

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектная деятельность (ГПО-4)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Всего контактной работы	12	12	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Часы на контрольные работы	2	2	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 8 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

\_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
технологий электронного обучения  
(ТЭО)

\_\_\_\_\_ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формировать требования к реализуемому проекту;
- выполнять индивидуальные задачи проекта;
- применять положения стандарта РМВОК к конкретным проектам;
- развить навыки анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развить навыки обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-4)» (Б1.В.1.03.ДВ.04.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3).

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта РМВОК; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; анализировать ключевые документы проекта в соответствии со стандартом РМВОК; использовать результаты анализа статистических данных для целей проекта;
- **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с РМВОК; навыками анализа и интерпретации статистических данных для задач проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Выполнение индивидуальных заданий	106	106
Выполнение контрольных работ	20	20

Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	10	12	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	10	14	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	2	82	84	ПК-6
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	16	18	ПК-6
Итого за семестр	12	126	138	
Итого	12	126	138	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных	Обсуждение участниками проектной группы профессиональных вопросов.	4	ПК-6

задач в рамках выполнения этапа проекта	Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.		
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+		
2 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
4 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	

ПК-6	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой
------	---	---	---

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Контроль самостоятельной работы

Не предусмотрено РУП.

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение контрольных работ	20	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	62		
	Итого	82		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	16	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест
	Итого	16		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 26.03.2021).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166> (дата обращения: 26.03.2021).

2. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. со свободным доступом [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 26.03.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 26.03.2021).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Н. Б. Васильковская. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 48 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.03.2021).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются



обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

- А) стратегическая;
- Б) функциональная;
- В) проектная;
- Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

- А) команда проекта;
- Б) команда управления проектом;
- В) совет директоров компании;
- Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:

- А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
- Б) команда управления проектом и команда проекта;
- В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;

Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта РМВОК?

- А) может;
- Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
- В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
- Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта

- А) связаны с бизнес-планированием;
- Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
- В) помимо прочего включают планирование управления рисками;

Г) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это ...

А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

- Б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- В) получение прибыли;
- Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим

предстоящий проект с текущей работой организации

- А) устав проекта;
- Б) бизнес-цель;
- В) ТЭО;
- Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в PMBOK включает процессы...

- А) разработку бюджета;
- Б) контроль времени;
- В) управление ресурсами проекта;
- Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-...

- А) измеримые выгоды;
- Б) качественные выгоды;
- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:

- А) измеримые выгоды;
- Б) качественные выгоды;
- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы...

- А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
- Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
- В) разработка базового расписания проекта;
- Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к...

- А) управлению сроками проекта;
- Б) управлению качеством проекта;
- В) управлению содержанием проекта;
- Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;
- Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;
- Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:

- А) носят принципиальный характер;
- Б) касаются в основном описания процессов управления;
- В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
- Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?

- А) PMBOK;
- Б) ISO 21500:2012;
- В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
- Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?

- А) до 4-го уровня вложенности;

Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;

В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;

Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;

18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?

А) веха;

Б) результат задачи;

В) назначения;

Г) результат работы;

19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?

А) развернутая система управления проектом;

Б) сводный план проекта;

В) сводный отчет о ходе реализации проекта);

Г) все названное выше;

20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:

А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;

Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;

В) Содержание, ограничения и риски проекта;

Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

#### **14.1.2. Темы проектов ГПО**

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.

2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...

3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

6. Управление финансовыми потоками организации.

#### **14.1.3. Темы индивидуальных заданий**

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Разработка проекта в соответствии с ТЗ.

#### **14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?

1) земельные ресурсы;

2) человеческие ресурсы;

3) материальные ресурсы;

4) поддержка со стороны организации.

2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?

1) мыслитель;

2) исполнитель

3) доводчик;

4) оценщик;

3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?

1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов

- 2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов.
  - 3) критерии отбора проекта, мнение экспертов.
  - 4) методы отбора проекта, мнение экспертов.
4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?
- 1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение.
  - 2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения.
  - 3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения.
  - 4) устав проекта, ограничения и предположения.
5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?
- 1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу.
  - 2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам.
  - 3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу.
  - 4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам.
6. Что такое веба? Это —
- 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.
  - 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.
  - 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.
  - 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.
7. Что из перечисленного относится к управленческим процессам проектного менеджмента?
- 1) Интеграция;
  - 2) Инициирование;
  - 3) Содержание;
  - 4) Ресурсы;
8. Что из перечисленного относится к предметным группам проектного менеджмента?
- 1) Интеграция;
  - 2) Инициирование;
  - 3) Регулирование;
  - 4) Контроль;
9. Если предприятие имеет соотношение собственного и привлеченного капитала 1 : 3, то какая часть стоимости активов финансируется из средств предприятия:
- 1) 1/3;
  - 2) 1/4;
  - 3) 2/3;
  - 4) 2/5;
10. При разработке финансовой структуры проекта независимость предприятия от заемных источников определяет коэффициент:
- 1) автономии;
  - 2) финансового рычага;
  - 3) рентабельности;
  - 4) текущей ликвидности;
11. Финансирование инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств, носит название...
- 1) проектное финансирование;
  - 2) самофинансирование;
  - 3) бюджетное финансирование;

4) долговое финансирование;

12. К основным характеристикам проектного финансирования относят...

1) спонсоры/ акционеры несут полную ответственность своим имуществом и активами, не связанными с проектом;

2) единственным источником обеспечения возвратности заемных средств и акционерного капитала являются денежные потоки проекта;

3) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;

4) в качестве заемщиков выступают учредители проекта, отвечающие по обязательствам всем своим имуществом;

13. Какой тип контракта соответствует ситуации: проектная компания строит энергостанцию (ГЭС, ГРЭС и т.д.), станция является ее собственностью на весь ее жизненный цикл:

1) БОТ;

2) БООТ;

3) ВОО;

4) БТО;

14. Выбрать правильные утверждения: Для проектного финансирования характерны...

1) низкий уровень финансового рычага;

2) краткий срок проектов;

3) не создается новое юридическое лицо;

4) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;

15. При финансировании проекта без права регресса на заемщика...

1) кредитор не принимает на себя никаких рисков, связанных с проектом, ограничивая свое участие предоставлением средств под гарантии организаторов;

2) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком поровну;

3) кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта;

4) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком в соответствии с условиями договора;

16. Каким образом связаны показатели "доля собственного капитала" и "рентабельность собственного капитала"?

1) чем ниже доля собственного капитала, тем выше его рентабельность;

2) чем ниже доля собственного капитала, тем ниже его рентабельность;

3) функциональная зависимость отсутствует;

4) зависимость носит стохастический характер;

17. По какому критерию оптимизируется структура капитала в проекте?

1) минимизации расходов на обслуживание привлеченных средств с учетом налогового законодательства;

2) минимизации расходов на обслуживание капитала;

3) максимизации прибыли;

4) минимизации сроков привлечения;

18. Как влияет на величину WACC привлечение заемного капитала, в теории Модильяни-Миллера?

1) как правило, никак;

2) как правило, влияет в сторону уменьшения;

3) как правило, влияет в сторону увеличения;

4) может влиять на величину WACC как в сторону увеличения, так и уменьшения;

19. Как изменится структура и стоимость капитала в условиях кризиса?

1) возможность привлечения заемного капитала сократится;

2) возможность привлечения заемного капитала увеличится;

3) стоимость кредитов снизится;

4) стоимость кредитов не изменится.

20. Какие подходы к формированию стратегических альтернатив наиболее часто использу-

ются в управленческой практике?

- 1) стратегический подход на основе разработки сценариев;
- 2) системный стратегический подход;
- 3) стратегический подход на основе моделирования;
- 4) комплексный подход.

#### **14.1.6. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.