

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 108 | 108 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 180 | 180 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | З.Е. |

Экзамен: 7 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
менеджмента

_____ Т. В. Архипова

Профессор кафедры менеджмента

_____ М. А. Афонасова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

1.2. Задачи дисциплины

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации, как в качестве исполнителей, так и руководителей;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Инвестиционный анализ проектов, Логистика, Оценка экономической эффективности проекта, Управление проектами, Финансовый менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленче-

ских решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Лекции | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 108 | 108 |
| Проработка лекционного материала | 36 | 36 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14 | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 58 | 58 |
| Всего (без экзамена) | 180 | 180 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 6.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | 4 | 0 | 14 | 18 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 2 Процессы управления ресурсами | 6 | 8 | 16 | 30 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 3 Формирование и развитие команды проекта | 6 | 6 | 20 | 32 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта | 4 | 6 | 24 | 34 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов | 8 | 8 | 16 | 32 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | 8 | 8 | 18 | 34 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 108 | 180 | |
| Итого | 36 | 36 | 108 | 180 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта | 4 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Процессы управления ресурсами | Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта. | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Формирование и развитие команды проекта | Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование команды проекта. Распределение ролей и мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта | Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта. | 4 | ОПК-6, ПК-17 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов | Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами. | 8 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 8 | |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов. | 8 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Инвестиционный анализ проектов | | + | | + | | + |
| 2 Логистика | | + | | + | + | |
| 3 Оценка экономической эффективности проекта | | + | | | + | + |
| 4 Управление проектами | + | + | + | + | + | + |
| 5 Финансовый менеджмент | + | + | | | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + |
| 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|----------------------------------|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-6 | + | + | + | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-1 | + | + | + | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-17 | + | + | + | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 7 семестр | | | |
| 2 Процессы управления ресурсами | Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета | 8 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |

| | | | |
|---|--|----|--------------------|
| | проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов. | | |
| | Итого | 8 | |
| 3 Формирование и развитие команды проекта | Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя. | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта | Виды и особенности договоров при планировании и осуществлении мероприятий по управлению ресурсами проекта. | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов | Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков | 8 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 8 | |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах-Способы закупок, процедуры закупок. | 8 | ОПК-6, ПК-17 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|----------------------------------|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 14 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Итого | 14 | | |
| 2 Процессы управления ресурсами | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Формирование и развитие команды проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |

| | | | | |
|---|---|-----|--------------------|----------------------------------|
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 6 Управление закупками и поставками ресурсов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 144 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 7 семестр | | | | |
| Опрос на занятиях | 12 | 20 | 8 | 40 |
| Тест | | 10 | 20 | 30 |
| Итого максимум за период | 12 | 30 | 28 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 12 | 42 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574> (дата обращения: 03.09.2021).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032> (дата обращения: 03.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (дата обращения: 03.09.2021).

2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4951> (дата обращения: 03.09.2021).

3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-16-003112-5 (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 34 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8314> (дата обращения: 03.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.pmppractice.ru>
2. <http://www.pmprofy.ru/>
3. <http://www.pmforum.ru/>
4. <http://www.pmi.org/>
5. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Основные стадии процесса приобретения материалов:

- а) составление заявок;
- б) отправка заявок;
- в) выбор поставщиков;
- г) выбор потребителей.

2. Время размещения заявок и время получения – это время...

- а) опережения;
- б) ожидания;

- в) планирования;
- г) нет правильного ответа.

3. К стадиям приобретения материалов относится:

- а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
- б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
- в) контроль за процессом товародвижения;
- г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

4. К циклу "поставка материалов" относится:

- а) разработка конструкции, организационная подготовка;
- б) формирование заказа, выбор поставщиков;
- в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам;
- г) нет правильного ответа.

5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:

- а) право заключать контракт;
- б) предложение и принятие предложений;
- в) послепродажное обслуживание;
- г) финансовые гарантии.

6. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе

- а) определенных процедур и правил;
- б) организация;
- в) учреждение;
- г) социальная группа.

7. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:

- а) группа;
- б) организация;
- в) команда;
- г) социум.

8. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации:

- а) группа;
- б) коллектив;
- в) команда;
- г) социум.

9. Членами командной группы руководителя являются:

- а) непосредственные заместители руководителя;
- б) рядовые члены организации;
- в) руководитель предприятия;
- г) помощники руководителя.

10. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:

- а) стиль руководства;
- б) тип власти;
- в) лидерство;
- г) коммуникабельность.

11. Основным результатом стадии разработки проекта
- а) сводный план осуществления проекта
 - б) концепция проекта
 - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
 - г) инженерная проектная документация
12. На стадии разработки проекта
- а) расходуется 9-15% ресурсов проекта;
 - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта;
 - в) ресурсы проекта не расходуются;
 - г) нет правильного ответа.
13. Метод освоенного объема позволяет ...
- а) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта;
 - б) оптимизировать сроки выполнения проекта;
 - в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
 - г) освоить максимальный объем бюджетных средств..
14. Материальные ресурсы позволяют моделировать:
- а) потребность в материалах и затраты на них;
 - б) оплату заказчиков ;
 - в) оплату работ по проекту;
 - г) оплату работникам.
15. Планирование проекта – это ...
- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
 - б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
 - в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;
 - г) нет правильного ответа.
16. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:
- а) надежность;
 - б) удаленность поставщика;
 - в) поставка по возможно минимальным ценам;
 - г) личное знакомство с поставщиком.
17. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:
- а) анализ исполнения работы;
 - б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
 - в) балансовый метод;
 - г) нет правильного ответа.
18. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?
- а) навыки ведения переговоров;
 - б) навыки влияния;
 - в) коммуникативные навыки;
 - г) нет правильного ответа.
19. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышле-

ния и модель профессиональной деятельности участников проекта:

- а) корпоративная;
- б) организационная;
- в) профессиональная;
- г) нет правильного ответа.

20. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

- а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
- б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
- в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
- г) нет правильного ответа.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1 Содержание проектной деятельности.

2 Виды проектирования по отраслям деятельности.

3 Виды проектирования по подходу к проектированию: функциональное и оптимальное проектирование.

4 Виды проектирования по подходу к проектированию: системное проектирование

5 Виды проектирования по подходу к проектированию: нисходящее и восходящее проектирование.

6 Состав участников проекта и их роли.

7 Команда проекта и её жизненный цикл.

8 Сущность и задачи управления ресурсами проекта.

9 Ключевая цель управления ресурсами проекта и способы её достижения.

10 Критерии, отражающие качество управления ресурсами проекта.

11 Главный критерий управления проектами и его обусловленность.

12 Содержание процесса управления ресурсами проекта и его этапы.

13 Управление проектно-ориентированной деятельностью.

14 Основные процессы управления проектами (макропроцессы) и их связь с фазами жизненного цикла проекта.

15 Сущность и состав области управления трудовыми ресурсами проекта.

16 Сущность и состав области управления коммуникациями проекта.

17 Связь областей управления и фазами жизненного цикла проекта.

18 Команда проекта: понятие, основные характеристики команды, принципы формирования.

19 Команда проекта: состав команды и основные требования к менеджерам проекта.

20 Стратегия формирования команды проекта.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Дайте определение жизненного цикла проекта.

Перечислите фазы проекта.

Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.

Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов

Группировка процессов управления проектами

Какие процессы можно отнести к основным процессам планирования

Какой документ является основным стандартом по управлению проектами

Перечислите области знаний и процессы управления

Какими параметрами характеризуется работа проекта

Какими факторами определяется продолжительность выполнения работы

Что такое ресурсный конфликт

Какие процессы включает в себя управление ресурсами проекта

В условиях каких ограничений может осуществляться ресурсное планирование

Раскройте содержание понятия финансирования проектов

Для чего необходимо управление коммуникациями проекта

Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.

Анализ критериев эффективности работы команды.

Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).

Анализ средств поддержания организационной культуры в команде.

Деловая порядочность и этика отношений в команде управления.

Управление организационными конфликтами.

Особенности лидерства в команде.

Формирование команды нового типа.

Психологические основы проект-менеджмента.

Формирование гармоничной команды проекта.

Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.

Чем отличаются закупки от поставок

Перечислите виды торгов.

Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.

Приведите порядок проведения торгов.

Какие существуют типы контрактов?

В чем преимущества и недостатки базовых типов контрактов для заказчика и подрядчика

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------|--|--|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями | Собеседование по вопросам к зачету, | Преимущественно устная проверка |

| зрения | опрос по терминам | (индивидуально) |
|---|---|---|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.