МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение проектов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	16	24	часов
4	Самостоятельная работа	28	88	116	часов
5	Всего (без экзамена)	36	104	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 9 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Согласована на портале № 52274

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
менеджмента _____ Т. В. Архипова

Профессор кафедры менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 52274

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

1.2. Задачи дисциплины

– подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей ;

– формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;

– формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;

– освоение проблематики управления ресурсами;

– изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Материально-техническое обеспечение проектов» (Б1.В.2.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Инвестиционный анализ проектов, Логистика, Оценка экономической эффективности проекта, Управление проектами, Финансовый менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Материально-техническое обеспечение проектов, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

– ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

– ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.

– **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.

– **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области

Согласована на портале № 52274

управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	8	16
Лекции	12	4	8
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	116	28	88
Проработка лекционного материала	20	8	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	16	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	4	20
Выполнение контрольных работ	44	0	44
Всего (без экзамена)	140	36	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	1	0	8	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	1	4	8	13	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
3 Планирование материально-технического обеспечения проектов	2	0	12	14	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
Итого за семестр	4	4	28	36	
9 семестр					
4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проекта	0	0	12	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
5 Запасы в материально-техническом снаб-	2	2	34	38	ОПК-6, ПК-1,

Согласована на портале № 52274

жении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов					ПК-17
6 Управление закупками и поставками ресурсов	4	4	34	42	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	2	2	8	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
Итого за семестр	8	8	88	104	
Итого	12	12	116	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	1	
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	1	
3 Планирование материально-технического обеспечения проектов	Виды планов. Инструменты планирования.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами. Базовые концепции управления запасами. Обоснование необходимой величины товарных запасов	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработкабюд-	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17

Согласована на портале № 52274

	жета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.		
	Итого	4	
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	Обзор современных программных пакетов управления проектами MS Project, Open Plan Professional, Primavera и других.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Инвестиционный анализ проектов		+	+	+	+	+	+
2 Логистика		+	+	+	+	+	+
3 Оценка экономической эффективности проекта		+	+		+	+	
4 Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+
5 Финансовый менеджмент	+	+	+		+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Материально-техническое обеспечение проектов	+	+	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 52274

ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработкабюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах- Способы закупок, процедуры закупок.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

Согласована на портале № 52274

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
2 Процессы материально-технического обеспечения проектов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
3 Планирование материально-технического обеспечения проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
Итого за семестр		28		
9 семестр				
4 Правовые аспекты управления материально-техническим обеспечением проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	12		
5 Запасы в материально-техническом снабжении и их нормирование. Затраты на формирование и хранение запасов	Выполнение контрольных работ	22	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	34		
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Выполнение контрольных работ	22	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		

Согласована на портале № 52274

	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	34		
7 Программные инструменты управления материально-техническим обеспечением проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		88		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		120		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574 (дата обращения: 22.09.2021).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 22.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830 (дата обращения: 22.09.2021).

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4951 (дата обращения: 22.09.2021).

3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 34 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8314 (дата обращения: 22.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 52274

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://www.pmforum.ru/
4. http://www.pmi.org/
5. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– OpenOffice
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 52274

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Основные стадии процесса приобретения материалов:
а) составление заявок;
б) отправка заявок;
в) выбор поставщиков;
г) выбор потребителей.

2. Время размещения заявок и время получения – это время...
а) опережения;
б) ожидания;
в) планирования;
г) нет правильного ответа.

3. К стадиям приобретения материалов относится:
а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
в) контроль за процессом товародвижения;

Согласована на портале № 52274

г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

4. К циклу "поставка материалов" относится:
а) разработка конструкции, организационная подготовка;
б) формирование заказа, выбор поставщиков;
в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
г) нет правильного ответа.

5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
а) право заключать контракт;
б) предложение и принятие предложений;
в) послепродажное обслуживание;
г) финансовые гарантии.

6. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе
а) определенных процедур и правил:
б) организация;
в) учреждение;
г) социальная группа.

7. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
а) группа;
б) организация;
в) команда;
г) социум.

8. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации:
а) группа;
б) коллектив;
в) команда;
г) социум.

9. Членами командной группы руководителя являются:
а) непосредственные заместители руководителя;
б) рядовые члены организации;
в) руководитель предприятия;
г) помощники руководителя.

10. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:
а) стиль руководства;
б) тип власти;
в) лидерство;
г) коммуникабельность.

11. Основной результат стадии разработки проекта
а) сводный план осуществления проекта
б) концепция проекта
в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
г) инженерная проектная документация

Согласована на портале № 52274

12. На стадии разработки проекта

а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;

б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;

в) ресурсы проекта не расходуются;

г) нет правильного ответа.

13. Метод освоенного объема позволяет …

а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;

б) оптимизировать сроки выполнения проекта;

в) определить продолжительность отдельных работ проекта;

г) освоить максимальный объем бюджетных средств..

14. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

а) отребность в материалах и затраты на них;

б) оплату заказчиков ;

в) оплату работ по проекту;

г) оплату работникам.

15. Планирование проекта – это …

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

г) нет правильного ответа.

16. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:

а) надежность;

б) удаленность поставщика;

в) поставка по возможно минимальным ценам;

г) личное знакомство с поставщиком.

17. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

а) анализ исполнения работы;

б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;

в) балансовый метод;

г) нет правильного ответа.

18. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

а) навыки ведения переговоров;

б) навыки влияния;

в) коммуникативные навыки;

г) нет правильного ответа.

19. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

а) корпоративная;

б) организационная;

в) профессиональная;

г) нет правильного ответа.

20. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

Согласована на портале № 52274

а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;

б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;

в)интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;

г) нет правильного ответа.

14.1.2. Темы контрольных работ

Темы контрольных работ

Теоретические вопросы контрольной работы:

Экономические ресурсы и их характерное свойство

Материальные ресурсы, их классификация

Этапы жизненного цикла, которые проходят ресурсы в процессе использования

Факторы рационализации использования ресурсов

Методы планирования ресурсов

Структура задач материально-технического обеспечения деятельности предприятий

Формы организации закупок

Виды запасов

Методы контроля уровня запасов

Основная модель управления запасами

Задачи:

1. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

1) коэффициент выбытия кадров (%);

2) коэффициент текучести кадров (%).

2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений на планируемый год линейным способом по следующим данным: Стоимость ОПФ на начало планируемого года – 700 млн. руб., в планируемом году предусматривается ввод в действии основных фондов в апреле 100 млн. руб., в сентябре – 200 млн. руб. Выбытие ОПФ планируется в мае 70 млн. руб., в сентябре 90 млн. руб., средняя сложившаяся годовая норма амортизации 10%.

3. Определить фактическую сумму расходов предприятия по элементу расходов на оплату труда, подлежащих включению в себестоимость продукции, млн. руб:

Согласована на портале № 52274

-з/пл производственного персонала - 45;

-оплата труда работников не состоящих в штате предприятия и работающих по заключенным договорам - 3;

-себестоимость продукции выдаваемой в порядке натуральной оплаты труда – 2,5;

-премия за производственные результаты – 1,5;

-вознаграждения по итогам работы за год – 10;

-оплата очередных отпусков – 15;

-материальная помощь работникам по заявлениям на улучшение жилищных условий – 3,5;

-оплата путевок на лечение и отдых – 7;

-сумма индексаций заработной платы в связи с повышением цен на потребительские услуги - 9,5;

-единовременные пособия выплаченные уходящим на пенсию ветеранам труда – 1,5;.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Дайте определение жизненного цикла проекта.

Перечислите фазы проекта.

Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.

Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов

Группировка процессов управления проектами

Какие процессы можно отнести к основным процессам планирования

Какой документ является основным стандартом по управлению проектами

Перечислите области знаний и процессы управления

Какими параметрами характеризуется работа проекта

Какими факторами определяется продолжительность выполнения работы

Что такое ресурсный конфликт

Какие процессы включает в себя управление ресурсами проекта

В условиях каких ограничений может осуществляться ресурсное планирование

Раскройте содержание понятия финансирования проектов

Для чего необходимо управление коммуникациями проекта

Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.

Анализ критериев эффективности работы команды.

Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).

Анализ средств поддержания организационной культуры в команде.

Деловая порядочность и этика отношений в команде управления.

Управление организационными конфликтами.

Особенности лидерства в команде.

Формирование команды нового типа.

Психологические основы проект-менеджмента.

Формирование гармоничной команды проекта.

Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.

Чем отличаются закупки от поставок

Перечислите виды торгов.

Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.

Согласована на портале № 52274

Приведите порядок проведения торгов.
Какие существуют типы контрактов?
В чем преимущества и недостатки базовых типов контрактов для заказчика и подрядчика

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1 Содержание проектной деятельности.

2 Виды проектирования по отраслям деятельности.

3 Виды проектирования по подходу к проектированию: функциональное и оптимальное проектирование.

4 Виды проектирования по подходу к проектированию: системное проектирование

5 Виды проектирования по подходу к проектированию: нисходящее и восходящее проектирование.

6 Состав участников проекта и их роли.

7 Команда проекта и её жизненный цикл.

8 Сущность и задачи управления ресурсами проекта.

9 Ключевая цель управления ресурсами проекта и способы её достижения.

10 Критерии, отражающие качество управления ресурсами проекта.

11 Главный критерий управления проектами и его обусловленность.

12 Содержание процесса управления ресурсами проекта и его этапы.

13 Управление проектно-ориентированной деятельностью.

14 Основные процессы управления проектами (макропроцессы) и их связь с фазами жизненного цикла проекта.

15 Сущность и состав области управления трудовыми ресурсами проекта.

16 Сущность и состав области управления коммуникациями проекта.

17 Связь областей управления и фазами жизненного цикла проекта.

18 Команда проекта: понятие, основные характеристики команды, принципы формирования.

19 Команда проекта: состав команды и основные требования к менеджерам проекта.

20 Стратегия формирования команды проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 52274

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 52274