МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	96	96	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1
Зачёт: 1 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 51629

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. Экон _____ Т. Ю. Самкова

Доцент каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 51629

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов целостного представления о будущей профессии, осознанного интереса к изучаемым дисциплинам и учебным занятиям, посредством анализа профессионально важных качеств и их соотнесения с выбранным профилем обучения.

1.2. Задачи дисциплины

– исследование студентами содержания и особенностей профиля обучения "Финансы и кредит", входящего в направление 38.03.01 «Экономика»

– ознакомление с предусмотренными учебным планом, профессиональными компетенциями и содержанием профессиональных стандартов

– исследование областей профессиональной деятельности экономиста и их анализ с учетом ранее полученных экономических знаний

– приобретение обучающимися умений самостоятельной исследовательской, научной и аналитической работы посредством применения информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований информационной безопасности

– развитие творческого потенциала студентов, способностей системного и креативного мышления

– формирование понимания у студентов социальной значимости выбранной профессии

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.3.1) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Макроэкономика, Микроэкономика, Основы информационных технологий, Финансы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** структуру учебного плана выбранного профиля обучения; перечень и содержание предусмотренных учебным планом профессиональных компетенций по выбранному профилю обучения; требования и содержание профессиональных стандартов; квалификационную характеристику выпускника данного направления.

– **уметь** работать с различными источниками информации; систематизировать и обобщать полученную информацию; использовать полученные знания для успешного обучения в университете; управлять собой, определять свои цели и планировать собственную деятельность; принимать решения и активно работать в коллективе, устанавливать и расширять социальные контакты, преодолевать коммуникативные барьеры; творчески решать поставленные задачи; применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

– **владеть** навыками самостоятельного освоения новых знаний с использованием современных образовательных технологий, специальной терминологии и лексики высшего образования; навыками представления решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, посредством применения информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 51629

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Проработка лекционного материала	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Выполнение контрольных работ	12	12
Подготовка к тесту	22	22
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	2	2	28	32	ОК-3, ОПК-1
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2	2	68	72	ОК-3, ОПК-1
Итого за семестр	4	4	96	104	
Итого	4	4	96	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность направления обучения 38.03.01 Экономика и квалификационная характери-	2	ОПК-1

Согласована на портале № 51629

Экономика	стика бакалавра данного направления		
	Итого	2	
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития2.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. 2.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита. 2.4 Менеджмент на предприятии. 2.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности.	2	ОК-3, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Последующие дисциплины		
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
2 Макроэкономика		+
3 Микроэкономика		+
4 Основы информационных технологий		
5 Финансы		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 51629

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	Предмет, цель и задачи курса. Понятие знаний, умений, навыков и компетенций в профессиональной деятельности. Сущность направления обучения 38.03.01 Экономика и квалификационная характеристика бакалавра данного направления	2	ОК-3, ОПК-1
	Итого	2	
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	2.1 Профессии банковского сектора: особенности и тенденции развития.2.2 Сфера инвестиций: финансовый консультант, брокер и дилер. 2.3 Профессиональная характеристика бухгалтерского дела и аудита.2.4 Менеджмент на предприятии. Проектный менеджер: суть менеджмента на предприятии и существующие уровни управления. 2.5 Предпринимательская деятельность: основы, особенности и возможности.	2	ОК-3, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Введение в курс. Общая характеристика направления обучения 38.03.01 Экономика	Подготовка к тесту	6	ОПК-1, ОК-3	Зачёт, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	28		
2 Области профессиональной деятельности выпускников направления 38.03.01 Экономика	Подготовка к тесту	16	ОК-3, ОПК-1	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Выполнение контрольных работ	12		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	68		

Согласована на портале № 51629

Итого за семестр		96		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		100		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Иохин, В. Я. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468563 (дата обращения: 22.09.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163820 (дата обращения: 22.09.2021).

2. Тюленева, Т. А. Развитие бухгалтерской профессии. Этические аспекты бухгалтерской профессии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 89 с. — ISBN 978-5-00137-153-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/145136 (дата обращения: 22.09.2021).

3. Управление финансами. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / под редакцией А. П. Вожжова. — Севастополь : СевГУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-6043402-5-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/164920 (дата обращения: 22.09.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система (рекомендовано для самостоятельной работы и практических занятий). — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/157674 (дата обращения: 22.09.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 51629

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://profstandart.rosmintrud.ru/ Национальный реестр профессиональный стандартов
2. http://www.economy.gov.ru Минэкономразвития России
3. http://window.edu.ru Информационная система "Единое окно доступа к
4. образовательным ресурсам"
5. https://openedu.ru «Национальная платформа открытого образования»
6. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh Информационные, справочные и нормативные базы данных

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лекционная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

компьютер WS2– 1 шт.;

доска магнитно-маркерная– 1 шт.;

проектор TOSHIBA– 1 шт.;

камера видеонаблюдения TP-Link, NC200 - 1 шт.;

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- MS Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Windows 7
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 51629

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Кто относится к участникам образовательных отношений?

a. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги;

b. педагогические работники и их представители;

c. организации, осуществляющие образовательную деятельность;

d. все вышеперечисленные.

2. Вид образования, направленный на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

a. высшее профессиональное образование;

b. профессиональное образование;

c. среднее профессиональное образование;

d. дополнительное образование.

3. Профессиональный стандарт - это:

a. характеристика квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции/работы;

b. характеристика выполняемой трудовой функции/работы;

Согласована на портале № 51629

c. характеристика знаний, необходимых работнику для выполнения трудовой функции/работы;

d. характеристика условий труда.

4. К ключевым компетенциям экономиста относится:

a. уверенность в себе;

b. человеколюбие;

c. умение работать с целями и ценностями компании;

d. способность к эффективным внешним и внутренним коммуникациям.

5. Качество, препятствующие эффективной профессиональной деятельности экономиста:

a. коммуникабельность;

b. эрудированность;

c. отсутствие аналитических способностей;

d. предприимчивость.

6. Личностная способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач:

a. компетенция;

b. компетентность;

c. квалификация;

d. предрасположенность.

7. Высокая профессиональная компетентность в ситуации кризиса позволяет работнику:

a. сохранить рабочее место;

b. быстрее найти другую работу;

c. взять беспроцентный кредит;

d. получить возможность взять отпуск.

8. Менеджер – это … .

a. не просто узкий специалист, это человек, ответственный за весь процесс созидания богатства;

b. руководитель, формирующий отношения внутри организации и вне ее;

c. специалист в области информатики;

d. консультант в определенной области знаний.

9. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчётности и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта, называется:

a. экономист;

b. аудитор;

c. главный бухгалтер;

d. менеджер по персоналу.

10. Задачи бухгалтера:

a. следить за финансовым состоянием предприятия;

b. отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;

c. организовывать работу с клиентами и партнёрами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;

d. все вышеперечисленные ответы верны.

11. Дилер отличается от брокера тем,что:

a. является сотрудником биржи и совершает операции за счет брокера;

b. не является сотрудником биржи и совершает операции за свой счет;

c. является сотрудником биржи и совершает операции за свой счет;

d. не является сотрудником биржи и совершает операции за счет клиента.

12. К предпринимательству не относится деятельность:

a. торговля продуктами питания;

b. организация регулярных пассажирских перевозок;

c. эмиссия ценных бумаг и торговля ими;

d. оказание образовательных услуг на коммерческой основе.

13. Субъектами предпринимательства могут быть:

a. физические лица;

Согласована на портале № 51629

b. физические и юридические лица;

c. юридические лица;

d. государственные органы.

14. Аудиторская деятельность это:

a. деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета;

b. предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок бухгалтерской отчетности;

c. деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учёта и отчётности;

d. деятельность предприятия по составлению и подготовке бухгалтерской отчётности.

15. В банковскую систему государства входят:

a.страховые компании, банки, инвестиционные фирмы;

b. коммерческие банки;

c. Центральный эмиссионный банк и сеть коммерческих банков;

d. Госбанк и государственные специализированные банки.

16. Человеческий капитал - это:

a. форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность;

b. вкладывание средств в средства производства;

c. нематериальные активы предприятия;

d. материальные активы предприятия.

17. Какая программа из перечисленных не входит в основное программное обеспечение для экономистов?

a. Microsoft Office Excel

b. 1С:Бухгалтерия

c. Microsoft Teams

d. 1С:Документооборот

18. Участники проекта – это:

a. физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

b. конечные потребители результатов проекта;

c. команда, управляющая проектом;

d. заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

19. Представители финансовых институтов.

a. биржи, предприятия, населения, коммерческие банки, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании;

b. коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании;

c. коммерческие банки, кредитные союзы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, население;

d. коммерческие банки, кредитные союзы, инвестиционные банковские фирмы, пенсионные фонды, страховые и инвестиционные компании, предприятия, населения.

20. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

a. «Общие положения»;

b. «Основные задачи»;

c. «Должностные обязанности»;

d. «Выводы».

14.1.2. Зачёт

1. Место и роль курса «Введение в профессию» в системе экономических дисциплин, в профессиональной подготовке экономиста

2. Знания, умения, навыки и компетенции: основные понятия, сходства и отличия. Примеры

3. Нормативные документы, регулирующие подготовку и деятельность экономиста

4. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению

Согласована на портале № 51629

«Экономика»

5. Краткая характеристика профилей подготовки по направлению «Экономика»

6. Место экономиста в народном хозяйстве

7. Назначение и разделы должностной инструкции специалиста

8. Основные задачи и цели освоения курса «Введение в профессию»

9. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Экономика»

Понятие и значение профессионального стандарта

10. Профессиональные и надпрофессиональные навыки: виды и основные отличия

11. Области профессиональной деятельности выпускников направления «Экономика»

12. Общие требования к профессиональной подготовке экономиста после его обучения в вузе

13. Влияние личных способностей на карьеру

14. Краткая характеристика профиля подготовки «Финансы и кредит»

15. Корпоративные сервисы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды вуза, необходимые студенту

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Банковская система РФ. Организационная структура коммерческого банка (уровни управления и функциональные назначения отделов).

2. Инвестиционный рынок и его участники.

3. Квалификационная характеристика специалиста бухгалтерского дела.

4. Цели и задачи аудита организации.

5. Деятельность проектного менеджера (решение ситуационных задач).

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 51629

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51629