МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____П.В. Сенченко
«23» _____12_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **Факультет систем управления (ФСУ)**
Кафедра: **Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2021 года

Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
Лекционные занятия	26	26	часов
Практические занятия	36	36	часов
Самостоятельная работа	82	82	часов
Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
Общая трудоемкость (включая промежуточную аттестацию)	180	180	часов
	5	5	з.е.

Формы промежуточной аттестация	Семестр
Экзамен	4

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.12.2020
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 53980

1. Общие положения

1.1. Цели дисциплины

1. Целью дисциплины «Теория организации" является ознакомление студентов с теоретическими основаниями и практическими аспектами формирования, развития и функционирования организаций различного уровня, а также развитие системного подхода и системного мышления к анализу организаций как сложных динамических систем.

1.2. Задачи дисциплины

1. Ознакомление с сущностью организационных отношений и организационных процессов, освоение научных подходов к управлению организацией.
2. Ознакомление с вопросами развития организаторской и организационно-управленческой мысли.
3. Изучение методологии исследования организации как системы.
4. Изучение общих и частных законов организации.
5. Изучение принципов функционирования, развития и проектирования организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Блок дисциплин: Б1. Дисциплины (модули).
Часть блока дисциплин: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.
Модуль дисциплин: Модуль направленности (профиля) (major).
Индекс дисциплины: Б1.В.02.05.
Реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 3.1):
Таблица 3.1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
-	-	-
Общепрофессиональные компетенции		
-	-	-
Профессиональные компетенции		

Согласована на портале № 53980

ПКС-3. Способен проектировать организационные структуры, в том числе на основе моделирования бизнес-процессов; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия; управлять изменениями	ПКС-3.1 .Знает теоретико-методологические основания организационного управления, в том числе на основе моделирования бизнес-процессов, разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий, управления изменениями	ориентируется в принципах организационного управления; методах и видах управления человеческими ресурсами; знает концептуальные основания процесса делегирования полномочий.
	ПКС-3.2 .Умеет моделировать бизнес-процессы в рамках совершенствования деятельности организации и управления изменениями; участвует в формировании и реализации политики по развитию организационных структур, в том числе на базе использования информационных технологий; реализует базовые функции в области управления человеческими ресурсами на основе использования традиционных и цифровых форматов рекрутинга, оценки, адаптации, развития и высвобождения человеческого капитала; участвует в реализации внутриорганизационной деятельности, в том числе используя цифровые инструменты для повышения личной и корпоративной эффективности при реализации должностных обязанностей	определяет виды бизнес-процессов; формулирует задачи по развитию организационных структур; использует информационные инструменты для управления человеческими ресурсами, оценки их профессиональной деятельности.
	ПКС-3.3 .Владеет навыками организационного взаимодействия и совершенствования организационного развития, достижения профессиональных целей	использует инструменты организационного взаимодействия; методы поддержания и развития культуры организации, применяет их в управлении человеческим и иными ресурсами организации.

Согласована на портале № 53980

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	62	62
Лекционные занятия	26	26
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. контактная внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем, всего	82	82
Подготовка к тестированию	48	48
Подготовка к устному опросу / собеседованию	20	20
Выполнение практического задания	14	14
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость (в часах)	180	180
Общая трудоемкость (в з.е.)	5	5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Структура дисциплины по разделам (темам) и видам учебной деятельности приведена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы (темы) дисциплины и виды учебной деятельности

Названия разделов (тем) дисциплины	Лек. зан., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Понятие организации: типы, модели, принципы и закономерности развития	14	16	30	60	ПКС-3
2 Основы организационного проектирования	6	12	34	52	ПКС-3
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	6	8	18	32	ПКС-3
Итого за семестр	26	36	82	144	
Итого	26	36	82	144	

5.2. Содержание разделов (тем) дисциплины

Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)

Названия разделов (тем) дисциплины	Содержание разделов (тем) дисциплины (в т.ч. по лекциям)	Трудоемкость (лекционные занятия), ч	Формируемые компетенции
4 семестр			

Согласована на портале № 53980

1 Понятие организации: типы, модели, принципы и закономерности развития	Эволюция организационной теории. Модели и типы организаций. Закономерности функционирования и развития систем. Принципы статической и динамической организации. Подходы к управлению организацией.Организация как система. Организация как процесс. Основные принципы ситуационного подхода	14	ПКС-3
	Итого	14	
2 Основы организационного проектирования	Структура управления и принципы ее построения. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа. Организационное проектирование: цели и факторы. Процесс организационного проектирования. Разработка основных организационных документов.	6	ПКС-3
	Итого	6	
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура. Организационное развитие: цели и принципы. Жизненный цикл организационных систем. Организационные коммуникации. Организационные изменения: виды, методы и этапы. Организационный консалтинг и оценка эффективности развития организации.	6	ПКС-3
	Итого	6	
Итого за семестр		26	
Итого		26	

5.3. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов (тем) дисциплины	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие организации: типы, модели, принципы и закономерности развития	Эволюция организационной теории.Модели и типы организации. Законы и закономерности функционирования организации. Сущность организации как системы. Виды функционирования организационных структур.	16	ПКС-3
	Итого	16	

Согласована на портале № 53980

2 Основы организационного проектирования	Методы построения организационных структур.Организационное проектирование.Планирование и проектирование рабочего времени.Проектирование организационных коммуникаций	12	ПКС-3
	Итого	12	
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Организационная культура.Жизненный цикл организации. Организационные изменения.Организационный консалтинг и методы организационной диагностики	8	ПКС-3
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

5.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрено учебным планом

5.5. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено учебным планом

5.6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 5.6.

Таблица 5.6 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов (тем) дисциплины	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие организации: типы, модели, принципы и закономерности развития	Подготовка к тестированию	20	ПКС-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ПКС-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	30		
2 Основы организационного проектирования	Подготовка к тестированию	20	ПКС-3	Тестирование
	Выполнение практического задания	14	ПКС-3	Практическое задание
	Итого	34		
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	Подготовка к тестированию	8	ПКС-3	Тестирование
	Подготовка к устному опросу / собеседованию	10	ПКС-3	Устный опрос / собеседование
	Итого	18		
Итого за семестр		82		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен

Согласована на портале № 53980

Итого	118	

5.7. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов учебной деятельности представлено в таблице 5.7.

Таблица 5.7 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Формируемые компетенции	Виды учебной деятельности			Формы контроля
	Лек. зан.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПКС-3	+	+	+	Устный опрос / собеседование, Практическое задание, Тестирование, Экзамен

6. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

6.1. Балльные оценки для форм контроля

Балльные оценки для форм контроля представлены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Балльные оценки

Формы контроля	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Устный опрос / собеседование	5	5	5	15
Практическое задание	5	5	5	15
Тестирование	10	10	20	40
Экзамен				30
Итого максимум за период	20	20	30	100
Нарастающим итогом	20	40	70	100

6.2. Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Пересчет баллов в оценки за текущий контроль представлен в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Пересчет баллов в оценки за текущий контроль

Баллы на дату текущего контроля	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату ТК	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату ТК	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату ТК	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату ТК	2

6.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 – 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 – 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 53980

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 – 69	
	60 – 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468568 .
2. Попова, Е. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468733 .
3. Русецкая, О. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для вузов [Электронный ресурс]/ О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468458 .

7.2. Дополнительная литература

1. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469755.
2. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс]/ Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471816 .

7.3. Учебно-методические пособия

7.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направлений «Государственное и муниципальное управление»(уровень бакалавриата) и «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) / Н. А. Дегтярева - 2021. 64 с. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9414.

7.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

7.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Согласована на портале № 53980

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к современным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с достаточным количеством посадочных мест для учебной группы, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

8.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Компьютерный класс: учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций; 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Проекционный экран;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome, Open Source;
- Windows 10 Professional, AZURE DEV TOOLS FOR TEACHING;
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ;

8.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду ТУСУРа.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

Согласована на портале № 53980

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

9. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

9.1. Содержание оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы, представленные в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Формы контроля и оценочные материалы

Названия разделов (тем) дисциплины	Формируемые компетенции	Формы контроля	Оценочные материалы (ОМ)
1 Понятие организации: типы, модели, принципы и закономерности развития	ПКС-3	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
2 Основы организационного проектирования	ПКС-3	Практическое задание	Темы практических заданий
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов
3 Развитие организации и диагностика организационных изменений	ПКС-3	Устный опрос / собеседование	Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования
		Тестирование	Примерный перечень тестовых заданий
		Экзамен	Перечень экзаменационных вопросов

Шкала оценки сформированности отдельных планируемых результатов обучения по дисциплине приведена в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Шкала оценки сформированности планируемых результатов обучения по дисциплине

Оценка	Баллы за ОМ	Формулировка требований к степени сформированности планируемых результатов обучения		
		знать	уметь	владеть

Согласована на портале № 53980

2 (неудовлетворительно)	< 60% от максимальной суммы баллов	отсутствие знаний или фрагментарные знания	отсутствие умений или частично освоенное умение	отсутствие навыков или фрагментарные применение навыков
3 (удовлетворительно)	от 60% до 69% от максимальной суммы баллов	общие, но не структурированные знания	в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но не систематическое применение навыков
4 (хорошо)	от 70% до 89% от максимальной суммы баллов	сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков
5 (отлично)	≥ 90% от максимальной суммы баллов	сформированные систематические знания	сформированное умение	успешное и систематическое применение навыков

Шкала комплексной оценки сформированности компетенций приведена в таблице 9.3.

Таблица 9.3 – Шкала комплексной оценки сформированности компетенций

Оценка	Формулировка требований к степени компетенции
2 (неудовлетворительно)	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале или Знать на уровне **ориентирования**, представлений. Обучающийся знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3 (удовлетворительно)	Знать и уметь на **репродуктивном** уровне. Обучающихся знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4 (хорошо)	Знать, уметь, владеть на **аналитическом** уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5 (отлично)	Знать, уметь, владеть на **системном** уровне. Обучающийся знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания дисциплины, его значимость в содержании дисциплины.

9.1.1. Примерный перечень тестовых заданий

1. В модели DICE значение продолжительности проекта организационных изменений составляет 3 единицы, значение ответственности составляет 1,5 единицы. Приверженность сотрудников предприятия составляет 1,3 единиц, а приверженность

Согласована на портале № 53980

руководителей фирмы в два раза выше этого значения. Показатель усилий для проекта составляет 1,6 единиц. В какой зоне находится рассматриваемый проект?
а) Успеха;
б) Беспокойства;
в) Бедствия;
г) Провала.

2. Руководство приняло решение о расширении предприятия. Начался процесс проектирования новой организационной структуры предприятия. Вначале был проведен анализ действующей организационной структуры, затем начался этап проектирования, в котором использовался количественно-качественный подход к оценке организационных структур, выбору наилучшего варианта организационных проектов. На следующем этапе разработали регламентацию организационной структуры и состав основных подразделений и связей между ними. Какой из этапов в процессе организационного проектирования был пропущен?
а) Формирование общей структурной схемы;
б) Анализ действующей структуры;
в) Регламентация организационной структуры;
г) Разработка системы коммуникации между подразделениями.
3. В организации основные функции (производство, финансы, продажи и научно-исследовательские работы) распределены между отдельными работающими по контрактам компаниям, в качестве посредника которых выступает небольшая головная организация. О каком виде организационной структуры идет речь?
а) Сетевая структура;
б) Многомерная организация;
в) Круговая организация;
г) Организация с «внутренним рынком».
4. В штате организации работают 15 человек. Каково количество взаимосвязей в организации по формуле В. Грейкунаса?
а) 245970;
б) 1467;
в) 3456;
г) 657.
5. Руководители двух отделов: производственного и по управлению персоналом в течение месяца разрабатывали техническое задание программы обучения сотрудников компании. О каком виде связи идет речь?
а) Вертикальные;
б)Горизонтальные;
в) Формальные;
г) Неформальные.
6. Руководитель решил делегировать часть своих полномочий, связанных с вопросом подбора сотрудников. В процессе данного решения он учел личные, профессиональные качества сотрудника, который бы с этим справился. Разработал систему контроля за результатом деятельности. Что не было учтено при передаче полномочий?
а) Наличие качественных коммуникаций;
б) Удовлетворение личных интересов сотрудника;
в) Система мотивации;
г)Система координации.
7. При решении проблем руководство использует разные подходы. В процессе принятия решения определяются значимые факторы, оцениваются последствия того или иного решения, выбираются методы, которые будут наиболее эффективны в данной ситуации. Детально изучается взаимодействие между внешней и внутренней средой организации. Разрабатываются несколько путей достижения целей. О каком подходе управления идет речь?
а) Процессный;
б) Функциональный;
в) Системный;
г)Ситуационный.

Согласована на портале № 53980

8. В целях повышения конкурентоспособности компании руководство приняло решении об организации обучения и повышении квалификации управленческого персонала, использовании опыта компаний-партнеров. Какой синергетический эффект демонстрируют действия руководство?
   а) Инвестиционный;
   б) Управленческий;
   в) Операционный;
   г) Торговый.
9. Руководитель определил четкую ответственность за каждым участком работы; координирует каждого сотрудника в процессе решения поставленной задачи. В организации все действия регулируются организационными правилами, стандартами, тем самым обеспечивается эффективность деятельности каждого исполнителя. Сотрудники выполняют обязанности в соответствии со своей компетентностью. Какую модель организации разработало руководство?
   а) Бюрократическая;
   б) Социальная ;
   в) Социотехническая;
   г) Интеракционистская.
10. Руководитель организации принял решения о введении отдела развития и маркетинга, определил круг полномочий и должностных обязанностей сотрудников отдела; модернизировал систему организационной коммуникации с учетом нового отдела. О какой общей характеристике организации идет речь?
   а) Инвестиционная стратегия;
   б) Рабочий персонал;
   в) Специально разработанная структура;
   г) Определенная цель.

9.1.2. Перечень экзаменационных вопросов

1. Организация как сложная социально-управляемая система.
2. Системный подход и системный анализ к исследованию организации.
3. Основные законы и принципы организаций.
4. Коммуникации в организации: классификация, барьеры, алгоритмы.
5. Модель управления организационными изменениями в организации.
6. Принципы построения организационных структур управления.
7. Условия возникновения синергетического эффекта.
8. Адаптация организации, ее сущность и формы.
9. . Закон развития. Жизненный цикл организации и товара.
10. Закон самосохранения, его содержание и формы реализации.
11. Изменения в организациях. Модель развития организации.
12. Понятие организационной процедуры принятия решений.
13. Ситуационные модели организаций.
14. Классическая бюрократическая модель и её характеристика.
15. Особенности организационного поведения. Природа поведения.
16. Взаимосвязь законов организации.
17. Организационное проектирование. Содержание этапов.
18. Формальные и неформальные группы и их влияние на эффективность организации.
19. Ситуационные модели организаций.
20. Внешняя и внутренняя среда организаций.

9.1.3. Примерный перечень вопросов для устного опроса / собеседования

1. Эволюция организационной теории
2. Модели и типы организаций
3. Законы и закономерности организационных систем
4. Принципы статической и динамической организации
5. Подходы к управлению организацией
6. Структура управления и принципы ее построения
7. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа

Согласована на портале № 53980

8. Организационные коммуникации: виды и особенности коммуникационных сетей
9. Интеграционные процессы организационной системы
10. Организационные изменения системы: виды, особенности

9.1.4. Темы практических заданий

1. Методы построения организационных структур.Организационное проектирование.Планирование и проектирование рабочего времени.Проектирование организационных коммуникаций

9.2. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

– чтение или просмотр материала осуществляйте со скоростью, достаточной для индивидуального понимания и освоения материала, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

– если в тексте встречаются незнакомые или малознакомые термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

– осмысливайте прочитанное и изученное, отвечайте на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации, в т.ч. с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия, в т.ч. в форме вебинаров. Расписание вебинаров и записи вебинаров публикуются в электронном курсе / электронном журнале по дисциплине.

9.3. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 9.2.

Таблица 9.2 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 53980

С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, определяющимися исходя из состояния обучающегося на момент проверки

9.4. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– методом чтения ассистентом задания вслух;

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;

– набор ответов на компьютере;

– набор ответов с использованием услуг ассистента;

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 53980

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ
протокол № 6 от «10» 12 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Подпись
Заведующий выпускающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a
Начальник учебного управления	Е.В. Саврук	Согласовано, fa63922b-1fce-4a6a-845d-9ce7670b004c

ЭКСПЕРТЫ:

Доцент, каф. АОИ	Н.Ю. Салмина	Согласовано, ed28a52c-a209-461c-b4ed-4e958affbfc7
Заведующий кафедрой, каф. АОИ	А.А. Сидоров	Согласовано, d4895b45-5d88-49f8-b7c7-e8bf0196776a

РАЗРАБОТАНО:

Доцент, каф. АОИ	Н.А. Дегтярева	Разработано, 9f19e571-f972-48ac-a7ee-4d0d6573af4d

Согласована на портале № 53980