МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные работы	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 2 семестр

Томск

Согласована на портале № 51385

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Профессор кафедры менеджмента _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 51385

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями, способности разрабатывать приложения для автоматизации экономических задач

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о структуре и составе информационных систем и информационных технологий, применяемых на различных уровнях системы управления организацией, а также о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в управлении;

– рассказать о существующем российском и зарубежном практическом опыте по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в управлении;

– научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– научить анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» (Б1.Б.3.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы информационных технологий.

Последующими дисциплинами являются: Документационное обеспечение управления персоналом, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** тенденции и перспективы развития и использования информационных технологий в различных профессиональных областях; состояние существующего рынка информационных технологий

– **уметь** классифицировать существующие информационные ресурсы, технологии и системы, применять базовые знания при решении задач в области проектирования и разработки информационных систем, анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

– **владеть** навыками понимания роли и значения современных информационных технологий, базовыми знаниями раздела информационных технологий для решения практических задач методами разработки средств автоматизированного проектирования информационных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 51385

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к контрольным работам	22	22
Оформление отчетов по лабораторным работам	10	10
Подготовка к лабораторным работам	12	12
Проработка лекционного материала	28	28
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Основные понятия информационных технологий	4	0	7	11	ОПК-10
2 Классификация информационных технологий	4	0	7	11	ОПК-10
3 Информационные технологии конечного пользователя	4	0	7	11	ОПК-10
4 Основные компьютерные технологии	4	0	7	11	ОПК-10
5 Технологии открытых систем	4	0	7	11	ОПК-10
6 Интеграция информационных технологий	4	0	7	11	ОПК-10
7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя	12	36	30	78	ОПК-10
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 51385

2 семестр			
1 Основные понятия информационных технологий	Понятие информационной технологии (ИТ). Эволюция информационных технологий. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Составные части информационной технологии. Свойства информационных технологий. Платформа в информационных технологиях	4	ОПК-10
	Итого	4	
2 Классификация информационных технологий	Классификация информационных технологий. Основные процедуры преобразования информации, составляющие ИТ-решения экономических задач. Критерии эффективности применения информационных технологий	4	ОПК-10
	Итого	4	
3 Информационные технологии конечного пользователя	Стандарты пользовательского интерфейса ИТ и его виды. Технологии обработки данных и их виды. Технологический процесс обработки данных	4	ОПК-10
	Итого	4	
4 Основные компьютерные технологии	Офисное программное обеспечение. Организационное программное обеспечение	4	ОПК-10
	Итого	4	
5 Технологии открытых систем	Сетевые информационные технологии. Электронная почта. Электронная доска объявлений. Служба телеконференций (Usenet). Авторские технологии	4	ОПК-10
	Итого	4	
6 Интеграция информационных технологий	Распределенные системы обработки данных. Технология «клиент-сервер». Информационные хранилища. Системы электронного документооборота. Геоинформационные системы. Интернет – глобальная информационная система	4	ОПК-10
	Итого	4	
7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя	Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя. АРМ – индивидуальный комплекс технических и программных средств. Электронный офис. Технологии искусственного интеллекта. Видеоконференции и системы групповой работы. Корпоративные информационные системы. Технологии обеспечения безопасности в ИТ. Понятие технологизации социального пространства.	12	ОПК-10
	Итого	12	

Согласована на портале № 51385

Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Основы информационных технологий	+	+	+	+	+		
Последующие дисциплины							
1 Документационное обеспечение управления персоналом						+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-10	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя	Лабораторная работа № 1 «Оформление текстового документа»	6	ОПК-10
	Лабораторная работа № 2 «Оформление таблиц в текстовом документе»	6	
	Лабораторная работа № 3 «Оформление рисунков в текстовом документе»	6	
	Лабораторная работа № 4 «Оформление формул в текстовом документе»	6	
	Лабораторная работа № 5 «Оформление	6	

Согласована на портале № 51385

	ссылок и источников в текстовом документе»		
	Лабораторная работа № 6 «Оформление презентационного материала»	6	
	Итого	36	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Основные понятия информационных технологий	Проработка лекционного материала	4	ОПК-10	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
2 Классификация информационных технологий	Проработка лекционного материала	4	ОПК-10	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
3 Информационные технологии конечного пользователя	Проработка лекционного материала	4	ОПК-10	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
4 Основные компьютерные технологии	Проработка лекционного материала	4	ОПК-10	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
5 Технологии открытых систем	Проработка лекционного материала	4	ОПК-10	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
6 Интеграция информационных технологий	Проработка лекционного материала	4	ОПК-10	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		

Согласована на портале № 51385

	Итого	7		
7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя	Проработка лекционного материала	4	ОПК-10	Зачёт, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	12		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	10		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	30		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Отчет по лабораторной работе	16	16	16	48
Тест	8	8	6	22
Итого максимум за период	34	34	32	100
Нарастающим итогом	34	68	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 51385

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468991 (дата обращения: 11.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, М. К. Экономика и управление [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/47218 (дата обращения: 11.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информатика для экономистов. Практикум для вузов / В. И. Завгородний [и др.] ; под редакцией В. И. Завгороднего. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. (рекомендуется для самостоятельной и лабораторной работы) — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468596 (дата обращения: 11.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" www.consultant.ru
6. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»

Согласована на портале № 51385

8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 51385

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 В каких случаях, и с какой целью создаются базы данных?
а) когда необходимо отследить, проанализировать и хранить информацию за определенный период времени
б) для удобства набора текста
в) когда необходимо быстро найти какой-либо файл на компьютере
г) когда винчестер компьютера имеет небольшой размер свободной памяти
2 Что означает – программа или комплекс программ служащих для полнофункциональной работы с данными (СУБД)?
а) система управления базами данных
б) система управления базой доступа
в) система упрощенного базового доступа
г) совокупность управляющих баз данных
3 По технологии обработки данных базы данных подразделяют на:
а) централизированные и распределенные
б) периферийные и централизованные
в) внутренние и наружные
г) простые и сложные
4 Что относится к средствам информационно-коммуникационных технологий?
а) коммуникационные средства
б) технические средства
в) статистические методы
г) литературные данные
5 Структура информационной системы представляет собой:
а) набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;
б) набор обеспечивающих подсистем
в) набор программах средств для решения задачи
г) массив документов
6 Структурированная задача – это задача, в которой:
а) обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте
б) известно функциональное назначение всех ее элементов

Согласована на портале № 51385

в) невозможно выделить взаимосвязи между элементами

г) известны все элементы и взаимосвязи между ними

7 Дайте определение понятию «технология»:

а) система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе

б) возможность воспроизведения различных ресурсов

в) способы воспроизведения технологических ресурсов

г) последовательность действий

8 Примеры функциональных информационных систем

а) налоговые

б) электронный офис

в) аналитические системы

г) аналоговые

9 Информация это

а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера

б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных

в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях

10 Укажите правильное определение системы

а) система-это множество объектов

б) система – это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели

в) система – это не связанные между собой элементы

г) система – это множество процессов

11 Укажите правильное определение ERP-системы

а) информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношениями с клиентами

б) информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях

в) информационная система, обеспечивающая управление поставками

г) интегрированная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой, производством, научно-исследовательскими и конструкторскими работами

12 Реинжиниринг бизнеса – это

а) радикальный пересмотр методов учета

б) радикальный пересмотр методов планирования

в) радикальное перепроектирование существующих бизнес-процессов

г) радикальное перепроектирование информационной сети

13 Каким образом изменяются затраты в результате использования инфокоммуникационных технологий

а) возрастают

б) снижаются

в) исчезают

г) накапливаются

14 Информационная технология включает

а) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных

б) технологии общения с компьютером

в) технологии описания информации

г) технологии ввода и передачи данных

15 Обычно, при написании формул используются данные расположенные в нескольких ячейках, т. е. используется "Диапазон ячеек", который выглядит в строке формул Excel следующим образом?

а) A1\B3

б) A1+B3

Согласована на портале № 51385

в) A1:B3
г) A1-B3
16 Обычно проектирование базы данных поручается:
а) администратору базы данных
б) управляющему базой данных
в) проектировщику баз данных
г) планировщику баз данных
17 Назовите одну из простейших систем управления реляционными базами данных, которая входит в пакет Microsoft Office?
а) Microsoft Access
б) Microsoft Word
в) Microsoft Excel
г) Microsoft Power Point
18 Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?
а) 3
б) 10
в) 256
г) не ограничено
19 По способу доступа к данным базы данных подразделяют на:
а) базы данных с локальным доступом и базы данных с удаленным (сетевым доступом)
б) простые и сложные
в) быстрые и медленные
г) проводные и беспроводные
20 В каком законе отображается объективность процесса информатизации общества
а) закон убывающей доходности
б) закон циклического развития общества
в) закон «необходимого разнообразия»
г) закон единства и борьбы противоположностей

14.1.2. Темы контрольных работ

1 Основные понятия информационных технологий
2 Классификация информационных технологий
3 Информационные технологии конечного пользователя
4 Основные компьютерные технологии
5 Технологии открытых систем
6 Интеграция информационных технологий
7 Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя

14.1.3. Зачёт

1 Понятие информационной технологии (ИТ).
2 Эволюция информационных технологий.
3 Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4 Составные части информационной технологии.
5 Свойства информационных технологий.
6 Платформа в информационных технологиях.
7 Стандарты пользовательского интерфейса ИТ и его виды.
8 Технологии обработки данных и их виды.
9 Технологический процесс обработки данных.
10 Офисное программное обеспечение.
11 Организационное программное обеспечение.
12 Сетевые информационные технологии.
13 Авторские технологии.
14 Организация информационных технологий на рабочем месте пользователя.
15 АРМ – индивидуальный комплекс технических и программных средств.
16 Электронный офис.
17 Технологии искусственного интеллекта.

Согласована на портале № 51385

18 Видеоконференции и системы групповой работы.
19 Корпоративные информационные системы.
20 Технологии обеспечения безопасности в ИТ

14.1.4. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа № 1 «Оформление текстового документа»
Лабораторная работа № 2 «Оформление таблиц в текстовом документе»
Лабораторная работа № 3 «Оформление рисунков в текстовом документе»
Лабораторная работа № 5 «Оформление ссылок и источников в текстовом документе»
Лабораторная работа № 6 «Оформление презентационного материала»

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 51385

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51385