МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами в государственном секторе

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Цифровое государство и управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Лабораторные работы	16	16	часов
4	Всего аудиторных занятий	60	60	часов
5	Самостоятельная работа	84	84	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 51946

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 332 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26.11.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АОИ	_____	Н. А. Дегтярева
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ	_____	Н. Ю. Салмина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 51946

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины "Управление проектами в государственном секторе" является формирование проектного образа мышления будущего государственного и муниципального служащего, отвечающего современным требованиям профессиональной подготовки студентов, качественное расширение и углубление знаний в области применения проектного подхода государственного и муниципального управления, ознакомление студентов с информацией о внедрении проектного управления в органах исполнительной власти, а также формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов исполнительной власти.

1.2. Задачи дисциплины

– получение четкого представления о сущности, методах, стандартах управления проектами;

– формирование у обучающихся соответствующих компетенций по внедрению проектного управления в деятельность органов исполнительной власти;

– доказать необходимость применения современных методов и инструментов проектного управления;

– показать возможности повышения эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия, а также взаимодействия с подрядными организациями, привлекаемыми органом исполнительной власти, за счет использования единых подходов проектного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами в государственном секторе» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс, Управление государственными программами и национальными проектами.

Последующими дисциплинами являются: Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях, Управление административными процессами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** принципы организации работы органов управления проектной деятельностью; место проектирования в системе государственного и муниципального управления; особенности процессного и проектного управления; классификацию проектов по отраслевым, организационным и иным признакам; нормативные правовые акты и Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления; предпосылки внедрения проектного управления в органах исполнительной власти; роль и место проектного управления в реализации государственных программ;

– **уметь** использовать инструменты проектного управления; соотносить проектное управление с программно-целевыми методами бюджетного планирования; определять участников проектной деятельности и заинтересованных лиц; определять цели и задачи проекта; формировать паспорт проекта; оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти в области социально-экономического развития; разрабатывать социально-экономические проекты в муниципальном образовании и регионе; готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления;

– **владеть** методами анализа и проектирования социально-экономического развития территории; методами расчета эффективности проектов развития на основе соотношения результатов и затрат; навыками формирования матричной организационной структуры для реализации проект-

Согласована на портале № 51946

ной деятельности; основными инструментами управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту) - инструментами проектной мотивации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	60	60
Лекции	18	18
Практические занятия	26	26
Лабораторные работы	16	16
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Подготовка к коллоквиуму	5	5
Оформление отчетов по лабораторным работам	16	16
Проработка лекционного материала	42	42
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	21	21
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Особенности внедрения управления проектами в деятельность органов власти: социально-экономический и геополитический аспект.	6	10	0	30	46	ПК-16
2 Организация проектного управления в органах власти: функциональные области и предметные группы процессов управление проектами.	8	12	16	48	84	ПК-16
3 Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.	4	4	0	6	14	ПК-16
Итого за семестр	18	26	16	84	144	
Итого	18	26	16	84	144	

Согласована на портале № 51946

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Особенности внедрения управления проектами в деятельность органов власти: социально-экономический и геополитический аспект.	1.Проекты как объекты управления в органах власти2.Проектная и процессная деятельность в органах власти3.Проектный подход как инструмент повышения эффективности власти4.Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти 5.Организационная структура проектной деятельности в органах власти6.Основные компоненты системы проектной деятельности в органах власти: проект, программа, портфель.	6	ПК-16
	Итого	6	
2 Организация проектного управления в органах власти: функциональные области и предметные группы процессов управление проектами.	1.Жизненный цикл проекта: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта.2.Управление заинтересованными сторонами в проекте.3.Управление содержанием проекта4.Управление сроками проекта5.Управление ресурсами и стоимостью проекта6.Управление качеством проекта	8	ПК-16
	Итого	8	
3 Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.	1.Система компетенций участников проектной деятельности.2.Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления	4	ПК-16
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Организационно-управленческая культура и принятие решений: тренинг-курс		+	+

Согласована на портале № 51946

2 Управление государственными программами и национальными проектами	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Планирование и учет в государственных и муниципальных организациях		+	
2 Управление административными процессами		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-16	+	+	+	+	Экзамен, Коллоквиум, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
2 Организация проектного управления в органах власти: функциональные области и предметные группы процессов управление проектами.	1.Формирование команды проекта и рейтинговая оценка проектных идей.2.Разработка паспорта проекта.3.Настройка программы Microsoft Project 2010: представления и хранение данных в проектном файле.4.Разработка календарного плана проекта, планирование работ и определение длительности задач.5.Планирование и анализ загрузки ресурсов проекта.6.Планирование и оценка стоимости проекта.7.Анализ рисков проекта и методы отслеживания проекта.8.Подготовка отчетов по проекту.	16	ПК-16
	Итого	16	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			

Согласована на портале № 51946

1 Особенности внедрения управления проектами в деятельность органов власти: социально-экономический и геополитический аспект.	Проекты как объекты управления в органах власти.Проектная и процессная деятельность в органах власти.Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности в органах власти.Правовое регулирование проектной деятельности в органах власти.Организационная структура проектной деятельности в органах власти	10	ПК-16
	Итого	10	
2 Организация проектного управления в органах власти: функциональные области и предметные группы процессов управление проектами.	Управление содержанием проекта Управление сроками проектаУправление ресурсами и стоимостью проектаУправление рисками проектаУправление заинтересованными сторонами в проекте Управление качеством проекта	12	ПК-16
	Итого	12	
3 Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.	1.Система компетенций участников проектной деятельности2.Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления»	4	ПК-16
	Итого	4	
Итого за семестр		26	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Особенности внедрения управления проектами в деятельность органов власти: социально-экономический и геополитический аспект.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-16	Коллоквиум, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	20		
	Подготовка к коллоквиуму	5		
	Итого	30		
2 Организация проектного управления в органах власти: функциональные	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-16	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Отчет по практическому занятию,
	Проработка лекционного материала	20		

Согласована на портале № 51946

области и предметные группы процессов управление проектами.	Оформление отчетов по лабораторным работам	16		Тест
	Итого	48		
3 Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-16	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		84		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		120		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Коллоквиум	5		5	10
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по лабораторной работе			25	25
Отчет по практическому занятию		5	5	10
Тест		10		10
Итого максимум за период	10	20	40	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	10	30	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 51946

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс]/ А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — С. 256-279. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469084. (дата обращения: 15.09.2021).

2. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс] / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е.изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476653 (дата обращения: 15.09.2021).

3. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469623 (дата обращения: 15.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 15.09.2021).

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 485 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469401 (дата обращения: 15.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Дегтярева, Н. А. Управление проектами в государственном секторе [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям, лабораторным работам и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] / Н. А. Дегтярева. — Томск: ТУСУР, 2021. — 69 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9403 (дата обращения: 15.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 51946

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство экономического развития РФ: www.Economy.gov.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
3. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
4. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
5. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru
6. Каталог Российской государственной библиотеки: https://www.rsl.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория «Программная инженерия»

Согласована на портале № 51946

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Project 2010
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/пере-

Согласована на портале № 51946

дачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Команда проекта израсходовала 9% запланированных ресурсов. На какой стадии находится проект?

а) на стадии разработки;

б) на стадии планирования;

в) на стадии реализации;

г) на стадии завершения.

2.Вы входите в группу разработчиков федерального проекта «Зимняя Олимпиада». Группа определила цель, задачи, критерии успеха проекта. Кто будет являться заказчиком проекта?

а) граждане России, правительство РФ, Международный Олимпийский Комитет, деловые круги;

б) международное сообщество;

в) Олимпийский Комитет;

г) деловые круги.

3.Для реализации проекта «Разработка и внедрение электронного документооборота» руководителем и проектной командной были разработаны два документа. Какие документы необходимы (как минимум) для запуска проекта?

а) устав и план проекта;

б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

в) техническое задание и матриц ответственности;

г) диаграмма Ганта и бюджет проекта.

4.Проектная команда разработала цель регионального проекта «Развитие детского здравоохранения Томской области» Определяя цель проекта, какую формулировку вы бы выбрали?

а) улучшение детского здравоохранения Томской области;

б) снижение младенческой смертности на территории с 4,3% до 3,4% за 5 лет;

в) переоснащение медицинского оборудования учреждений детского здравоохранения и развитие медицинской профилактики в педиатрии;

г) 20% детских поликлиник будут дооснащены медицинскими изделиями и обеспечат большую комфортность пребывания детей.

5.Руководство организации приняло решение о внедрении проектного управления. Что можно отнести к проектной деятельности?

а) осуществление организационных изменений, направленных на повышение мотивации производственного персонала;

б) оказание услуг клиентам организации;

в) поддержка готовности технической базы;

г) тестирование сотрудников при приеме на работу.

6. В рамках реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в 2019 году был осуществлен ремонт спортзала в Ореховской СОШ Первомайского района Томской области. Как называется сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту?

а) инвестор;

б) спонсор;

в) контрактор (подрядчик);

г) конечный потребитель результатов проекта.

7.Для достижения стратегической цели необходимо осуществить серию преобразований в организации:внедрить новую информационную систему, открыть новый офис, провести маркетин-

Согласована на портале № 51946

говую кампанию по формированию нового отношения клиентов к организации. Руководство организации приняло решение управлять этой деятельностью как проектом. Верно ли поступило руководство организации?

а) да, потому что эта деятельность уникальна;

б) да, потому что любая деятельность ограниченна во времени – это проект;

в) нет, потому что это программа;

г) нет, потому что перечисленные активности всегда выполняются в рамках текущей деятельности.

8.Куратор согласовал увеличение объема работ в проекте без изменения сроков и стоимости. Верно ли поступил куратор?

а) да, потому что любые новые требования можно выполнить в рамках уже

выделенных на проект ресурсов, если работать эффективнее;

б) да, потому что для Куратора важнее результат, чем сроки и стоимость;

в) нет, потому что все ограничения взаимосвязаны. Для выполнения

дополнительного объема работ потребуется либо больше времени, либо больше ресурсов, либо и то и другое;

г) нет, потому что такое решение мог принять только Заказчик проекта.

9.При инициировании проекта руководитель проекта определил исполнителей, которых необходимо привлечь для выполнения работ проекта, и согласовал с куратором порядок их привлечения на проект. Верно ли поступил Руководитель проекта?

а) да, потому что руководитель проекта должен определить, как и когда члены команды проекта будут вовлечены в работу и/или освобождены от неё;

б) да, потому что разрешение куратора является необходимым для любого шага руководителя проекта;

в) нет, потому что прежде чем определить перечень исполнителей, необходимо

составить детальный план на весь проект;

г) нет, потому что за формирование команды отвечает руководитель проекта, и привлечение куратора не требуется

10.Руководитель проекта совместно с проектной командой обсуждает инструменты, которые будут использоваться на проекте для обеспечения соответствия продукта проекта требованиям Заказчика. В рамках, какой предметной группы происходит обсуждение?

а) качество;

б) закупки;

в) стоимость;

г) сроки.

11.В рамках реализации федерального проекта был инициирован региональный проект «Современная школа» в Томске и Томской области. По результатам регионального проекта в 2020 году на территории Томска и Томской области было открыто 60 Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе образовательных организаций. Оператором по реализации регионального проекта «Современная школа» является Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования.Куратор проекта – заместитель Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу, руководитель проекта – начальник Департамента общего образования Томской области.Цель федерального и (регионального) проекта: вхождение Российской Федерации к 2024 году в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования посредством обновления содержания и технологий преподавания общеобразовательных программ, вовлечения всех участников системы образования в развитие системы общего образования, а также за счет обновления материально-технической базы (Томская область).Для реализации проекта руководство и педагогический коллектив образовательных организаций разрабатывают внутренние проекты по техническому и методическому обеспечению предметов «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».Какой вид системы управления органов исполнительной власти по реализации регионального проекта представлен?

а) процессно-ориентированная система управления;

б) проектно-ориентированная система управления;

Согласована на портале № 51946

в) программное управление;

г) стратегическое управление.

12. Минфин России инициировал проект «Создание финансовых механизмов координации научной и научно-технической деятельности на всех этапах научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения». Цель проекта: создание к 2023 году единых подходов к управлению расходами на выполнение научных исследований и экспериментальных разработок на всех этапах жизненного цикла научного исследования и экспериментальной разработки. Срок начала и окончания проекта: 01.03.2021 – 15.12.2022. Руководитель проекта: директор Департамента бюджетной политики в отраслях социальной сферы и науки. К какому виду относится проект?

а) федеральный;

б) национальный;

в) ведомственный;

г) региональный.

13. На этапе инициации проекта были разработаны блоки мероприятий, определены контрольные события и связи между ними, ответственные исполнители и сроки реализации мероприятий. В каком документе представлены вышеперечисленные компоненты?

а) смета проекта;

б) бюджет проекта;

в) план-график проекта;

г) реестр заинтересованных лиц проекта.

14.В организации внедряют проект по модернизации процесса управления персоналом. Руководитель проекта и проектная команда работают на постоянной основе. Руководитель проекта имеет полномочия самостоятельно принимать решения. О каком виде организационной структуре идет речь?

а) функциональная;

б) проектная;

в) матричная;

г) дивизиональная.

15.Представитель федерального органа власти инициирует предложение перед проектным комитетом. Проектный комитет одобряет проект, назначает куратора, руководителя и обозначает сроки. До конца месяца начала проекта подготовлен и согласован паспорт проекта, состав команды проекта, план контрольных событий проекта. Какая фаза проекта представлена?

а) разработка;

б) планирование;

в) реализация;

г) инициация.

16. К 2017 году в каждом субъекте РФ созданы организационные структуры, которые осуществляют мониторинг и анализ хода реализации проектов, оказывают методологическую поддержку участникам проектов. О какой структуре идет речь?

а) региональные проектные офисы;

б) региональные проектные комитеты;

в) институт проектного кураторства;

г) федеральный проектный офис

17. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», проект обеспечивает достижение целевых показателей, выполнение задач национального проекта и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решений Совета, президиума Совета, поручения куратора соответствующего национального проекта. Инициирование данного вида проекта может осуществляться членом Правительства Российской Федерации. О каком виде проекта органов власти идет речь?

а) федеральный проект;

б) национальный проект;

Согласована на портале № 51946

в) ведомственный проект;

г) региональный проект.

18.В целях общей результативности и управляемости Департаментом по культуре Томской области был разработан паспорт. Наименование: развитие культуры и туризма в Томской области. Ответственный исполнитель: Департамент по культуре Томской области. Цель: повышение качества и доступности услуг в сфере культуры и туризма в Томской области.Задачи: повышения участия населения Томской области в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых государственными (муниципальными) учреждениями культуры; прирост лиц, размещенных

в коллективных средствах размещения, расположенных

на территории Томской области. Сроки реализации: 2020 - 2024 годы с прогнозом на 2025 и 2026 годы. Объем средств областного бюджета в 2021 г.: 1 072 307, 1 руб.К какому виду деятельности можно отнести содержание паспорта, разработанного органом исполнительной власти?

а) программа;

б) проект;

в) ведомственный проект;

г) текущая деятельность органа исполнительной власти.

19. В задачи организационной структуры проектного управления входят: запуск проектов, перевод проектов в очередную фазу; уполномочен приостанавливать/прекращать проекты, подтверждать успешное завершение проекта.

Председателем данной структуры является руководитель органа исполнительной власти. Заместители председателя

– заместители руководителя органа исполнительной власти. Члены организационной структуры – заместители руководителя органа исполнительной власти, руководители структурных подразделений, максимально задействованные в проектах.О какой организационной структуре проектного управления идет речь?

а) проектный комитет;

б) проектный офис;

в) проектная команда;

г) функциональный проектный офис.

20.Мэрия города ведет очередную подготовку к празднованию Дня города. На совещании были определены ответственные лица и последовательность процессов по организации данного мероприятия в рамках «жесткой структуры» системы органа исполнительной власти. Задачи, стоящие перед ответственными лицами были понятны, так как выполнялись неоднократно. О каком виде управления идет речь?

а) проектное управление;

б) процессное управление;

в) стратегическое управление;

г) программное управление.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Проекты как объекты управления в органах власти

2.Проектная и процессная деятельность в органах власти

3.Проектный подход как инструмент повышения эффективности власти

4.Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти

5.Организационная структура проектной деятельности в органах власти

6.Основные компоненты системы проектной деятельности в органах власти: проект, программа, портфель.

7.Организация проектного управления в органах власти: функциональные области и предметные группы процессов управление проектами.

8.Жизненный цикл проекта: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта.

9.Управление заинтересованными сторонами в проекте.

10.Управление содержанием проекта

11.Управление сроками проекта

12.Управление ресурсами и стоимостью проекта

Согласована на портале № 51946

13.Управление качеством проекта

14. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти.

15.Модели компетенций участников проектной деятельности.

16.Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1.Проекты как объекты управления в органах власти

2.Проектная и процессная деятельность в органах власти

3.Проектный подход как инструмент повышения эффективности власти

4.Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти

5.Организационная структура проектной деятельности в органах власти

6.Основные компоненты системы проектной деятельности в органах власти: проект, программа, портфель.

1.Жизненный цикл проекта: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта.

2.Управление заинтересованными сторонами в проекте.

3.Управление содержанием проекта

4.Управление сроками проекта

5.Управление ресурсами и стоимостью проекта

6.Управление качеством проекта

1.Система компетенций участников проектной деятельности.

2.Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления

14.1.4. Темы коллоквиумов

Проектная и процессная деятельность в органах власти

Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти

Организационная структура проектной деятельности в органах власти

Основные компоненты системы проектной деятельности в органах власти: проект, программа, портфель.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Проекты как объекты управления в органах власти.

Проектная и процессная деятельность в органах власти.

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности в органах власти.

Правовое регулирование проектной деятельности в органах власти.

Организационная структура проектной деятельности в органах власти

Управление содержанием проекта

Управление сроками проекта

Управление ресурсами и стоимостью проекта

Управление рисками проекта

Управление заинтересованными сторонами в проекте

Управление качеством проекта

1.Система компетенций участников проектной деятельности

2.Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления»

14.1.6. Темы лабораторных работ

1.Формирование команды проекта и рейтинговая оценка проектных идей.

2.Разработка паспорта проекта.

3.Настройка программы Microsoft Project 2010: представления и хранение данных в проектном файле.

4.Разработка календарного плана проекта, планирование работ и определение длительности задач.

Согласована на портале № 51946

5.Планирование и анализ загрузки ресурсов проекта.
6.Планирование и оценка стоимости проекта.
7.Анализ рисков проекта и методы отслеживания проекта.
8.Подготовка отчетов по проекту.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 51946

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51946