МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Общий и прикладной менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	94	94	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52680

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ	_____	Ю. В. Морозова
доктор наук, доцент каф. АОИ	_____	В. Ф. Тарасенко

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 52680

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента;

формирование умений и навыков анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

формирование навыков принятия организационно-управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в профессиональной деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, нести ответственность за принятые решения.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- сформировать навыки анализа и интерпретации информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- сформировать умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной
- деятельности и готовность нести за них ответственность

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общий и прикладной менеджмент» (Б1.Б.03.05) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента; законы организации и функции менеджмента; методы анализа управленческой информации; методы принятия организационно-управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для принятия организационно-управленческих решений; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий, выявления проблем; навыками разработки организационно-управленческих решений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8

Согласована на портале № 52680

Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Подготовка к контрольным работам	44	44
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления	1	14	15	ОПК-2
2 Принципы и функции менеджмента	1	12	13	ОПК-2
3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	1	12	13	ОПК-2
4 Организационные структуры управления	1	10	11	ОПК-2
5 Основные методы , используемые в менеджменте	1	12	13	ОПК-2
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1	12	13	ОПК-2
7 Динамика групп и лидерство	1	12	13	ОПК-2
8 Стратегический менеджмент	1	10	11	ОПК-2
Итого за семестр	8	94	104	
Итого	8	94	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность и роль	Истоки современного менеджмента. Ста-	1	ОПК-2

Согласована на портале № 52680

менеджмента. Общая теория управления	рая и новая парадигмы управления. Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Процессные подход к управлению менеджмента. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления.		
	Итого	1	
2 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Основные функции менеджмента и их классификация	1	ОПК-2
	Итого	1	
3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, характеристики и основные виды организаций.	1	ОПК-2
	Итого	1	
4 Организационные структуры управления	Понятие, приниципы и основные подходы к построению структур управления. Классификация структур управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
5 Основные методы , используемые в мененджменте	Общие подходы и классификация методов управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений	1	ОПК-2
	Итого	1	
7 Динамика групп и лидерство	Сущность и формы лидерства. Формы власти и влияния	1	ОПК-2
	Итого	1	
8 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации	1	ОПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 История	+							

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 52680

представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-2

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента. Общая теория управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
2 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
3 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
4 Организационные	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	6	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 52680

структуры управления	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
5 Основные методы , используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
6 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
7 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
8 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	10		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Афонасова -Томск, ТУСУР, 2009. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 28.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И.

Согласована на портале № 52680

А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/menedzhment-468949#page/1 (дата обращения: 28.09.2021).

2. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/book/menedzhment-422894 (дата обращения: 28.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Менеджмент: электронный курс / М.А. Афонасова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

2. Архипова Т.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Т. В. Архипова, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 28.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
3. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru (доступ из личного кабинета студента)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);

Согласована на портале № 52680

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
– Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
– LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 52680

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации

2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда

3) метод управления организацией на основе использования возможностей административной власти

2. Представители школы научного управления:

1) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

3) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

3. Отметьте принципы управления, которые впервые были предложены в административной школе менеджмента

1) вознаграждение и иерархия

2) дисциплина и нормирование

3) справедливое отношение к персоналу и разделение труда

4) постоянство состава персонала и подчинение частных интересов общим

4. Теория X предполагает, что

1) средний человек предпочитает, чтобы им управляли, и не желает брать на себя ответственность

2) в определенных условиях средний индивид не только принимает на себя ответственность, но и готов исполнить дополнительные обязательства

3) неудовлетворенные потребности побуждают людей к активным действиям

4) большинство работников способны проявлять относительно высокие уровни воображения

5. Питер Друкер был автором

1) доктрины трудовых установок

2) концепции управления по целям

3) теории административной емкости

4) концепции ограниченной рациональности

6. Джеймс Марч считал, что критерием правильности решения является

1) использование формализованных математических моделей

2) повышение производительности труда

3) удовлетворенность работников

4) экономическая эффективность

7. К категории управленческих ролей, связанных с принятием решений, относится роль

1) лидера

2) пожарного

3) проводника

4) связующего звена

8. Продуктом труда в управлении является

1) информация

2) решение в различной информационной форме

Согласована на портале № 52680

3) оргтехника, перерабатывающая информацию
4) коммуникация

9. Для японской модели менеджмента являются характерным:
1) узкая профессиональная специализация
2) командный стиль достижения целей
3) межорганизационные карьеры
4) внутриорганизационные карьеры

10. Характерной чертой для любой организации является:
1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
2) независимость от изменений во внешней среде
3) наличие структуры и иерархии подчинения
4) делегирование полномочий

11. Укажите верные утверждения:
1) для успеха организации главное – среагировать на внезапно возникшую проблему
2) правильная постановка целей и планирование деятельности повышают вероятность успеха организации
3) успешная организация не должна зависеть от изменений в социальной и экономической среде
4) успешность организации во многом зависит от количества и качества управленческой информации

12. По степени регламентации управленческие решения бывают:
1) единоличные, групповые, коллективные
2) рациональные, сужденческие, интуитивные
3) контурные, структурированные, алгоритмические
4) формализованные и неформализованные

13. Сбор вторичных данных осуществляется путем
1) анализа открытых источников
2) практического эксперимента
3) открытого наблюдения
4) анкетирования

14. Критерии принятия решения – это:
1) перечень целей организации
2) мера сравнения альтернатив
3) варианты принятия решений
4) все ответы не верны

15. Выстраивание вариантов решения в соответствии с приоритетом – это
1) определение критериев выбора альтернатив
2) ранжирование альтернатив
3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
4) построение дерева альтернатив

16. Управленческая информация – это
1) данные, несущие в себе новизну и полезность для ЛПР
2) показатели, несущие в себе новизну и полезность для исполнителей
3) локальная нормативная база
4) приказы и распоряжения

Согласована на портале № 52680

17. По причинам возникновения проблемы бывают:
1) простые и сложные
2) случайные, искусственно создаваемые
3) хорошо структурированные, трудно поддающиеся анализу
4) производственные, психологические, экономические, социальные

18. В условиях полной неопределенности можно принять управленческое решение…
1) рациональное
2) сужденческое
3) интуитивное
4) спонтанное

19. Отметьте верное утверждение:
1) формализация решения представляет собой устную директиву начальника
2) структуризация коммуникаций является механизмом, обеспечивающим успешное выполнение решений
3) для снижения числа искажений управляющий сигнал должен быть как можно длиннее

20. Эффективность организации - это
1) степень рационального использования ресурсов для получения результата
2) успешность организации в основной деятельности
3) получение результата любой ценой
4) ликвидность и платежеспособность организации

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какие факторы оказывают влияние на выбор стратегии развития организации?
2. Сущность социально-психологических методов менеджмента в современных условиях?
3. Характеристика стилей руководства.
4. Основные формы власти и влияния в организации.
5. Основные методы разрешения конфликтов в организациях.
6. Каковы причины возникновения конфликтов в коллективе и их последствия?
7. Раскройте сущность и роль инновационного менеджмента.
8. Какие виды базовых стратегий могут применяться в организациях?
9. Виды связей, существующих между элементами структуры управления.
10. Какой вклад внесли в развитие теории менеджмента Ф. Тэйлор и А. Файоль?
11. Фирма ежемесячно производит 5000 компьютеров. Чтобы серьезно противостоять конкурентам, ей предстоит сделать выбор:

а) снизить цену на продукцию на 10%. Тогда прибыль фирмы от продажи каждого компьютера сократится с 300 до 200 у.е.

б) Усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут со 100 до 150 у.е., а сбытовые - с 50 до 120 у.е.

Необходимо

- определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень возможных альтернатив решения;
- рассчитать доходность;
- принять единственное решение.

12. Ознакомившись с ситуациями 1, 2, 3, разработайте управленческие решения в сфере гостиничного бизнеса

Ситуация 1

Вам нужно принять решение целесообразно ли открыть в городе гостиницу. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации

Ситуация 2

Исходя из данных в ситуации 1, и собранной информации проведите подготовительный ана-

Согласована на портале № 52680

лиз альтернатив для принятия информации

Ситуация 3

Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к предварительному выводу , что лучше альтернативой является открытие новой гостинцы, рассчитанной на 30 номеров "люкс". Раскройте процесс принятия окончательного решения.

13. Спланируйте свое рабочее время, следуя временному принципу Парето (соотношение 80:20), если продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Обоснуйте выводы. Ваша должность - менеджер среднего звена.

14. Henry Mintzberg приводит пример распределения рабочего времени руководителя фирмы

при 80-60 часов рабочего дня в неделе. Дайте рекомендации по увеличении эффективности использования рабочего времени данного руководителя.

15. На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 180 руб .в день. Зарплата экскурсовода составляет 100 руб .в день. Цена билета 20 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке? Ответ обоснуйте.

16. Предприятие, выпускающие электронагревательные приборы, не имеет собственной торговой сети. Выпускаемую продукцию предприятие передает посреднической фирме, которая реализует электро-нагревательные приборы в принадлежащих ей магазинах. Предприятие не проводит мониторинг цен, т.е. не отслеживает изменение продажной цены своей продукции

Оцените действия руководства предприятия. Какие рекомендации вы могли бы дать директору предприятия?

17. При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерии успешной деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие, такие как норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиции и т.д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешности деятельности организации не нужны.

Согласны ли вы с такой точкой зрения? С помощью каких критериев вы стали бы оценивать сегодня успешность деятельности организации? Способствует ли выбранная система критериев выборке эффективной стратегии развития организации.

18. Отдел человеческих ресурсов Европейской штаб-квартиры многонациональной корпорации провел анонимный вопрос сотрудников с целью выяснить их отношение к процедуре аттестации, проводимой в штаб-квартире по классической схеме: ежегодное аттестационное собеседование с руководителем, заполнение специальных форм оценки плана развития, повышения базового оклада в соответствие с аттестационной оценкой. Собрать мнение сотрудников было достаточно сложно, поскольку большинство из них проводило львиную долю рабочего времени в региональных филиалах и лишь иногда появляется в центральном офисе. Всего было возвращено 40 из 154

разосланных сотрудникам анкет.

Проведенный опрос дал следующие результаты:

-65% сотрудников не удовлетворены результатом аттестацией как методом оценки работы .

-50% сотрудников считают, что руководители не могут объективно оценивать их работу, поскольку не располагают необходимой для этого информацией;

-45% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным отражением заранее принятого решения.

-12% сотрудников утверждают, что их руководители не проводят собеседование, а просят подписать заранее заполненную форму;

-68% сотрудников не чувствуют, что результаты аттестации используют для чего-то, помимо повышения оклада;

-75% проходящих аттестацию руководителей пожаловались на недостаток времени для ее подготовки проведения

-25% руководителей признались, что испытывают сложность в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых и регулярно завышать аттестационные оценки.

- О чем результаты проведенного опроса?

Согласована на портале № 52680

- В чем причины сложившийся в коллективе ситуации?

- Какие меры по усовершенствованию системы оценки персонала вы бы предложили предпринять человеку ресурсов штаб-квартиры корпорации?

19. Предприятия пищевой промышленности 0А0 "Хлебозавод №3" занимается производством мелкоштучной сдобы, печенья, кондитерских изделий. Продукция фирмы реализует через оптовые поставки в другие регионы, в магазины города и в собственном магазине. Организационная структура предприятий представлена на рисунке.

На данном сегменте рынка в настоящее время работает около 30 фирм - как крупные хлебозаводы, так и небольшие частные предприятия.

Примерно год назад 0А0 "Хлебозавод №3" начал испытывать трудности с реализацией продукции. Продажа через собственный магазин оказала не очень эффективной, так как он был мало известен в городе.

За последние 4 месяца положение предприятия резко ухудшились:

- усилилась конкуренция

-подорожали перевозки

-увеличилась задержка оплаты за поставленную продукцию

-участились сбои при доставке продукции в магазины

-увеличилась не выборка ассортимента

Вследствие этих факторов:

-не было заключено ни одного договора с новым магазином

-не было оформлено ни одного крупного оптового заказчика

-было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками

1. Проанализируйте ситуацию, сложившуюся на предприятии, выявите причину ухудшения ситуации

2. Предложите изменения в организационной структуре предприятия, которые проведут к улучшению его положения на рынке. Нарисуйте новою схему организационной структуры предприятия

20. Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга.

Ответьте на вопрос (применительно к трем предприятиям): Какую организационную структуру службы маркетинга вы предлагаете, почему?

Предприятия 1

Фирма производит хлебобулочные изделия, которые поставляют в несколько районов города. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в номенклатуре выпускаемой продукции и прогнозирует работу на сложившемся рынке. Продукция фирмы высокого качества и пользуется доверием и способом потребителей

Предприятия 2

Фирма выпускает широкий ассортимент хлебобулочных изделий, а также кондитерские изделия - рулеты и

шоколадно-вафельную продукцию с длительным сроком хранения. Через год предполагается запустить новую линию по производству кексов

Предприятия 3

Фирма производит диетическую продукцию. Ранок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются люди, страдающие сахарным диабетом. Основная стратегия фирмы - приближения продукции к покупателю, поддержание современного уровня качества выпускаемой продукции при снижение затрат на ее производство.

14.1.3. Темы контрольных работ

Общий и прикладной менеджмент.

1. Функции управления

3. Какие особенности имеет труд менеджеров по сравнению с трудом других членов организации?

4. Профессиональная компетенция менеджеров и основные требования, предъявляемые к ней

5. Какими свойствами обладает любая организация, как объект управления?

Согласована на портале № 52680

6. Классификация целей организации. Основные признаки классификации.

7. Каково назначение функции «координация» и какими средствами она выполняется?

8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям? Кто и какие виды решений принимает в организации?

9. Какую роль играют методы в процессе управления. Характеристика методов управления.

10. Виды связей, существующие между элементами структуры управления

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами исходя из состояния

Согласована на портале № 52680

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52680