**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Количество недель: **16**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа | 50 | 50 | часов |
| 2. Иные формы работ | 814 | 814 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 864 | 864 | часов |
| | 24.0 | 24.0 | З.Е. |

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 52628

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| Профессор каф. Экономики | _____ | А. Г. Буймов |
| Заведующий кафедрой каф. Экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |
| Заведующий обеспечивающей каф. Экон | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЭФ | _____ | А. В. Богомолова |
| Заведующий выпускающей каф. Экон | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры экономики (Экон) | _____ | Н. В. Шимко |
| Доцент кафедры экономики (Экон) | _____ | Н. Б. Васильковская |

Согласована на портале № 52628

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Преддипломная практика (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Преддипломная практика (практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Научно-исследовательская работа (рассред.)», «Разработка маркетинговой стратегии бизнеса», «Финансово-налоговое планирование и прогнозирование».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 24.0 З.Е., количество недель: 16. (864 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в финансово-экономической, научно-исследовательской деятельности конкретной организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** закрепление и развитие навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор, обобщение, анализ практических материалов по теме магистерской диссертации для включения их в основные разделы выпускной работы, подготовки научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах и форумах; написания научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций; осуществление работ по договорам (заказам) с организациями.

**Задачи практики:**

– формирование профессиональных компетенций студентов через применение полученных теоретических знаний в решении конкретных финансово-экономических или научно-исследовательских задач;

– совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач, необходимых для исполнения должностных обязанностей по месту работы;

– уточнение темы диссертации;

– составление рабочего плана подготовки, написания и оформления диссертации;

– сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использования результатов при написании диссертации;

– апробация разработанных магистрантом методик, выводов и рекомендаций с целью внедрения их на практике;

– развитие навыков подготовки научных статей и докладов, знакомство с правилами их создания и оформления;

– развитие навыков ведения научной дискуссии и презентации полученных результатов.

Согласована на портале № 52628

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

– способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4);

– способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ( (ПК-5);

– способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

– способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** типовую структуру научного исследования; основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, курсовой работы, магистерской диссертации); требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования; правила и порядок публикации научных результатов;

– **уметь** обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований; составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования; полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования; делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов; оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами;

– **владеть** методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; навыками разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; навыками самостоятельной разработки программ исследования; навыками корректного ведения научных дискуссий; навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов.

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образова-

Согласована на портале № 52628

ния, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

- Межвузовский студенческий Бизнес-инкубатор "Дружба", г. Томск;
- ТПК "САВА";
- ГК "Лама";
- ПАО «Росбанк», Томский региональный филиал, г. Томск ;
- ПАО «Сбербанк России», Томское отделение №8616, г. Томск;
- АО «Сибирская аграрная группа», г. Томск;
- ОАО «Томское пиво», г. Томск ;
- ЗАО «Сибкабель», г. Томск;
- ОАО «Томский электромеханический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск ;
- ПАО Росгосстрах, отд. в г. Томске ;
- ОАО "ВСК", отд. в г. Томске.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 10 | 260 | 270 | ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |

Согласована на портале № 52628

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Основной этап | 30 | 426 | 456 | ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 10 | 128 | 138 | ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 50 | 814 | 864 | | |
| Итого | 50 | 814 | 864 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный*<br>- Предварительное ознакомление со сферой деятельности, структурой, уставом, нормативными документами организации, инструктивными документами по охране труда и правилам внутреннего распорядка.<br>- Уточнение темы магистерской диссертации.<br>- Составление плана работ на период преддипломной практики. Согласование плана работ с научным руководителем. | 10 | 260 | 270 | ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| Итого | 10 | 260 | 270 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Основной*<br>- Сбор, анализ, систематизация, обобщение материалов по теме дис- | 30 | 426 | 456 | ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Про- |

Согласована на портале № 52628

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| сертации. Проведение наблюдений и измерений, необходимых для проверки рабочих гипотез, сформулированных магистрантом на предыдущих этапах диссертационного исследования. Обработка полученных результатов, их анализ и обобщение. Формирование выводов по работе.<br>- Структурирование накопленных данных, результатов их обработки и анализа в соответствии с планом диссертации. | | | | ПК-7 | верка промежуточных отчетов |
| Итого | 30 | 426 | 456 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Завершающий*<br>- Ведение дневника. Составление и защита отчета по практике | 10 | 128 | 138 | ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 10 | 128 | 138 | | |
| **Итого за семестр** | 50 | 814 | 864 | | |
| **Итого** | 50 | 814 | 864 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |

Согласована на портале № 52628

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-2 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-3 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-4 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-5 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-6 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 52628

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-7 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-11 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов |
| ПК-12 | + | + | Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | **Должен знать:** типовую структуру научного исследования; основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, курсовой работы, магистерской диссертации); требования, предъявляемые к презентации ре- |
| ПК-2 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | |
| ПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | |
| ПК-4 | способностью представлять результаты про- | |

Согласована на портале № 52628

| | | |
|---|---|---|
| | веденного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | зультатов научного исследования; правила и порядок публикации научных результатов;<br>**Должен уметь:** обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований; составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования; полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования; делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов; оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами;<br>**Должен владеть:** методами оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; навыками разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках; навыками самостоятельной разработки программ исследования; навыками корректного ведения научных дискуссий; навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов; |
| ПК-5 | способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ ( | |
| ПК-6 | способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | |
| ПК-7 | способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | |
| ПК-11 | способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | |
| ПК-12 | способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовитель-** | концептуальные подходы | обобщать отечественный | способностью обобщать |

Согласована на портале № 52628

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ный этап** | отечественных и зарубежных исследователей в области выбранной темы диссертационного исследования | и зарубежный опыт в области направления диссертационного исследования | и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по выбранному направлению диссертационного исследования |
| **Основной этап** | методы, способы составления программы исследований в области выбранного направления диссертационного исследования | определять критерии для выявления перспективных направлений исследований; составлять программу исследований в выбранной направлении | способностью составлять программу исследований по выбранному направлению |
| **Завершающий этап** | механизм обобщения и оценки результатов оценки отечественного и зарубежного опыта в области выбранного направления диссертационного исследования | выявлять перспективные направления на основе результатов оценки отечественного и зарубежного опыта по выбранному направлению исследования; формировать индивидуальные программы исследований и развития | способностью выявлять перспективные направления по выбранному направлению диссертационного исследования |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ПК-2**

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Согласована на портале № 52628

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы научного исследования; основы определения объекта и предмета исследования, обоснования | актуализировать избранную тему научного исследования; определять объекты и предметы исследований | способностью обосновывать актуальность избранной темы научного исследования |
| **Основной этап** | технологию формирования теоретической значимости избранной темы научного исследования | обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования | способностью обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования; навыками формирования оценок уровня научной новизны полученных результатов |
| **Завершающий этап** | технологию формирования практической значимости избранной темы научного исследования | обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования | способностью обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.3 Компетенция ПК-3**

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основы проведения самостоятельные исследования в соответствии с | самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработан- | навыками самостоятельного исследования и работы с различными ис- |

Согласована на портале № 52628

| | | | |
|---|---|---|---|
| | разработанной программой | ной программой | точниками информации |
| **Основной этап** | принципы разработки программы исследования | самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой; собирать и обрабатывать информацию в соответствии с содержанием программы исследования; применять методы анализа деятельности предприятий и организаций, методы и инструменты финансовой и управленческой диагностики предприятия, методы менеджмента и маркетинга при постановке и решении задач проводимых исследований; проводить экономические расчеты и делать выводы | навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации, систематизацией данных; методологией научного исследования; навыками поиска и сбора практического материала и информации для решения поставленных задач |
| **Завершающий этап** | как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования; технологии разработки программы исследования | самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, делать выводы; внедрять полученные результаты программы исследования в деятельность предприятия | навыками самостоятельного исследования, систематизации данных; навыками практического применения программных средств при решении задач обработки, анализа и представления информации |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка органи- | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 52628

| | | | |
|---|---|---|---|
| | зации; собеседование с руководителем | | |

**6.1.4 Компетенция ПК-4**

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы и технологии проведения исследования | собирать информацию по направлению диссертационного исследования | технологией проведения научного исследования |
| **Основной этап** | формы представления научных результатов; стандарты и правила оформления научных публикаций | обрабатывать информацию по направлению диссертационного исследования | навыками структурирования, анализа, обобщения, описания полученных научных результатов |
| **Завершающий этап** | правила представления статей и докладов в научные журналы и конференции; правила цитирования публикаций других авторов; правила ведения научных дискуссий с оппонентами | оформлять в соответствующих редакторах; самостоятельно представлять результаты по направлению диссертационного исследования | способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; навыками обоснования их научной новизны; навыками участия в научных дискуссиях |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.5 Компетенция ПК-5**

ПК-5: способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать

Согласована на портале № 52628

проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные направления научных исследований | формировать индивидуальные программы исследований в соответствии с задачами практики | технологией разработки проектов и программ; навыками составления индивидуальных программ исследований в соответствии с задачами практики |
| **Основной этап** | стадии разработки проектной документации | разрабатывать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; разрабатывать отдельные элементы проектной документации в соответствии с заданием | технологией разработки мероприятий по реализации программ |
| **Завершающий этап** | процесс разработки мероприятий по реализации проектов и программ | применять, оценивать и корректировать методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | методами оценки разработанных проектов и программ |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудо- | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 52628

| | | | |
|---|---|---|---|
| | вого распорядка организации; собеседование с руководителем | | |

**6.1.6 Компетенция ПК-6**

ПК-6: способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | типовые подходы к оценке эффективности проектов | применять методики оценки эффективности в конкретных проектах | навыками оценки эффективности проекта с учетом фактора неопределенности |
| **Основной этап** | методы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности | проводить оценку эффективности с учетом фактора неопределенности | навыками организации процесса оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности |
| **Завершающий этап** | алгоритмы оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности | делать выводы по результатам расчетов | способностью принимать решения на основе полученных результатов оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.7 Компетенция ПК-7**

ПК-7: способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

Согласована на портале № 52628

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные виды стратегий хозяйствующих субъектов | разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов | навыками выбора стратегии поведения хозяйствующего субъекта |
| **Основной этап** | способы разработки стратегий поведения хозяйствующих субъектов | разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на различных рынках, в том числе рынках объектов интеллектуальной собственности | навыками разработки стратегии поведения хозяйствующего субъекта на национальном и мировом рынках промышленной собственности |
| **Завершающий этап** | способы разработки стратегий поведения хозяйствующих субъектов | разрабатывать стратегии поведения хозяйствующих субъектов на различных рынках, в том числе рынках объектов интеллектуальной собственности | навыками разработки стратегии поведения хозяйствующего субъекта на национальном и мировом рынках промышленной собственности |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

### 6.1.8 Компетенция ПК-11

ПК-11: способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Согласована на портале № 52628

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | теоретические основы управления экономическими службами на предприятиях | применять начальные знания в определении подходов к управлению | методиками управления сложными структурами |
| **Основной этап** | теоретические и методические подходы к управлению | распознавать основные сложности в системах управления | методами и подходами к руководству экономическими службами и подразделениями на предприятиях, в органах государственной и муниципальной власти |
| **Завершающий этап** | способы управления процессами в органах государственной и муниципальной власти | выбирать методики управления для различных ситуаций | способами разрешения конфликтных ситуаций |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.9 Компетенция ПК-12**

ПК-12: способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основы принятия управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности | применять результаты определенных управленческих решений | методиками выбора управленческих решений |

Согласована на портале № 52628

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основной этап** | подходы к реализации управленческих решений | применять управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности | подходами к оценке эффективности принятых управленческих решений |
| **Завершающий этап** | подходы по разработке вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности | оценивать эффективность реализованных управленческих решений | способами реализации управленческих решений |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.11);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.12).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; |

Согласована на портале № 52628

| | |
|---|---|
| | - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.12 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

## 6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Анализ проблем развития малого предпринимательства в условиях кризиса. 2. Проблемы законодательного регулирования местного бюджета в разработке стратегии развития бизнеса. 3. Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды. 4. Проблемы развития экологического предпринимательства. 5.

Согласована на портале № 52628

Современные проблемы функционирования малого бизнеса в условиях кризиса. 6. Внедрение группового проектного обучения в техническом вузе как модель создания наукоемкого бизнеса. 7. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса в условиях кризиса. 8. Сравнительный анализ моделей кредитоспособности клиентов банка. 9. Формирование регионального комплекса инфраструктурного обеспечения поддержки малого предпринимательства. 10. Формирование условий для развития инновационного предпринимательства в России. 11. Экономическая оценка инвестиционных проектов разработки нефтегазовых месторождений в условиях риска и неопределенности. 12. Оценка потенциала развития научно-производственной фирмы на примере НПФ «Томком». 13. Экономический анализ эффективности продаж страховых продуктов в банковском секторе. 14. Инструменты генерации бизнеса на примере университета предпринимательского типа. 15. Совершенствование управления производственными запасами на инновационном предприятии. 16. Проблемы развития предпринимательства в лизинговом секторе экономики. 17. Оценка экономической эффективности инновационных проектов в системе предпринимательства. 18. Анализ проблем управления рисками розничной реализации товаров. 19. Проблемы развития предпринимательства в сфере консалтинговых услуг. 20. Методологические аспекты формирования консалтинговых структур. 21. Формирование механизмов управления развитием партнерских отношений бизнеса и региональной власти.

### 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 4 семестр**

1. Ознакомиться со сферой деятельности, структурой, уставом, нормативными документами организации. 2. Скорректировать тему магистерской диссертации. 3. Разработать план научно-исследовательских работ на время практики. 4. Прослушать инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

**Основной этап 4 семестр**

1. Организовать сбор эмпирических данных на базе принимающей организации. 2. Выполнить работы по обобщению и научной интерпретации полученных результатов. 3. Разработать текст отчета по практике. 4. Регистрировать в дневнике задания и ход их выполнения.

**Завершающий этап 4 семестр**

1. Составить отчет по практике. 2. Оформить дневник по практике. 3. Подготовить на основе полученных результатов презентацию для публичной защиты отчета по практике. 4. Подготовить тезисы докладов на конференции и публикации в научные издания.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue (дата обращения: 26.09.2021).

2. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 № 36995) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://tusur.ru/sveden/files/380401.pdf (дата обращения: 26.09.2021).

3. Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/715 (дата обращения: 26.09.2021).

4. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утвержде-

Согласована на портале № 52628

нии Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://base.garant.ru/71288178/ (дата обращения: 26.09.2021).

5. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе от 07.04.2017. - Нормативные акты ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41 (дата обращения: 26.09.2021).

6. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 26.09.2021).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Кориков А.М. Диссертация и ученая степень: Методическое пособие для соискателей ученой степени / А. М. Кориков, А. А. Мицель; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: В-Спектр, 2007. - 153[1] с.: табл. - (Приоритетные национальные проекты. Образование). - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-91191-044-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 150 экз.)

2. Брег, Стивен. Настольная книга финансового директора: учебное пособие / С. Брег; пер. А. Куницын [и др.]. – 4-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 544 с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

3. Как превратить знания в стоимость: Решения от IBM Institute for Business Value: научное издание / сост.: Э. Лессер, Л. Прусак; пер.: Т. Гутникова, Ю. Сундстрем. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 248 с.: ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 7 экз.)

4. Такер, Роберт. Инновации как формула роста. Новое будущее ведущих компаний: научное издание / Р. Б. Такер; пер. А. Анкудинов. – М.: Олимп – Бизнес, 2006. – 224 с.: ил. – (библиотека IBS) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: Методические рекомендации / А. Г. Буймов - 2018. 35 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8442 (дата обращения: 26.09.2021).

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. https [Электронный ресурс]: //www.elibrary.ru - научная электронная библиотека — Режим доступа: https://www.elibrary.ru (дата обращения: 26.09.2021).

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.consultant.ru/ (СПС КонсультантПлюс).

Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее ме-

Согласована на портале № 52628

сто обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспече-

Согласована на портале № 52628

на полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 52628