МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМЫ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	18	18	часов
Лабораторные занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	126	126	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Зачет с оценкой	3

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саврук Е.В.
Должность: Начальник УУ
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

Томск

Согласована на портале № 54060

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Получение теоретических основ, а также практических навыков использования государственных информационных ресурсов и систем для решения профессиональных (личных) задач.

1.2. Задачи дисциплины

1. Научиться применять современные информационные технологии и ресурсы для поиска и обработки официальной информации, а также проведения статистического анализа.
2. Получить навыки поиска и анализа нормативных правовых актов с помощью информационно-правовой системы «Законодательство России».
3. Узнать основные возможности крупных государственных автоматизированных систем (ГАС «Управление», ГАС «Выборы», ГАС «Правосудие»).
4. Получить навыки решения профессиональных и (или) личных задач с помощью государственных систем и ресурсов («Российская общественная инициатива» https://www.roi.ru, Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.01.ДВ.01.02.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 54060

ПКС-1. Способен формировать и использовать экосистему цифровой экономики;	ПКС-1.1 .Знает теоретико-методологические основания и контексты цифровизации и цифровой трансформации деятельности, в том числе в рамках проектной парадигмы	Понимает основные особенности и направления развития информационного общества и электронного правительства в Российской Федерации; Знает назначение и основные возможности государственных информационных ресурсов и систем (ГАС «Управление», ГАС «Выборы», ГАС «Правосудие», «Российская общественная инициатива» https://www.roi.ru, Портал государственных услуг www.gosuslugi.ru и др.)
	ПКС-1.2 .Умеет формировать и реализовывать решения с учетом цифрового контекста, в том числе в рамках проектной парадигмы	Умеет работать с нормативными актами с помощью информационно-правовой системы «Законодательство России» и аналогов; Умеет подбирать государственные информационные ресурсы и системы для решения профессиональных задач в контексте направления подготовки (специальности); Умеет применять современные информационные технологии и ресурсы для поиска и обработки официальной информации, а также для решения иных профессиональных задач
	ПКС-1.3 .Владеет навыками использования цифровых сервисов и (или) продуктов; развития цифровой экосистемы публичного управления	Владеет навыками решения профессиональных и (или) личных задач с помощью государственных систем и ресурсов (Российская общественная инициатива, Портал государственных услуг, ГАС «Управление», ГАС «Выборы», ГАС «Правосудие» и другие); Владеет навыками критической оценки функционала и проектирования государственных систем и ресурсов на основании актуальных задач (вызовов), стоящих перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальным образованием и (или) отдельным государственным (муниципальным) учреждением

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	54	54

Согласована на портале № 54060

Лекционные занятия	18	18
Лабораторные занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	126	126
Подготовка к зачету с оценкой	50	50
Подготовка к тестированию	46	46
Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	30	30
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Лаб. раб.	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Государственная политика в области информатизации отраслей экономики	4	4	30	38	ПКС-1
2 Государственные автоматизированные системы	8	8	50	66	ПКС-1
3 Государственные информационные системы и ресурсы	6	24	46	76	ПКС-1
Итого за семестр	18	36	126	180	
Итого	18	36	126	180	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 54060

1 Государственная политика в области информатизации отраслей экономики	Информатизация как информационный процесс. Информационные технологии. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере. Цели и задачи государственной информационной политики. Принципы и направления государственной информационной политики. Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Приоритетные направления реализации государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.	4	ПКС-1
	Итого	4	
2 Государственные автоматизированные системы	Государственные автоматизированные системы: понятие, назначение, особенности, архитектура. Назначение и основные возможности ГАС «Правосудие», ГАС «Управление», ГАС «Выборы»	8	ПКС-1
	Итого	8	
3 Государственные информационные системы и ресурсы	Информационные ресурсы и системы органов исполнительной власти. Назначение портала «Российская общественная инициатива». Возможности Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Возможности работы с базами данных Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Портал государственных услуг	6	ПКС-1
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		18	

5.3. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено учебным планом

5.4. Лабораторные занятия

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 54060

1 Государственная политика в области информатизации отраслей экономики	Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти	4	ПКС-1
	Итого	4	
2 Государственные автоматизированные системы	Работа с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы»	4	ПКС-1
	Возможности государственной автоматизированной информационной системы «Управление»	4	ПКС-1
	Итого	8	
3 Государственные информационные системы и ресурсы	Основные возможности гражданина на портале государственных услуг	4	ПКС-1
	Оценка качества государственных услуг с помощью информационных ресурсов и систем	4	ПКС-1
	Государственные информационные системы и ресурсы, функционирующие в субъектах Российской Федерации (на примере Томской области)	4	ПКС-1
	Работа в государственном Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива»	4	ПКС-1
	Работа со справочно-информационной правовой системой «Законодательство России»	4	ПКС-1
	Проектирование информационных систем и ресурсов	4	ПКС-1
	Итого	24	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				

Согласована на портале № 54060

1 Государственная политика в области информатизации отраслей экономики	Подготовка к зачету с оценкой	10	ПКС-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	10	ПКС-1	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПКС-1	Лабораторная работа
	Итого	30		
2 Государственные автоматизированные системы	Подготовка к зачету с оценкой	20	ПКС-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	20	ПКС-1	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПКС-1	Лабораторная работа
	Итого	50		
3 Государственные информационные системы и ресурсы	Подготовка к зачету с оценкой	20	ПКС-1	Зачёт с оценкой
	Подготовка к тестированию	16	ПКС-1	Тестирование
	Подготовка к лабораторной работе, написание отчета	10	ПКС-1	Лабораторная работа
	Итого	46		
Итого за семестр		126		
Итого		126		

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПКС-1	+	+	+	Зачёт с оценкой, Лабораторная работа, Тестирование

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Зачёт с оценкой	0	0	0	0
Лабораторная работа	10	50	20	80

Согласована на портале № 54060

Тестирование	0	0	20	20
Итого максимум за период	10	50	40	100
Нарастающим итогом	10	60	100	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468588.

2. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / А. А. Сидоров - 2012. 71 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2801.

7.2. Дополнительная литература

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.cikrf.ru/gas/.

2. Портал методической поддержки ГАС «Управление» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://gasu2.ru/.

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Государственные информационные ресурсы и системы: методические указания к лабораторным работам и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) / Е. К. Малаховская, А. А. Сидоров - 2021. 28 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9402.

Согласована на портале № 54060

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Интерактивный плоскопанельный дисплей SMART VIZION DC75-E4;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2013 Standard;
- Mozilla Firefox, GNU LGPL;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор Optoma Ex632.DLP;

Согласована на портале № 54060

- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Mozilla Firefox, GNU LGPL;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING;
- Windows 7 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING;
- Архиватор 7z, GNU LGPL;

Лаборатория "Информатика и программирование": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Mozilla Firefox, GNU LGPL;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Архиватор 7z, GNU LGPL;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Лаборатория "Операционные системы и СУБД": учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Epson EB-982W;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска - 2 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Office 2010 Standard;
- Mozilla Firefox, GNU LGPL;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 54060

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2010 Standard;
- Mozilla Firefox, GNU LGPL;
- PDF-XChange Editor, свободно распространяемое ПО;
- Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)

Согласована на портале № 54060

1 Государственная политика в области информатизации отраслей экономики	ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
2 Государственные автоматизированные системы	ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
3 Государственные информационные системы и ресурсы	ПКС-1	Зачёт с оценкой	Перечень вопросов для зачета с оценкой
		Лабораторная работа	Темы лабораторных работ
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть
2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Согласована на портале № 54060

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. Работая с элементами цифровой экосистемы важно понимать и корректно трактовать используемые термины. Какой синоним наилучшим образом подходит для отображения главной функции Единой системы идентификации и аутентификации?
   1. электронная подпись
   2. «электронный паспорт» гражданина РФ
   3. Система для взаимодействия органов власти
   4. Российская общественная инициатива
2. Какую аббревиатуру имеет индивидуальный комплекс технических и программных средств, предназначенных для автоматизации профессионального труда специалистов?
   1. АСУ
   2. ИКТ
   3. АРМ
   4. АИСС
3. Работая с элементами цифровой среды важно понимать, что такое совокупность структурированной согласно выбранной модели информации, полученной от экспертов и правил, описывающих преобразование данных в предметной области?
   1. база знаний
   2. база данных
   3. банк данных
   4. система управления базой данных
4. Как иначе можно назвать инфраструктуру, обеспечивающую реализацию информационных процессов сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации?
   1. Функциональные подсистемы и приложения
   2. Информационные технологии
   3. Автоматизированные информационно-логические системы
   4. Автоматизированные рабочие места
5. Организуя работу с элементами цифровой экосистемы, важно понимать, какая страна является производителем всех подсистем ГАС «Правосудие»?
   1. США

Согласована на портале № 54060

2. Россия
3. Беларусь
4. Украина

6. Как называется единая государственная система, обеспечивающая сбор, учет, обработку и анализ данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, аналитических данных, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления?
   1. ГАС «Управление и ресурсы России»
   2. ГАС «Управление»
   3. ГИС «Федерация»
   4. ГИС «Государственный менеджмент»
7. Доступ к каким данным (инструментам) обеспечивает Портал ГАС «Управление»?
   1. доступ к нормативной, статистической и аналитической информации в сфере государственного управления и местного самоуправления
   2. доступ к инструментам анализа
   3. доступ к различным информационным сервисам
   4. все варианты верны
8. Для каких категорий лиц предназначена закрытая часть портала ГАС «Управление»?
   1. для работы сотрудников органов государственной власти и органов местного самоуправления
   2. для всех зарегистрированных в ГАС «Управление» пользователей
   3. для граждан РФ, достигших 18 лет
   4. для граждан, зарегистрированных в ЕСИА
9. С помощью каких документов возможно удостоверить свою личность для получения учётной записи ЕСИА?
   1. с помощью справки с места работы / учебы
   2. с помощью паспортных данных, ИНН и СНИЛС
   3. с помощью кода по СМС
   4. все варианты верны
10. Какая подсистема ГАС «Правосудие» предназначена для автоматизации процессов организации и проведения обучения судей, государственных служащих аппаратов судов и системы Судебного департамента с использованием технологии дистанционного обучения?
    1. Кадры
    2. Обучение кадров
    3. Административное управление
    4. Организационное обеспечение
11. Какая распределенная автоматизированная информационная система предназначена для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации?
    1. ГАС «Выборы»
    2. ГАС «Правосудие»
    3. ГАС «Суды России»
    4. ГАС «Суды общей юрисдикции»

9.1.2. Перечень вопросов для зачета с оценкой

1. Сущность и значение информации. Электронная информация и ее виды.
2. Информационные ресурсы.
3. Информатизация как информационный процесс.
4. Информационные технологии.
5. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере.
6. Цели и задачи государственной информационной политики.
7. Принципы и направления государственной информационной политики.
8. Понятие и признаки информационного общества.
9. Государственные информационные системы: назначение, примеры
10. Электронные способы оценки качества представления (получения) государственных

Согласована на портале № 54060

(муниципальных) услуг
11. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти.
12. Назначение и основные возможности ГАС «Правосудие»
13. Понятие «электронное правительство». Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».
14. Назначение и основные возможности ГАС «Управление»
15. Назначение и основные возможности ГАС «Выборы»
16. Информационные системы правотворческой деятельности.
17. Возможности портала «Российская общественная инициатива» https://www.roi.ru
18. Возможности Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ): https://dom.gosuslugi.ru/#!/main
19. Возможности работы с базами данных Федеральной службы государственной статистики (Росстат): www.gks.ru
20. Возможности Портала государственных услуг www.gosuslugi.ru

9.1.3. Темы лабораторных работ

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти
2. Работа с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы»
3. Возможности государственной автоматизированной информационной системы «Управление»
4. Основные возможности гражданина на портале государственных услуг
5. Оценка качества государственных услуг с помощью информационных ресурсов и систем
6. Государственные информационные системы и ресурсы, функционирующие в субъектах Российской Федерации (на примере Томской области)
7. Работа в государственном Интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива»
8. Работа со справочно-информационной правовой системой «Законодательство России»
9. Проектирование информационных систем и ресурсов

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном

Согласована на портале № 54060

журнале по дисциплине.

Темы теоретической части дисциплины, вынесенные на самостоятельное изучение: Государственная политика в области информатики; государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России; государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти; государственная политика в сфере формирования «электронного правительства»; государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов; справочные правовые системы и ресурсы; информационные системы правотворческой деятельности

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 54060

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 54060

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Старший преподаватель, каф. АОИ	Е.К. Малаховская	Разработано, 708517bf-1a83-40e9-a743-34b498ef83ec

Согласована на портале № 54060