МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
2	Лабораторные работы	12	12	часов
3	Часы на контрольные работы	2	2	часов
4	Самостоятельная работа	116	116	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52679

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ	_____	Ю. В. Морозова
доцент каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 52679

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Управление персоналом» является формирование у студентов теоретико-методологического представления о способах и закономерностях формирования, функционирования и использования кадрового потенциала, что является необходимой совокупностью знаний для формирования и развития современных организаций в любом секторе экономики.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать теоретико-методологическую основу управления персоналом;
- изучить эволюцию взглядов и современные подходы в управлении персоналом;
- раскрыть содержание технологий управления персоналом в организации, включающих процедуры: подбора, отбора, найма, адаптации, обучения и развития, оценки и аттестации, мотивации и стимулирования персонала в организации;
- сформировать представление об особенностях корпоративной культуры, роли и методах формирования философии организации;
- сформировать практические навыки командной работы в ходе решения задач по управлению персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» (Б1.Б.03.12) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория организации.

Последующими дисциплинами являются: Общий и прикладной менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные типы организационных структур; основные стратегии управления персоналом в организации; особенности проектирования и типологию кадровой политики; основные технологии управления персоналом в организации; особенности принятия решения в сфере управления персоналом; особенности управления персоналом команды проекта;
- **уметь** проектировать организационные структуры; проектировать организационные структуры системы управления персоналом в зависимости от организации; разрабатывать рекомендации по совершенствованию организационной кадровой стратегии и политики; применять на практике технологии управления персоналом.
- **владеть** методами проектирования организационных структур; методами и инструментами по управлению технологиями управления персоналом в организации; методами управления персоналом в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	10	10
Лабораторные работы	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2

Согласована на портале № 52679

Самостоятельная работа (всего)	116	116
Подготовка к контрольным работам	40	40
Оформление отчетов по лабораторным работам	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	64	64
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность и содержание теории управления.	1	4	14	19	ОПК-2
2 Эволюция концепций менеджмента.	1	0	12	13	ОПК-2
3 Организационные формы и структуры управления.	1	0	12	13	ОПК-2
4 Функции и методы управления.	1	4	16	21	ОПК-2
5 Решения в процессе управления.	1	0	10	11	ОПК-2
6 Основы кадровой политики.	1	0	10	11	ОПК-2
7 Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	1	0	12	13	ОПК-2
8 Формы власти и влияния. Основные теории лидерства	1	0	8	9	ОПК-2
9 Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	1	0	10	11	ОПК-2
10 Оценка эффективности менеджмента.	1	4	12	17	ОПК-2
Итого за семестр	10	12	116	140	
Итого	10	12	116	140	

Согласована на портале № 52679

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и содержание теории управления.	Теоретические основы менеджмента. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
2 Эволюция концепций менеджмента.	Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Основные положения школы психологии и человеческих отношений. Основные положения школы науки управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
3 Организационные формы и структуры управления.	Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Системный подход: исследование систем управления и их проектирование. Сущность и содержание понятия «организационная структура управления». Иерархический тип структур управления. Органический тип структур управления. Перспективные направления развития организационных структур управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
4 Функции и методы управления.	Сущность и классификация функций управления. Распределение функций управления. Контроль как функция управления. Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	ОПК-2
	Итого	1	
5 Решения в процессе управления.	Логика и логическая схема управления. Модели и методы принятия решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Проверка выполнения управленческих решений.	1	ОПК-2

Согласована на портале № 52679

	Итого	1	
6 Основы кадровой политики.	Активизация человеческого ресурса. Условия и факторы результативной работы менеджера. Подбор персонала. Обучение персонала. Государственная служба, специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Виды и принципы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Государственные гарантии при прохождении государственной службы. Органы власти, регулирующие государственную службу. Реестр государственных служащих. Необходимость, сущность и эволюция самоменеджмента. Организация личной работы руководителя.	1	ОПК-2
	Итого	1	
7 Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	Содержание понятия «мотивация». Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории. Теория мотивационного комплекса трудовой деятельности.	1	ОПК-2
	Итого	1	
8 Формы власти и влияния. Основные теории лидерства	Содержание понятий «власть» и «влияние». Классификация и оценка различных форм власти. Общая характеристика проблемы лидерства. Лидер и руководитель. Основные подходы к проблеме лидерства. Проблема параметризации стилевых характеристик лидерства.	1	ОПК-2
	Итого	1	
9 Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	Управление конфликтами. Управление организационными изменениями. Управление стрессами.	1	ОПК-2
	Итого	1	
10 Оценка эффективности менеджмента.	Общие понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Управление нововведениями и развитие теории управления. Показатели экономической эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, материалов. Экологическая и социальная эффективность.	1	ОПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 52679

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Теория организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Общий и прикладной менеджмент		+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и содержание теории управления.	Исследование функционирования организации.	4	ОПК-2
	Итого	4	
4 Функции и методы управления.	Использование метода парных сравнений для оценки мотивации персонала на основе иерархии потребностей А. Маслоу.	4	ОПК-2
	Итого	4	
10 Оценка эффективности менеджмента.	Применение информационных ресурсов и технологий в менеджменте.	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			

Согласована на портале № 52679

1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность и содержание теории управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
2 Эволюция концепций менеджмента.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
3 Организационные формы и структуры управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
4 Функции и методы управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
5 Решения в процессе управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
6 Основы кадровой политики.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная рабо-

Согласована на портале № 52679

	ретической части курса			та, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
7 Мотивация. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
8 Формы власти и влияния. Основные теории лидерства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
9 Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
10 Оценка эффективности менеджмента.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2	Контрольная работа
Итого за семестр		116		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		120		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. —

Согласована на портале № 52679

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450080 (дата обращения: 28.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Шарапова, Т. В. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 210 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01620-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453522 (дата обращения: 28.09.2021).
2. Малаховская Е. К. Теория управления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. К. Малаховская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 36 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 28.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Малаховская Е. К. Теория управления [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / Е. К. Малаховская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 28.09.2021).
2. Малаховская Е. К. Теория управления : электронный курс / Е. К. Малаховская. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента
3. Сидоров А. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ А. А. Сидоров, М. А. Шишанина. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 23 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 28.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. ЭБС «Юрайт»: https://urait.ru (доступ из личного кабинета студента)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

Согласована на портале № 52679

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 52679

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – это результат «черного» PR. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

а) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

б) разверну в СМИ антикампанию

в) составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии решения проблем

г) никак не отреагирую

2) В каком случае Вы примете удовлетворительное решение?

а) когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации

б) когда решение можно отложить

в) когда недостаточно времени для поиска оптимального решения, а принимать решение необходимо

г) когда последствия от непринятия решения отсутствуют

3) Какой метод управления Вы выберите, когда цель неизвестна или непостижима, а поддерживать порядок в обществе необходимо?

а) программное управление

б) управление по параметрам

в) инкрементализм – постепенные медленные изменения ситуации с учетом критериев ее улучшения

г) управление большими системами

4) В результате Вашего бездействия на территории, которой Вы управляете в мирное время, произошло ЧП с человеческими жертвами по причине плохой организации и слабого контроля. Каковы Ваши действия с точки зрения морали?

а) буду искать виновных в произошедшем ЧП

б) разверну в СМИ компанию по своей реабилитации

Согласована на портале № 52679

в) подам в отставку
г) никак не отреагирую

5) На вверенной Вам территории бушует смертельно опасная эпидемия. Что Вы предпримете?
а) призову население к спокойствию
б) попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место
в) согласно плану организую мероприятия по борьбе с эпидемией и их контроль и дальше буду действовать по плану
г) попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

6) Началась война. Объявлена всеобщая мобилизация. Вы руководитель региона. Что в первую очередь Вы будете делать?
а) призову население к спокойствию
б) попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место
в) согласно плану организую, проконтролирую ход и дальше буду действовать по плану
г) попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

7) На вверенной Вам территории растет уровень преступности. Что Вы предпримете?
а) попытаюсь установить контакт с преступниками и договориться с ними
б) предоставлю правоохранительным органам полномочия превышающие конституционные
в) составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии прикладного
системного анализа
г) организую СМИ на замалчивание проблемы

8) Вы являетесь руководителем территории. В СМИ регулярно появляется критика в Ваш адрес. Что Вы будете делать?
а) попытаюсь установить контакт со СМИ и договориться с ними
б) организую правоохранительные органы на преследование СМИ
в) составлю список имеющих отношение к ситуации и начну с ним работать согласно технологии решения проблем
г) попытаюсь установить контакт с преступниками для запугивания СМИ

9) В каком случае Вы примените принцип невмешательства в проблемную ситуацию?
а) когда срочно необходимо принимать решения
б) когда последствия от непринятия решения неприемлемы
в) когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации
г) когда вмешательство приведет к улучшению ситуации

10) Когда нужно применять частичное вмешательство в проблемную ситуацию?
а) когда вмешательство не снимет остроту проблемы
б) когда отсутствуют ресурсы
в) когда недостаточно ресурсов для полного решения проблемы, а снять остроту проблемы необходимо
г) когда вмешательство ухудшит ситуацию

11) Когда можно и нужно применять оптимальное решение проблемы?
а) когда нет времени для поиска оптимального решения
б) когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации
в) когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации
г) когда недостаточно информации для принятия решения

12) В каком случае Вы примените принцип «растворения» проблемы?

Согласована на портале № 52679

а) когда нет времени для поиска решения
б) когда ограничения очень жесткие
в) когда возможно снять или ослабить ограничения на возможные варианты действий
г) когда нет информации для поиска решения

13) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда недостаточно ресурсов для управления системой в реальном масштабе времени?
а) управление по структуре
б) управление по параметрам
в) управление большими системами
г) программное управление или регулирование

14) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана быстрые и значительные?
а) программное управление
б) управление по параметрам
в) управление по структуре (буду менять структуру системы)
г) управление большими системами

15) Чем Вы пользуетесь, когда принимаете рациональное решение?
а) решением наугад
б) прошлым опытом решения подобных проблем
в) результатами анализа конкретной ситуации
г) интуицией

16) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда первоначальная цель недостижима?
а) программное управление
б) управление по параметрам
в) управление по целям (буду менять цель)
г) управление большими системами

17) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – экологическая обстановка плохая. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?
а) разверну в СМИ антикампанию
б) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу
в) составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии решения проблем
г) никак не отреагирую

18) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана небыстрые и незначительные?
а) управление по структуре
б) программное управление или регулирование
в) управление по параметрам
г) управление большими системами

19) Вам предстоит выбрать способ разрешения конфликта между двумя вашими сотрудниками. Чем Вы будете руководствоваться при этом?
а) Гражданским кодексом
б) Уголовным кодексом
в) результатами анализа конфликтной ситуации

Согласована на портале № 52679

г) интуицией

20) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – недовольство оправдано. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

а) разверну в СМИ антикампанию

б) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

в) составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа

г) никак не отреагирую

14.1.2. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Как называется процесс целенаправленного воздействия на объект?

1) Менеджмент.

2) Управление.

3) Функция менеджмента.

4) Координация

2. Предмет или явление, на которые направлена чья-нибудь деятельность, называется:

1) субъектом

2) образцом

3) объектом

4) человеком

3. Что является результатом деятельности объекта управления?

1) Информация

2) Функция управления

3) Готовая продукция организации

4) Управленческое решение

4. Прямая связь – это команда, поступающая…

1) от субъекта управления объекту

2) от объекта управления к субъекту

3) к субъекту управления из внешней среды

4) к объекту управления из внешней среды

5. Закономерность оптимизации числа ступеней управления предполагает

1) нескончаемое горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении

2) устранение излишних звеньев управления, что повышает его гибкость и оперативность

3) возрастание одних функций и убывание других на различных иерархических уровнях управления

4) рост численности управленческого персонала

6. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

1) Школа научного управления.

2) Административная школа управления.

3) Школа науки управления.

4) Школа человеческих отношений

7. Подходами к совершенствованию управления организацией в целом и созданию основы организации управленческого труда занималась

1) Школа научного управления

2) Классическая школа управления

Согласована на портале № 52679

3) Школа науки управления
4) Школа психологии управления

8. Какой из приведенных ниже постулатов относится к мнению представителей школы «человеческих отношений»?
1) Для успешного управления организацией необходимо иерархическое, многоуровневое строение ее структуры, основанное на делегировании и распределении властных полномочий.
2) Средний человек стремится к ответственности и это его качество должно быть использовано в производстве.
3) Только неудовлетворенная потребность организует поведение индивида, заставляя его предпринимать действия, необходимые для ее удовлетворения.
4) Для успешного управления организацией необходимо иерархическое, многоуровневое строение ее структуры, не обязательно основанное на делегировании и распределении властных полномочий

9. Научное направление в менеджменте, выделившееся по результатам хоторнского эксперимента, основано на положении о том, что
1) работа по управлению – это определенная специальность
2) постоянное совершенствование технологических операций – залог эффективности организации
3) разработанные рабочие операции и хорошая заработная плата – залог повышения производительности труда
4) человеческий фактор – основной элемент эффективности организации

10. Как называется совокупность компонентов системы и их связей, определяющих внутреннее строение и организацию объекта?
1) Механизм.
2) Структура.
3) Связь.
4) Цель

11. Выберите конкретный набор обстоятельств, которые оказывают влияние на организацию в данное время.
1) Эксперимент.
2) Связи.
3) Система.
4) Ситуация

12. Закрытые системы…
1) связаны с внешней средой
2) взаимодействуют с внешней средой
3) независимы от окружающей среды
4) эффективнее открытых

13. Экономическая социальная ответственность организации предполагает
1) соблюдение организацией юридических обязательств в сфере экономики
2) максимизацию доходов, предоставление обществу по адекватным ценам товаров и услуг
3) достойное поведение фирмы с точки зрения этического кодекса
4) стабильность в развитии процессов глобализации

14. Правовая социальная ответственность фирмы предполагает
1) соблюдение организацией юридических обязательств в сфере экономики
2) максимизацию доходов, предоставление обществу по адекватным ценам товаров и услуг
3) достойное поведение фирмы с точки зрения этического кодекса

Согласована на портале № 52679

4) стабильность в развитии процессов глобализации

15. Определите вид управления, которое опирается на человеческий потенциал как основу организации, ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, гибко реагирует и проводит своевременные изменения в организации, отвечающие вызову со стороны окружения и позволяющие добиваться конкурентных преимуществ, что в совокупности дает возможность организации выживать в долгосрочной перспективе, достигая при этом своих целей.

1) Японское управление.
2) Маркетинговое управление.
3) Стратегическое управление.
4) Процессное управление

16. В американском подходе оплата труда зависит от
1) возраста работника
2) стажа работника
3) конкретных заслуг работника
4) связей с руководителем

17. Слияние с фирмой и преданность её идеалам – это
1) корпоративный дух
2) миссия организации
3) стратегическая цель управления
4) технология управления

18. Максимизация прибыли и социальная эффективность организации характерны для
1) американской модели управления
2) европейской модели управления
3) японской модели управления
4) российской модели управления

19. Что подразумевает стандартизацию и механизацию?
1) Задачи.
2) Цель.
3) Технология.
4) Деятельность субъекта управления

20. Среду прямого воздействия организации иначе называют
1) внутренней средой
2) деловым окружением организации
3) совокупностью объекта и субъекта управления
4) средой эккаунтинга

14.1.3. Темы контрольных работ

Управление персоналом

1. Выберите верное определение предмета менеджмента
1) управление
2) предпринимательская деятельность
3) отношения между людьми в процессе управления
4) методы управления

2. Выберите верное определение понятия «цель управления».

1) Совокупность факторов, оказывающих воздействие на деятельность фирмы, изложенная в уставе фирмы.

2) Конкретное, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.

3) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.

Согласована на портале № 52679

4) Способы и порядок осуществления управленческой деятельности

3. Кто (что) может выступать в качестве субъекта управления для всех учебных заведений России?

1) Министерство образования и науки РФ.
2) Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР).
3) Ректор МГУ (Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова).
4) Профессорско-преподавательский состав вуза

4. Субъектом управления может выступать

1) поставщик товаров
2) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
3) орган, воспринимающий властные воздействие
4) орган, осуществляющий управленческие воздействия

5. Как характеризуется подсистема, которая в системе управления организацией выступает в роли субъекта управления?

1) Управляющая
2) Управляемая
3) Связующая
4) Коммуникационная

6. Что может выступать в качестве объекта управления в организации?

1) Орган управления.
2) Лицо, принимающее управленческое решение.
3) Бухгалтерский отдел организации.
4) Устав организации

7. Что не является продуктом труда менеджера?

1) Выполненная функция.
2) Решенная задача.
3) Готовая продукция.
4) Управленческое решение

8. Какие элементы не составляют внутреннюю среду организации?

1) Структура управления.
2) Технологии.
3) Персонал организации.
4) Поставщики.

9. Целью управления (организации) является

1) логическое соотношение функциональных зон организации
2) способ труда
3) предписанная работа
4) желаемое состояние организации

10. Как называется упорядоченная совокупность взаимосвязанных управленческих подразделений и отдельных должностей, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого?

1) Структура управления.
2) Система.
3) Должностное расписание.
4) Технология управления

Согласована на портале № 52679

14.1.4. Темы лабораторных работ

Исследование функционирования организации.

Использование метода парных сравнений для оценки мотивации персонала на основе иерархии потребностей А. Маслоу.

Применение информационных ресурсов и технологий в менеджменте.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 52679

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52679