

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-проектная деятельность (УПД-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия | 72 | 72 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 72 | 72 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е. |

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. Экон. _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

_____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.
Экон

_____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон)

_____ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики
(Экон)

_____ В. Ю. Цибульникова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- развить навыки анализа, интерпретации статистической информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-3)» (Б1.В.1.03.ДВ.03.02) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Учебно-проектная деятельность (УПД-2).

Последующими дисциплинами являются: Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; индивидуальные задачи в рамках проекта; методы анализа статистических данных.
- **уметь** работать в составе проектной группы; составлять ключевые документы проекта в соответствии со стандартом ISO21500; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать статистические данные, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта.
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; процессным подходом к управлению проектами в соответствии с ISO 21500; навыками анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 72 | 72 |
| Практические занятия | 72 | 72 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 36 | 36 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | 6 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24 | 24 |
| Подготовка к тесту | 6 | 6 |

| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 4 | 10 | 14 | ПК-6 |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 10 | 8 | 18 | ПК-6 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 8 | 12 | 20 | ПК-6 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | 32 | 20 | 52 | ПК-6 |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | 18 | 22 | 40 | ПК-6 |
| Итого за семестр | 72 | 72 | 144 | |
| Итого | 72 | 72 | 144 | |

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Основы проектной деятельности | + | + | | | |
| 2 Учебно-проектная деятельность (УПД-2) | | | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Учебно-проектная деятельность (УПД-4) | | | | + | + |

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------|
|-------------|--------------|----------------|

| | | | |
|------|------------|-----------|--|
| | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-6 | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Выступление руководителя перед проектной группой с обоснованием актуальности темы проекта, основных направлений работ. Мозговой штурм или другая форма обмена мнениями участников по тематике проекта. | 4 | ПК-6 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период. | 10 | ПК-6 |
| | Итого | 10 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам.- Формирование индивидуальных задач участников проекта на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект. | 8 | ПК-6 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Определение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта. Поиск потенциальных потребителей результатов проекта, выявление и выполнение их требований. Заключение соглашений о сотрудничестве с лицами, заинтересованными в реализации проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов на семинаре проектной группы. | 32 | ПК-6 |
| | Итого | 32 | |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа | Анализ результатов проекта и подведение итогов. Представление результатов проек- | 18 | ПК-6 |

| | | | |
|------------------|---|----|--|
| проекта | та на конкурсах и конференциях. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Защита проекта. | | |
| | Итого | 18 | |
| Итого за семестр | | 72 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|-----------------|-------------------------|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Консультирование, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-6 | Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-6 | Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 8 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 12 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 5 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Подготовка к тесту | 6 | ПК-6 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 16 | | |
| | Итого | 22 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| Итого | | 72 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Зачёт с оценкой | | | 20 | 20 |
| Защита отчета | | | 30 | 30 |
| Отчет по индивидуальному заданию | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 10 | 5 | 5 | 20 |
| Итого максимум за период | 20 | 15 | 65 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 35 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 23.06.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 23.06.2021).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 23.06.2021).

3. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166> (дата обращения: 23.06.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 48 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8487> (дата обращения: 23.06.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные: <https://lib.tusur.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

2. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

А) устав и план проекта;

Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

В) техническое задание и матрица ответственности;

Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;

3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

А) систему управления проектами;

Б) услугу проекта;

В) продукт проекта;

Г) процессы проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?

А) организация должна применять все требования стандарта;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) может;

5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?

А) устава проекта;

Б) кредитной политики;

В) документации по контрактам;

Г) реестра участников проекта;

6. Управление интеграцией не включает в себя процесс...

А) разработка планов проекта;

Б) сохранение накопленного опыта;

В) оценка ресурсов проекта;

Г) разработка Устава проекта;

7. Управление содержанием включает в себя процессы...

А) определение содержания проекта;

Б) оценка ресурсов проекта;

- В) составление бюджета;
 Г) управление командой проекта;
8. Управление стоимостью включает процессы...
- А) составление бюджета;
 Б) контроль качества;
 В) управление ресурсами проекта;
 Г) разработки сметы проекта;
9. Управление качеством не включает следующий процесс...
- А) планирование качества;
 Б) обеспечение качества;
 В) контроль качества;
 Г) тестирование;
10. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:
- А) устав проекта;
 Б) бизнес-цель;
 В) ТЭО;
 Г) выгода проекта;
11. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя ...
- А) принятие решения о начале проекта;
 Б) определение и назначение управляющего проектом;
 В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;
 Г) формирование команды проекта;
12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?
- А) процессы инициации, функция интеграции;
 Б) процессы планирования, функция управления содержанием;
 В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;
 Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;
13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?
- А) перед началом процессов организации исполнения;
 Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;
 В) после завершения процессов инициации;
 Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;
14. С чего начинается планирование проекта?
- А) со сбора требований;
 Б) с планирования управления содержанием проекта;
 В) с разработки плана управления проектом;
 Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;
15. Команда проекта формируется в процессе...
- А) инициации;
 Б) планирования;
 В) реализации;
 Г) инвестирования;
16. Выберите верное утверждение из списка определений команды. Команда проекта – это...
- А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;
 Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;
 В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;
 Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;
17. Что является главным отличительным признаком команды?
- А) существование общей цели;
 Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый

несет ответственность за ее достижение;

В) общие интересы и личные отношения;

Г) заключенные договора на период исполнения проекта;

18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?

А) диаграмма Ганта;

Б) план по вехам;

В) матрица ответственности;

Г) структура декомпозиции работ WBS;

19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

А) снизу-вверх;

Б) сверху-вниз;

В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);

Г) допускается любая смешанная система);

20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?

А) диаграмма Ганта;

Б) диаграмма Парето;

В) диаграмма Исикавы;

Г) все вышеперечисленные;

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

1. В чем заключаются отличия стандарта от норматива?

2. В чем отличие проекта от операционной деятельности?

3. Как соотносятся понятия «проект», «программа», портфель проектов?

4. Сформулируйте процессы управления проектами и их последовательность.

5. Что понимается под критериями успеха проекта? Означает ли успех проекта успех организации? Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.

6. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.

7. Какие управленческие группы проекта выделяет ISO 21500:2012? Насколько заметно они отличаются от групп РМВОК?

8. С какой целью разрабатывается Устав проекта? Какие данные являются входными для разработки Устава?

9. Является ли стандарт обязательным для применения в организациях?

10. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?

11. Какие процессы рекомендует ISO 21500:2012 в составе управленческой группы «Иницирование»?

12. Какие документы рассматриваются как выход процесса «Формирование команды проекта»?

13. Какие методы генерации идей вам известны?

14. Чем различаются план проекта и план проектного менеджмента?

15. Что понимают под структурной декомпозицией работ (WBS, СДР)? Какова цель определения структуры декомпозиции работ?

16. По каким основаниям может быть проведена декомпозиция?

17. Перечислите и поясните правила декомпозиции проекта. Для чего служит структурная декомпозиция проекта?

18. Перечислите и охарактеризуйте виды структурных моделей проекта.

19. Что такое организационная структура проекта?
20. Вопросы по теме проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.