**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Теория организации и организационное поведение

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | 8 | часов |
| 2 | Практические занятия | 12 | 4 | 16 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 16 | 8 | 24 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 56 | 60 | 116 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 68 | 140 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0 | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | 144 | часов |
| | | | | 4.0 | З.Е. |

Зачёт: 2 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51228

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента
(менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 51228

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование целостного представления об эволюции теоретических учений об организации, законах организации, принципах и нормах организационного поведения, о практике решения основных проблем в области функционирования и развития современных организаций с помощью использования новых технологических решений и с учетом социо-культурных особенностей коллективов.

### 1.2. Задачи дисциплины

– сформировать целостное представление об организации как открытой системе;

– сформировать понимание законов организации и направлений их применения на практике;

– сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;

– сформировать комплекс знаний об основных принципах и правилах организационного поведения;

– сформировать готовность к осуществлению организационных коммуникаций для решения задач профессиональной деятельности;

– сформировать готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– сформировать готовность участвовать в разработке и реализации программ организационных изменений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» (Б1.Б.03) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История и методология менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: Коммуникационный менеджмент, Стратегическое управление человеческим капиталом в организации, Управление бизнес-процессами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

– ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные направления теории организации; основные и специфические законы организации; виды организационных коммуникаций; методы и модели руководства организационным поведением; виды организационной культуры; жизненный цикл организации и модели организационного развития.

– **уметь** применять теоретические положения теории организации и организационного поведения по отношению к различным коллективам и ситуациям в управленческой деятельности; анализировать процессы и явления, происходящие во внешней и внутренней средах организации; применять основные и специфические законы организации в практических ситуациях; использовать модели организационных коммуникаций и организационного поведения в профессиональной деятельности.

– **владеть** навыками ситуационного подхода к анализу проблем функционирования и развития организации; навыками системного подхода к анализу проблем функционирования и развития организации; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками осуществления организационных коммуникаций; способностью толе-

Согласована на портале № 51228

рантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия коллектива организации; навыками использования методов управления организационным поведением для решения задач профессиональной деятельности; навыками осуществления организационных изменений.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 24 | 16 | 8 |
| Лекции | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 16 | 12 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 116 | 56 | 60 |
| Проработка лекционного материала | 56 | 29 | 27 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 51 | 27 | 24 |
| Выполнение контрольных работ | 9 | 0 | 9 |
| Всего (без экзамена) | 140 | 72 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 0 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Теоретические модели организаций | 1 | 4 | 19 | 24 | ОПК-2 |
| 2 Организация как открытая система | 2 | 4 | 19 | 25 | ОПК-2 |
| 3 Организационная культура | 1 | 4 | 18 | 23 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 4 | 12 | 56 | 72 | |
| 2 семестр | | | | | |
| 4 Организационное поведение | 1 | 2 | 17 | 20 | ОПК-2 |
| 5 Организационные коммуникации | 2 | 1 | 17 | 20 | ОПК-1 |
| 6 Организационные изменения | 1 | 1 | 26 | 28 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 60 | 68 | |
| Итого | 8 | 16 | 116 | 140 | |

Согласована на портале № 51228

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Теоретические модели организаций | Эволюция взглядов на сущность организации. Основные теоретические модели организаций. Природа организации. Механистическая и органическая организационные системы. Эдхократическая организация. Классификация организаций. Современные организационные формы. Системный подход и его применение к теории организации. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Организация как открытая система | Организация как система, её структура, связи, процессы деятельности. Законы организации, их принципы и следствия. Характеристика жизненного цикла организации. Условия самосохранения и развития организаций. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие организации с внешней средой. Элементы внутренней среды организации. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Организационная культура | Организационные отношения. Виды и функции организационной культуры. Организационные субкультуры. Контркультура. Формирование и поддержание организационной культуры. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 2 семестр | | | |
| 4 Организационное поведение | Виды организационного поведения. Модели управления организационным поведением. Система управления индивидуальным поведением в организации. Модели отношения к нормам поведения в организации. Формирование группового поведения в организации. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Организационные коммуникации | Понятие и виды организационных коммуникаций. Коммуникационный процесс.Характеристика системы коммуникаций современной организации. Требования к организационным коммуникациям.Использование современных IT-технологий при создании информационно-коммуни- | 2 | ОПК-1 |

Согласована на портале № 51228

| | | | |
|---|---|---|---|
| | кационной среды организации.Требования к информационно-коммуникационной среде организации. | | |
| | Итого | 2 | |
| 6 Организационные изменения | Модели организационного развития. Обучающаяся организация. Этапы развития и кризисы роста организации.Основные методы проведения изменений в организациях. Рефрейминг, реструктуризация, оживление, обновление.Сопротивление изменениям и методы его преодоления в коллективах с различными социо-культурными характеристиками.Оценка эффективности организационной системы. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 История и методология менеджмента | + | + | | | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Коммуникационный менеджмент | | | | | + | |
| 2 Стратегическое управление человеческим капиталом в организации | | | + | + | | + |
| 3 Управление бизнес-процессами | | | | | | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-1 | + | + | + | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест |
| ОПК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест |

Согласована на портале № 51228

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Теоретические модели организаций | 1. Опрос по темам раздела.2. Практические задания.3. Тестирование по темам раздела. | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Организация как открытая система | 1. Опрос по темам раздела.2. Практические задания.3. Тестирование по темам раздела. | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Организационная культура | 1. Опрос по темам раздела.2. Практические задания.3. Тестирование по темам раздела. | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 12 | |
| 2 семестр | | | |
| 4 Организационное поведение | 1. Опрос по темам раздела.2. Практические задания.3. Тестирование по темам раздела. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Организационные коммуникации | 1. Опрос по темам раздела.2. Практические задания.3. Тестирование по темам раздела. | 1 | ОПК-1 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Организационные изменения | 1. Опрос по темам раздела.2. Практические задания.3. Тестирование по темам раздела. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 16 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |

Согласована на портале № 51228

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 Теоретические модели организаций | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 9 | ОПК-2 | Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 19 | | |
| 2 Организация как открытая система | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 9 | ОПК-2 | Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 19 | | |
| 3 Организационная культура | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 9 | ОПК-2 | Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 9 | | |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 56 | | |
| 2 семестр | | | | |
| 4 Организационное поведение | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОПК-2 | Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 9 | | |
| | Итого | 17 | | |
| 5 Организационные коммуникации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОПК-1 | Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 9 | | |
| | Итого | 17 | | |
| 6 Организационные изменения | Выполнение контрольных работ | 9 | ОПК-2 | Зачёт, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | | |
| | Проработка лекционного материала | 9 | | |
| | Итого | 26 | | |
| Итого за семестр | | 60 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт |
| Итого | | 120 | | |

Согласована на портале № 51228

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Фролов, Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.В, Фролов.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2021.- 116 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-i-organizacionnoe-povedenie-metodologiya-organizacii-471816#page/1 (дата обращения: 09.06.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Мардас, А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А.Н Мардас, О.А, Гуляева.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2021.- 139 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/teoriya-organizacii-470874#page/1 (дата обращения: 09.06.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. Д. Санникова - 2018. 21 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8283 (дата обращения: 09.06.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 51228

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

**13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** исполь-

Согласована на портале № 51228

зуются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Корпоративный тип организации характеризуется…

1) максимальной авторитарностью руководства

2) наличием системы открытых коммуникаций

3) индивидуализмом, лояльностью личным убеждениям

4) высоким уровнем демократизма

2. Характерными чертами органической модели организации являются…

1) ключевые факторы успеха организации лежат в двух сферах: внутренней и внешней среде

2) ориентация организации на объёмы выпуска продукции и услуг

3) главным источником прибыли являются материальные ресурсы

4) для достижения целей необходимо рационально соединять все факторы производства

3. Укажите верные утверждения:

1) преимуществом механистической модели организации является её рассмотрение как закрытой системы

2) главным источником прибыли в механистической организации являются трудовые ресурсы

3) оценка эффективности механистической организации не проводится

4) все факторы эффективности механистической организации лежат во внутренней среде

4. Иерархичность системы означает:

1) наличие таких качеств (свойств), которые присущи системе в целом, но не свойственны ни одному из ее элементов в отдельности

2) наличие существенных устойчивых связей между элементами или (и) их свойствами

3) что каждый компонент системы может рассматриваться как система

4) целостность и делимость организационной системы

5. Современный подход к организации ключевым фактором считает:

1) создание уникальности организации

2) использование стандартных подходов к управлению

3) высокую степень централизации и авторитарный стиль управления

4) использование метода аналогий при создании организационной структуры

6. Организационная культура – это…

1) соблюдение прав наемных работников

2) соблюдение требований технической эстетики на производстве

3) наличие общих для всех работников ценностей и норм поведения

4) все перечисленное верно

7. В бюрократической организационной культуре…

1) главным мотивационным фактором являются социальные контакты

2) работники нуждаются в строгом контроле

3) мотивом являются личные цели и самореализация

4) главной ценностью являются цели команды

8. Ценности и нормы организационного поведения…

1) относятся к невизуальному уровню корпоративной культуры

2) являются внешними атрибутами корпоративной культуры

3) не являются частью корпоративной культуры

4) вне ответы неверны

Согласована на портале № 51228

9. В партисипативной организационной культуре…

1) работников необходимо строго контролировать

2) привлекательность работы определяется семейной атмосферой в организации

3) основным мотивом являются цели команды и командный дух

4) работники преследуют личные цели и выгоду

10. В условиях авторитарной модели управления организационным поведением…

1) мотивом является чувство безопасности и удовлетворенности

2) возникает психологическая зависимость работников от начальника

3) удовлетворяется потребность в статусе и признании

4) работники ориентируются на командную работу

11. Субкультура представляет собой…

1) сумму ценностей, которые разделяет меньшинство членов организации

2) сумму некоторых ценностей, разделяемых большинством членов организации

3) замедленное восприятие изменений внешней среды и реагирование на них

4) ориентацию на обеспечение личной защищенности, стабильность, уважение к иерархии и опыту

12. Организационные отношения – это…

1) взаимодействие с внешней средой и внутри организации

2) коммуникации во внутренней среде

3) организации противодействие организации внешней среде

4) интеграция с внешней средой

13. Перцептивная функция коммуникации заключается…

1) в возбуждении или изменении характера эмоциональных переживаний

2) в передаче информации по каналам коммуникации

3) в организации информационно-коммуникативного взаимодействия

4) в восприятии друг друга партнерами в ходе общения и установлении на этой основе взаимопонимания

14. Коммуникации в коллективе предполагают…

1) обязательность контактов всех участников общения, независимо от симпатий и антипатий

2) игнорирование национально-культурных традиций

3) дифференцированный подход в стиле общения в зависимости от личных предпочтений

4) отсутствие формальных ограничений

15. Процесс рефрейминга состоит из

1) мобилизации, определения перспектив и целей организации

2) достижения конкурентных преимуществ путем изменения в стиле поведения

3) создания новых видов бизнеса и внедрения современных информационных технологий

4) развития творческого потенциала подчиненных и разработки масштабных программ подготовки и переподготовки кадров

16. Процесс реструктуризации состоит из

1) мобилизации, определения перспектив и целей организации

2) достижения конкурентных преимуществ путем изменения в стиле поведения

3) создания новых видов бизнеса и внедрения современных информационных технологий

4) развития творческого потенциала подчиненных и разработки масштабных программ подготовки и переподготовки кадров

17. Характеристики обучающейся организации:

1) системное мышление

2) групповое обучение

3) мобилизация и обновление

4) стереотипизация

18. Биологическая модель преобразования организации предполагает:

1) создание уникальности

2) стандартизацию

3) сохранение ценностей

Согласована на портале № 51228

4) эволюционное развитие

19. Процесс оживления состоит из

1) мобилизации, определения перспектив и целей организации

2) достижения конкурентных преимуществ путем изменения в стиле поведения

3) создания новых видов бизнеса и внедрения современных информационных технологий

4) развития творческого потенциала подчиненных и разработки масштабных программ подготовки и переподготовки кадров

20. К способностям обучающейся организации относятся:

1) углубление понимания мира и расширение представлений

2) стереотипизация восприятия явлений и причин событий

3) выстраивание отношений с внешней средой

4) индивидуальный подход к обучению

### 14.1.2. Зачёт

1. Эволюция взглядов на сущность организации.
2. Основные теоретические модели организаций.
3. Природа организации.
4. Механистическая и органическая организационные системы.
5. Эдхократическая организация.
6. Классификация организаций.
7. Современные организационные формы.
8. Системный подход и его применение к теории организации.
9. Организация как система, её структура, связи, процессы деятельности.
10. Законы организации, их принципы и следствия.
11. Характеристика жизненного цикла организации.
12. Условия самосохранения и развития организаций.
13. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
14. Взаимодействие организации с внешней средой.
15. Элементы внутренней среды организации.
16. Организационные отношения.
17. Виды организационной культуры.
18. Функции организационной культуры.
19. Организационные субкультуры. Контркультура.
20. Формирование и поддержание организационной культуры.
21. Виды организационного поведения.
22. Модели управления организационным поведением.
23. Система управления индивидуальным поведением в организации.
24. Модели отношения к нормам поведения в организации.
25. Формирование группового поведения в организации.
26. Понятие и виды организационных коммуникаций.
27. Коммуникационный процесс.
28. Характеристика системы коммуникаций современной организации.
29. Требования к организационным коммуникациям.
30. Использование современных IT-технологий при создании информационно-коммуникационной среды организации.
31. Этапы проектирования информационно-коммуникационной среды организации.
32. Требования к информационно-коммуникационной среде организации.
33. Модели организационного развития.
34. Обучающаяся организация.
35. Этапы развития и кризисы роста организации.
36. Внутренние и внешние причины преобразований.
37. Основные методы проведения изменений в организациях.
38. Рефрейминг, реструктуризация, оживление, обновление.
39. Сопротивление изменениям и методы его преодоления в коллективах с различными социо-культурными характеристиками.

Согласована на портале № 51228

40. Оценка эффективности организационной системы.

### 14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Система наук об организации
2. Классификация систем
3. Иерархия в организациях
4. Типология организационной культуры по личности руководителя, сфере бизнеса и этапу развития компании
5. Факторы, влияющие на возможность изменения организационной культуры
6. Коммуникативные навыки менеджера
7. Личность в организации
8. Причины формирования групп в организации
9. Классификация групп
10. Функции, роли и нормы в группах
11. Сотрудничество и конкуренция в группах
12. Социокультурные поведенческие факторы

### 14.1.4. Темы опросов на занятиях

Эволюция взглядов на сущность организации. Основные теоретические модели организаций. Природа организации.

Механистическая и органическая организационные системы. Эдхократическая организация.

Классификация организаций. Современные организационные формы.

Системный подход и его применение к теории организации.

Организация как система, её структура, связи, процессы деятельности. Законы организации, их принципы и следствия.

Характеристика жизненного цикла организации. Условия самосохранения и развития организаций. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие организации с внешней средой. Элементы внутренней среды организации.

Организационные отношения. Виды и функции организационной культуры. Организационные субкультуры. Контркультура. Формирование и поддержание организационной культуры.

Виды организационного поведения. Модели управления организационным поведением. Система управления индивидуальным поведением в организации. Модели отношения к нормам поведения в организации. Формирование группового поведения в организации.

Понятие и виды организационных коммуникаций. Коммуникационный процесс.

Характеристика системы коммуникаций современной организации. Требования к организационным коммуникациям.

Использование современных IT-технологий при создании информационно-коммуникационной среды организации.

Требования к информационно-коммуникационной среде организации.

Модели организационного развития. Обучающаяся организация. Этапы развития и кризисы роста организации.

Основные методы проведения изменений в организациях. Рефрейминг, реструктуризация, оживление, обновление.

Сопротивление изменениям и методы его преодоления в коллективах с различными социокультурными характеристиками.

Оценка эффективности организационной системы.

### 14.1.5. Темы контрольных работ

Задание на контрольную работу по дисциплине Теория организации и организационное поведение

Используя законы синергии, самосохранения, развития, единства анализа и синтеза, информированности-упорядоченности, композиции-пропорциональности, специфические законы, определите управленческие действия по отношению к организационной системе в различных ситуациях:

Согласована на портале № 51228

1. Банк. В экономике кризис, упал платежеспособный спрос на банковские кредиты. Что нужно сделать с организационной системой, используя системный подход (структура – персонал – управление – производство – финансы – маркетинг)?

2. Предприятие. Просочилась информация о предстоящем выводе на рынок конкурентом продукта-аналога. Что нужно сделать с организационной системой, используя системный подход (структура – персонал – управление – производство – финансы – маркетинг)?

3. Стартап. Закончена разработка, решено самостоятельно производить продукт и продвигать его на рынок. Что нужно сделать с организационной системой, используя системный подход (структура – персонал – управление – производство – финансы – маркетинг)?

Работа должна быть оформлена по требованиям:
Титульный лист
Лист Содержание
1 Введение (актуальность, цели и задач работы)
2 Основная часть (структурированные ответы на задание)
3 Заключение

Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал 1,5, форматирование по ширине.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 51228

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51228