МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Education design

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	18	18	18	18	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	18	18	72	часов
3	Самостоятельная работа	18	18	18	18	72	часов
4	Всего (без экзамена)	36	36	36	36	144	часов
5	Общая трудоемкость	36	36	36	36	144	часов
		1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 2, 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 52390

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. менеджмента	_____	Н. П. Прудникова
ассистент каф. менеджмента	_____	А. П. Молодых
профессор каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ А. В. Богомолова

Старший преподаватель кафедры менеджмента _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 52390

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающихся в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личностного и профессионального пути в период обучения и на протяжении всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

- адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному процессу;
- повышение мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации;
- развитие надпрофессиональных навыков (soft skills) в части самоменеджмента, тайм-менеджмента;
- прививание обучающимся корпоративной культуры ТУСУРа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Education design» (ФТД.3) относится к блоку ФТД.3.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Education design, Деловые коммуникации, Менеджмент, Основы проектной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.), Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Education design, Коммуникативный практикум, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Разработка и проведение тренингов по интеграции личности в общество, Тайм-менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные права и обязанности обучающихся ТУСУРа. изменить удалить
- **уметь** формулировать цели личностного (профессионального) роста, самообразования и декомпозировать их на задачи (этапы), включая обоснование их актуальности.
- **владеть** навыками самодиагностики, рефлексии и самоорганизации для корректировки траектории и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; навыками организации и (или) участвовать в корпоративных / массовых / культурных / командных мероприятиях ТУСУРа; инструментами тайм-менеджмента для повышения личной работоспособности, достижения целей обучения и личностного (профессионального) роста, включая навыки использования интернет-сервисов для планирования (времени, ресурсов и т.п.).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	18	18	18	18
Практические занятия	72	18	18	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	18	18	18	18
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	0	4	0	2
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	66	18	14	18	16
Всего (без экзамена)	144	36	36	36	36

Согласована на портале № 52390

Общая трудоемкость, ч	144	36	36	36	36
Зачетные Единицы	4.0	1.0	1.0	1.0	1.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Система высшего образования	4	4	8	ОК-6
2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	2	2	4	ОК-6
3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	4	4	8	ОК-6
4 Целеполагание	4	4	8	ОК-6
5 Тайм-менеджмент	4	4	8	ОК-6
Итого за семестр	18	18	36	
2 семестр				
6 Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете	3	3	6	ОК-6
7 Цифровая этика в образовательном процессе	3	3	6	ОК-6
8 Самопрезентация и навык публичного выступления	6	6	12	ОК-6
9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый год	6	6	12	ОК-6
Итого за семестр	18	18	36	
3 семестр				
10 Виды мышления	6	6	12	ОК-6
11 Командообразование	6	6	12	ОК-6
12 Эмоциональный интеллект	4	4	8	ОК-6
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	2	2	4	ОК-6
Итого за семестр	18	18	36	
4 семестр				
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	2	2	4	ОК-6
15 Профориентация	6	5	11	ОК-6
16 Проектирование индивидуальной траектории	4	5	9	ОК-6

Согласована на портале № 52390

развития обучающегося				
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за второй год	6	6	12	ОК-6
Итого за семестр	18	18	36	
Итого	72	72	144	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Предшествующие дисциплины																	
1 Education design	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Деловые коммуникации							+	+				+					
3 Менеджмент											+				+		
4 Основы проектной деятельности				+	+	+		+		+	+			+	+	+	
5 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.)	+	+	+			+			+				+				
6 Управление проектами											+						
Последующие дисциплины																	
1 Education design						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Коммуникативный практикум								+									
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности																+	+
4 Разработка и проведение тренингов по интеграции личности						+											

Согласована на портале № 52390

в общество																	
5 Тайм-менеджмент				+	+				+								

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Консультирование, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Система высшего образования	Правовой статус обучающегося: правила поведения в университете; права и обязанности обучающегося; основные положения, затрагивающие обучающихся из Устава и других локальныхнормативных актов ТУСУРа. График учебного процесса (форматы обучения, контрольные точки, промежуточнаяаттестация, каникулы).	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	Информационные ресурсы: личный кабинет как эффективный инструмент контроляучебной деятельности студента, научно-образовательный портал, электронные библиотечные системы.	2	ОК-6
	Итого	2	
3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков. Развитие коммуникативной рефлексии.Здоровьесберегающие технологии. Виды психоэмоционального стресса. Методы управления и борьбы со стрессом. Методы оптимизации психического состояния. Развитие интеллектуальной и личностнойрефлексии.	4	ОК-6

Согласована на портале № 52390

	Итого	4	
4 Целеполагание	Формулирование целей: SMART-критерии.SMART-цели и надцели. Анализ личной эффективности на основе данных хронокарты. Life management ижизненные цели. Построение колеса баланса. Проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся.	4	ОК-6
	Итого	4	
5 Тайм-менеджмент	Инструменты тайм-менеджмента. Основные способы и методы расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Правила распределения рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Управление личным временем.	4	ОК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
2 семестр			
6 Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете	Возможности участия обучающихся университета во внеучебной деятельности университета. Преимущества и бонусы за участие в мероприятиях, конкурсах, кружках, подразделениях.	3	ОК-6
	Итого	3	
7 Цифровая этика в образовательном процессе	Цифровая грамотность обучающегося. Цифровая этика. Онлайн этикет. Принципы цифрового этикета.	3	ОК-6
	Итого	3	
8 Самопрезентация и навык публичного выступления	Самопрезентация как разновидность презентации. Цели и задачи самопрезентации. Подготовка к самопрезентации. Этапы и принципы подготовки к самопрезентации. Имидж выступающего. Психологический настрой перед самопрезентацией. Речевой каркас самопрезентации. Невербальное поведение во время самопрезентации.	6	ОК-6
	Итого	6	
9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый год	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр и учебный год. Управление отклонениями. Подведение итогов.	6	ОК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
10 Виды мышления	Процесс мышления. Системное мышле-	6	ОК-6

Согласована на портале № 52390

	ние. Критическое мышление. Креативное мышление. Виды мышления в процессе обучения.		
	Итого	6	
11 Командообразование	Пути формирования команды: естественный путь, целенаправленный путь, путь монарха, принцип колеса, договоры в команде. Жизненные циклы команды. Стадии процесса формирования команды (модель Б. Такмана). Ролевая структура команды. Командные роли по Р. М. Белбину. Сотрудничество и кооперация в команде. Алгоритм создания команды. Мониторинг эффективности команды.	6	ОК-6
	Итого	6	
12 Эмоциональный интеллект	Анатомия эмоций: компоненты эмоций, интенсивность эмоций, измеритель настроения. Навыки эмоционального интеллекта. Распознавание эмоций. Эмпатия. Взаимосвязь эмоционального интеллекта и лидерства. Управление эмоциями в конфликтах.	4	ОК-6
	Итого	4	
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	Информационные ресурсы: научно-образовательный портал ТУСУР, электронные библиотечные системы. Научная сессия ТУСУР.	2	ОК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков для целей профессиональной самореализации. Развитие саморефлексии. Методы управления и борьбы со стрессом на рабочем месте.	2	ОК-6
	Итого	2	
15 Профориентация	Необходимые компетенции, навыки и знания менеджера. Кейсы, бизнес-игры и симуляции по профессии. Карьерная бизнес-модель. Личный бренд. Тестирование на соответствие личных характеристик, навыков и особенностей обучающихся на соответствие выбранной профессиональной области.	6	ОК-6
	Итого	6	
16 Проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития на 3-4 курсы обучения	4	ОК-6

Согласована на портале № 52390

обучающегося	Итого	4	
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за второй год	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр и учебный год. Управление отклонениями. Подведение итогов.	6	ОК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Система высшего образования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
2 Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Тест
	Итого	2		
3 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Домашнее задание, Тест
	Итого	4		
4 Целеполагание	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Домашнее задание, Тест
	Итого	4		
5 Тайм-менеджмент	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Домашнее задание, Тест
	Итого	4		
Итого за семестр		18		
2 семестр				
6 Внеучебная деятельность студента в	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Домашнее задание, Зачёт, Консультирование, Опрос на

Согласована на портале № 52390

университете и на факультете	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		занятиях, Тест
	Итого	3		
7 Цифровая этика в образовательном процессе	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Зачёт, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Итого	3		
8 Самопрезентация и навык публичного выступления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-6	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Итого	6		
9 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за первый год	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОК-6	Зачёт, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
3 семестр				
10 Виды мышления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-6	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
11 Командообразование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-6	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
12 Эмоциональный интеллект	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	4		
13 Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		

Согласована на портале № 52390

Итого за семестр		18		
4 семестр				
14 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их профессиональной самореализации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-6	Зачёт, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	2		
15 Профориентация	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Итого	5		
16 Проектирование индивидуальной траектории развития обучающегося	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-6	Зачёт, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Итого	5		
17 Мониторинг и анализ (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития за второй год	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-6	Зачёт, Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Домашнее задание	10	10	10	30
Опрос на занятиях	2	3	5	10

Согласована на портале № 52390

Отчет по индивидуальному заданию			45	45
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	17	18	65	100
Нарастающим итогом	17	35	100	100
2 семестр				
Домашнее задание	30			30
Конспект самоподготовки		10		10
Консультирование	2		2	4
Опрос на занятиях	3	4	4	11
Отчет по индивидуальному заданию	10	10	10	30
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	50	29	21	100
Нарастающим итогом	50	79	100	100
3 семестр				
Домашнее задание	10	10	10	30
Опрос на занятиях	2	3	5	10
Отчет по индивидуальному заданию		45		45
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	17	63	20	100
Нарастающим итогом	17	80	100	100
4 семестр				
Консультирование			5	5
Опрос на занятиях		5		5
Отчет по индивидуальному заданию	20	20	20	60
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4

Согласована на портале № 52390

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12668-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/personalnyy-menedzhment-476956#page/12 (дата обращения: 23.09.2021).

2. Устав ФГБОУ ВО «ТУСУР» [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1 (дата обращения: 23.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Светлов, Виктор Александрович. Конфликт: модели, решения, менеджмент : Учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. - СПб. : Питер, 2005. - 539[5] с. : ил., табл. - Алф. указ.: с. 537-539. - ISBN 5-469-00057-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/imidzhmeyking-475643#page/1 (дата обращения: 23.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория лидерства [Электронный ресурс]: Методические указания по самостоятельной работе / Е. А. Гайдук - 2018. 8 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7531 (дата обращения: 23.09.2021).

2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. (рекомендовано для практических занятий) — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/samoprezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-475283#page/1 (дата обращения: 23.09.2021).

3. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. А. Штроо. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02451-7. (рекомендовано для практических за-

Согласована на портале № 52390

нятий) — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/metody-aktivnogo-socialno-psihologicheskogo-obucheniya-469275 (дата обращения: 23.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 52390

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Самоорганизация - это…
а) процесс контроля за собой;
б) строгая дисциплина и целеустремленность;
в) планирование и расстановка приоритетов;
г) все вышеперечисленное.
2. Самообразование - это … овладение знаниями, умениями и навыками:
а) усердное;
б) планомерное;
в) систематическое;
г) самостоятельное.
3. Буква “Т” в аббревиатуре SMART означает:
а) конкретный;
б) значимый;
в) ограниченный во времени;
г) достижимый.
4. По матрице Эйзенхауэра важные, но несрочные задачи относятся к категории:
а) А;

Согласована на портале № 52390

б) B;
в) C;
г) D.

5. Чтобы публичное выступление оказалось удачным, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство:
а) умение быстро говорить;
б) грамотная самореализация;
в) умение изысканно одеваться;
г) грамотная самопрезентация.

6. Грамотное публичное выступление состоит из:
а) диалогов и монологов;
б) нескольких шуток;
в) кратких речей;
г) манипуляции публикой.

7. К методам развивающим критическое мышление не относят:
а) кластер;
б) SWOT-анализ;
в) матрица Эйзенхауэра;
г) шесть шляп мышления.

8. Какие бывают формы мышления?
а) понятие, суждение, умозаключение;
б) чувства, настроение, депрессия;
в) воображение, любознательность, активность;
г) отчаяние, опустошение, страх.

9. В понятие эмоциональный интеллект не входят:
а) управление своими эмоциями;
б) осознание своих эмоций;
в) умение проявлять все виды эмоций на максимальном уровне;
г) управление эмоциями других.

10. К какому типу характеристик руководителя относится ассертивность о Б. Бассу?
а) социальные;
б) личностные;
в) трудовые;
г) индивидуальные.

11. Отметьте высшую форму направленности:
а) желание.
б) убеждение.
в) влечение.
г) стремление

12. К какой категории относится роль лидера (согласно Г. Минцбергу)?
а) межличностная;
б) информационная;
в) принятия решений;
г) координационная.

13. К какому потенциалу можно отнести работника, который хорошо знает нынешнюю работу, стабильно оправдывает и даже превосходит ожидания, но при этом испытывает трудности с адаптацией к новым ситуациям?
а) будущая звезда;
б) неотшлифованный алмаз;
в) высокополезный профессионал;
г) будущий профессионал высокого класса.

14. К какому свойству открытой системы больше всего соотносится эмерджентность?
а) автономность;
б) уникальность;

Согласована на портале № 52390

в) динамичность;

г) иерархичность.

15. Что позволяет метод "Рыбий скелет Исикавы"?

а) построить совокупность целей по иерархическому признаку.

б) проследить причинно-следственные связи.

в) оценить факторы внутренней и внешней среды.

г) сравнить плюсы и минусы разных вариантов.

16. Менеджер — это

а) управляющий, руководитель, заведующий, администратор, словом любой наемный профессиональный управляющий;

б) владелец предприятия;

в) лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью получения прибыли;

г) лицо, которое занимается трудовой деятельностью с целью максимально удовлетворить потребности потребителей и получения прибыли.

17. Роль менеджера — это

а) Искусство делать работу чужими руками;

б) Искусство зарабатывать деньги чужими руками;

в) Это модели поведения менеджеров, использования ими власти над людьми, поддержания взаимоотношений с руководителями и подчиненными;

г) Умение достигать поставленных целей, при этом используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей.

18. Что относится к методу самоорганизации:

а) чтение книг

б) введение дневника

в) тайм-менеджмент

г) ежедневная прогулка по 15 минут

19. Что относится к методу самоорганизации:

а) чтение книг

б) введение дневника

в) тайм-менеджмент

г) ежедневная прогулка по 15 минут

20. Как используется техника «Pomodoro» при организации самообразования?

а) необходимо выполняя работу делить время на помидоры. Один помидор 30 мин: 25 мин работаем, 5 мин отдыхаем

б) кушать помидоры за каждое выполненное задание, сформированное сформировано в список

в) выполняя работу делим время на части: 15 мин работаем, 15 отдыхаем

г) выполняя работу делим время на части: 45 мин работаем, 15 отдыхаем

14.1.2. Темы домашних заданий

1 Опишите своими словами кто такой менеджер. Чем он занимается? Какими навыками обладает? Какими личностными качествами обладает?

2 На сайтах с вакансиями посмотрите объявления для молодых специалистов и выпускников вузов. Обратите внимание на то, какое требования предъявляются кандидатам. Выявите какие навыки необходимы работодателю.

Поставьте цель на текущий семестр по методике SMART, которую планируете достичь. Ответьте на вопрос: зачем вам достигать эту цель? Что произойдет, если вы ее не достигнете?

14.1.3. Зачёт

Промежуточная аттестация состоит из:

- тестирования по теоретическим материалам курса на понимание общих принципов самоорганизации и управления временем (ресурсами);
- выполнения домашних и индивидуальных заданий;
- собеседования.

Согласована на портале № 52390

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1 Какие виды мышления существуют. Дайте характеристику каждого вида.
2 Опишите типовые ошибки в публичном выступлении на публике.
3 Опишите этапы формирования команды
4 Дайте характеристику понятию "цифровая этика". Из каких состоит цифровая этика

14.1.5. Темы индивидуальных заданий

1 Выберите из списка изучаемых в осеннем семестре дисциплин одну и составьте следующее описание: полное название дисциплины; ФИО преподавателя; о чем дисциплина; каковы впечатления от первых занятий; как оценивается работа студентов на паре; что нужно для получения зачета/экзамена.

2 Опишите ожидания от учебного процесса в университете продолжив предложения.
Я поступил в вуз потому что ...
От обучения я хочу ...
Я боюсь, что ....

14.1.6. Темы опросов на занятиях

1. Особенности высшего образования.
2. Электронная информационно-образовательная среда ТУСУРа.
3. Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их обучения в ТУСУРе.
4. Целеполагание.
5. Тайм-менеджмент.
6. Внеучебная деятельность студента в университете и на факультете.
7. Цифровая этика в образовательном процессе.
8. Самопрезентация и навык публичного выступления.
9. Виды мышления.
10. Командообразование.
11. Эмоциональный интеллект.
12. Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 52390

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52390