

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	14	20	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	4	часов
3	Самостоятельная работа	60	151	211	часов
4	Всего (без экзамена)	68	171	239	часов
5	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
6	Общая трудоемкость	72	180	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1

Зачёт: 2 семестр

Экзамен: 3 семестр

Курсовой проект / курсовая работа: 3 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТЭО _____ А. В. Гураков
доцент каф. ИГПиПОИД _____ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф.
ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____ А. В. Гураков

Заведующий кафедрой информаци-
онного, гражданского права и пра-
вового обеспечения инновацион-
ной деятельности (ИГПиПОИД) _____ В. Г. Мельникова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности

1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных теорий и концепций административно-правовых институтов
- изучение принципов организации и деятельности административных органов
- изучение основ взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.03.04) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория государства и права, Административное право.

Последующими дисциплинами являются: Муниципальное право России, Административное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная работа (всего)	20	6	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	6	14
Часы на контрольные работы (всего)	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	211	60	151
Подготовка к контрольным работам	67	16	51
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	4	0	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	140	44	96
Всего (без экзамена)	239	68	171
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	252	72	180
Зачетные Единицы	7.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
2 Источники административного права. Административные правоотношения	1	0	12	13	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
3 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
4 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственная служба	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
5 Формы государственного управления. Методы государственного управления.	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
6 Административная ответственность. Административный процесс	1	0	8	9	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
7 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	0	0	8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Итого за семестр	6	0	60	68	
3 семестр					
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	2	4	14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
12 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	2		13	15	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства. Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	2		14	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	2		16	18	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике. Административное управление	0		16	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

и административно-правовое регулирование в области финансов					
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий	0		16	16	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	0		20	20	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	14	4	151	171	
Итого	20	4	211	239	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы	Понятие, предмет и метод административного права РФ. Принципы, функции и система административного права РФ. Соотношение административного права с другими отраслями российского права. Формирование и развитие науки административного права России. Наука административного права и наука управления. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно-правовых норм. Реализация норм административного права. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
2 Источники административного права. Административные правоотношения	Понятие источников административного права, виды и их особенности. Административный договор как источник административного права. Конституция РФ — определяющий источник административного права. КоАП РФ как источник административного права. Систематизация источников административного права (ин-	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

	<p>корпорация, кодификация и консолидация). Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p> <p>Структура административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Административная правосубъектность. Юридические факты — основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений</p>		
	Итого	1	
3 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	<p>Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления. Исполнительная власть: понятие, признаки, принципы. Функции и принципы исполнительной власти. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства</p>	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
4 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного прав. Государственная служба	<p>Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления». Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление. Система и структура органов исполнительной власти. Правовое положение федеральных министерств, служб и агентств. Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения). Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование</p>	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Формы государственного управления. Методы государственного	<p>Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Акты государственного управления: понятие, зна-</p>	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

управления.	чение, юридические свойства. Акт управления и управленческое решение. Виды актов управления. Понятие и классификация методов государственного управления. Убеждение и принуждение как методы управления. Административное принуждение, его особенности. Органы, применяющие административное принуждение. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения .		
	Итого	1	
6 Административная ответственность. Административный процесс	Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности (уголовной, дисциплинарной, материальной). Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Сущность и виды административных наказаний. Понятие, цели, система. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения. Административная ответственность юридических лиц. Понятие, принципы, основные черты административного процесса. Административное производство, его виды и стадии .	1	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
3 семестр			
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	Организация связи и массовых коммуникаций, правовые основы управления и регулирования в области связи и массовых коммуникаций. Организация и компетенция Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, подведомственных ему федеральной службы и федеральных агентств. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики. Понятие энергетики, основы правового регулирования и управления в области энергетики. Организация и компетенция Министерства энергетики РФ	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
9 Административное управление и административно-	Организация здравоохранения, правовые основы управления и регулирования в области здравоохранения. Организация и	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

<p>правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма</p>	<p>компетенция Министерства здравоохранения, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства Организация и компетенция Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Организация области культуры и туризма, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства культуры РФ, подведомственных ему федеральных агентств .</p>		
	Итого	2	
<p>10 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики</p>	<p>Организация физической культуры и спорта, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства спорта РФ. Организация области образования, науки и молодежной политики, правовые основы управления и регулирования в этой области. Организация и компетенция Министерства образования и науки РФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства</p>	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
<p>11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции</p>	<p>Организация труда и социальной защиты, правовые основы управления и регулирования в области труда и социальной защиты. Организация и компетенция Министерства труда и социальной защиты РФ и подведомственной ему федеральной службы. Организация области внутренних дел РФ, правовые основы управления и регулирования в данной области. Организация и компетенция Министерства внутренних дел РФ. Организация и правовое положение внутренних войск. Министерства внутренних дел РФ. Организация и компетенция Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков. Организация и компетенция Федеральной миграционной службы РФ</p>	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
<p>12 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного</p>	<p>Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (Минвостокразвития России). Министерство РФ по делам Северного Кавказа (Минкавказ России). Министерство РФ по делам Крыма. Организация транспорта, правовые основы управления и регулирования в области</p>	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма. Административное управление и административно- правовое регулирование в области транспорта	транспорта. Организация и компетенция Министерства транспорта РФ, подведом- ственных ему федеральной службы и фе- деральных агентств		
	Итого	2	
13 Административное управление и административно- правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства. Административное управление и административно- правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	Организация сельского и рыбного хозяй- ства, правовые основы управления и регу- лирования в области сельского и рыбного- хозяйства. Организация и компетенция Министерства сельского хозяйства РФ, подведомственных ему федеральной службы и федерального агентства. Орга- низация природопользования и охраны окружающей среды, основы правового ре- гулирования и управления в этой области. Организация и компетенция Министер- ства природных ресурсов и экологии РФ, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств	2	ОПК-1, ОПК- 2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
14 Административное управление и административно- правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно- правовое регулирование в области иностранных дел	Организация и компетенция Министер- ства промышленности и торговли РФ, подведомственного ему федерального агентства Организация и компетенция фе- деральной службы и федерального агент- ства, руководимых Правительством РФ и осуществляющих. административное управление в области промышленности Организация области иностранных дел, правовые основы управления и регулиро- вания в области иностранных дел. Орга- низация и компетенция Министерства иностраных дел РФ и подведомственных ему органов	2	ОПК-1, ОПК- 2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		14	
Итого		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Предшествующие дисциплины																	
1 Теория государства и права	+	+	+														
2 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																	
1 Муниципальное право России										+	+	+	+	+	+	+	
2 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Административное право как отрасль российского права. Административно-правовые нормы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
2 Источники административного права. Административные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
3 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
4 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
5 Формы государственного управления. Методы государственного управления.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
6	Самостоятельное изучение	6	ОПК-1, ОПК-	Зачёт, Контрольная

Административная ответственность. Административный процесс	ние тем (вопросов) теоретической части курса		2, ПК-4, ПК-5	работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
3 семестр				
8 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
9 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения. Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
10	Самостоятельное изуче-	10	ОПК-1, ОПК-	Контрольная рабо-

Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	ние тем (вопросов) теоретической части курса		2, ПК-4, ПК-5	та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
11 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты. Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
12 Правовое положение Министерства РФ по развитию Дальнего Востока, Министерства РФ по делам Северного Кавказа, Министерства РФ по делам Крыма. Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	13		

13 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства. Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	14		
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли. Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике. Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
16 Административное управление и административно-	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		

правовое регулирование в области безопасности РФ. Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий	ным работам			
	Итого	16		
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	4		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		151		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		224		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр		
Выбор темы, согласование плана и этапы работы над текстом курсовой работы. Требования к содержанию и структуре курсовых работ. Организация выполнения курсовых работ. Требования к оформлению курсовых работ.	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- История становления и развития административного права.

- Административно-правовая организация антимонопольного регулирования в сфере экономики.
- Механизм административно-правового регулирования общественных отношений.
- Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
- Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
- Управление в сфере безопасности.
- Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- Управление в сфере физической культуры и спорта.
- Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
- Управление культурой.
- Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.
- Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
- Государственные гражданские служащие как субъекты административного права.
- Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг.
- Военнослужащие как субъекты административного права.
- Особенности государственного управления в современных условиях.
- Правоохранительные служащие как субъекты административного права.
- Управление в сфере труда и занятости.
- Юридические лица как субъекты административного права.
- Управление здравоохранением.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Мухаметкалиев К. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К. А. Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. — Ч. I. — 178 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.
2. Мухаметкалиев К. А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К. А. Мухаметкалиев. — Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. — Ч. II. — 202 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

12.2. Дополнительная литература

1. Стахов А.И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433450>.
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433596>.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мельник А.Г., Мухаметкалиев К.А., Ведяшкин С.В. Административное право: электронный курс / А.Г. Мельник, К.А. Мухаметкалиев, С.В. Ведяшкин. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2020. Доступ из личного кабинета студента
2. Мельник А. Г., Ведяшкин С.В. Административное право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по изучению дисциплины / А. Г. Мельник, С. В. Ведяшкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 104 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

3. Мельник А. Г., Ведяшкин С. В. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. Г. Мельник, С. В. Ведяшкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2020. – 19 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

4. Хаминов Д. В. и др. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания по написанию и оформлению курсовой работы для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Д. В. Хаминов, В. Г. Мельникова, И. В. Чаднова, О. Р. Идрисов. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 39 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU: крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (<https://www.elibrary.ru>)

2. КонсультантПлюс: справочная правовая система (www.consultant.ru). Доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>

3. ЭБС «Юрайт»: виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России (<https://urait.ru/>). Доступ из личного кабинета студента

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Укажите отношения, регулируемые нормами административного права:
 - а. договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
 - б. идеологические и культурные отношения
 - в. отношения в сфере реализации исполнительной власти
 - г. трудовые отношения между работодателем и работником

- д. организационно-охранительные юстиционные отношения
2. Связь административного и ... права обусловлена общностью регулируемых отношений.
- а. гражданского
 - б. трудового
 - в. семейного
 - г. финансового
3. Какой метод доминирует в административном праве?
- а. метод рекомендаций
 - б. метод согласования
 - в. метод прямого распорядительства
 - г. метод поощрения
4. К числу принципов административного права относятся:
- а. принцип законности
 - б. принцип гласности
 - в. принцип свободы договора
 - г. принцип ответственности
5. Основными функциями административного права являются:
- а. защитная
 - б. регулятивная
 - в. охранительная
 - г. управленческая
6. Структуру административно-правовой нормы составляют:
- а. санкция
 - б. следствие
 - в. гипотеза
 - г. диспозиция
7. Структура административно-правовой нормы состоит из ... звеньев.
- а. двух
 - б. трех
 - в. четырех
8. Формами реализации норм в административном праве являются:
- а. исполнение, соблюдение, пресечение, санкция
 - б. соблюдение, исполнение, использование, применение
 - в. использование, соблюдение, применение, предписание
 - г. разработка, применение, ограничение, обязывание
9. К источникам административного права относятся:
- а. нормативный акт руководителя государственного предприятия
 - б. административный договор
 - в. судебный прецедент
 - г. постановление правительства субъекта Федерации
10. Правовая форма государственного управления отличается от других правовых форм деятельности государства (законодательной, правосудия) тем, что посредством этой формы практически организуется:
- а. осуществление управления
 - б. функций
 - в. задач
 - г. принципов
 - д. задач и функций
11. Распоряжения Президента РФ и Правительства РФ – это:
- а. источники административного права
 - б. нормативные правовые акты
 - в. индивидуальные правовые акты
 - г. служебные документы
12. В структуру административно-правовых отношений входят:

- а. субъект
- б. основание
- в. объект
- г. содержание

13. В Конституции РФ используется понятие:

- а. государственное управление
- б. государственное управление и исполнительная власть
- в. исполнительная власть
- г. государственная исполнительная власть

14. Деятельностью каких федеральных агентств руководит Правительство РФ?

- а. Федеральное агентство по государственным резервам
- б. Федеральное агентство лесного хозяйства
- в. Федеральное агентство по делам национальностей
- г. Федеральное архивное агентство (федеральное агентство)

15. Субъект административного права ... участником административного правоотношения.

- а. является потенциальным
- б. является реальным
- в. не может стать

16. Какие из перечисленных функций относятся к функциям органов исполнительной власти?

- а. нормотворческая
- б. контрольно-надзорная
- в. представительская
- г. оказание государственных услуг

17. В систему органов исполнительной власти РФ входят:

- а. федеральные органы исполнительной власти
- б. территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
- в. органы исполнительной власти субъектов РФ
- г. исполнительные органы местного самоуправления

18. Систему органов исполнительной власти РФ возглавляет:

- а. Правительство РФ
- б. Президент РФ
- в. Прокуратура РФ

г. на федеральном уровне – Правительство РФ, на уровне субъектов РФ – администрация субъекта РФ

19. Федеральное министерство вправе осуществлять функции:

- а. по контролю и надзору
- б. по нормативно-правовому регулированию
- в. правоприменительные
- г. по оказанию государственных услуг

20. Формирование кадрового состава государственной службы обеспечивается:

- а. кадровыми технологиями
- б. кадровым резервом
- в. контролем за профессиональной деятельностью государственных служащих
- г. развитием профессиональных качеств государственных служащих

14.1.2. Экзамен

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К общим принципам административного права относятся:

- а. профессионализм
- б. компетентность
- в. законность
- г. разделение государственной власти
- д. федерализм

2. К предмету отрасли административного права относятся общественные отношения, возникающие:

- а. в сфере деятельности правоохранительных органов государства
- б. между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности
- в. в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований
- г. в сфере государственного управления и регулирования, реализации исполнительной власти

3. В предмет административного права могут входить отношения между:

- а. гражданином и сотрудником полиции
- б. профессиональными союзами
- в. общественным объединением и потребительским кооперативом
- г. негосударственными учреждениями образования религиозными общественными объединениями

4. Методы административно-правового регулирования отличаются от гражданско-правового регулирования:

- а. договорным характером установления прав и обязанностей сторон
- б. обязательным участием физических лиц в качестве субъектов правоотношений
- в. юридическим неравенством субъектов правоотношения
- г. претензионным характером защиты нарушенных прав субъектов

5. В административном праве доминирует метод:

- а. равенства
- б. согласования
- в. власти и подчинения
- г. поощрения

6. Обратная сила закона означает, что вновь принятый закон:

- а. не вступает в силу
- б. распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
- в. не действует на общественные отношения после утраты им юридической силы

7. Как называется административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга?

- а. вертикальное
- б. императивное
- в. горизонтальное
- г. диспозитивное

8. Государственное управление является разновидностью ... управления.

- а. социального
- б. биологического
- в. технического
- г. технократического

9. Паспорт гражданина РФ в первый раз подлежит замене по достижении лицом:

- а. 18 лет
- б. 20 лет
- в. 25 лет
- г. 30 лет

10. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме – это:

- а. министерство
- б. федеральная служба
- в. федеральное агентство
- г. структурное подразделение федерального органа исполнительной власти

11. Какие запреты установлены для гражданских служащих?

а. замещать должность в случае избрания на выборную должность в органе местного самоуправления

- б. участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией
- в. посещать иностранные государства в целях, не связанных с туризмом

- г. получать подарки от неизвестных лиц
12. Методы государственного управления – это:
- а. способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого
 - б. властное принуждение государства
 - в. негативное воздействие на субъект правоотношений
 - г. позитивное воздействие на субъект правоотношений
13. Административный деликт – это:
- а. административная ответственность
 - б. лицо, совершившее административное правонарушение
 - в. состав административного правонарушения
 - г. административное правонарушение
14. Что из перечисленного определяет дисциплинарную ответственность государственных гражданских служащих?
- а. Конституция Российской Федерации
 - б. Закон о государственной гражданской службе
 - в. Трудовой кодекс РФ
 - г. Гражданский кодекс РФ
 - д. Кодекс РФ об административных правонарушениях
15. Как соотносятся понятия «административная ответственность» и «административное принуждение»?
- а. понятие «административная ответственность» шире
 - б. более широким, обобщающим понятием является «административное принуждение»
 - в. понятия нельзя сравнить
 - г. понятия тождественны
16. Законность можно определить как:
- а. исполнение распоряжения руководителя
 - б. издание нормативных правовых актов
 - в. строгое и неуклонное соблюдение закона всеми субъектами права.
 - г. наличие определенного количества нормативно-правовых актов
17. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?
- а. судьи арбитражных судов
 - б. мировые судьи
 - в. судьи районных судов
 - г. судьи гарнизонных военных судов
18. Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, рассматривают:
- а. мировые судьи
 - б. судьи арбитражных судов
 - в. судьи районных судов
 - г. судьи по экономическим спорам
19. Средства Пенсионного фонда РФ направляются на:
- а. выплату государственных пенсий, в том числе гражданам, выезжающим за пределы РФ
 - б. выплату заработной платы сотрудникам органов социальной защиты нетрудоспособного населения
 - в. оказание органами социальной защиты населения материальной помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам
 - г. содержание детских домов, хосписов, домов престарелых
20. Полиция предназначена для защиты жизни, здоровья, прав, конституционных прав и свобод:
- а. граждан РФ
 - б. граждан РФ и иностранных граждан
 - в. граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины»

1. Что является предметом науки административного права?
 - а. общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации
 - б. система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть
 - в. система научных представлений, знаний и теоретических положений о закономерностях, действующих в сфере административного права
 - г. общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления
2. В административном праве доминирует метод:
 - а. равенства
 - б. согласования
 - в. власти и подчинения
 - г. поощрения
3. Особенная часть административного права включает:
 - а. институты государственного управления различных сфер общественной жизни
 - б. институты государственной службы и административного принуждения
 - в. институты административной ответственности и административного процесса
 - г. правовой статус различных субъектов административного права
 - д. институты административного принуждения
4. Конкретное общественное отношение, которому наносится вред как физическими, так и юридическими лицами, представляет собой ... объект.
 - а. общий
 - б. непосредственный
 - в. родовой
 - г. видовой
5. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащих односторонние властные волеизъявления и влекущих юридические последствия, – это:
 - а. правовой акт управления
 - б. административно-правовое соглашение
 - в. закон
 - г. административный договор
6. Государственное управление является разновидностью ... управления.
 - а. социального
 - б. биологического
 - в. технического
 - г. технократического
7. Субъектами административного права выступают:
 - а. органы исполнительной власти
 - б. общественные организации
 - в. администрация государственных учреждений
 - г. граждане
8. В случае временного отсутствия Председателя Правительства Российской Федерации его обязанности исполняет:
 - а. один из заместителей Председателя Правительства РФ
 - б. Президент Российской Федерации с согласия Совета Федерации
 - в. первый заместитель Председателя Правительства РФ
 - г. спикер
9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:
 - а. Президент РФ
 - б. Федеральная таможенная служба РФ

- в. Правительство РФ
 - г. Министерство обороны РФ
10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает:
- а. Совет Федерации
 - б. Государственная Дума РФ
 - в. Президент РФ
 - г. Правительство РФ
11. Федеральное казначейство по организационно-правовой форме – это:
- а. министерство
 - б. федеральная служба
 - в. федеральное агентство
 - г. структурное подразделение федерального органа исполнительной власти
12. Специализированными органами административного надзора являются федеральные:
- а. службы
 - б. агентства
 - в. министерства
 - г. ведомства
13. Какие ограничения установлены для государственных гражданских служащих?
- а. выход из гражданства Российской Федерации
 - б. наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу
 - в. наличие близких родственников, проживающих в иностранном государстве
 - г. непредставление сведений о доходах
1. Срочный служебный контракт заключается на срок до:
- а. 2
 - б. 3
 - в. 5
 - г. 10
 - д. лет.
14. Методы государственного управления – это:
- а. способы целенаправленного воздействия одного субъекта права на другого
 - б. властное принуждение государства
 - в. негативное воздействие на субъект правоотношений
 - г. позитивное воздействие на субъект правоотношений
15. Правонаделение – это:
- а. обязывание
 - б. прием
 - в. распределение и перераспределение полномочий
 - г. выдача разрешений
 - д. дозволение
16. Министр обороны назначается на должность:
- а. Правительством РФ
 - б. Советом генералов РФ
 - в. Председателем Правительства РФ
 - г. Президентом РФ
17. Законность можно определить как:
- а. исполнение распоряжения руководителя
 - б. издание нормативных правовых актов
 - в. строгое и неуклонное соблюдение закона всеми субъектами права.
 - г. наличие определенного количества нормативно-правовых актов
18. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ, рассматривают:
- а. мировые судьи
 - б. таможенные органы
 - в. уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ

г. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

19. Министр обороны назначается на должность:

- а. Правительством РФ
- б. Советом генералов РФ
- в. Председателем Правительства РФ
- г. Президентом РФ

20. Министр обороны назначается на должность:

- а. Правительством РФ
- б. Советом генералов РФ
- в. Председателем Правительства РФ
- г. Президентом РФ

14.1.4. Темы контрольных работ

Административное право

1. К основным предпосылкам становления и формирования административного права относятся:

- а. создание аппарата государственного управления
- б. формированием демократической модели развития государства
- в. обеспечение законности и защиты общества от опасностей
- г. правовая регламентация взаимоотношений между государством и гражданами

2. Административное право – это отрасль:

- а. публичного и частного права
- б. частного права
- в. прикладного характера
- г. публичного права

3. Законодательство об административной ответственности относится к:

- а. совместному ведению РФ и ее субъектов
- б. федеральному ведению
- в. ведению субъектов РФ
- г. федеральному, региональному и муниципальному ведению

4. Результатом систематизации источников административного права в виде кодификации является:

- а. разработка и принятие кодекса
- б. разработка и принятие постановления Правительства
- в. разработка и принятие указа Президента
- г. разработка должностной инструкции

5. Властеотношениями называют... административно-правовые отношения.

- а. горизонтальные
- б. регулятивные
- в. вертикальные
- г. процессуальные

6. Административные правоотношения:

- а. носят конклюдентный характер
- б. носят волевой характер
- в. не требуют волеизъявления
- г. носят бессодержательный характер

7. Деятельностью каких федеральных министерств руководит Правительство РФ?

- а. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
- б. Министерство спорта Российской Федерации
- в. Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

ции

г. Министерство юстиции Российской Федерации

8. Координация в государственном управлении – это:

- а. взаимодействие по вертикали

- б. взаимодействие по вертикали с горизонтальными элементами
- в. обеспечение согласованной работы различных органов управления
- г. обеспечение согласованной работы различных органов

9. Жалоба – это:

- а. вид заявления
- б. вид обращения
- в. выражение несогласия с действиями государственной власти
- г. сигнал

10. Административный процесс – это:

- а. форма судопроизводства
- б. действия уполномоченных должностных лиц по защите прав граждан
- в. деятельность органов государственной власти
- г. форма государственного управления

14.1.5. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. История становления и развития административного права.
2. Административно-правовая организация антимонопольного регулирования в сфере экономики.
3. Механизм административно-правового регулирования общественных отношений.
4. Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
5. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
6. Управление в сфере безопасности.
7. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
8. Управление в сфере физической культуры и спорта.
9. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты административного права.
10. Управление культурой.
11. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты административного права.
12. Административно-правовая организация управления качеством продукции, работ и услуг.
13. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права.
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг.
15. Военнослужащие как субъекты административного права.
16. Особенности государственного управления в современных условиях.
17. Правоохранительные служащие как субъекты административного права.
18. Управление в сфере труда и занятости.
19. Юридические лица как субъекты административного права.
20. Управление здравоохранением.

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.