МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Согласована на портале № 52651

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. Экон	_____	А. А. Кондратьева
Доцент каф.Экономики	_____	В. Ю. Цибульникова
старший преподаватель каф.Экономики	_____	Л. П. Петрова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. Экон	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон)	_____	Н. В. Шимко
Доцент кафедры экономики (Экон)	_____	Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 52651

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» является практическое закрепление знаний и навыков проектной, учебно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– Обучение экономических кадров основам мировых стандартов формирования финансовой отчетности, принципам трансформации из российской системы учета в международную;

– развитие у обучающихся способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трансформировать действующие формы российской финансово-бухгалтерской отчетности в международные, при осуществлении реформы бухгалтерского учета;

– научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также выработать способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

– развивать способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;

– разработка проекта;

– развить способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)» (Б1.В.1.3.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Макроэкономика, Основы проектной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-1), Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; состав финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности; основные положения Международных стандартов финансовой отчетности; методы анализа и интерпретации информации, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках «Учебно-проектная деятельность (УПД-4)».

– **уметь** работать в составе проектной группы; на основе полученных знаний о базовых требованиях к отчетной информации, элементах и правилах представления финансовой отчетности, обеспечить формирование информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, оценочных резервах, а также финансовых результатах дея-

Согласована на портале № 52651

тельности предприятий, организации, учреждений, в соответствии с МСФО;анализитовать, интерпритировать информацию, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные в соответствии с задачами проекта; трансформировать отчетность, составленную в соответствии требованиями российских положений по бухгалтерскому учету в формат, соответствующий международным стандартам; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.

– **владеть** современными методами бухгалтерского учета, информационными технологиями международных стандартов учета и финансовой отчетности; навыками анализа и интерпретации информации, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	10
Подготовка и написание отчета по практике	112	112
Представление отчета по практике к защите	10	10
Выполнение контрольных работ	2	2
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	12	13	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	32	34	ПК-6

Согласована на портале № 52651

4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	1	46	47	ПК-6
5 Составление отчета	1	32	33	ПК-6
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Деловые коммуникации	+	+	+	+	+
2 Макроэкономика	+	+	+	+	+
3 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+	+	+	+	+
5 Учебно-проектная деятельность (УПД-1)	+	+	+	+	+
6 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)	+	+	+	+	+
7 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой

Согласована на портале № 52651

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. Трансформационный процесс.	1	ПК-6
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Методы и этапы трансформации. Трансформационные таблицы.	1	ПК-6
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.	1	ПК-6
	Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок.	1	
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным в условиях трансформации.	1	ПК-6
	Итого	1	
5 Составление отчета	Особенности применения международных стандартов к подтверждающему,сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.	1	ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Определение	Подготовка и написание	10	ПК-6	Зачёт с оценкой,

Согласована на портале № 52651

целей и задач этапа проекта	отчета по практике			Защита отчета, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка и написание отчета по практике	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	12		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка и написание отчета по практике	30	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	32		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Тест
	Подготовка и написание отчета по практике	42		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	46		
5 Составление отчета	Представление отчета по практике к защите	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Подготовка и написание отчета по практике	20		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Итого	32		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 103 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7364 (дата обращения:

Согласована на портале № 52651

27.09.2021).

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - 2017. 111 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6932 (дата обращения: 27.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Л. Лычагина - 2018. 205 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708 (дата обращения: 27.09.2021).

2. Методологические и методические основы формирования групп проектного обучения [Электронный ресурс]: Монография / А. Д. Московченко, В. П. Алексеев - 2010. 134 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/687 (дата обращения: 27.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Аудит [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / М. С. Каз, Л. П. Петрова - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7671 (дата обращения: 27.09.2021).

2. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8101 (дата обращения: 27.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ» - http://www.garant.ru/
2. Система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
3. Pravcons.ru - портал для бухгалтеров и юристов - http://www.pravcons.ru/
4. ФНС РФ - https://www.nalog.gov.ru/rn70/
5. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;

Согласована на портале № 52651

- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8
– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста

Согласована на портале № 52651

на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Техническое задание - это

а) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

б) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения

в) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов

г) задание на выполнение работ по календарному плану

2. Календарный план - это

а) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их

основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

б) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними

в) документ, описывающий работы по техническому заданию

г) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

3. Проект-это

а) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

б) работы в соответствии с Техническим заданием.

в) работы в соответствии с Календарным планом.

г) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы.

4. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:

а) неизменно отражаются в финансовой отчетности;

б) не регламентируются МСФО;

в) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;

г) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.

6. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета изначально подразумевается:

а) достаточным;

б) необязательным;

в) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;

г) обширным, всеохватывающим.

7. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:

а) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;

б) разъяснений;

Согласована на портале № 52651

в) подготовки сопроводительной записки;

г) без использования вышеуказанного.

8. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:

а) необходимо строго исполнять требования МСФО;

б) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;

в) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.

г) можно не учитывать несоответствие

9. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

а) полгода;

б) один год;

в) пять лет;

г) в обозримом будущем.

10. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:

а) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;

б) применение неизменной учетной политики;

в) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.

г) сопоставимость значений начальных показателей

11. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:

а) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;

б) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;

в) хаотично;

г) возможен как ответ (a), так и ответ (b).

12.Чистая стоимость реализации рассчитывается как:

а) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;

б) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;

в) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;

г) ни один из указанных ответов не является верным.

13. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:

а) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;

б) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;

в) обязательство допускается погасить;

г) обязательство допускается приобрести.

14. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

а) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;

б) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;

в) допускается любой из вышеуказанных методов;

г) отсутствует правильный вариант.

15. Выберите все верные утверждения:

а) Финансовый учет есть процесс подготовки финансовой отчетности;

б) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь,

Согласована на портале № 52651

внешних пользователей;

в) Финансовая отчетность всех крупных компаний должна быть составлена в соответствии с МСФО;

г) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь, внутренних пользователей.

16. Наибольшая степень раскрытия информации в финансовой отчетности имеет место в странах:

а) Англо-американской модели,

б) Континентальной модели,

в) Южно-американской модели,

г) Японской модели.

17. Разработкой МСФО занимается:

а) Совет по МСФО;

б) ООН;

в) ЕС;

г) РКО

18. Если утверждается, что финансовая отчетность составлена в соответствии с МСФО, то должны быть выполнены:

а) Требования всех стандартов (IAS, IFRS) и интерпретаций (SIC,IFRIC);

б) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО»;

в) Требования всех стандартов (IAS, IFRS);

г) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО» и (SIC,IFRIC).

19. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО в обязательном порядке включает в себя:

а) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе;

б) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств;

в) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала;

г) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала, примечания.

20. Комитет по МСФО был образован в:

а) 1968;

б) 1973;

в)1985;

г) 2000.

14.1.2. Темы контрольных работ

1.Сфера действия и содержание международных стандартов по учету и раскрытии в отчетности информации о материальных активах. Причины обесценения активов и методы выявления фактов обесценения.

2.Понятия «связанные стороны», «операции между связанными сторонами», «контроль», «значительное влияние». Операции, возможные между связанными сторонами. Особенности отношений между связанными сторонами, методы для установления цен в операциях между связанными сторонами.

3.Стандарты, связанные с консолидацией. Методика объединения компаний, определение, какие компании являются материнскими, дочерними, ассоциированными, совместными.

4.Основные отличия положений МСФО от положений системы стандартов ГААП США. Общая характеристика американских стандартов, сфера их применения, основные организации,

Согласована на портале № 52651

занимающиеся их разработкой, оценка перспективы унификации этих двух систем.

5.Составление консолидированной финансовой отчетности по Международных стандартов финансовой отчетности.

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Сущность и назначение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

2. История создания стандартов МСФО и их роль в экономическом пространстве.

3. Направления совершенствования МСФО.

4. Пользователи финансовой отчетности, их информационные потребности.

5. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности.

6. Цель и элементы финансовой отчетности, их признание и оценка.

7. Концепции поддержания финансового и физического капитала.

8. Правовые основы применения МСФО в Российской Федерации.

9. Роль МСФО в деятельности российских кредитных организаций.

10. Структура финансовой отчетности. Обязательная ее часть.

11. Раскрытие информации, не входящей в обязательную часть, примечания (пояснительная записка).

12. Сегментная отчетность и критерии ее построения.

13. Порядок составления промежуточной финансовой отчетности.

14. Правила раскрытия информации о прекращенной деятельности.

15. Понятие и назначение учетной политики кредитной организации, ее компоненты.

16. Отражение изменений в учетной политике. Отражение в отчетности событий после отчетной даты.

17. Понятие, назначение и содержание регламента составления финансовой отчетности по МСФО.

18. Понятие профессионального (мотивированного) суждения.

19. Параллельное ведение бухгалтерского учета согласно МСФО.

Согласована на портале № 52651

20. Трансформация финансовой отчетности кредитной организации в формат МСФО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 52651

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52651