

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Учебно-проектная деятельность (УПД-1)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. Экон \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики  
(Экон)

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-проектная деятельность (УПД-1)» (Б1.В.1.3.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, Основы проектной деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Учебно-проектная деятельность (УПД-2), Учебно-проектная деятельность (УПД-3), Учебно-проектная деятельность (УПД-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи проектного обучения; основы проектной деятельности; основные аспекты профессиональной деятельности бухгалтера; методы анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках проекта.

- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности бухгалтера; консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности бухгалтера; собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.

- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам профессиональной деятельности экономиста; навыками сбора, обработки, анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6

Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	80	80
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26
Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-1
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	8	9	ПК-1
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	17	18	ПК-1
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	78	80	ПК-1
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	19	20	ПК-1
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Введение в профессию	+	+			
2 Основы проектной деятельности		+	+		

Последующие дисциплины					
1 Учебно-проектная деятельность (УПД-2)			+	+	
2 Учебно-проектная деятельность (УПД-3)				+	+
3 Учебно-проектная деятельность (УПД-4)				+	+

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	1	ПК-1
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	1	ПК-1
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач участников на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	1	ПК-1
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов	2	ПК-1

задач в рамках этапа проекта	проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.		
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление к защите отчета, доклада и демонстрационных материалов.	1	ПК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-1	Конспект самоподготовки, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-1	Консультирование, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-1	Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	17		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-1	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	52		
	Итого	78		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-1	Защита отчета, Отчет по индивидуальному заданию,

	Выполнение индивидуальных заданий	16		Тест
	Итого	19		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алфёрова - 2017. 111 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6932> (дата обращения: 22.06.2021).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 22.06.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 22.06.2021).

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 22.06.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7784> (дата обращения: 22.06.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.consultant.ru>- справочная информация
2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
3. <https://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба
4. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации
5. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система РОССИЯ
6. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

#### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

##### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

###### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем" учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

###### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;



- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?»

- 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
- 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
- 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
- 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

2. Инвестиционный проект финансируется в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы прибыли (IRR) проект может быть принят?

- 1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;
- 2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;
- 3) IRR будет равно банковской процентной ставке;
- 4) IRR будет больше нуля

3. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

- 1) Диаграммы Парето;
- 2) Гистограммы;
- 3) Матрицы ответственности;
- 4) Контрольные диаграммы;

4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополнительным затратам и потерям времени?

- 1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;
- 2) Резервы остаточных рисков;

- 3) Резервы управления;
- 4) Резервы вторичных рисков;

5. Как определяется индекс доходности инвестиций?

- 1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;
- 2) показатель, обратный NPV;
- 3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;
- 4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.

6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?

- 1) Мотивация;
- 2) Организационное развитие;
- 3) Управление конфликтами;
- 4) Индивидуальное развитие;

7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?

- 1) Клиент принял продукт;
- 2) Архивы сданы;
- 3) Клиент ценит ваш продукт;
- 4) Результаты задокументированы;

8. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?

- 1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;
- 2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;
- 3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;
- 4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.

9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?

- 1) Участникам и стейкхолдерам проекта;
- 2) Проектному офису;
- 3) Управляющему проектом;
- 4) Проектной группе;

10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?

- 1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;
- 2) Обеспечить языковую подготовку;
- 3) Ознакомить с культурными различиями;
- 4) Разработать план управления коммуникациями;

11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 4) Ничего не сообщать;

12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?

- 1) Менеджер проекта;
- 2) Руководитель проекта;
- 3) Исполнительный директор;
- 4) HR;

13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?

- 1) Менеджером проекта;
- 2) Руководителем проекта;
- 3) Линейным менеджером;
- 4) Исполнительным директором

14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?

- 1) Базу данных
- 2) Архив проекта
- 3) Отчет о затратах на проект
- 4) Отчет о проекте

15. Каким образом осуществляется долевое финансирование проекта?

- 1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;
- 2) эмиссией облигаций;
- 3) участием в капитале (открытое размещение акций);
- 4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.

16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает менеджеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к переделке. В чем заключается задача менеджера проекта?

- 1) Контроль качества;
- 2) Планирование качества;
- 3) Проверка соблюдения процессов;
- 4) Гарантии качества

17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать

- 1) Силовые методы;
- 2) Компромиссные;
- 3) И силовые, и компромиссные
- 4) Ничего из перечисленного

18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?

- 1) Устав проекта
- 2) План управления проектом
- 3) Отчет генеральному директору
- 4) Запрос на изменение

19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП НТС)?

- 1) ПИ и ОКР;
- 2) предкоммерческие разработки и стартап;
- 3) стадия раннего роста нового бизнеса;
- 4) стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса.

20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

- 1) поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций.
- 2) разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций.

- 3) разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта.
- 4) разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков.

#### **14.1.2. Темы индивидуальных заданий**

Устанавливаются ТЗ проекта, например:

1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

#### **14.1.3. Вопросы на самоподготовку**

1. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта.
2. Выявление основных условий (требований и ограничений) выполнения проекта.
3. Формирование концепции проекта.
4. Формирование стратегии и основных принципов осуществления проекта.
5. Планирование целей как этап управления.
6. Процессы планирования проекта.
7. Управление расписанием проекта.
8. Определение потребностей в ресурсах.
9. Методы экспертизы проектов.
10. Анализ рисков проекта.
11. Управление рисками проекта.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

1. Разработка концепции проекта.
2. Формирование структуры проекта.
3. Формирование команды проекта.
4. Анализ окружения проекта.
5. Планирование проекта.
6. Организация и контроль выполнения проекта.
7. Управление предметной областью проекта.
8. Управление проектом по временным параметрам.
9. Управление стоимостью и финансированием проекта.
10. Управление качеством проекта.
11. Управление риском в проекте.
12. Управление коммуникациями в проекте.
13. Управление поставками и контрактами в проекте.
14. Управление изменениями в проекте.
15. Управление конфликтами в проекте.

#### **14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой**

1. Содержание проектной деятельности.
2. Проектная деятельность, проектные работы, проектная организация. Виды проектирования.
3. Методы проектирования.
4. Международные стандарты проектной деятельности.
5. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов.
6. Критерии успехов и неудач проектов.
7. Структуры проектов.
8. Окружение проектов.
9. Фазы и жизненный цикл проектов.
10. Обзор задач и процедур по жизненному циклу проекта.
11. Объекты планирования.
12. Основные этапы процесса планирования проекта.
13. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

14. Сравнительный анализ подходов к управлению проектами в стандартах PMI, ICB, PRINCE-2, P2M (по вариантам).
15. Процессы и процедуры инициации проекта.
16. Декомпозиция целей и построение иерархической структуры работ.
17. Планирование целей проекта. Процессы планирования проекта.
19. Построение структурной схемы организации проекта.
20. Вопросы по теме проекта ГПО.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.