФС)**

Курс: **1, 2**

Семестр: **1, 2, 3**

Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Виды учебной деятельности          | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | Всего | Единицы |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| Практические занятия               | 36        | 18        | 18        | 72    | часов   |
| Самостоятельная работа             | 36        | 54        | 54        | 144   | часов   |
| Общая трудоемкость                 | 72        | 72        | 72        | 216   | часов   |
| (включая промежуточную аттестацию) | 2         | 2         | 2         | 6     | з.е.    |

| Формы промежуточной аттестация | Семестр |
|--------------------------------|---------|
| Зачет                          | 1       |
| Зачет                          | 3       |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Цели дисциплины**

1. Повышение уровня самоорганизации и самореализации студентов. формирование мотивации успешной учебной и общественной деятельности в период обучения и в течение всей жизни.

### **1.2. Задачи дисциплины**

1. 1. Адаптация студентов к коллективу, образовательному процессу, нормам и требованиям ТУСУР и гуманитарного факультета.

2. 2. Развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills), владение приемами управления личной эффективностью, проектирование личной траектории образования.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Блок дисциплин: ФТД. Факультативные дисциплины.

Индекс дисциплины: ФТД.01.

Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):

Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Компетенция                      | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| <b>Универсальные компетенции</b> |                                   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные приемы и принципы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообучения; принципы непрерывного образования / принципы образования в течение всей жизни    | Знать основы теории и практики современного тайм-менеджмента, а также психологии личности и социальной психологии  |
|   | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать современные методы и цифровые инструменты тайм-менеджмента для повышения личной эффективности в процессе обучения и профессионального развития | Уметь использовать современные методики и практики для повышения уровня мотивации и целедостижения в учебной и профессиональной деятельности                           |
|   | УК-6.3. Владеет навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории саморазвития и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; понимает значимость образования в течение всей жизни     | Владеть современными методами психологической рефлексии и самодиагностики для понимания и повышения уровня общего и профессионального образования в течение всей жизни |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |  |  |
| -   | -  | -  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |           |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
|   |             | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 72          | 36        | 18        | 18        |
| Практические занятия  | 72          | 36        | 18        | 18        |

|   |     |    |    |    |
|---|-----|----|----|----|
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего</b> | 144 | 36 | 54 | 54 |
| Подготовка к тестированию   | 102 | 18 | 54 | 30 |
| Подготовка к зачету   | 42  | 18 |    | 24 |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>   | 216 | 72 | 72 | 72 |
| <b>Общая трудоемкость (в з.е.)</b>  | 6   | 2  | 2  | 2  |

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>1 семестр</b>   |               |              |                            |                         |
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | 12            | 12           | 24                         | УК-6                    |
| 2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.               | 8             | 12           | 20                         | УК-6                    |
| 3 Развитие надпрофессиональных компетенций.  | 16            | 12           | 28                         | УК-6                    |
| Итого за семестр   | 36            | 36           | 72                         |                         |
| <b>2 семестр</b>   |               |              |                            |                         |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.                   | 10            | 16           | 26                         | УК-6                    |
| 5 Погружение в профессию   | -             | 24           | 24                         | УК-6                    |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора.   | 8             | 14           | 22                         | УК-6                    |
| Итого за семестр   | 18            | 54           | 72                         |                         |
| <b>3 семестр</b>   |               |              |                            |                         |
| 7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.               | 10            | 27           | 37                         | УК-6                    |
| 8 Развитие надпрофессиональных компетенций.  | 8             | 27           | 35                         | УК-6                    |
| Итого за семестр   | 18            | 54           | 72                         |                         |
| Итого  | 72            | 144          | 216                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

| Названия разделов (тем) дисциплины | Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) | Трудоемкость (лекционные занятия), ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| <b>1 семестр</b>                   |  |                                      |                         |

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | Знакомство с академической группой, факультетом. и его традициями. Особенности системы высшего образования и обучения в ТУСУР. Права и обязанности студентов. Логика и правила процесса обучения. Возможности и правила использования системы ЭИОС ТУСУР.           | - | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| 2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.               | График учебного процесса, включая дисциплины текущего семестра. Актуальность изучаемых дисциплин. Цели и целеполагание. Треки для целеполагания на период обучения и требования к результатам. Отчетность. Роль тайм-менеджмента в целедостижении.                  | - | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| 3 Развитие надпрофессиональных компетенций.  | Правила взаимодействия в коллективе. Приемы и техники управления личной эффективностью. Правила предоставления результатов своей работы (самопрезентации).  | - | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| Итого за семестр   |   | - |      |
| <b>2 семестр</b>   |   |   |      |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.                   | Проектирование личных результатов на текущий период обучения (семестр). Управление личным временем, включая приемы и техники прокрастинации. Правила и техники эффективности коммуникации в деловой среде, включая презентацию проектов.                            | - | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| 5 Погружение в профессию   | Погружение в профессию. Знакомство с карьерными перспективами и профессиональными требованиями к специалистам по ОРМ. Анализ трендов развития сферы профессиональной деятельности ОРМ. Выявление актуальных компетенций для обеспечения преимуществ на рынке труда. | - | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора.   | Тематические мероприятия от представителей УВР ТУСУР.   | - | УК-6 |
|  | Итого   | - |      |

|  |  |   |      |
|--|--|---|------|
| Итого за семестр   |  | - |      |
| <b>3 семестр</b>   |  |   |      |
| 7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития. | График учебного процесса, включая дисциплины текущего семестра. Актуальность изучаемых дисциплин. Треки для целеполагания на период обучения и требования к результатам. Отчетность. | - | УК-6 |
|  | Итого  | - |      |
| 8 Развитие надпрофессиональных компетенций.                          | Работа с информацией. Развитие критического мышления и умения отстаивать определенную точку зрения.  | - | УК-6 |
|  | Итого  | - |      |
| Итого за семестр   |  | - |      |
| Итого  |  | - |      |

### 5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Наименование практических занятий (семинаров)                              | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| <b>1 семестр</b>   |  |                 |                         |
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | Кодекс студента  | 4               | УК-6                    |
|  | Электронная информационно-образовательная среда университета               | 2               | УК-6                    |
|  | Экосистема ТУСУР   | 2               | УК-6                    |
|  | Подготовка к защите результатов своей работы                               | 4               | УК-6                    |
|  | Итого  | 12              |                         |
| 2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития.               | Целеполагание на период обучения. Роль тайм-менеджмента в достижении целей | 8               | УК-6                    |
|  | Итого  | 8               |                         |
| 3 Развитие надпрофессиональных компетенций.  | Встреча с представителями ЦВР и УВР ТУСУР                                  | 4               | УК-6                    |
|  | Подготовка к защите результатов своей работы                               | 4               | УК-6                    |
|  | Управление личным временем   | 8               | УК-6                    |
|  | Итого  | 16              |                         |
| Итого за семестр   |  | 36              |                         |
| <b>2 семестр</b>   |  |                 |                         |

|  |  |    |      |
|--|--|----|------|
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.     | Проектирование личных результатов на текущий период обучения (семестр). Управление личным временем, включая приемы и техники прокрастинации. Правила и техники эффективности коммуникации в деловой среде, включая презентацию проектов. | 10 | УК-6 |
|  | Итого  | 10 |      |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора.                               | Тематические мероприятия от представителей УВР ТУСУР.  | 8  | УК-6 |
|  | Итого  | 8  |      |
| <b>Итого за семестр</b>  |  | 18 |      |
| <b>3 семестр</b>   |  |    |      |
| 7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития. | График учебного процесса, включая дисциплины текущего семестра. Актуальность изучаемых дисциплин. Треки для целеполагания на период обучения и требования к результатам. Отчетность.   | 10 | УК-6 |
|  | Итого  | 10 |      |
| 8 Развитие надпрофессиональных компетенций.                          | Работа с информацией. Развитие критического мышления и умения отстаивать определенную точку зрения.  | 8  | УК-6 |
|  | Итого  | 8  |      |
| <b>Итого за семестр</b>  |  | 18 |      |
| <b>Итого</b>   |  | 72 |      |

#### 5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

#### 5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>1 семестр</b>   |                             |                 |                         |                |
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | Подготовка к тестированию   | 6               | УК-6                    | Тестирование   |
|  | Подготовка к зачету         | 6               | УК-6                    | Зачёт          |
|  | Итого                       | 12              |                         |                |

|  |                           |     |      |              |
|--|---------------------------|-----|------|--------------|
| 2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития. | Подготовка к тестированию | 6   | УК-6 | Тестирование |
|  | Подготовка к зачету       | 6   | УК-6 | Зачёт        |
|  | Итого                     | 12  |      |              |
| 3 Развитие надпрофессиональных компетенций.                          | Подготовка к тестированию | 6   | УК-6 | Тестирование |
|  | Подготовка к зачету       | 6   | УК-6 | Зачёт        |
|  | Итого                     | 12  |      |              |
| Итого за семестр   |                           | 36  |      |              |
| <b>2 семестр</b>   |                           |     |      |              |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.     | Подготовка к тестированию | 16  | УК-6 | Тестирование |
|  | Итого                     | 16  |      |              |
| 5 Погружение в профессию   | Подготовка к тестированию | 24  | УК-6 | Тестирование |
|  | Итого                     | 24  |      |              |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора.                               | Подготовка к тестированию | 14  | УК-6 | Тестирование |
|  | Итого                     | 14  |      |              |
| Итого за семестр   |                           | 54  |      |              |
| <b>3 семестр</b>   |                           |     |      |              |
| 7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития. | Подготовка к тестированию | 15  | УК-6 | Тестирование |
|  | Подготовка к зачету       | 12  | УК-6 | Зачёт        |
|  | Итого                     | 27  |      |              |
| 8 Развитие надпрофессиональных компетенций.                          | Подготовка к тестированию | 15  | УК-6 | Тестирование |
|  | Подготовка к зачету       | 12  | УК-6 | Зачёт        |
|  | Итого                     | 27  |      |              |
| Итого за семестр   |                           | 54  |      |              |
| Итого  |                           | 144 |      |              |

### **5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Формируемые компетенции | Виды учебной деятельности |           | Формы контроля      |
|-------------------------|---------------------------|-----------|---------------------|
|                         | Прак. зан.                | Сам. раб. |                     |
| УК-6                    | +                         | +         | Зачёт, Тестирование |

## **6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

### **6.1. Балльные оценки для форм контроля**

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки



| Формы контроля           | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|--------------------------|--|---|---|------------------|
| <b>1 семестр</b>         |  |   |   |                  |
| Зачёт                    | 0  | 0   | 0   | 0                |
| Тестирование             | 40   | 40  | 20  | 100              |
| Итого максимум за период | 40   | 40  | 20  | 100              |
| Нарастающим итогом       | 40   | 80  | 100   | 100              |
| <b>2 семестр</b>         |  |   |   |                  |
| Тестирование             | 40   | 40  | 20  | 100              |
| Итого максимум за период | 40   | 40  | 20  | 100              |
| Нарастающим итогом       | 40   | 80  | 100   | 100              |
| <b>3 семестр</b>         |  |   |   |                  |
| Зачёт                    | 0  | 0   | 0   | 0                |
| Тестирование             | 40   | 40  | 20  | 100              |
| Итого максимум за период | 40   | 40  | 20  | 100              |
| Нарастающим итогом       | 40   | 80  | 100   | 100              |

### 6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

| Баллы на дату текущего контроля                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК         | 2      |

### 6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка                               | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 – 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 – 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 – 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 – 74  | D (удовлетворительно)   |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 65 – 69  | E (посредственно)       |
|                                      | 60 – 64  |                         |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др. ] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 314 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469890>.

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Корягина Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация [Электронный ресурс ] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 225 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/samopresentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-475283#page1>.

## **7.3. Учебно-методические пособия**

### **7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Education design: методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки и специальностей ТУСУРа (бакалавриат, специалитет) / Е. К. Малаховская - 2021. 14 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9469>.

### **7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор;
- Проекционный экран;
- Камера;
- Микрофон;
- Тумба для докладчика;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

## 8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 209 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 8.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

| Названия разделов (тем) дисциплины   | Формируемые компетенции | Формы контроля | Оценочные материалы (ОМ)            |
|--|-------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1 Особенности системы высшего образования. ТУСУР, специфика образовательной среды. | УК-6                    | Зачёт          | Перечень вопросов для зачета        |
|  |                         | Тестирование   | Примерный перечень тестовых заданий |

|  |      |              |                                     |
|--|------|--------------|-------------------------------------|
| 2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития. | УК-6 | Зачёт        | Перечень вопросов для зачета        |
|  |      | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 3 Развитие надпрофессиональных компетенций.                          | УК-6 | Зачёт        | Перечень вопросов для зачета        |
|  |      | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 4 Развитие надпрофессиональных компетенций в гуманитарной сфере.     | УК-6 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 5 Погружение в профессию   | УК-6 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 6 Развитие общей культуры и кругозора.                               | УК-6 | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития. | УК-6 | Зачёт        | Перечень вопросов для зачета        |
|  |      | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |
| 8 Развитие надпрофессиональных компетенций.                          | УК-6 | Зачёт        | Перечень вопросов для зачета        |
|  |      | Тестирование | Примерный перечень тестовых заданий |

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

| Оценка                     | Баллы за ОМ                                | Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения |   |  |
|----------------------------|--|---|---|--|
|                            |  | знать   | уметь   | владеть  |
| 2<br>(неудовлетворительно) | < 60% от максимальной суммы баллов         | отсутствие знаний или фрагментарные знания  | отсутствие умений или частично освоенное умение             | отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков              |
| 3<br>(удовлетворительно)   | от 60% до 69% от максимальной суммы баллов | общие, но не структурированные знания   | в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение | в целом успешное, но не систематическое применение навыков           |
| 4 (хорошо)                 | от 70% до 89% от максимальной суммы баллов | сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания                             | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение    | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков |

|             |                                    |                                       |                       |   |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 5 (отлично) | ≥ 90% от максимальной суммы баллов | сформированные систематические знания | сформированное умение | успешное и систематическое применение навыков |
|-------------|------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

| Оценка                     | Формулировка требований к степени компетенции  |
|----------------------------|--|
| 2<br>(неудовлетворительно) | Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или<br>Знать на уровне <b>ориентирования</b> , представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения. |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Знать и уметь на <b>репродуктивном</b> уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.   |
| 4 (хорошо)                 | Знать, уметь, владеть на <b>аналитическом</b> уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.   |
| 5 (отлично)                | Знать, уметь, владеть на <b>системном</b> уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.                             |

### 9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Что такое тайм-менеджмент?
  - а. управление временем и организация времени
  - б. вид графика по распределению времени и ресурсов на предприятии
  - в. наука, изучающая хронометраж
  - г. программный продукт по типу секундомера
2. На достижение каких целей направлены инструменты и техники тайм-менеджмента?
  - а. оптимизировать достижение индивидуальных жизненных целей
  - б. построить маршрут достижения профессиональных целей
  - в. определить результаты достижения целей
  - г. адаптировать психику к условиям современной жизни
3. Что значит "расставить приоритеты" в решаемых задачах?
  - а. выделить наиболее важные и срочные задачи
  - б. составить долгосрочные и среднесрочные планы
  - в. провести целеполагание
  - г. передать дела другим лицам
4. Что значит "делегировать" в рамках управления временем?
  - а. выделить наиболее важные и срочные задачи
  - б. побудить себя к действию
  - в. передать дела (задачи) иным людям
  - г. провести целеполагание
5. Что значит "мотивировать" в рамках управления личным временем?
  - а. сверить конечный результат достижения цели с плановым показателем

- б. побудить себя к действию
  - в. передать дела (задачи) иным людям
  - г. выделить задачи, отнимающие много времени на исполнение
6. Что такое прокрастинация?
- а. склонность откладывать дела любой важности на неопределенное время
  - б. стремление выполнить всё и всегда идеально
  - в. немедленная награда за каждую решенную задачу
  - г. процесс принятия решения по степени важности и срочности выполнения задач
7. Что такое целеполагание?
- а. определение цели, формулировка образа желаемого будущего
  - б. контроль степени достижения поставленных целей
  - в. сортировка целей по степени важности и срочности
  - г. вычеркивание достигнутых целей
- 7.
8. Какие правила следует соблюдать для успешного управления своим временем?
- а. записывать цели и планы
  - б. заранее составлять список дел, задач по достижению целей
  - в. планировать письменно только учебные или рабочие вопросы
  - г. держать все планы в голове
  - д. планировать отдых
9. Что из перечисленного является лучшим отдыхом?
- а. сон
  - б. отпуск
  - в. проверка социальных сетей, общение
  - г. смена деятельности на противоположную
10. Что из перечисленного нужно планировать?
- а. важные дела
  - б. личное время
  - в. рабочее время
  - г. и личное. и рабочее время

### 9.1.2. Перечень вопросов для зачета

1. Управление временем и организация времени.
2. основные инструменты и техники тайм-менеджмента.
3. Иерархия приоритетов.
4. Мотивация в рамках управления личным временем.
5. Прокрастинация. Негативные последствия.

### 9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании

изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

### **9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения   |
|---|---|--|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка  |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)  |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами  |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании учебного управления  
протокол № 1 от «13» 11 2020 г.

### СОГЛАСОВАНО:

| Должность                      | Инициалы, фамилия | Подпись  |
|--------------------------------|-------------------|--|
| Заведующий выпускающей каф. ФС | В.В. Орлова       | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Начальник учебного управления  | Е.В. Саврук       | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4аба-<br>845d-9ce7670b004c |

### ЭКСПЕРТЫ:

|                                     |             |  |
|-------------------------------------|-------------|--|
| И.о. заведующего кафедрой, каф. ФиС | В.В. Орлова | Согласовано,<br>e5bed15c-8ba7-4432-<br>a72f-f86cdce57904 |
| Начальник, Учебное управление       | Е.В. Саврук | Согласовано,<br>fa63922b-1fce-4аба8<br>45d-9ce7670b004c  |

### РАЗРАБОТАНО:

|                                 |                  |  |
|---------------------------------|------------------|--|
| Доцент, каф. ФиС                | Л.Л. Захарова    | Разработано,<br>99b56d4a-5ed0-40c3-<br>88c8-3a9ced18829e |
| Старший преподаватель, каф. АОИ | Е.К. Малаховская | Разработано,<br>708517bf-1a83-40e9-<br>a743-34b498ef83ec |