

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**

Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**

Курс: **1, 2**

Семестр: **2, 3**

Количество недель: **12**

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	18	18	36	часов
2. Иные формы работ	414	198	612	часов
3. Общая трудоемкость	432	216	648	часов
	12.0	6.0	18.0	З.Е.

Зачёт: 2 семестр

Зачёт с оценкой: 3 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

Профессор каф. Экономики _____ А. Г. Буймов

Заведующий кафедрой каф. Экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Научно-исследовательская работа (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Научно-исследовательская работа.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую, аналитическую деятельность.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Экономика и финансы предприятия», «Научно-исследовательская работа (рассред.)».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Преддипломная практика», «Научно-исследовательская работа (рассред.)».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 18,0 З.Е., количество недель: 12. (648 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении научных работ, проведении самостоятельного исследования по выбранному направлению в области экономики и финансов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: Закрепление и развитие у студентов магистерской программы навыков аналитической работы, проведения научных исследований, выбора направления работ, определения темы и подготовки магистерской диссертации. Согласно требованиям ФГОС ВО, процесс прохождения практики должен быть нацелен на поэтапное формирование и закрепление следующих профессиональных компетенций: (ПК-1) - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; (ПК-2) - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; (ПК-3) - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; (ПК-4) - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Задачи практики:

- разработка рабочих планов и программ проведения актуальных научных исследований;;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов; ;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;;
- выработка у студентов навыков ведения научной дискуссии и презентации полученных результатов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** типовую структуру научного исследования основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости, правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, отчета по научно-исследовательской работе, магистерской диссертации) требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования правила и порядок публикации научных результатов;
- **уметь** обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований, составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования, полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования, делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов, оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами;
- **владеть** навыками выявления и диагностики проблемных ситуаций выбранной области исследований, сбора и анализа информации по исследуемой проблеме, разработки постановок задач диссертационного исследования, методической и технологической подготовки исследований, получения, обработки и публичного представления их результатов, корректного ведения научных дискуссий.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.;
- Список баз практики.;
- Научно-исследовательская работа проходит на выпускающей кафедре экономики ТУ-СУР, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.;
- Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организа-

ции по согласованию с кафедрой..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
Подготовительный этап	6	66	72	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Основной этап	6	174	180	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Завершающий этап	6	174	180	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оценка по результатам защиты отчета, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем, Презентация доклада, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого за семестр	18	414	432		

3 семестр					
Подготовительный этап	6	18	24	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Основной этап	6	90	96	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	6	90	96	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оценка по результатам защиты отчета, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем
Итого за семестр	18	198	216		
Итого	36	612	648		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр					
1. Подготовительный этап					
<i>1.1. Общее представление о научной работе</i> - Выбор направления исследований (2, 16) - - Паспорт специальности - - Обсуждение возможных направлений исследования - - Предварительный выбор направлений. Обоснование выбора. Промежуточный отчет - - Выбор темы (2, 34) - - Модели цикла познания - - Проблема (рациональное определение) - - Логика решения	6	66	72	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов

<p>проблем. Формула Бекхарда-Глейчера</p> <ul style="list-style-type: none"> - - Принципы диагностики проблемы. Понятия объекта исследований (наблюдений) и предмета исследований (изменений) - - Определение темы исследования. Промежуточный отчет - - Обсуждение актуальности, научной новизны и практической значимости выбранной темы научного исследования (2, 16) 					
Итого	6	66	72		
2. Основной этап					
<p><i>2.1. Структуризация научной работы. Поиск и анализ тематической информации</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Структуризация научного исследования (2, 28) - - Рекомендуемая структура научной работы (IMRaD) - - Обсуждение плана предполагаемой диссертации. Промежуточный отчет - - Поиск и анализ информации (2, 73) - - Цель и рекомендуемая структура раздела «Введение» («погружение») - - Подбор литературы на этапе «погружения» - - Алгоритм подготовки обзора - - Тематическое аннотирование, оценка и группировка отобранных публикаций. Промежуточный отчет (2, 73) 	6	174	180	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Итого	6	174	180		

3. Завершающий этап

<p><i>3.1. Обобщение полученных результатов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обобщение результатов обзора. Постановка целей и задач исследования (2, 74) - - Описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано. - - Формирование «видения» - целевого состояния объекта исследования и целевого состояния предмета изменений в этом объекте. - - Формирование рабочей гипотезы (гипотезы изменений). Оценка возможного сопротивления изменениям. - - Постановка целей и задач диссертационного исследований - - Оформление итогового отчета и дневника (2, 50) - - Подготовка результатов аналитического обзора проблемной ситуации к опубликованию (2, 50) 	6	174	180	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оценка по результатам защиты отчета, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем, Презентация доклада, Публичная защита итогового отчета по практике
Итого	6	174	180		
Итого за семестр	18	414	432		
3 семестр					
1. Подготовительный этап					
<p><i>1.1. Коррекция и утверждение планов исследования</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - - Коррекция темы исследования, объектов, предметов, целей и задач исследования, гипотез изменения (3, 9) - - Обсуждение запланированных к разработке признаков научной новизны и практической значимости ожидаемых 	6	18	24	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов

результатов (3, 9)					
Итого	6	18	24		
2. Основной этап					
2.1. Подготовка проверки сформулированных гипотез - - Выбор и обоснование моделей и методов исследования с учетом свойств объектов и предметов изменений (2, 30) - - Технологическая подготовка исследований (2, 30) - - Сбор и обработка данных (2, 30)	6	90	96	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Итого	6	90	96		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - 1. Подготовка публикации по результатам практики - 2. Подготовка итогового отчета. - 3. Оформление дневника	6	90	96	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оценка по результатам защиты отчета, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Публичная защита итогового отчета по практике, Собеседование с руководителем
Итого	6	90	96		
Итого за семестр	18	198	216		
Итого	36	612	648		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	

ПК-1	+	+	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка дневника по практике; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-2	+	+	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка дневника по практике; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-3	+	+	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка дневника по практике; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике
ПК-4	+	+	Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Оценка по результатам защиты отчета; Проверка дневника по практике; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	Должен знать: типовую структуру научного исследования основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости, правила выбора и
ПК-2	способностью обосновывать актуальность,	

	теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	использования библиографических источников при подготовке научной работы, требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, отчета по научно-исследовательской работе, магистерской диссертации) требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования правила и порядок публикации научных результатов; Должен уметь: обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований, составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования, полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования, делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов, оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами; Должен владеть: навыками выявления и диагностики проблемных ситуаций выбранной области исследований, сбора и анализа информации по исследуемой проблеме, разработки постановок задач диссертационного исследования, методической и технологической подготовки исследований, получения, обработки и публичного представления их результатов, корректного ведения научных дискуссий;
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять про-

грамму исследований.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	концептуальные подходы отечественных и зарубежных исследователей в области выбранной темы диссертационного исследования	обобщать отечественный и зарубежный опыт в области направления диссертационного исследования	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по выбранному направлению диссертационного исследования
Основной этап	методы, способы составления программы исследований в области выбранного направления диссертационного исследования	определять критерии для выявления перспективных направлений исследований; составлять программу исследований в выбранном направлении	способностью составлять программу исследований по выбранному направлению
Завершающий этап	механизм обобщения и оценки результатов оценки отечественного и зарубежного опыта в области выбранного направления диссертационного исследования	выявлять перспективные направления на основе результатов оценки отечественного и зарубежного опыта по выбранному направлению исследования; формировать индивидуальные программы исследований и развития	способностью выявлять перспективные направления по выбранному направлению диссертационного исследования
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы научного исследования; основы определения объекта и предмета исследования, обоснования значимости темы исследования	актуализировать избранную тему научного исследования; определять объекты и предметы исследований	способностью обосновывать актуальность избранной темы научного исследования
Основной этап	технологии оценки теоретической значимости избранной темы научного исследования	обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования	способностью обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования; навыками формирования оценок уровня научной новизны полученных результатов
Завершающий этап	технологии формирования практической значимости избранной темы научного исследования	обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования	способностью обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов)

практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой	навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации
Основной этап	принципы разработки программы исследования	проводить экономические расчеты и делать выводы; самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой; применять методы анализа деятельности предприятий и организаций, методы и инструменты финансовой и управленческой диагностики предприятия, методы менеджмента и маркетинга при постановке и решении задач проводимых исследований	навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации, систематизацией данных; методологией научного исследования
Завершающий этап	как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования; технологии разработки программы исследования	внедрять полученные результаты программы исследования в деятельность предприятия; самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, делать выводы	навыками обработки, анализа и представления информации
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по прави-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

	лам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем		
--	---	--	--

6.1.4 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы и технологии проведения исследования	собирать информацию по направлению диссертационного исследования	технологией проведения научного исследования
Основной этап	формы представления научных результатов; стандарты и правила оформления научных публикаций	обрабатывать информацию по направлению диссертационного исследования	навыками структурирования, анализа, обобщения, описания полученных научных результатов
Завершающий этап	правила представления статей и докладов в научные журналы и конференции	самостоятельно представлять результаты по направлению диссертационного исследования	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; навыками обоснования их научной новизны; навыками участия в научных дискуссиях
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.6);
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.7).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.7 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материа-

(базовый уровень)	лов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Оценка эффективности производства на предприятии и пути ее повышения. 2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы). 3. Организация и управление деятельностью совместных предприятий. 4. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования. 5. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы). 6. Оценка механизма формирования чистой прибыли предприятия и разработка предложений по его совершенствованию. 7. Материально-технические ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования. 8. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме). 9. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме). 10. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы). 11. Методы оценки и пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме). 12. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования. 13. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования. 14. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме). 15. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования. 16. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования. 17. Инвестиции предприятия: источники формирования и эффективность использования. 18. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования. 19. Оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов. 20. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 2 семестр

Основные понятия НИР. Профессиональные задачи и компетенции исследователя (согласно ФГОС ВО). Конструктивное определение проблемы и логики ее разрешения. определение объекта и предмета исследования. Принципы диагностики проблемы. Типовая структура научного сочинения. Выбор направления исследований. Актуальность, научная новизна и практическая значимость научных результатов

Основной этап 2 семестр

Обзор. Алгоритм "погружения" в проблему. Визитная карточка научной публикации. Поиск тематических источников по ключевым словам и ключевым фразам. Фильтрации источников на

основе анализа их «визитных карточек». Аннотирование (составления тематических описаний) отобранных публикаций.

Завершающий этап 2 семестр

Постановка задачи. Обобщение результатов обзора литературы. Описание белых пятен в проблеме или того, что еще не сделано. Формирование «видения» - целевого состояния объекта исследования и целевого состояния предмета изменений в этом объекте. Формирование рабочей гипотезы (гипотезы изменений). Оценка возможного сопротивления изменениям. Постановка целей и задач диссертационного исследования. Оформление и защита отчета по практике

Подготовительный этап 3 семестр

Коррекция планов исследования. Коррекция темы исследования, объектов, предметов, целей и задач исследования, гипотез изменения. Обсуждение запланированных к разработке признаков научной новизны и практической значимости ожидаемых результатов

Основной этап 3 семестр

Подготовка проверки сформулированных гипотез. Выбор и обоснование моделей и методов исследования с учетом свойств объектов и предметов изменений. Технологическая подготовка исследований Сбор и обработка данных

Завершающий этап 3 семестр

Подготовка публикации по результатам практики. Подготовка итогового отчета. Оформление дневника

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468856> (дата обращения: 26.09.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 160 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/416105> (дата обращения: 26.09.2021).

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/423567> (дата обращения: 26.09.2021).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: Методические указания по прохождению производственной практики / А. Г. Буймов - 2018. 38 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8443> (дата обращения: 26.09.2021).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Платформа "Открытое образование" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://openedu.ru> <http://www.dissercat.com/> (Электронная библиотека диссертаций и авторефератов)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

<http://www.cfin.ru/> - сайт, посвященный корпоративным финансам.

<http://www.gifa.ru> - Гильдия инвестиционных финансовых аналитиков.

<http://rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг.

www.elibrary.ru - Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.

Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем" учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);

- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);

- Монитор 17.0 Syms Master (14 шт.);

- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

7-Zip
 Google Chrome
 Microsoft Office 2007
 Microsoft Windows 7 Pro
 Mozilla Firefox
 Консультант Плюс

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. – 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видео-

проекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Практика проводится в форме практических занятий и самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных заданий и защите отчета.

По результатам практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике, защищает его. По результатам защиты отчета получает зачет /зачет с оценкой.

Защита отчета включает доклад с презентацией и ответы на контрольные вопросы.

Организация и руководство практикой возлагается на выпускающую кафедру. Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от кафедры, который несет ответственность за организацию и проведение практики.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на практику
- проводит собрание студентов для разъяснения целей, задач и содержания практики, порядка ее прохождения, программы практики;
- выдает дневник практики, программу практики и другие необходимые документы;
- проводит занятия в соответствии с рабочей программой;
- оказывает помощь студентам при сборе материалов и оформлении отчетной документации;
- осуществляет текущий контроль за условиями прохождения практики;

- контролирует своевременность защиты и сдачи отчетов студентами;
- оценивает результаты выполнения программы практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- присутствовать на организационном собрании по практике;
- своевременно и качественно выполнять задания, обрабатывать и обобщать накопленный материал по программе практики;
- выполнять указания и поручения руководителя практики со стороны кафедры;
- своевременно и аккуратно заполнять дневник практики;
- подготовить и сдать на проверку отчет по практике с приложением всех необходимых документов;
- своевременно пройти процедуру защиты практики.

Отчет по практике включает:

- 1) Индивидуальное задание.
- 2) Содержание, соответствующее этапам индивидуального задания.
- 3) Описание проведенной работы, расчеты, аналитические выводы в соответствии с этапами выполнения индивидуального задания.
- 4) Мнение практиканта об эффективности практики.
- 5) Приложения.

Заполнение дневника по практике является обязательным. Полнота сведений в дневнике по практике учитывается при выставлении итоговой оценки.