

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Education design

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **1, 2**  
Семестр: **1, 2, 3, 4**  
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	18	18	18	18	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	18	18	72	часов
3	Самостоятельная работа	18	18	18	18	72	часов
4	Всего (без экзамена)	36	36	36	36	144	часов
5	Общая трудоемкость	36	36	36	36	144	часов
		1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 2, 4 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:

Зав. кафедрой ИП каф. ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ \_\_\_\_\_ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории пра-  
ва (ТП)

\_\_\_\_\_ Д. В. Хаминов

Старший преподаватель кафедры  
информационного права (ИП)

\_\_\_\_\_ Р. М. Газизов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающихся в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личностного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

### 1.2. Задачи дисциплины

- адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному процессу;
- повышение мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации;
- развитие общекультурных и надпрофессиональных компетенций (softskills) в части самоорганизации и тайм-менеджмента;
- прививание обучающимся корпоративной культуры ТУСУРа.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Education design» (ФТД.В.03) относится к блоку ФТД.В.03.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Education design.

Последующими дисциплинами являются: Введение в профессию, Информационные технологии в юридической деятельности, Навыки профессионального мастерства юриста, Education design.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные права и обязанности обучающихся ТУСУРа
- **уметь** формулировать цели личностного (профессионального) роста и разбивать их на задачи (этапы), включая обоснование их актуальности; применять инструменты самоорганизации и тайм-менеджмента для повышения личной работоспособности, достижения целей обучения и личностного (профессионального) роста, включая навыки использования интернет-сервисов для планирования (времени, ресурсов и т.п.); выявлять проблемные ситуации и находить рациональные решения.
- **владеть** навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; навыками организации и (или) участвовать в корпоративных / массовых / культурных / командных мероприятиях

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	18	18	18	18
Практические занятия	72	18	18	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	18	18	18	18
Выполнение домашних заданий	4	4	0	0	0
Выполнение индивидуальных заданий	10	2	4	2	2
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	58	12	14	16	16
Всего (без экзамена)	144	36	36	36	36

Общая трудоемкость, ч	144	36	36	36	36
Зачетные Единицы	4.0	1.0	1.0	1.0	1.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>1 семестр</b>				
1 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	4	4	8	ОК-7
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	4	4	8	ОК-7
3 Инструменты самоорганизации и тайм-менеджмента	4	4	8	ОК-7
4 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	4	2	6	ОК-7
5 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	2	4	6	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
<b>2 семестр</b>				
6 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса, рефлексия по итогам прошлого семестра	6	2	8	ОК-7
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	4	6	10	ОК-7
8 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	4	6	10	ОК-7
9 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	4	4	8	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
<b>3 семестр</b>				
10 Информирование обучающихся об их правах,	4	4	8	ОК-7

обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса				
11 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	4	6	10	ОК-7
12 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	6	2	8	ОК-7
13 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	4	6	10	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
4 семестр				
14 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	2	2	4	ОК-7
15 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	4	6	10	ОК-7
16 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	6	6	12	ОК-7
17 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	6	4	10	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
Итого	72	72	144	

## 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Предшествующие дисциплины																	
1 Education design	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																	
1 Введение в профессию		+		+	+												
2 Информационные технологии в юридической	+		+														

деятельности																	
3 Навыки профессионального мастерства юриста		+					+				+	+			+	+	
4 Education design							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Консультирование, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	Правовой статус обучающегося: правила поведения в университете / права и обязанности обучающегося / основные положения, затрагивающие обучающихся из Устава и других локальных нормативных актов ТУСУРа. График учебного процесса (форматы обучения, контрольные точки, промежуточная аттестация, каникулы). Информационные ресурсы: личный кабинет как эффективный инструмент контроля учебной деятельности студента, научно-образовательный портал, электронные библиотечные системы. Внеучебная деятельность.	4	ОК-7
	Итого	4	
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной	Конкурсы «академического мастерства», включая олимпиады, конференции, Проектирование индивидуальной траектории	4	ОК-7

траектории развития обучающихся на текущий семестр	развития обучающихся.		
	Итого	4	
3 Инструменты самоорганизации и тайм-менеджмента	Принципы и инструменты тайм-менеджмента. Особенности разных технологий тайм-менеджмента. Системы самоорганизации. Приложения для самоорганизации и тайм-менеджмента	4	ОК-7
	Итого	4	
4 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков. Развитие коммуникативной рефлексии. Здоровьесберегающие технологии. Виды психоэмоционального стресса. Методы управления и борьбы со стрессом. Методы оптимизации психического состояния. Развитие интеллектуальной и личностной рефлексии.	4	ОК-7
	Итого	4	
5 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр. Управление отклонениями. Подведение итогов	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
2 семестр			
6 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса, рефлексия по итогам прошлого семестра	Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса. Научно-исследовательская работа обучающихся в ТУСУРе, включая обоснование актуальности разумного похода к подготовке курсовых работ (проектов); проектной деятельности; рассмотрение научно-исследовательской деятельности студента как фактор будущего профессионального развития. Подготовка к участию в конференциях, в том числе к Международной научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных "Научная сессия ТУСУР". Внеучебная деятельность. Осмысление опыта прошлого семестра.	6	ОК-7
	Итого	6	
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на	Проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся с учетом содержания дисциплин семестра и поставленных целей	4	ОК-7
	Итого	4	

текущий семестр			
8 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков. Развитие коммуникативной рефлексии. Здоровьесберегающие технологии. Виды психоэмоционального стресса. Методы управления и борьбы со стрессом. Методы оптимизации психического состояния. Развитие интеллектуальной и личностной рефлексии	4	ОК-7
	Итого	4	
9 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр. Управление отклонениями. Подведение итогов.	4	ОК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
10 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	Научно-исследовательская работа обучающихся в ТУСУРе, включая обоснование актуальности разумного похода к подготовке курсовых работ (проектов); проектной деятельности; рассмотрение научно-исследовательской деятельности студента как фактор будущего профессионального развития. Подготовка к участию в конференциях, в том числе к Международной научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных "Научная сессия ТУСУР". Внеучебная деятельность.	4	ОК-7
	Итого	4	
11 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся.	4	ОК-7
	Итого	4	
12 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков. Развитие коммуникативной рефлексии. Здоровьесберегающие технологии. Конфликтология. Развитие интеллектуальной и личностной рефлексии	6	ОК-7
	Итого	6	
13 Мониторинг и оценка (включая	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися по-	4	ОК-7



рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	ставленных задач на семестр. Управление отклонениями. Подведение итогов.		
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
<b>4 семестр</b>			
14 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	Конкурсы «академического мастерства», включая олимпиады, конференции, присуждение (назначение) стипендий	2	ОК-7
	Итого	2	
15 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся.	4	ОК-7
	Итого	4	
16 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Диагностика и анализ уровня развития личностных навыков. Развитие коммуникативной рефлексии. Здоровьесберегающие технологии. Развитие интеллектуальной и личностной рефлексии.	6	ОК-7
	Итого	6	
17 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	Отслеживание хода и промежуточных результатов достижения обучающимися поставленных задач на семестр. Управление отклонениями. Подведение итогов.	6	ОК-7
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

### **9. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>1 семестр</b>				
1 Информирование обучающихся об их правах,	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее за-

обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	Выполнение домашних заданий	2		дание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Реферат, Тест
	Итого	4		
2 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	4		
3 Инструменты самоорганизации и тайм-менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	4		
4 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Консультирование, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
5 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
Итого за семестр		18		
2 семестр				
6 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса, рефлексия по итогам прошлого	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Консультирование, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест
	Итого	2		

семестра				
7 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	6		
8 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Консультирование, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	6		
9 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	4		
Итого за семестр		18		
3 семестр				
10 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		
11 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	6		

12 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	2		
13 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
4 семестр				
14 Информирование обучающихся об их правах, обязанностях и возможностях в рамках образовательного процесса	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-7	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Итого	2		
15 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Опрос на за-
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	6		
16 Диагностика студенческих мотивов и потребностей в контексте их (профессиональной) самореализации и обучения в ТУСУРе	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-7	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
17 Мониторинг и оценка (включая рефлексию) результатов движения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-7	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	4		

обучающихся по индивидуальной траектории развития в текущем семестре				
Итого за семестр		18		
Итого		72		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
<b>1 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	1	6	6	13
Домашнее задание	1	5	3	9
Конспект самоподготовки	4	4	4	12
Консультирование	1	2	4	7
Опрос на занятиях	3	9	8	20
Отчет по индивидуальному заданию	3	3	5	11
Реферат	2	8	8	18
Тест	2	4	4	10
Итого максимум за период	17	41	42	100
Нарастающим итогом	17	58	100	100
<b>2 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	5	9	9	23
Домашнее задание	2	4	4	10
Конспект самоподготовки	3	9	9	21
Консультирование	1	2	2	5
Опрос на занятиях	4	7	7	18
Отчет по индивидуальному заданию	2	4	5	11
Собеседование	2	2	2	6
Тест	2	2	2	6

Итого максимум за период	21	39	40	100
Нарастающим итогом	21	60	100	100
<b>3 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Домашнее задание	5	5	5	15
Конспект самоподготовки	6	6	6	18
Опрос на занятиях	3	6	6	15
Отчет по индивидуальному заданию	4	6	6	16
Реферат	3	6	6	15
Тест	2	2	2	6
Итого максимум за период	28	36	36	100
Нарастающим итогом	28	64	100	100
<b>4 семестр</b>				
Выступление (доклад) на занятии	4	6	6	16
Домашнее задание	4	6	6	16
Конспект самоподготовки	10	10	10	30
Опрос на занятиях	4	6	6	16
Реферат	4	6	6	16
Тест	2	2	2	6
Итого максимум за период	28	36	36	100
Нарастающим итогом	28	64	100	100

### **11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки**

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### **11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку**

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный	Оценка (ECTS)

	экзамен	
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)		

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Устав ФГБОУ ВО «ТУСУР» [Электронные ресурс]. –Режим доступа [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: <https://regulations.tusur.ru/documents/1> — Режим доступа: <https://regulations.tusur.ru/documents/1> (дата обращения: 27.08.2021).
2. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. В. Богомолова, В. Н. Жигалова - 2020. 124 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/9353> (дата обращения: 27.08.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Психология коммуникации [Электронный ресурс]: Психология коммуникации / Е. М. Покровская, Л. В. Смольникова - 2016. 115 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5979> (дата обращения: 27.08.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Е. А. Гайдук - 2018. 20 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7695> (дата обращения: 27.08.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. [www.ieeexplore.ieee.org](http://www.ieeexplore.ieee.org) Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций.
3. [www.nature.com](http://www.nature.com) , [archive.neicon.ru](http://archive.neicon.ru) Один из самых старых и авторитетных общенаучных журналов. Публикует исследования, посвящённые широкому кругу вопросов, в основном естественно-научной тематики

4. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) Крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных
5. [libnauka.ru](http://libnauka.ru) Бесплатный доступ к электронным версиям журналов РАН
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Система «КонсультантПлюс» –надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов
7. <https://urait.ru> Электронная библиотечная система «Юрайт» –это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

###### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

###### **Вычислительная лаборатория**

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- OpenOffice

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;



- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

Что относится к методу самоорганизации:

а) чтение книг б) ведение дневника в) тайм-менеджмент г) ежедневная прогулка по 15 минут

2 Что необходимо сделать руководителю, чтобы прийти к согласованности в выполнении бизнес-проекта всеми участниками: а) обязать всех участников проекта читать по 10 страниц в день б) делегировать полномочия, разъяснив участнику его задачу в) дать рефлексию г) организовать мероприятие для участников

3 ... – значит, принять решение руководителем, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное для обеспечения выполнения бизнес-плана всеми участниками. а) осуществить контекстное планирование б) распределить ресурсы в) расставить приоритеты г) оценить эффективность

4 Одним из SMART-критериев постановки цели является ..., которая необходима для координирования введения предпринимательской деятельности и мотивации сотрудников. а) достижимость б) результат-ориентированность в) амбициозность г) гибкость 5 Какие задачи можно ставить при самоорганизации своей деятельности: а) гибкие и жесткие б) мягкие и легкие в) легкие и гибкие г) жесткие и легкие

6 При самоорганизации Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям. По каким? а) гибкость и жесткость б) важность и гибкость в) важность и срочность г) срочность и регулярность

7 Как используется техника «Pomodoro» при организации самообразования? а) необходимо

выполняя работу делить время на помидоры. Один помидор 30 мин: 25 мин работаем, 5 мин отдыхаем б) съесть помидоры за каждое выполненное задание, сформированное сформировано в список в) выполняя работу делим время на части: 15 мин работаем, 15 отдыхаем г) выполняя работу делим время на части: 45 мин работаем, 15 отдыхаем 8 Как влияет прокрастинация на самоорганизацию и самообразование? а) положительно б) нейтрально в) в зависимости от ее характера г) негативно

#### **14.1.2. Темы индивидуальных заданий**

Изучить и проанализировать объявления о вакансиях в выбранной сфере и необходимых навыках. Соотнести с индивидуальной траекторией обучения.

Составить список научных мероприятий по выбранной сфере.

Составить план достижения поставленной профессиональной/учебной цели

#### **14.1.3. Темы рефератов**

Как нарисовать Колесо баланса

Как составить Стратегию успешной учебы

Как составить График изучения материала по образовательной программе

Квадрат Декарта

Как освоить один из электронных календарей или планировщиков

#### **14.1.4. Темы домашних заданий**

Нарисовать Колесо баланса

Составить Стратегию успешной учебы

Составить График изучения материала по образовательной программе

Заполнить Квадрат Декарта

Освоить один из электронных календарей или планировщиков

Ведение "Дневника познания" с фиксацией в виде отзывов на фильмы, книги, курсы, подкасты, мероприятия (личный взгляд: чему научился, главная мысль, идея, на что вдохновляет, какие эмоции оставляет)

#### **14.1.5. Вопросы на самоподготовку**

Профессиональная деятельность – это ...

Мне особенно понравилась информационная технология ...

Во время работы над текстом я приобрел...

Данная статья заставила меня задуматься о...

#### **14.1.6. Вопросы на собеседование**

Необходимо оценить степень достижения поставленных целей, сложности, возникшие в процессе.

#### **14.1.7. Темы опросов на занятиях**

Научно-исследовательская работа обучающихся в ТУСУРе, включая обоснование актуальности разумного похода к подготовке курсовых работ (проектов); проектной деятельности; рассмотрение научно-исследовательской деятельности студента как фактор будущего профессионального развития. Подготовка к участию в конференциях, в том числе к Международной научно-технической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных "Научная сессия ТУСУР". Внеучебная деятельность.

#### **14.1.8. Темы докладов**

Тайм менеджмент в студенчестве. 2. Типы личности. 3. Самые продуктивные образовательные технологии. 4. Конфликтология в малых группах. 5. Профессиональные стандарты. 6. Образовательные стандарты. 7. Нормы и правила деловой переписки.

#### **14.1.9. Зачёт**

Итоговая диагностика: в форме тестирования, анализа и самоанализа ответов на занятиях; наблюдение за деятельностью; интервьюирование; анализ ситуаций общения; участие в дискуссиях; работа в группе; карты самооценки.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.  
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.