МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Жилищное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 8 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 52328

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «12» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП _____ Е. Н. Катанаева

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП) _____ Д. В. Хаминов

Заведующий кафедрой информационного права (ИП) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 52328

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Приобретение студентами систематизированных теоретических и практических знаний о содержании и практике применения жилищного законодательства.

1.2. Задачи дисциплины

– овладение знаниями по жилищному праву, раскрывающими содержание жилищно-правовых институтов, их особенности и специфику, взаимосвязь с институтами смежных отраслей права;

– выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний в области жилищного права, в том числе навыков по подготовке к судебному разбирательству дел, возникающих из жилищных правоотношений, навыков по консультированию по вопросам, связанным с владением, пользованием жильем, реализацией субъективного права на жилище, навыков по осуществлению правовой экспертизы нормативных правовых актов, содержащих нормы жилищного права

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» (Б1.В.02.09) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданское право, Договорное право, Конституционное право, Семейное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** содержание основных понятий, категорий, институтов жилищного права, в том числе: понятие жилищных правоотношений; предмет, метод и источники жилищного права; систему жилищного законодательства; формы реализации права граждан на жилище; правовое регулирование предоставления жилья в домах государственного и муниципального фонда жилищного использования и иных фондах; правовое регулирование пользования жилыми помещениями.

– **уметь** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие жилищные правоотношения.

– **владеть** навыками самостоятельного анализа источников жилищного права, решения правовых казусов в рассматриваемой сфере, приемами юридической техники, необходимыми для самостоятельного составления юридических документов, применяемых в жилищном праве.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	36	36

Согласована на портале № 52328

Проработка лекционного материала	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	24
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие жилищного права.	2	2	4	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 ОБъекты жилищных прав. Жилищный фонд.	2	4	6	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.	2	2	4	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Социальный наем жилых помещений.	2	4	6	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Сделки с жилыми помещениями.	2	4	6	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
6 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья.	2	4	6	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
7 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	0	4	4	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	12	24	36	72	
Итого	12	24	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие жилищного права.	Отношения, регулируемые жилищным правом. Принципы жилищного права. Участники жилищных отношений. Источники жилищного права.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 ОБъекты жилищных прав.	Жилое помещение как объект жилищных прав. Виды жилых помещений. Понятие и	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52328

Жилищный фонд.	виды жилищного фонда. Жилые помещения специализированного жилищного фонда: порядок предоставления и пользования.		
	Итого	2	
3 Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.	Права и обязанности собственника жилого помещения и лиц, совместно проживающих с ним. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Социальный наем жилых помещений.	Договор социального найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
5 Сделки с жилыми помещениями.	Купля-продажа, мена, дарение жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Договор пожизненного содержания с иждивением. Безвозмездное пользование жилым помещением. Приватизация жилья.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
6 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья.	Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение товарищества собственников жилья.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	
2 Договорное право		+	+	+	+	+	
3 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	
4 Семейное право	+		+	+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 52328

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие жилищного права.	Отношения, регулируемые жилищным правом. Принципы жилищного права. Участники жилищных отношений. Источники жилищного права	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 ОБъекты жилищных прав. Жилищный фонд.	Жилое помещение как объект жилищных прав. Виды жилых помещений. Понятие и виды жилищного фонда. Жилые помещения специализированного жилищного фонда: порядок предоставления и пользования.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
3 Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.	Права и обязанности собственника жилого помещения и лиц, совместно проживающих с ним. Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома. Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Социальный наем жилых помещений.	Договор социального найма жилого помещения. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наемные дома.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
5 Сделки с жилыми помещениями.	Купля-продажа, мена, дарение жилого помещения. Договор коммерческого найма жилого помещения. Договор пожизненно-	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 52328

	го содержания с иждивением. Безвозмездное пользование жилым помещением. Приватизация жилья.		
	Итого	4	
6 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья.	Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение товарищества собственников жилья.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
7 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Жилищные субсидии и компенсации.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие жилищного права.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 ОБъекты жилищных прав. Жилищный фонд.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
3 Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Социальный наем жилых помещений.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		

Согласована на портале № 52328

5 Сделки с жилыми помещениями.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищества собственников жилья.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
7 Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Зачёт			40	40
Контрольная работа	5	5	10	20
Опрос на занятиях	5	5	10	20
Тест	5	5	10	20
Итого максимум за период	15	15	70	100
Нарастающим итогом	15	30	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 52328

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Свит, Ю. П. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13963-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467373 (дата обращения: 24.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Николюкин, С. В. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474899 (дата обращения: 24.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жилищное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Д. В. Бондаренко - 2018. 47 с. (задания для практических работ с.13-40, заданию для самостоятельной работы с.41-42) — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8568 (дата обращения: 24.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке

Согласована на портале № 52328

https://study.tusur.ru/study/download/

2. Интернет-ресурсы: http:// www. elibrary.ru

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.duma.gov.ru/);

4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.council.gov.ru/);

5. Официальный сайт Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);

6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (http://www.government.ru/);

7. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (http://www.fas.gov.ru);

8. Официальный сайт Федеральной службы по тарифам Российской Федерации (http://www.fstrf.ru).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 702 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 52328

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. С какими категориями лиц заключается договор социального найма?

а) с любыми лицами;

б) с любыми лицами за плату;

в) с малоимущими, нуждающимися в жилье за плату;

г) с малоимущими и лицами отдельных категорий, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату;

д) с любыми лицами, нуждающимися в жилье бесплатно или за доступную плату.

2. На какой срок заключается договор социального найма жилого помещения?

а) на определенный срок;

б) на 10 лет;

в) на 5 лет;

г) на 25 лет;

д) бессрочно;

3. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

а) органом местного самоуправления;

б) государственной жилищной инспекцией;

в) бюро технической инвентаризации;

г) органом, избираемым общим собранием собственников жилья;

д) застройщиком;

4. Какие помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда?

а) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;

б) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

в) служебные жилые помещения;

г) жилые помещения в общежитиях;

Согласована на портале № 52328

д) все перечисленные жилые помещения.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются:

а) по договору найма специализированного жилого помещения;

б) по договору безвозмездного пользования;

в) все перечисленные варианты верны.

6. При предоставлении жилых помещений по договорам социального найма заселение одной комнаты лицами разного пола

а) допускается только с их согласия

б) допускается, если предоставление отдельных помещений невозможно

в) не допускается

г) допускается только с их согласия, за исключением супругов

7. Товариществом собственников жилья признается:

а) коммерческая организация, объединение собственников;

б) коммерческая организация, объединение собственников помещений;

в) некоммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме;

г) некоммерческая организация, объединение собственников;

д) коммерческая организация, объединение собственников помещений в многоквартирном доме.

8. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги собственника состоит из

а) платы за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт, платы за коммунальные услуги;

б) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения;

в) платы за пользование жилым помещением, платы за коммунальные услуги, платы за содержание и ремонт жилого помещения, взноса на капитальный ремонт;

г) определяется в каждом субъекте России самостоятельно.

9. Членство в товариществе собственников жилья возникает:

а) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;

б) у нанимателя помещения в доме на основании заявления о вступлении в товарищество собственников жилья;

в) у собственника помещения в многоквартирном доме на основании распоряжения органа местного самоуправления;

г) у нанимателя в многоквартирном доме на основании устного заявления о вступлении в товарищество собственников жилья.

10. Что такое учетная норма?

а) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан жилой площадью в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

б) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма;

в) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

г) минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан в целях предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

11. Какая правовая форма установлена для предоставления органами местного самоуправления освободившейся комнаты в коммунальной квартире гражданам, которые обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления?

а) договор коммерческого найма;

б) договор социального найма;

в) договор купли-продажи;

Согласована на портале № 52328

г) договор аренды;

д) договор найма специализированного жилого помещения;

е) договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

12. В каких случаях не допускается обмен жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма?

а) если жилые помещения расположены в разных населенных пунктах на территории РФ;

б) если обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания;

в) если жилые помещения расположены в одном населенном пункте на территории РФ;

г) если обмениваемые жилые помещения имеют различную жилую площадь;

д) если обмениваемые жилые помещения имеют различную оценочную стоимость.

13. Какая норма предоставления установлена для жилых помещений маневренного фонда?

а) 12 кв.м. на одного члена семьи;

б) 6 кв.м. на одного члена семьи;

в) 14 кв.м. на одного члена семьи;

г) 10 кв.м. на одного члена семьи.

14. Какой установлен порядок определения количества голосов, которым обладает каждый член жилищного кооператива?

а) пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество в доме;

б) пропорционально размеру внесенного пая;

в) каждый член жилищного кооператива обладает одним голосом.

15. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения относится к полномочиям:

а) органов местного самоуправления

б) органов государственной власти субъектов РФ

в) Бюро технической инвентаризации

16. Согласно Конституции РФ жилищное законодательство относится к ведению:

а) Российской Федерации

б) Российской Федерации и субъектов РФ

в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований

г) субъектов РФ и муниципальных образований

17. Жилищный фонд коммерческого использования находится:

а) только в частной собственности;

б) только в собственности муниципальных образований;

в) только в федеральной собственности;

г) в любой собственности.

18. В общую площадь жилого помещения не включаются:

а) балконы и лоджии;

б) кухни и коридоры;

в) подсобные помещения;

г) ванные и туалетные комнаты.

19. Жилое помещение предназначено:

а) для проживания граждан;

б) пользования гражданами и юридическими лицами;

в) занятия индивидуальной трудовой деятельностью;

г) любых целей по усмотрению собственника.

20. Перепланировка жилого помещения – это:

а) изменение конфигурации жилого помещения, не требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

б) изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

в) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения;

Согласована на портале № 52328

г) установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, не требующие внесения изменений в технический паспорт жилого помещения.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

1. Вы покупаете квартиру на «вторичном» рынке. Подготовьте заявление о государственной регистрации права собственности на данную квартиру.

2. Индивидуальный предприниматель Сидоров А.И. является собственником жилого помещения в многоквартирном доме на первом этаже. Он решил перевести данное помещение в нежилое с целью размещения магазина с отдельным входом в помещение, с оборудованным крыльцом. Сидоров А.И. обратился в районную администрацию с заявлением о переводе данного жилого помещения в нежилое, но получил отказ, мотивированный отсутствием согласия всех собственников на перевод помещения в нежилое в многоквартирном доме. Является ли данная позиция органа местного самоуправления правомерной?

3. Иванов А. является генеральным директором и единственным учредителем общества с ограниченной ответственностью. Вправе ли он сдать свою квартиру в аренду организации по рыночной стоимости под склад оборудования без создания рабочих мест?

4. Иванов А.М., являясь собственником квартиры, дал согласие коммерческой организации на размещение наружной рекламы на балконе своей квартиры. Рекламное полотно было закреплено на балконе и частично на стене дома. Жильцы дома, считая балкон квартиры и стену дома общим имуществом, потребовали внести полученные Ивановым А.М. денежные средства за дачу такого согласия на счет управляющей компании с целью использования их на общие нужды. Иванов А.М. отказался. Кто прав?

5. В 10-подъездном доме (724 квартиры) жители одного из подъездов хотят создать ТСЖ в своем подъезде. Возможно ли это?

6. Составьте сравнительную таблицу, отображающую сходства и отличия договоров коммерческого найма, социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

14.1.3. Зачёт

Отношения, регулируемые жилищным правом.
Принципы жилищного права.
Участники жилищных отношений.
Источники жилищного права.
Жилое помещение как объект жилищных прав.
Виды жилых помещений.
Понятие и виды жилищного фонда.
Жилые помещения специализированного жилищного фонда: порядок предоставления и пользования.
Права и обязанности собственника жилого помещения и лиц, совместно проживающих с ним.
Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома.
Общее собрание собственников помещений многоквартирного дома.
Договор социального найма жилого помещения.
Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
Наемные дома.
Правовое положение жилищных и жилищно-строительных кооперативов.
Правовое положение товарищества собственников жилья.
Купля-продажа, мена, дарение жилого помещения.
Договор коммерческого найма жилого помещения.
Договор пожизненного содержания с иждивением.
Безвозмездное пользование жилым помещением.
Приватизация жилья.
Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
Жилищные субсидии и компенсации.

Согласована на портале № 52328

14.1.4. Темы контрольных работ

Понятие и виды жилищных отношений.

Место жилищного права в системе российского права.

Действие норм жилищного права во времени, пространстве и по кругу лиц.

Жилое помещение: понятие, признаки, виды. Требования, предъявляемые к жилым помещениям.

Жилищный фонд РФ: понятие, классификация.

Регистрация и учет жилых помещений.

Изменение правового режима помещений.

Права и обязанности собственника жилого помещения.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 52328

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52328