

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **1, 2**

Семестр: **1, 2, 3**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	4	4	4	12	часов
2	Всего аудиторных занятий	4	4	4	12	часов
3	Самостоятельная работа	64	100	100	264	часов
4	Всего (без экзамена)	68	104	104	276	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	4	12	часов
6	Общая трудоемкость	72	108	108	288	часов
					8.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1; 2 семестр - 1; 3 семестр - 1

Зачёт: 1 семестр

Зачёт с оценкой: 2, 3 семестр

Томск

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УУ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

ассистент каф. Экономики \_\_\_\_\_ В. Э. Спрынцева

ассистент каф. УИ \_\_\_\_\_ А. Л. Носова

Заведующий обеспечивающей каф.  
УУ \_\_\_\_\_

Е. В. Саврук

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ \_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
Менеджмента \_\_\_\_\_

М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры физической электроники (ФЭ) \_\_\_\_\_

Е. В. Саврук

Доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_

Т. Д. Санникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

приобретение студентами компетенций и базовых знаний в области проектной деятельности и реализации проекта.

### 1.2. Задачи дисциплины

- развитие у студентов лидерских качеств;
- выстраивание индивидуальной образовательной траектории студента;
- приобретение студентами навыков организации и координации взаимодействия между членами команды, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- развитие у студентов системного, аналитического и критического мышления;
- развитие практико-ориентированного подхода в образовании;
- приобретение навыков управления проектами и проектного менеджмента;
- приобретение студентами профильных и надпрофильных навыков в области формируемых дисциплиной компетенций;
- приобретение навыков применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» (Б1.В.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Основы проектной деятельности, Education design, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятийный аппарат проектной деятельности; различия между проектом и процессом, проектом и кейсом и пр.; ключевые составляющие проектной деятельности; методы и приемы реализации проекта; принципы реализации успешных проектов; основные причины провальных проектов; факторы эффективной работы в команде, а также способы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.

- **уметь** находить подходы для успешной реализации проектов и стартапов; использовать различные методы и приемы при реализации проекта; определять риски проекта; решать кейсы; определять командные роли; выявлять лидера; грамотно планировать время и ресурсы при реализации проекта или решении кейса; эффективно работать в команде, взаимодействовать с коллегами по проекту.

- **владеть** навыками управления проекта и его изменениями; приемами продвижения проекта; навыками самопрезентации; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива; умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	4	4	4
Практические занятия	12	4	4	4
Самостоятельная работа (всего)	264	64	100	100
Подготовка к контрольным работам	12	4	8	0
Выполнение индивидуальных заданий	82	0	52	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	42	0	22	20
Выполнение контрольных работ	30	0	0	30
Подготовка к тесту	98	60	18	20
Всего (без экзамена)	276	68	104	104
Подготовка и сдача зачета	12	4	4	4
Общая трудоемкость, ч	288	72	108	108
Зачетные Единицы	8.0			

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>				
1 Введение в проектную деятельность	2	16	18	ОПК-7, ПК-31
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	0	16	16	ОПК-7, ПК-31
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	2	16	18	ОПК-7, ПК-31
4 Навыки презентации проекта	0	16	16	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	4	64	68	
<b>2 семестр</b>				
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	4	18	22	ОПК-7, ПК-31
6 Практика решения кейса	0	60	60	ОПК-7, ПК-31
7 Защита результатов решения кейсов в форме скринкаста	0	22	22	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	4	100	104	

3 семестр				
8 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	4	20	24	ОПК-7, ПК-31
9 Практика реализации проектов в форме группового задания	0	60	60	ОПК-7, ПК-31
10 Защита результатов проекта в форме скринкаста	0	20	20	ОПК-7, ПК-31
Итого за семестр	4	100	104	
Итого	12	264	276	

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Основы проектной деятельности					+	+	+	+	+	+
2 Education design								+		
3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты							+	+		+
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	

ОПК-7	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Зачёт, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-31	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Зачёт, Тест, Зачёт с оценкой

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>			
1 Введение в проектную деятельность	Что такое проект, каковы его особенности и почему это интересно; Как управлять проектом.	2	ОПК-7, ПК-31
	Итого	2	
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	Как сформировать продуктивную команду проекта и правильно распределить роли в команде; Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами	2	ОПК-7, ПК-31
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
<b>2 семестр</b>			
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	1. Кейсы: основные определения, история кейс-метода; Виды кейсов; Как решать кейсы; Критерии оценки результатов кейсов; 2. целевая аудитория, маркетинговая стратегия, оценка рисков и поиски способов их минимизации и другие технологии, используемые в проектной работе	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
<b>3 семестр</b>			
8 О проектах: как выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	1. Последовательность процессов управления проектами и области управления; 2. Как наладить эффективную коммуникацию в команде и справляться с конфликтами; 3. Как стать наставником проектов. Базовый уровень	4	ОПК-7, ПК-31
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

Итого	12	
-------	----	--

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>1 семестр</b>				
1 Введение в проектную деятельность	Подготовка к тесту	16	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Тест
	Итого	16		
2 Погружение в проектную деятельность и управление проектами	Подготовка к тесту	12	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	16		
3 Основы работы в команде и управление командой проекта	Подготовка к тесту	16	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Тест
	Итого	16		
4 Навыки презентации проекта	Подготовка к тесту	16	ОПК-7, ПК-31	Зачёт, Тест
	Итого	16		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
<b>2 семестр</b>				
5 О кейсах. Теоретические аспекты решения кейсовых заданий.	Подготовка к тесту	18	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Тест
	Итого	18		
6 Практика решения кейса	Выполнение индивидуальных заданий	52	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	60		
7 Защита результатов решения кейсов в форме скринкаста	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Итого	22		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
<b>3 семестр</b>				
8 О проектах: как	Подготовка к тесту	20	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой,

выбрать тематику проекта, определить роли участников и подобрать наставника	Итого	20		Тест
9 Практика реализации проектов в форме группового задания	Выполнение контрольных работ	30	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	30		
	Итого	60		
10 Защита результатов проекта в форме скринкаста	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	ОПК-7, ПК-31	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		100		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		276		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Мелихова, Е. В. Обеспечение проектной деятельности [Электронный ресурс]: создание проекта : учебное пособие / Е. В. Мелихова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100827> (дата обращения: 26.09.2021).

2. Преображенская, Т. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3558-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118241> (дата обращения: 26.09.2021).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Карасева, О. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Карасева. — Екатеринбург : УГЛГУ, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-94984-696-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/142583> (дата обращения: 26.09.2021).

2. Красностанова, М. В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации [Электронный ресурс]: человеческий фактор и динамика инновационного проекта : учебное пособие / М. В. Красностанова. — Москва : Экономический факультет МГУ им. М.В. Ломоносова, 2014. — 88 с. — ISBN 978-5-9988-0270-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73135> (дата обращения: 26.09.2021).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Командообразование для проектных менеджеров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. Г. Бочанов, В. А. Гречушникова, Д. В. Сумин, И. Ш. Закирова, Ю. Ю. Бабич, Е. А. Емельянова - 2009. 49 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2854> (дата обращения:



26.09.2021).

2. Анализ проектных рисков [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Е. В. Кулешова - 2012. 39 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2930> (дата обращения: 26.09.2021).

3. Управление изменениями в проекте [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов / Н. Б. Васильковская, А. Г. Буймов - 2018. 25 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7793> (дата обращения: 26.09.2021).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru);
2. КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru);
3. ЭБС «Лань» - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com);
4. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru>;
5. Электронная библиотека «ЛитРес» - <https://www.litres.ru>;
6. eLIBRARY.RU - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru);
7. Киберленинка - <https://cyberleninka.ru/>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

##### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

##### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение не требуется.

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Выберите наиболее верное определение проекта

Выберите один или несколько ответов:

- а. набор координируемых и контролируемых работ с датами начала и окончания, которые выполняются для достижения необходимого результата

б. планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

с. деятельность по достижению нового результата в рамках установленного времени с учетом определенных ресурсов

2. Определите основные отличия проекта от процесса реализации

Выберите один или несколько ответов:

- а. содержит описание деятельности по получению результата
- б. проект может иметь междисциплинарный характер
- с. в проекте четко разделяются роли
- д. проект имеет ограничение по срокам и бюджету
- е. проект периодически повторяется
- ф. проект имеет уникальный замысел - инновационную составляющую

3. Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области?

Выберите один ответ:

Верно

Неверно

4. Сколько выделяется основных фаз жизненного цикла проекта?

- а. 4
- б. 5
- с. 3

5. Определите какие типы проектов к какой из классификаций относятся:

- а. Классификация по количеству участников
- б. Классификация по доминирующей деятельности
- с. Классификация по продолжительности выполнения
- д. Классификация по предметно-содержательной области

6. Что является комплексом взаимосвязанных мероприятий, направленным на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений?

- а. проект
- б. процесс
- с. жизненный цикл проекта

7. Какие данные являются входными на этапе разработки планов проектов согласно ГОСТ Р ИСО 21500-2014?

Выберите один или несколько ответов:

- а. Устав проекта
- б. Вспомогательные планы
- с. Опыт предыдущих проектов
- д. Экономическое обоснование
- е. План проекта
- ф. План проекта

8. Что представляют собой процессы управления проектами?

- а. координацию людей и других ресурсов для выполнения плана
- б. определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение
- с. определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий
- д. формализацию выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу

9. Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали

- a. Диаграмма Ганта
- b. SWOT-анализ
- c. Дерево целей

10. Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»

Выберите один ответ:

- Верно
- Неверно

#### **14.1.2. Темы индивидуальных заданий**

Задача разработать проект создания Клуба по интересам. Тематику клуба студенты выбирают самостоятельно, основываясь на профессиональной деятельности по направлению подготовки или специальности, интересы и пр.

Решение кейса представляется в форме презентации и скринкаста.

Требования к презентации (что должно быть отражено):

1. Название Клуба по интересам.
2. Основные идеи/направления работы в Клубе.
3. Логотип и слоган Клуба.
4. Описание организационной структуры (руководства и персонала).
5. Целевая аудитория Клуба.
6. Анализ конкурентов.
7. Маркетинговая стратегия Клуба.
8. Материально-техническое обеспечение создания Клуба.
9. Смета проекта.
10. Возможные риски данного проекта и способы их минимизации.

#### **14.1.3. Зачёт**

Проект: понятие, характеристики

Какими бывают результаты проекта?

Жизненный цикл проекта: определение, фазы, границы

Стандарты управления проектами

Причины успеха проектов. Примеры

Причины провала проектов. Примеры

Команда проекта: этапы развития, компетенции

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план,

Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнесплан проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта,

Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями,

Целевая аудитория

Методы реализации проектов: Диаграмма Ганта, Дерево целей, Дерево проблем, SWOT-анализ

Понятийный аппарат: Жизненный цикл проекта, Календарный план, Команда проекта, Организационная структура проекта, Стэйкхолдер, Бизнес-план проекта, Фандрайзинг

Понятийный аппарат: Рефлексия, SWOT-анализ, Грант, Управление проектом, Процессы управления проектом, Управление изменениями, Целевая аудитория

Понятийный аппарат: Маркетинговая стратегия, Диаграмма Ганта, Самопрезентация, Дерево целей, Дерево проблем, Смета проекта.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Задача проанализировать (по выделенным критериям) существующие успешные или провальные проекты.

Список предлагаемых вариантов проектов для докладов:

1) спортивный автомобиль Marussia

\*любой автомобиль, машина, техника могут быть вариантом проекта

2) New Coke от Coca-Cola

\*любой впервые введенный товар может быть вариантом проекта

3) Графический интерфейс Bob от Microsoft

\* любая программа может быть вариантом проекта

4) проект создания компании Apple

\* проект создания любой компании может быть вариантом проекта

5) проект железной дороги Трансполярная магистраль

\* любой проект строительства может быть вариантом проекта

### 14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

Организационная структура проекта: состав, для чего необходимо, как грамотно выстроить

Целевая аудитория проекта: определение, как правильно определить целевую аудиторию

Анализ конкурентов

SWOT-анализ и диаграмма Ганта, как методы успешной реализации проекта

Маркетинговая стратегия

Смета проекта: что это, для чего необходимо, что учесть при составлении

Риски проекта и способы их минимизации

Успешные и провальные проекты: причины, основные ошибки провальных проектов, примеры

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.