МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	2	4	6	часов
2. Иные формы работ	34	68	102	часов
3. Общая трудоемкость	36	72	108	часов
			3.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 51553

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра экономики _____ Н. В. Шимко

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Л. В. Земцова

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 51553

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение навыков проектно-экономической деятельности.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Теория решения изобретательских задач».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Моделирование, оценка и коммерциализация бизнес-проектов», «Научно-исследовательская работа (рассред.)».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., количество недель: 2. (108 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в изучении структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, и приобретение первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного исследования и принятия организационно-управленческие решений

Задачи практики:

– сформировать и расширить у студентов магистратуры представления, связанные со спецификой работы фондов и организаций различных форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций по поддержке учебной и научной деятельности студентов, молодых ученых;

– сформировать комплекс необходимых навыков поиска первичной информации о проводимых на территории региона, страны и за рубежом конкурсах на соискание грантов как дополнительного источника финансирования и проектирования личностно-ориентированного образования;

– приобретение навыков по определению конкурсных условий для грантополучателей и требований, предъявляемых к заявкам;

– познакомить студентов магистратуры с учебной и научной деятельностью ТУСУР;

– познакомить студентов магистратуры с образовательными программами, стипендиями, грантами ведущих российских и зарубежных вузов, фондов и организаций, которые реализуются в ТУСУР;

– сформировать комплекс необходимых навыков для успешной личностно-ориентированной учебной деятельности студентов магистратуры.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление сле-

Согласована на портале № 51553

дующих компетенций:

– способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** правовой статус гранта по законодательству Российской Федерации; фонды и организации осуществляющие грантовую поддержку; критерии отбора грантополучателей; программы, стипендии, гранты в области образования и науки с ведущими российскими и зарубежными вузами и фондами, которые реализуются в ТУСУРе; как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования;

– **уметь** самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, систематизировать, обобщать и оценивать результаты; выявлять перспективные направления для индивидуального обучения или предпринимательской деятельности; составлять программу исследований с целью получения финансовой поддержки со стороны фондов и организаций; разработать индивидуальный проект/заявку на получение гранта, финансовой поддержки; принимать организационно-управленческие решения по выбору фондов и организаций для финансовой поддержки;

– **владеть** навыками самостоятельной, творческой работы; навыками поиска фондов и организаций и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой по финансированию учебной, научной, исследовательской или предпринимательской деятельности; навыками поиска и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой материалов и информации для подготовки заявки на грант для решения поставленной проблемы; навыками использования информации об учебной, научной и исследовательской деятельности в вузе; навыками разработки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки; навыками принятия организационно-управленческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе индивидуального проекта/заявки.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

– практика проходит на кафедре экономики ТУСУР, обладающей необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

– обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Согласована на портале № 51553

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр					
Подготовительный этап	1	12	13	ОПК-3, ПК-3	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
Основной этап	1	18	19	ОПК-3, ПК-3	Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	0	4	4	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Итого за семестр	2	34	36		
2 семестр					
Подготовительный этап	0	12	12	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ
Основной этап	1	42	43	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ
Завершающий этап	3	14	17	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Оценка по результатам защиты отчета, Публичная защита итогового отчета по практике, Проверка промежуточных отчетов

Согласована на портале № 51553

Итого за семестр	4	68	72		
Итого	6	102	108		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации. - Собеседование с руководителем.	1	2	3	ОПК-3, ПК-3	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем
1.2. Подготовительный - Изучение теоретической сущности и содержания гранта, системы грантового финансирования в России и за рубежом; - определение идеи своего проекта для подготовки заявки на грант	0	10	10		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
Итого	1	12	13		
2. Основной этап					
2.1. Основной - Изучение программ, грантов и стипендий реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями. Основные научные направления ТУСУР. Фундаментальные и поисковые исследования. Участие в выполнении международ-	0	9	9	ОПК-3, ПК-3	Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике

Согласована на портале № 51553

ных и государственных научных, научно-методических программ и проектов. Участие студентов в научно-исследовательской работе.					
2.2. Основной - Изучение программ, стипендии, грантов в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство.	1	9	10		Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Итого	1	18	19		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Выполнение промежуточного задания по практике, размещенного в электронном курсе дисциплины	0	4	4	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Проверка промежуточных отчетов
Итого	0	4	4		
Итого за семестр	2	34	36		
2 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовительный - Изучение фондов и организаций различных форм собственности, деятельность органов государственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций (грантодателей) по поддержке учебной и научной деятельности студентов магистратуры и молодых ученых, предпринимательских проектов;	0	12	12	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ

Согласована на портале № 51553

Итого	0	12	12		
2. Основной этап					
2.1. Основной - Осуществление поиска, анализ и выбор вероятных источников грантовой поддержки идеи своего проекта. Изучение положения о конкурсе, конкурсной документации, требований и критерий отбора грантосоискателей, рекомендаций и требований по подготовки заявки на грант, методических рекомендаций по подготовке бюджета проекта. - Составление заявки на получение гранта по своему проекту, согласно требованиям выбранного грантодателя. Разработка проектной документации. Общее и специфическое в написании заявок на получение грантов. Цель и этапы написания, критерии оценки заявок. Реализация заявки и отчетность по ней.	1	42	43	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ
Итого	1	42	43		
3. Завершающий этап					
3.1. Завершающий - Анализирует и систематизирует результаты исследования и оформляет отчет по практике. Для достижения этой цели составляется отчет, в котором обобщается полученная информация, формулируются полученные результаты. - Подготовка отчетных документов (отчет и дневник практики) для защиты (рецензирования) отчета.	1	9	10	ОПК-3, ПК-3	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ

Согласована на портале № 51553

3.2. 3.1. Завершающий - Оформление и защита отчета по практике	2	5	7		Оценка по результатам защиты отчета, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	3	14	17		
Итого за семестр	4	68	72		
Итого	6	102	108		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОПК-3	+	+	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Оценка по результатам защиты отчета; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов
ПК-3	+	+	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Оценка по результатам защиты отчета; Публичная защита итогового отчета по практике; Проверка промежуточных отчетов

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Согласована на портале № 51553

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения	**Должен знать:** правовой статус гранта по законодательству Российской Федерации; фонды и организации осуществляющие грантовую поддержку; критерии отбора грантополучателей; программы, стипендии, гранты в области образования и науки с ведущими российскими и зарубежными вузами и фондами, которые реализуются в ТУСУРе; как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования; **Должен уметь:** самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, систематизировать, обобщать и оценивать результаты; выявлять перспективные направления для индивидуального обучения или предпринимательской деятельности; составлять программу исследований с целью получения финансовой поддержки со стороны фондов и организаций; разработать индивидуальный проект/заявку на получение гранта, финансовой поддержки; принимать организационно-управленческие решения по выбору фондов и организаций для финансовой поддержки; **Должен владеть:** навыками самостоятельной, творческой работы; навыками поиска фондов и организаций и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой по финансированию учебной, научной, исследовательской или предпринимательской деятельности; навыками поиска и самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой материалов и информации для подготовки заявки на грант для решения поставленной проблемы; навыками использования информации об учебной, научной и исследовательской деятельности в вузе; навыками разработки индивидуального проекта/заявки на получение гранта, финансовой поддержки; навыками принятия организационно-управленческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе инди-
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	

Согласована на портале № 51553

		видуального проекта/заявки;

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью принимать организационно-управленческие решения.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы и методы саморазвития, самореализации ; основы принятия организационно-управленческих решений	действовать в нестандартных ситуациях и принимать организационно-управленческие решения	методами принятия организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях
Основной этап	методы принятия организационно-управленческих решений;; основы и методы саморазвития, самореализации	принимать организационно-управленческие решения по выбору фондов и организаций для финансовой поддержки	навыками принятия организационно-управленческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе индивидуального проекта/заявки
Завершающий этап	основы и методы саморазвития, самореализации; методы принятия организационно-управленческих решений;	представлять полученные результаты исследования и обосновывать организационно-управленческие решения	навыками принятия организационно-управленческих решений по выбору фондов и организаций для участия в конкурсе индивидуального проекта/заявки.
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудо-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 51553

	вого распорядка организации; собеседование с руководителем		

6.1.2 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	основы проведения самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой	навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации
Основной этап	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, систематизировать, обобщать и оценивать результаты; выявлять перспективные направления для индивидуального обучения, составлять программу исследований для финансовой поддержки со стороны фондов и организаций	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, анализировать	навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации, систематизацией данных
Завершающий этап	как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования	самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, делать выводы	навыками самостоятельного исследования, систематизацией данных
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые	Сдача инструктажа по	Проверка календарного	Защита итогового отчета

Согласована на портале № 51553

средства оценивания	технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Согласована на портале № 51553

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Примерные темы индивидуальных заданий: «Изучение структуры фондо-грантовой поддержки как источника финансирования личностно-ориентированного образования. Выбор грантодателя. Составление индивидуальной заявки на получение гранта»

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 1 семестр

Изучение теоретической сущности и содержания гранта, системы грантового финансирования в России и за рубежом;

определение идеи своего проекта для подготовки заявки на грант

Основной этап 1 семестр

Изучение программ, грантов и стипендий реализуемых ТУСУР совместно с другими организациями. Основные научные направления ТУСУР. Фундаментальные и поисковые исследования. Участие в выполнении международных и государственных научных, научно-методических программ и проектов. Участие студентов в научно-исследовательской работе.

Изучение программ, стипендии, грантов в области образования и науки, реализуемые в ТУСУР, по обеспечению академической мобильности студентов для повышения качества образовательных услуг, направленных на достижение международного уровня конкурентоспособности университета и его интеграцию в общемировое образовательное пространство.

Завершающий этап 1 семестр

Выполнение промежуточного задания, размещенного в электронном курсе дисциплины

Подготовительный этап 2 семестр

Изучение фондов и организаций различных форм собственности, деятельность органов го-

Согласована на портале № 51553

сударственной и муниципальной власти, научно-исследовательских организаций (грантодателей) по поддержке учебной и научной деятельности студентов магистратуры и молодых ученых, предпринимательских проектов.

Основной этап 2 семестр

Осуществление поиска, анализ и выбор вероятных источников грантовой поддержки идеи своего проекта.

Изучение положения о конкурсе, конкурсной документации, требований и критерий отбора грантосоискателей, рекомендаций и требований по подготовки заявки на грант, методических рекомендаций по подготовке бюджета проекта.

Составление заявки на получение гранта по своему проекту, согласно требованиям выбранного грантодателя. Разработка проектной документации. Общее и специфическое в написании заявок на получение грантов. Цель и этапы написания, критерии оценки заявок. Реализация заявки и отчетность по ней.

Завершающий этап 2 семестр

Подготовка отчета по практике Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники» (новая редакция) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1 (дата обращения: 27.06.2021).
2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) №830 от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073 (дата обращения: 27.06.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Проектное финансирование [Электронный ресурс]: Курс лекций / Васильковская Н. Б. - 2018. 95 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7619 (дата обращения: 27.06.2021).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Шимко, Н. В. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков [Электронный ресурс]: Методические указания к учебной практике [Электронный ресурс] / Н. В. Шимко. — Томск: ТУСУР, 2021. — 37 с. — Режим доступа: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9439 (дата обращения: 27.06.2021).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Международная деятельность ТУСУР, гранты и фонды, обучение за рубежом. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://www.tusur.ru/ru/international/ (дата обращения: 27.06.2021).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com.

Информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 51553

Совет по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации https://grants.extech.ru/

Грантообразующие фонды и организации http://www.rsci.ru/grants/fonds/

Конкурсы, гранты, конференции http://vsekonkursy.ru/

Текущие проекты, конкурсы, гранты, стипендии Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова https://www.msu.ru/science/grant/

Благотворительный фонд В.Потанина http://www.fondpotanin.ru/

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) http://www.rfbr.ru/

Российский научный фонд https://www.rscf.ru/

Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) http://grant.myrosmol.ru/

Национальный фонд содействия молодежи «Молодые лидеры» http://www.mlfond.ru/

Фонд Сколково https://sk.ru/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда ТУСУРа: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде ТУСУР, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Согласована на портале № 51553

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 51553