**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Проектная деятельность (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Практические занятия | 56 | 56 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 56 | 56 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 88 | 88 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е. |

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51454

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| ст.преподаватель каф. ИП | _____ | К. В. Часовских |
| зав. кафедрой каф. ИП | _____ | В. Г. Мельникова |

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий обеспечивающей каф. ИП | _____ | В. Г. Мельникова |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЮФ | _____ | С. Л. Красинский |
| Заведующий выпускающей каф. ИП | _____ | В. Г. Мельникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой информационного права (ИП) | _____ | В. Г. Мельникова |
| Заведующий кафедрой теории права (ТП) | _____ | Д. В. Хаминов |

Согласована на портале № 51454

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

– формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки и применения современных информационных технологий для решения юридических задач на примере конкретных проектов

– закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта

– формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, работать на благо общества и государства

– получение навыков правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, навыков проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-3)» (Б1.В.03.ДВ.03.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационное право, Информационные технологии в юридической деятельности, Основы проектной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.), Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2).

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; работать на благо общества и государства

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Согласована на портале № 51454

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 56 | 56 |
| Практические занятия | 56 | 56 |
| Самостоятельная работа (всего) | 88 | 88 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 88 | 88 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 0 | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 2 | 4 | 6 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | 0 | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 40 | 72 | 112 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 5 Составление отчета | 4 | 12 | 16 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 6 | 0 | 6 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| Итого за семестр | 56 | 88 | 144 | |
| Итого | 56 | 88 | 144 | |

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Согласована на портале № 51454

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Информационное право | | + | + | + | | |
| 2 Информационные технологии в юридической деятельности | + | + | + | + | + | + |
| 3 Основы проектной деятельности | + | + | + | + | + | + |
| 4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.) | | | + | + | + | |
| 5 Проектная деятельность (ГПО-1) | + | + | + | + | + | + |
| 6 Проектная деятельность (ГПО-2) | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | | + | + | + | |
| 2 Проектная деятельность (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + |

**5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОК-6 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой |
| ОПК-2 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-13 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-14 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка (актуализация) | Определение этапов работы, основных направлений; оформление и согласование | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |

Согласована на портале № 51454

| | | | |
|---|---|---|---|
| технического задания этапа проекта | технического задания | | |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 40 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 40 | |
| 5 Составление отчета | Составление отчета | 4 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Защита отчета о выполнении этапа проекта | 6 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 56 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 4 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 72 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 72 | | |
| 5 Составление отчета | Выполнение индивидуальных заданий | 12 | ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 12 | | |
| Итого за семестр | | 88 | | |
| Итого | | 88 | | |

Согласована на портале № 51454

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | |
| Защита отчета | | | 30 | 30 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 15 | 10 | 25 | 50 |
| Тест | | | 20 | 20 |
| Итого максимум за период | 15 | 10 | 75 | 100 |
| Нарастающим итогом | 15 | 25 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — Режим доступа:

Согласована на портале № 51454

https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 28.06.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 28.06.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 28.06.2021).
2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Мельникова В. Г. - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 28.06.2021).
3. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по изучению дисциплин ГПО / Е. М. Давыдова - 2018. 31 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7405 (дата обращения: 28.06.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;

Согласована на портале № 51454

- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 10 Pro
- OpenOffice

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 51454

компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из перечисленных сервисов удобно использовать для проведения опросов в режиме реального времени?

1) Twitter

2) Adobe Acrobat

3) Mentimeter

4) iTeam

2. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

1) MS Word

2) MS Outlook

3) Google документы

4) OpenOffice

3. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1) Adobe Acrobat

2) MS PowerPoint

3) MS Access

4) MS Word

4. Проект- это

1) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги

2) работы в соответствии с Техническим заданием

3) работы в соответствии с Календарным планом

4) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы

5. Команда проекта - это

1) все члены команды проекта, включая команду управления проектом, руководителя проекта и в некоторых случаях куратора (спонсора) проекта

2) члены проектной группы

3) преподаватели кафедры

4) студенты, которые занимаются групповым проектным обучением

6. Техническое задание - это

1) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

2) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения

3) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов

4) задание на выполнение работ по календарному плану

7. Календарный план - это

1) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи,исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и на их основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

2) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними

3) документ, описывающий работы по техническому заданию

4) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

8. Предмет исследования - это

1) особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не-

Согласована на портале № 51454

выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе

2) то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы

3) то, что будет взято учащимся для изучения и исследования

4) научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно

9. Выберите правильное выражение:

1) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание

2) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат

3) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной

10. Какая форма промежуточной аттестации используется в технологии ГПО

1) защита семестрового отчета

2) экзамен

3) тест

4) реферат

11. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности:

1) Предоставление информационных услуг

2) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей

3) Поддержка импорта

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

12. Укажите основные принципы противодействия коррупции:

1) Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

2) Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

3) Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

4) Все ответы верны

13. Укажите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) Обязательность проведения антикоррупционной экспертизы

2) Обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

3) Компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

4) Все ответы верны

14. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов закреплены:

1) Конституцией РФ

2) ФЗ "О противодействии коррупции"

3) ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"

4) ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

15. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

1) Прокуратурой РФ

2) Министерством юстиции Российской Федерации

3) Центральным банком Российской Федерации

4) Все ответы верны

16. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются:

1) В требовании прокурора об изменении нормативного правового акта

2) В обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством

Согласована на портале № 51454

3) В заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы

4) Все ответы верны

17. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы ?

1) Выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и способы их устранения

2) Требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц

3) Требование об изменении нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

4) Нет правильного ответа

18. Какой характер носит заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы?

1) Рекомендательный

2) Обязательный

3) Правоустанавливающий

4) Нет правильного ответа

19. Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

1) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость

2) Международные и иностранные организации

3) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

20. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

1) Наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права

2) Отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

3) Употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

4) Все ответы верны

### 14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы. Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Разработка форм, отчетов и макросов; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с персональными данными; Нормативно-правовое обеспечение работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов

### 14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

Студенты-участники проектных групп за неделю до окончания семестра проходят промежуточную аттестацию и защищают результаты этапа выполнения проекта,завершающегося по окончанию семестра.

Для защиты проектов ежегодно приказами по университету на кафедрах создаются аттестационно-экспертные комиссии, которые оценивают: 1. Отчет каждого члена проектной группы. 2. Вклад в разработку проекта.

Критерии оценивания согласно Положение об организации группового проектного обучения в ТУСУРе:

качество презентации и доклада на защите отчета ГПО; объективность и достоверность, представляемых результатов исследования; качество ответов на вопросы при защите проекта ГПО; соблюдение стандартов вуза при оформлении отчета ГПО; оценка личного вклада в реализацию проекта(с учетом отзыва руководителя); наличие публикаций по теме проекта (награды, свидетель-

Согласована на портале № 51454

ства и пр.); семестровая составляющая (выставляется ответственным за ГПО).

### 14.1.4. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия до дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий.

Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента.

Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчеты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 51454

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51454