МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Сопровождение бизнеса: учет и отчетность

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление финансами предприятия**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	64	87	151	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Экзамен: 2 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 51007

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент кафедра экономики (экон) _____ Г. А. Золотарева

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 51007

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности и знания содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

– На основе знаний, полученных в процессе изучения дисциплин бухгалтерского блока ознакомиться с содержанием завершающего этапа учетного процесса в организации;

– Освоить методику составления и анализа основных форм финансовой отчетности;

– Развить навыки самостоятельной работы с нормативными документами, учебно-методической

– и научной литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сопровождение бизнеса: учет и отчетность» (Б1.В.ОД.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика и финансы предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Преддипломная практика, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** задачи отчетности в рыночной экономике; формирование отчетной информации; как показатели, полученные в бухгалтерской отчетности, следует использовать для целей эффективного управления деятельностью предприятия.

– **уметь** решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской, статистической, оперативной и налоговой отчетности; проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности.

– **владеть** способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; техникой составления основных форм бухгалтерской(финансовой) и налоговой отчетности;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4

Согласована на портале № 51007

Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	151	64	87
Проработка лекционного материала	34	18	16
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	87	42	45
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	4	8
Выполнение контрольных работ	18	0	18
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление	2	0	12	14	ПК-12
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	2	4	52	58	ПК-12
Итого за семестр	4	4	64	72	
2 семестр					
3 Отчетность коммерческих организаций	3	6	68	77	ПК-12
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	1	2	19	22	ПК-12
Итого за семестр	4	8	87	99	
Итого	8	12	151	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 51007

1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информации.Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.	2	ПК-12
	Итого	2	
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели.Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях.Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль	2	ПК-12
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
3 Отчетность коммерческих организаций	Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий.Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции. Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах. Показатели от-	3	ПК-12

Согласована на портале № 51007

	чета и движении денежных средств и отчета о движении капитала, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь бухгалтерских отчетов с налоговым учетом и налоговыми декларациями.Консолидированная и сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности.Налоговая отчетность организаций: состав, порядок сдачи и ответственность за несвоевременную сдачу и недостоверную отчетность.		
	Итого	3	
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.	1	ПК-12
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Экономика и финансы предприятия			+	+
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+
3 Финансово-налоговое планирование и прогнозирование	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 51007

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-12	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Объекты бухгалтерского учетаБухгалтерский и налоговый учет организаций при различных систем налогообложенияФормирование бухгалтерского баланса	4	ПК-12
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
3 Отчетность коммерческих организаций	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса.Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями.Заполнение отчета о движении денежных средств и движении капиталаФормирование консолидированной и сегментарной отчетности.Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.	6	ПК-12
	Итого	6	
4 Учет и отчетность индивидуальных предпринимателей	Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения.Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнениия.	2	ПК-12

Согласована на портале № 51007

	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Виды учета на предприятии: оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический и управленческий учет, их значение и задачи. Учетная политика организации: значение, состав, составление	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
2 Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема и налоговой системы. Бухгалтерский и налоговый учет юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32		
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	52		
Итого за семестр		64		
2 семестр				
3 Отчетность коммерческих организаций	Выполнение контрольных работ	18	ПК-12	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	68		
4 Учет и отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семина-	2	ПК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на

Согласована на портале № 51007

индивидуальных предпринимателей	рам			занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	11		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	19		
Итого за семестр		87		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471336 (дата обращения: 19.05.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11185-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468875 (дата обращения: 19.05.2021).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11999-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469397 (дата обращения: 19.05.2021).

3. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. В. Адуева - 2016. 87 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493 (дата обращения: 19.05.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сопровождение бизнеса [Электронный ресурс]: учет и отчетность: Методические указания к практическим занятиям и к самостоятельной работе / Г. А. Золотарева - 2018. 36 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8007 (дата обращения: 19.05.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Согласована на портале № 51007

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
2. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
3. http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации
4. www.consultant.ru - СПС КонсультантПлюс
5. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh - Современные информационные, справочные и нормативные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 51007

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. На основании каких данных заполняют годовой бухгалтерский баланс?

- Остатков по счетам на отчетную дату и на конец трех предыдущих лет
- Остатков по счетам на отчетную дату и на конец двух предыдущих лет
- Регистров бухгалтерского учета
- Остатков по счетам на отчетную дату и на конец предыдущего года

2. Общество с ограниченной ответственностью было зарегистрировано в июне с уставным капиталом 100 000 рублей. По состоянию на 31 декабря оплачено 60 процентов уставного капитала. Какую сумму в годовом бухгалтерском балансе следует указать по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)»?

- 40 000 руб.
- 60 000 руб.
- 100 000 руб.
- 160 000 руб.

3. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?

- Да, это однозначно ошибка.
- Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать.
- Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации;
- эти данные никогда не совпадают

4. Где в бухгалтерской отчетности показывать сведения о скорректированных показателях баланса?

- В пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах
- В пояснительной записке к отчетности
- В сопроводительном письме к отчетности
- Нигде

5. Когда по общему правилу истекает срок исковой давности кредиторской задолженности?

- Через два года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
- Через три года после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.

Согласована на портале № 51007

- Через пять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.
- Через десять лет после того дня, когда компания должна была погасить задолженность.

6. Задолженности с каким сроком погашения показывают в разделе V Бухгалтерского баланса "Краткосрочные обязательства"?
- Более 12 месяцев после отчетной даты
- Более 24 месяцев после отчетной даты
- Не более 36 месяцев после отчетной даты
- Не более 12 месяцев после отчетной даты

7. Могут ли быть в бухгалтерском балансе статьи с одинаковыми названиями?
- Да
- Нет
- Да, но только в балансе бюджетных учреждений
- Да, но только в балансе финансовых учреждений

8. Данные баланса по строке 1180 "Отложенные налоговые обязательства": на 31 декабря 2017 года - 100 000 руб., на конец 2018 года - 140 000 руб. Чему равна строка 2450 "Изменение отложенных налоговых обязательств" на конец 2018 года?
- 40 000 рублей
- 100 000 рублей
- 240 000 рублей
- 140 000 рублей

9. Перед кем компания отчитывается, составляя бухгалтерский баланс?
Выберите все правильные варианты ответа.
- Учредители компании
- Государство
- Собственные подразделения
- Банками

10. Что нужно сделать со статьей бюджета, которая не влияет на управленческое решение?
- Агрегировать
- Подчеркнуть и расписать подробнее
- Переместить в конец таблицы бюджета
- Исключить

11. Компания применяет метод начисления. Какие поступления она признает как доходы в бухгалтерском учете? Выберите все правильные варианты ответа.
- Выручка от реализации без учета НДС
- НДС в составе выручки от реализации
- Штрафы за нарушение условий договора, полученные от контрагента
- Полученный аванс от покупателя

12. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:
- оперативного;
- статистического;
- бухгалтерского;
- оперативного и статистического.

13. Как распределяются общехозяйственные расходы при совмещении организацией общей системы налогообложения и ЕНВД?
- пропорционально выручке;
- пропорционально материальным затратам;
- пропорционально заработной плате;
- пропорционально прямым затратам.

14. В чем особенности учета индивидуальными предпринимателями находящимися на ЕНВД?
- особенностей нет, все ведут одинаковый учет;
- индивидуальные предприниматели могут не вести учета;
- индивидуальные предприниматели могут не использовать специальные бухгалтерские

Согласована на портале № 51007

программ;

- индивидуальные предприниматели могут вести только книгу доходов и расходов.

15. Содержит сведения о состоянии имущества организации и источников его формирования на отчетную дату, а также о результатах финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период отчетность…:

- статистическая;
- оперативная:
- налоговая;
- бухгалтерская.

16. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»:

- по основной и дополнительной;
- по текущей, инвестиционной и финансовой;
- по производственной, коммерческой и финансовой;
- по обычной и прочим видам деятельности?

17. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?

- «Капитал и резервы»;
- «Оборотные активы»;
- «Внеоборотные активы»;
- «Долгосрочные обязательства».

18. Что отражается в Отчета о финансовых результатах по строке «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?

- расходы на приобретение товаров;
- управленческие расходы;
- расходы по приобретению ценных бумаг;
- расходы, связанные со сбытом продукции.

19. В пассиве баланса отражаются …

- резервы предстоящих расходов;
- расходы будущих периодов;
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям;
- задолженность учредителей по взносам в уставный капитал.

20. Какие компании вправе отражать в учете выручку от реализации товаров (работ, услуг) кассовым методом?

- малые предприятия (за исключение эмитентов публично размещаемых ценных бумаг);
- малые и средние предприятия;
- некоммерческие предприятия;
- микропредприятия.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Что такое статистический учет и его особенности
2. Особенности ведения статистического учета
3. Оперативный учёт, область применения, метод
4. Оперативный учет и контроллинг
5. Общая система налогообложения для частного предпринимателя
6. Ведение бухгалтерского учета ИП при различных системах налогообложения
7. Налоговый бухгалтерский учет ИП на разных формах налогообложения
8. Отчетность ИП на разных формах налогообложения
9. Принципы организации БУ
10. Страховые взносы ИП за себя
11. Совмещение УСНО и ПСНО у ИП
12. Учетная политика для бухгалтерского учета
13. Учетная политика для целей налогового учета
14. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации

Согласована на портале № 51007

15. Состав финансовой отчетности организаций
16. Правила составления бухгалтерского баланса и оценка бухгалтерский статей
17. Показатели Отчета о финансовых результатах
18. Показатели Отчета о движении денежных средств
19. Взаимосвязь форм финансовой отчетности
20. Аналитические особенности финансовой отчетности
21. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов
22. Особенности отчетности малых предприятий
23. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема
24. Нормативное регулирование отчетности

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Нормативное регулирование, состав отчетности и порядок ее заполнения.

Состав и классификация статей актива баланса, их характеристика. Состав и классификация статей пассива баланса, их характеристика.

Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

Особенности учета предпринимателями без образования юридического лица

Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание.

Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.

Формирование учетной политики для целей налогового учета.

Учетные регистры и техника записей в них. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.

Способы выявления и исправления ошибок в учетных регистрах.

Формы бухгалтерского учета.

Понятие оперативного учета, значение и задачи

Бухгалтерский учет, значение и задачи.

Финансовая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления.

Налоговая отчетность ИП: состав, порядок заполнения, сроки и порядок предоставления. Сроки оплаты налогов.

Права и обязанности главного бухгалтера.

Правила составления бухгалтерского баланса и оценка бухгалтерский статей

Показатели и порядок заполнения Отчета о финансовых результатах

Показатели и порядок заполнения Отчета о движении денежных средств

Показатели и порядок заполнения Отчета о движении капитала

Взаимосвязь форм финансовой отчетности

Аналитические особенности финансовой отчетности

Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов

Особенности отчетности малых предприятий

Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Сущность и виды учета (оперативный, налоговый, статистический, управленческий и бухгалтерский) и их взаимосвязь и различия. Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы. Нормативно-законодательное регулирование учета. Объекты учета. Пользователи бухгалтерской информации.

Принципы и порядок формирования учетной политики, ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Влияние учетной политики на налогообложение предприятия.

Система бухгалтерского учета на предприятии: ее характеристика, структура и цели.

Финансовый учет в организациях. Налоговый учет в организациях.

Порядок определения налогооблагаемой базы и расчета налога на прибыль

Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Требования к составлению бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности, правила ее заполнения; общая характеристика содержащейся в ней информации. Пользователи бухгалтерской отчетности. Особенности бухгалтерской отчетности малых предприятий.

Согласована на портале № 51007

Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции. Техника составления бухгалтерского баланса. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах.

Показатели отчета и движении денежных средств и отчета о движении капитала, порядок их формирования и отражения в отчетности. Взаимосвязь бухгалтерских отчетов с налоговым учетом и налоговыми декларациями.

Консолидированная и сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления; информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности; аудит и публичность бухгалтерской отчетности.

Налоговая отчетность организаций: состав, порядок сдачи и ответственность за несвоевременную сдачу и недостоверную отчетность.

Нормативное регулирование финансовой и налоговой отчетности.

Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления отчетности.

Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнения, сроки предоставления.

14.1.5. Темы контрольных работ

1. Отражение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс и заполнение бухгалтерского баланса

2. На основании хозяйственных операций за период заполнение Отчета о финансовых результатах

3. На основании хозяйственных операций за период заполнение Отчета о движении денежных средств

4.Составление консолидированной отчетности

14.1.6. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Объекты бухгалтерского учета

Бухгалтерский и налоговый учет организаций при различных систем налогообложения

Формирование бухгалтерского баланса

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.

Заполнение и анализ бухгалтерского баланса, в том числе для предприятий малого бизнеса.

Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в отчетности. Анализ взаимосвязи форм бухгалтерской финансовой отчетности между собой, с налоговым учетом и налоговыми декларациями.

Заполнение отчета о движении денежных средств и движении капитала

Формирование консолидированной и сегментарной отчетности.

Формирование и заполнение налоговой отчетности по видам налогов.

Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения.

Состав налоговой отчетности и порядок ее заполнениия.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 51007

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 51007