МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	28	123	151	часов
5	Всего (без экзамена)	36	135	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	144	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Экзамен: 2 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 52772

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. Экон _____ Н. В. Шимко

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий кафедрой экономики
(Экон) _____ В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 52772

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах способах управленческого консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности

1.2. Задачи дисциплины

– изучить формы, методологию и организацию консультирования;

– сформировать теоретические, методические и практические знания по вопросам выявления и анализа организационных проблем и решения их оптимальным способом;

– изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;

– приобрести навыки применения теоретических положений учебной дисциплины в ходе практических занятий для решения конкретных управленческих ситуаций, выбора и обоснования вариантов управленческого поведения;

– выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управленческий консалтинг, Профессиональная коммуникация.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Моделирование, оценка и коммерциализация бизнес-проектов, Оценка и управление рисками предприятия, Разработка маркетинговой стратегии бизнеса, Управленческий консалтинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

– ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** сущность и классификацию управленческого консалтинга; структуру, содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консалтинга; формы и технологии управленческого консалтинга; способы и методы обоснования управленческих решений.

– **уметь** применять полученные знания для выявления, анализа и формулирования проблем в управлении предприятием; проводить организационную диагностику состояния предприятия; самостоятельно выявлять проблему и разрабатывать обоснованные решения в управленческом консалтинге.

– **владеть** методами диагностики предприятия; самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем управленческого консалтинга.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр

Согласована на портале № 52772

Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	151	28	123
Подготовка к контрольным работам	6	0	6
Проработка лекционного материала	19	7	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	62	0	62
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	64	21	43
Всего (без экзамена)	171	36	135
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	36	144
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Становление и развитие управленческого консалтинга	1	0	4	5	ПК-3, ПК-4
2 Область применения и возможности управленческого консультирования. Содержание, принципы и методы консультирования. Коммуникации в консалтинге	1	0	4	5	ПК-3, ПК-4
3 Консалтинговый процесс	2	4	20	26	ПК-3, ПК-4
Итого за семестр	4	4	28	36	
2 семестр					
4 Методы анализа и решение проблем	2	4	77	83	ПК-3, ПК-4
5 Кадровый консалтинг	2	4	46	52	ПК-3, ПК-4
Итого за семестр	4	8	123	135	
Итого	8	12	151	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 52772

1 Становление и развитие управленческого консалтинга	Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. Управленческое консультирование в России	1	ПК-3, ПК-4
	Итого	1	
2 Область применения и возможности управленческого консультирования. Содержание, принципы и методы консультирования. Коммуникации в консалтинге	Направления оказываемых услуг. Классификация консультантов. Содержание, принципы и методы консультирования. Сущность, цели и задачи консультирования. Принципы консультационной деятельности. Методологические подходы в консультировании. Коммуникационные отношения в консультационной деятельности. Взаимодействие "консультант - клиент". Поведенческие роли консультанта.	1	ПК-3, ПК-4
	Итого	1	
3 Консалтинговый процесс	Стадии процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса. Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия	2	ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
4 Методы анализа и решение проблем	Реинжиниринг бизнес-процессов. Бенчмаркинг. Аутсорсинг. Всеобщее управление качеством. Концепция "Шести сигм". Коучинг	2	ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
5 Кадровый консалтинг	Управление кадрами: основные проблемы. Методика анализа. Результаты успешного применения кадрового консалтинга. Деловые игры в управлении персоналом	2	ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 52772

	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Управленческий консалтинг	+	+	+	+	+
2 Профессиональная коммуникация					
Последующие дисциплины					
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты			+	+	+
2 Моделирование, оценка и коммерциализация бизнес-проектов				+	
3 Оценка и управление рисками предприятия			+	+	+
4 Разработка маркетинговой стратегии бизнеса				+	
5 Управленческий консалтинг				+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
3 Консалтинговый процесс	Методы, направленные на решение ряда задач на предприятии. Ситуационная задача	4	ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
2 семестр			

Согласована на портале № 52772

4 Методы анализа и решение проблем	Проблемы управления на предприятии. Ситуационная задача	2	ПК-3, ПК-4
	Методы принятия управленческих решений. Ситуационные задачи	2	
	Итого	4	
5 Кадровый консалтинг	Проблемы текучести кадров на предприятии. Система мотивации персонала на предприятии. Кадровая ошибка руководителя. Ситуационные задачи	4	ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Становление и развитие управленческого консалтинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-3, ПК-4	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
2 Область применения и возможности управленческого консультирования. Содержание, принципы и методы консультирования. Коммуникации в консалтинге	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3, ПК-4	Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
3 Консалтинговый процесс	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-3, ПК-4	Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	20		
Итого за семестр		28		
2 семестр				
4 Методы анализа и решение	Подготовка к практическим занятиям, семина-	29	ПК-3, ПК-4	Контрольная работа, Отчет по прак-

Согласована на портале № 52772

проблем	рам			тическому занятию, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36		
	Проработка лекционного материала	6		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	77		
5 Кадровый консалтинг	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-3, ПК-4	Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	46		
Итого за семестр		123		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472268 (дата обращения: 01.10.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Консультирование и коучинг персонала в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469062 (дата обращения: 01.10.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий консалтинг. Практические задания и самостоятельная работа. Электронный курс [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://sdo.tusur.ru/course/view.php?id=7302 (дата обращения: 01.10.2021).

2. Устинова, Ю. В. Основы консалтинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. В. Устинова, Е. И. Першина. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 58 с. — ISBN 978-5-8353-2686-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/162601 (дата обращения: 01.10.2021).

Согласована на портале № 52772

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru
2. Информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

12.5. Периодические издания

1. Национальный Институт Сертифицированных Консультантов по Управлению (НИСКУ) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://cmcrussia.ru/ (дата обращения: 01.10.2021).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 52772

– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows 7 Pro
– Microsoft Windows Server 2008

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Консультирование с позиций функционального подхода — это:

а) четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом;

б) любая форма оказания помощи клиенту;

в) приход консультанта на объект консультирования;

Согласована на портале № 52772

г) выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации

2. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:

а) отрасль инфраструктуры;

б) область деятельности;

в) сферу действий;

г) направление развития.

3. Кто является субъектом консультирования?

а) клиенты;

б) внешние консультанты;

в) внутренние консультанты;

г) западные консультанты.

4. В стадию процесса консультирования «Диагноз» входят:

а) первый контакт с клиентом;

б) обучение клиента;

в) детальное изучение проблемы.

г) выработка решения.

5. Клиент должен предоставить консультанту

а) всю имеющуюся у него информацию относительно проблемы, чтобы консультирование было более основательным и комплексным;

б) минимально необходимую информацию о сути проблемы;

в) только собственное видение сути проблемы, чтобы консультант сам мог решить, какая информация ему нужна;

г) ничего не должен, т.к. профессиональный консультант должен уметь диагностировать проблему самостоятельно.

6. Методами разработки предложений но улучшению деятельности компании-клиента являются:

а) «Мозговой штурм»;

б) неупорядоченное перечисление идей;

в) SWOT-анализ состояния компании-клиента;

г) нет правильного ответа.

7. Бенчмаркинг – это

а) метод управления непрерывным повышением качества всех организационных процессов;

б) механизм сравнительного анализа эффективности работы одной компании с показателями более успешных;

в) метод снижения издержек предприятия с помощью передачи некоторых внутренних функций внешним специализированным фирмам;

г) концепция управления производством.

8. Сбор данных для проведения диагностики проблем компании-клиента осуществляется путем:

а) интервьюирования сотрудников компании-клиента;

б) сбора данных через соответствующие органы госбезопасности без прямого контакта с клиентом;

в) структурированного анкетирования сотрудников;

г) все ответы верны.

9. Управленческое консультирование связано со следующими видами профессиональных услуг:

а) торговля, рекрутмент, логистика;

б) юридические услуги, аудит, инжиниринг;

в) обеспечение информационными технологиями, издательское дело, реклама.

г) реинжиниринг, бенчмаркинг, аутсорсинг.

10. Метод групповой работы — это:

а) работа нескольких консультантов по диагностированию и разрешению проблемы компании-клиента;

б) работа консультанта с группой сотрудников компании-клиента;

Согласована на портале № 52772

в) совместная работа всех сотрудников компании-клиента и всех сотрудников консультирующей организации;

г) работа всех сотрудников консультирующей организации с руководителем компании-клиента.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
2. Особенности управленческого консультирования в РФ.
3. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
4. Понятие диагностического консультирования.
5. Два подхода к управленческому консультированию.
6. Понятие процессного консультирования.
7. Функциональный подход к управленческому консультированию.
8. Понятие обучающего консультирования.
9. Внутреннее и внешнее консультирование.
10. Характерные черты управленческого консультирования.
11. Роли консультанта в управленческом консультировании.
12. Роли клиента в управленческом консультировании.
13. Понятие клиента консалтинговых организаций.
14. Методы управленческого консультирования.
15. Этапы развития управленческого консультирования.
16. Понятие процесса управленческого консультирования.
17. Основные типы консультационных договоров.
18. Этап подготовки в управленческом консультировании.
19. Особые условия составления консультационных договоров.
20. Этап диагноза в управленческом консультировании.
21. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
22. Этап планирования действий в управленческом консультировании
23. Контроль в процессе управленческого консультирования.
24. Этап внедрения в управленческом консультировании.
25. Способы оценки результатов управленческого консультирования
26. Этап завершения в управленческом консультировании.
27. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
28. Стадии и этапы управленческого консультирования.
29. Оформление результатов работы консультанта.
30. Индивидуальное консультирование руководителя.
31. Применение «деловых игр» в управленческом консультировании.

14.1.3. Темы контрольных работ

Методы, направленные на решение ряда задач на предприятии. Ситуационная задача

14.1.4. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Методы, направленные на решение ряда задач на предприятии. Ситуационная задача

Проблемы управления на предприятии. Ситуационная задача

Проблемы текучести кадров на предприятии. Система мотивации персонала на предприятии. Кадровая ошибка руководителя. Ситуационные задачи

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения

Согласована на портале № 52772

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52772