

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 12 | 12 | часов |
| 2 | Часы на контрольные работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 126 | 126 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 140 | 140 | часов |
| 5 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 5 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП _____ К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информаци-
онного права (ИП) _____ В. Г. Мельникова

Заведующий кафедрой теории пра-
ва (ТП) _____ Д. В. Хаминов

Старший преподаватель кафедры
технологий электронного обучения
(ТЭО) _____ А. В. Гураков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с целями и задачами группового проектного обучения, основами проектной деятельности, индивидуальными задачами;
- формирование навыков применения инструментов проектной деятельности, навыков своевременного выполнения индивидуальных задач проекта, навыков подготовки отчетной документации по итогам проекта;
- формирование способности работать в проектной группе, толерантно воспринимая различия ее участников, работать на благо общества и государства;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в различной документации (в т.ч. юридической);
- развитие готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в т.ч. в целях выявления в них коррупционных положений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-1)» (Б1.В.03.ДВ.01.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Информационное право, Правоохранительная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения, основы проектной деятельности, индивидуальные задачи в рамках ГПО; инструменты проектной деятельности
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов, учитывая различные особенности участников; проводить антикоррупционную юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками своевременного выполнения индивидуальных задач; навыками оформления результатов работы в проектной и иной документации

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 5 семестр |
| Контактная работа (всего) | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 12 | 12 |
| Часы на контрольные работы (всего) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 126 | 126 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 126 | 126 |
| Всего (без экзамена) | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|--------------|----------------------------|---------------------------|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 1 | 0 | 1 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 2 | 4 | 6 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 1 | 0 | 1 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 6 | 110 | 116 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 5 Составление отчета | 2 | 12 | 14 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 0 | 0 | 0 | |
| Итого за семестр | 12 | 126 | 140 | |
| Итого | 12 | 126 | 140 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|---------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта | 1 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | определение этапов работы, основных направлений; оформление и согласование технического задания | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 1 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 6 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Составление отчета | Подготовка отчета | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Информационные технологии в юридической деятельности | + | | + | + | + | + |
| 2 Основы проектной деятельности | + | + | + | + | + | + |
| 3 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | + | + | + | |
| 4 Юридическое делопроизводство | | | | | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Информационное право | | + | + | + | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Правоохранительная практика | | | + | + | + | |
| 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | + | + | + | |
| 4 Проектная деятельность (ГПО-2) | + | + | + | + | + | + |
| 5 Проектная деятельность (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |
| 6 Проектная деятельность (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|-------------|--------------|-----------|---|
| | СРП | Сам. раб. | |
| ОК-6 | + | + | Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой |
| ОПК-2 | + | + | Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-13 | + | + | Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-14 | + | + | Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Зачёт с оценкой |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

| № | Вид контрольной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-----------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 5 семестр | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------------|-----|---------------------------|---|
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 4 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 110 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 110 | | |
| 5 Составление отчета | Выполнение индивидуальных заданий | 12 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 12 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 126 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт с оценкой |
| Итого | | 130 | | |

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 17.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 17.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Проектная деятельность (ГПО - 1,2,3,4) [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 17.09.2021).

2. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Проектная деятельность (ГПО - 1,2,3,4): электронный курс / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. - Томск, ТУСУР, ФДО. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru/> (доступ из личного кабинета)
2. студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
3. Справочно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека "eLibrary" - <https://elibrary.ru>
6. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru/> (доступ из личного кабинета студента)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из перечисленных сервисов удобно использовать для проведения опросов в режиме реального времени?

- 1) Twitter
- 2) Adobe Acrobat
- 3) Mentimeter
- 4) iTeam

2. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

- 1) MS Word
- 2) MS Outlook
- 3) Google документы
- 4) OpenOffice

3. Какую программу необходимо использовать для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

- 1) Adobe Acrobat
- 2) MS PowerPoint
- 3) MS Access

4) MS Word

4. Проект- это

1) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги

2) работы в соответствии с Техническим заданием

3) работы в соответствии с Календарным планом

4) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы

5. Команда проекта - это

1) все члены команды проекта, включая команду управления проектом, руководителя проекта и в некоторых случаях куратора (спонсора) проекта

2) члены проектной группы

3) преподаватели кафедры

4) студенты, которые занимаются групповым проектным обучением

6. Техническое задание - это

1) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

2) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения

3) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов

4) задание на выполнение работ по календарному плану

7. Календарный план - это

1) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

2) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними

3) документ, описывающий работы по техническому заданию

4) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

8. Предмет исследования - это

1) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе

2) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы

3) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования

4) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно

9. Выберите правильное выражение:

1) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание

2) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат

3) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной

10. Какая форма промежуточной аттестации используется в технологии ГПО

1) защита семестрового отчета

2) экзамен

3) тест

4) реферат

11. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности:

1) Предоставление информационных услуг

2) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей

3) Поддержка импорта

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

12. Укажите основные принципы противодействия коррупции:

- 1) Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- 2) Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- 3) Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 4) Все ответы верны

13. Укажите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) Обязательность проведения антикоррупционной экспертизы
- 2) Обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- 3) Компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);
- 4) Все ответы верны

14. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов закреплены:

- 1) Конституцией РФ
- 2) ФЗ "О противодействии коррупции"
- 3) ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"
- 4) ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

15. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

- 1) Прокуратурой РФ
- 2) Министерством юстиции Российской Федерации
- 3) Центральным банком Российской Федерации
- 4) Все ответы верны

16. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются:

- 1) В требовании прокурора об изменении нормативного правового акта
- 2) В обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством
- 3) В заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы
- 4) Все ответы верны

17. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы ?

- 1) Выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и способы их устранения
- 2) Требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц
- 3) Требование об изменении нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)
- 4) Нет правильного ответа

18. Какой характер носит заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы?

- 1) Рекомендательный
- 2) Обязательный
- 3) Правоустанавливающий
- 4) Нет правильного ответа

19. Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

- 1) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость
 - 2) Международные и иностранные организации
 - 3) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента
 - 4) Данный вопрос не урегулирован законодательством
20. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:
- 1) Наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права
 - 2) Отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций
 - 3) Употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.
 - 4) Все ответы верны

14.1.2. Темы контрольных работ

Дисциплина "Проектная деятельность (ГПО-1)"

Студент-участник ГПО предоставляет результаты работы по индивидуальному заданию в виде отчета о проделанной работе согласно ТЗ. Отчет оценивается - зачтено/не зачтено.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы. Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Разработка форм, отчетов и макросов; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с персональными данными; Нормативно-правовое обеспечение работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

Студенты-участники проектных групп за неделю до окончания семестра проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта, завершающегося по окончании семестра.

Для защиты проектов ежегодно приказами по университету на кафедрах создаются аттестационно-экспертные комиссии, которые оценивают: 1. Отчет каждого члена проектной группы. 2. Вклад в разработку проекта.

Критерии оценивания согласно Положению об организации группового проектного обучения в ТУСУРе:

качество презентации и доклада на защите отчета ГПО; объективность и достоверность, представляемых результатов исследования; качество ответов на вопросы при защите проекта ГПО; соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета ГПО; оценка личного вклада в реализацию проекта (с учетом отзыва руководителя); наличие публикаций по теме проекта (награды, свидетельства и пр.); семестровая составляющая (выставляется ответственным за ГПО).

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

плины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адапти-

рованных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.