МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 51850

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 51850

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с целями и задачами группового проектного обучения, основами проектной деятельности, индивидуальными задачами;

– формирование навыков применения инструментов проектной деятельности, навыков своевременного выполнения индивидуальных задач проекта, навыков подготовки отчетной документации по итогам проекта;

– формирование способности работать в проектной группе, толерантно воспринимая различия ее участников, работать на благо общества и государства;

– формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации (в т.ч. юридической);

– развитие готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них коррупционных положений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-2)» (Б1.В.03.ДВ.02.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Проектная деятельность (ГПО-1), Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Информационное право, Правоохранительная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения, основы проектной деятельности, индивидуальные задачи в рамках ГПО; инструменты проектной деятельности

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов, учитывая различные особенности участников; проводить антикоррупционную юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками своевременного выполнения индивидуальных задач; навыками оформления результатов работы в проектной и иной документации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 51850

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Выполнение индивидуальных заданий	126	126
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	0	1	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	4	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	0	1	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	110	116	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	2	12	14	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	0	0	
Итого за семестр	12	126	140	
Итого	12	126	140	

Согласована на портале № 51850

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	1	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	определение этапов работы, основных направлений; оформление и согласование технического задания	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
5 Составление отчета	Подготовка отчета	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+
3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+	+	+	
4 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
5 Юридическое делопроизводство					+	
Последующие дисциплины						

Согласована на портале № 51850

1 Информационное право		+	+	+		
2 Правоохранительная практика			+	+	+	
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	+	+	
4 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
5 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой
ОПК-2	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-13	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-14	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

Согласована на портале № 51850

2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	4		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	110	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	110		
5 Составление отчета	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 21.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 21.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Проектная деятельность (ГПО - 1,2,3,4) [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 21.09.2021).

2. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Проектная деятельность (ГПО - 1,2,3,4): электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск, ТУСУР, ФДО. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 51850

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/ (доступ из личного кабинета
2. студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
3. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
4. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
5. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru
6. ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ (доступ из личного кабинета студента)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 51850

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из перечисленных сервисов удобно использовать для проведения опросов в режиме реального времени?

1) Twitter
2) Adobe Acrobat
3) Mentimeter
4) iTeam

2. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

1) MS Word
2) MS Outlook
3) Google документы
4) OpenOffice

3. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1) Adobe Acrobat
2) MS PowerPoint
3) MS Access

Согласована на портале № 51850

4) MS Word

4. Проект- это

1) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги

2) работы в соответствии с Техническим заданием

3) работы в соответствии с Календарным планом

4) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы

5. Команда проекта - это

1) все члены команды проекта, включая команду управления проектом, руководителя проекта и в некоторых случаях куратора (спонсора) проекта

2) члены проектной группы

3) преподаватели кафедры

4) студенты, которые занимаются групповым проектным обучением

6. Техническое задание - это

1) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

2) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения

3) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов

4) задание на выполнение работ по календарному плану

7. Календарный план - это

1) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи,исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

2) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними

3) документ, описывающий работы по техническому заданию

4) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

8. Предмет исследования - это

1) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, невыходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе

2) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы

3) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования

4) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно

9. Выберите правильное выражение:

1) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание

2) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат

3) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной

10. Какая форма промежуточной аттестации используется в технологии ГПО

1) защита семестрового отчета

2) экзамен

3) тест

4) реферат

11. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности:

1) Предоставление информационных услуг

2) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей

3) Поддержка импорта

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

Согласована на портале № 51850

12. Укажите основные принципы противодействия коррупции:

1) Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

2) Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

3) Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

4) Все ответы верны

13. Укажите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) Обязательность проведения антикоррупционной экспертизы

2) Обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

3) Компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

4) Все ответы верны

14. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов закреплены:

1) Конституцией РФ

2) ФЗ "О противодействии коррупции"

3) ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"

4) ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

15. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

1) Прокуратурой РФ

2) Министерством юстиции Российской Федерации

3) Центральным банком Российской Федерации

4) Все ответы верны

16. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются:

1) В требовании прокурора об изменении нормативного правового акта

2) В обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством

3) В заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы

4) Все ответы верны

17. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы ?

1) Выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и способы их устранения

2) Требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц

3) Требование об изменении нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

4) Нет правильного ответа

18. Какой характер носит заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы?

1) Рекомендательный

2) Обязательный

3) Правоустанавливающий

4) Нет правильного ответа

19. Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

Согласована на портале № 51850

1) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость

2) Международные и иностранные организации

3) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

20. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

1) Наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права

2) Отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

3) Употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

4) Все ответы верны

14.1.2. Темы контрольных работ

Дисциплина "Проектная деятельность (ГПО-2)"

Студент-участник ГПО предоставляет результаты работы по индивидуальному заданию в виде отчета о проделанной работе согласно ТЗ. Отчет оценивается - зачтено/не зачтено.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы. Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Разработка форм, отчетов и макросов; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с персональными данными; Нормативно-правовое обеспечение работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

Студенты-участники проектных групп за неделю до окончания семестра проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта,завершающегося по окончанию семестра.

Для защиты проектов ежегодно приказами по университету на кафедрах создаются аттестационно-экспертные комиссии, которые оценивают: 1. Отчет каждого члена проектной группы. 2. Вклад в разработку проекта.

Критерии оценивания согласно Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе:

качество презентации и доклада на защите отчета ГПО; объективность и достоверность, представляемых результатов исследования; качество ответов на вопросы при защите проекта ГПО; соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета ГПО; оценка личного вклада в реализацию проекта(с учетом отзыва руководителя); наличие публикаций по теме проекта (награды, свидетельства и пр.); семестровая составляющая (выставляется ответственным за ГПО).

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисци-

Согласована на портале № 51850

плины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адапти-

Согласована на портале № 51850

рованных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51850