

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектная деятельность (ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Всего контактной работы	12	12	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Часы на контрольные работы	2	2	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
технологий электронного обучения  
(ТЭО)

\_\_\_\_\_ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- развить навыки анализа, интерпретации статистической информации, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей проекта;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-3)» (Б1.В.1.03.ДВ.03.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2).

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных.

- **уметь** работать в составе проектной группы; составлять ключевые документы проекта в соответствии со стандартом ISO21500; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; анализировать и интерпретировать статистические данные, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в соответствии с задачами проекта.

- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; процессным подходом к управлению проектами в соответствии с ISO 21500; навыками анализа статистических данных в соответствии с задачами проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Выполнение индивидуальных заданий	106	106
Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140

Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	10	12	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	10	14	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	2	82	84	ПК-6
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	16	18	ПК-6
Итого за семестр	12	126	138	
Итого	12	126	138	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках	Обсуждение участниками проектной группы профессиональных вопросов. Формирование индивидуальных задач	4	ПК-6

выполнения этапа проекта	участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.		
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	
2 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
3 Проектная деятельность (ГПО-2)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Не предусмотрено РУП.

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение контрольных работ	20	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	62		
	Итого	82		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	16	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест
	Итого	16		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 25.03.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учеб-

ник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455166> (дата обращения: 25.03.2021).

2. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". распоряжение Правительства РФ от 28 июля 2017 г. № 1632-р. со свободным доступом [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 25.03.2021).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Н. Б. Васильковская. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018.- 48 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 25.03.2021).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MikroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:



### 14.1.1. Тестовые задания

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта?

А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

2. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

А) устав и план проекта;

Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

В) техническое задание и матрица ответственности;

Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;

3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

А) систему управления проектами;

Б) услугу проекта;

В) продукт проекта;

Г) процессы проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?

А) организация должна применять все требования стандарта;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) может;

5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?

А) устава проекта;

Б) кредитной политики;

В) документации по контрактам;

Г) реестра участников проекта;

6. Управление интеграцией не включает в себя процесс...

А) разработка планов проекта;

Б) сохранение накопленного опыта;

В) оценка ресурсов проекта;

Г) разработка Устава проекта;

7. Управление содержанием включает в себя процессы...

А) определение содержания проекта;

Б) оценка ресурсов проекта;

В) составление бюджета;

Г) управление командой проекта;

8. Управление стоимостью включает процессы...

А) составление бюджета;

Б) контроль качества;

В) управление ресурсами проекта;

Г) разработки сметы проекта;

9. Управление качеством не включает следующий процесс...

А) планирование качества;

Б) обеспечение качества;

В) контроль качества;

Г) тестирование;

10. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:

А) устав проекта;

Б) бизнес-цель;

- В) ТЭО;  
 Г) выгода проекта;
11. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя ...  
 А) принятие решения о начале проекта;  
 Б) определение и назначение управляющего проектом;  
 В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;  
 Г) формирование команды проекта;
12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?  
 А) процессы инициации, функция интеграции;  
 Б) процессы планирования, функция управления содержанием;  
 В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;  
 Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;
13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?  
 А) перед началом процессов организации исполнения;  
 Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;  
 В) после завершения процессов инициации;  
 Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;
14. С чего начинается планирование проекта?  
 А) со сбора требований;  
 Б) с планирования управления содержанием проекта;  
 В) с разработки плана управления проектом;  
 Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;
15. Команда проекта формируется в процессе...  
 А) инициации;  
 Б) планирования;  
 В) реализации;  
 Г) инвестирования;
16. Выберите верное утверждение из списка определений команды. Команда проекта – это...  
 А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;  
 Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;  
 В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;  
 Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;
17. Что является главным отличительным признаком команды?  
 А) существование общей цели;  
 Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;  
 В) общие интересы и личные отношения;  
 Г) заключенные договора на период исполнения проекта;
18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?  
 А) диаграмма Ганта;  
 Б) план по вехам;  
 В) матрица ответственности;  
 Г) структура декомпозиции работ WBS;
19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?  
 А) снизу-вверх;  
 Б) сверху-вниз;  
 В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);  
 Г) допускается любая смешанная система);
20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?

- А) диаграмма Ганта;
- Б) диаграмма Парето;
- В) диаграмма Исикавы;
- Г) все вышеперечисленные;

#### **14.1.2. Темы проектов ГПО**

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

#### **14.1.3. Темы индивидуальных заданий**

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Разработка проекта в соответствии с ТЗ.

#### **14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. К каким управленческим процессам и предметным группам В ISO 21500 относится формирование команды проекта?

- 1) процессы инициации, группа содержание;
  - 2) процессы планирования, группа стоимость;
  - 3) процессы исполнения, группа риски;
  - 4) процессы инициации, группа ресурсы;
2. Какая из схем создания преимуществ является верной (по ISO 21500)?

- 1) стратегия, определение возможностей, выбор проектов, создание преимуществ;
  - 2) выбор проектов, определение возможностей, стратегия, создание преимуществ;
  - 3) выбор проектов, создание преимуществ, определение возможностей, стратегия;
  - 4) создание преимуществ, выбор проектов, определение возможностей, стратегия;
3. Какие предметные группы выделены в ISO 21500 в процессах проектного менеджмента?

- 1) инициирование;
  - 2) интеграция;
  - 3) планирование;
  - 4) исполнение;
4. Выделите основные критерии успеха проекта по ISO 21500. Проект:

- 1) превысил лимит по времени;
  - 2) обеспечил выгоду для подрядчика;
  - 3) для обеспечения требуемого уровня качества бюджета превысил план;
  - 4) обеспечил требуемую функциональность;
5. Кто отвечает за общее руководство и результаты проекта?

- 1) заказчик проекта;
- 2) руководитель проекта;
- 3) команда проектного менеджмента;

4) проектная команда;

6. Стоимость какого капитала учитывается при расчете WACC в проекте?

1) долевого и долгового;

2) долгового;

3) собственного;

4) квазидолгового;

7. Какая последовательность создания иерархии целей и задач проекта является верной?

1) миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;

2) миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;

3) стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;

4) оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;

8. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?

1) кредиты банков;

2) уставный капитал;

3) прибыль;

4) эмиссию акций;

9. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?

1) наличие ограничений на все виды ресурсов;

2) уникальность деятельности и результата;

3) привлечение заемного капитала;

4) наличие операционной деятельности;

10. Какой из приведенных терминов соответствует определению ISO 21500: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?

1) программа;

2) проект;

3) портфель проектов;

4) стратегия;

11. Программа подготовки Олимпийских игр в Сочи по классу представляет собой...

1) спортивный проект;

2) управленческий проект;

3) мегапроект;

4) отраслевой проект;

12. Кто из перечисленных лиц санкционирует начало проекта и использование ресурсов, способствует успешной реализации проекта и обеспечивает его поддержку по ISO 21500?

1) куратор проекта;

2) руководитель проекта;

3) команда проектного менеджмента;

4) проектная команда;

13. К какому капиталу относят облигации при разработке решения о финансировании проекта?

1) к долговому;

2) к долевному;

3) квазидолевному;

4) квазидолговому;

14. Что является результатом стадии инициации проекта по ISO 21500?

1) санкционирование начала проекта;

2) утверждение сводного плана;

3) архивирование проектной документации и извлеченные уроки;

4) окончание проектных работ;

15. Планирование проекта – это ...

1) стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

2) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

3) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

4) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;

16. Концепция проекта ...

1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;

2) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;

3) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;

4) обязательно включать управление контрактами;

17. Что из перечисленного можно отнести к достоинствам финансирования проекта за счет акционерного капитала?

1) низкий риск потери устойчивости;

2) сложность привлечения, так как решение зависит от других хозяйствующих субъектов;

3) требуется залог или гарантии;

4) повышает рентабельность собственного капитала;

18. К каким управленческим группам процессов и предметным группам В ISO 21500 относится определение структуры декомпозиции работ WBS?

1) процессы инициации, группа содержание;

2) процессы планирования, группа содержание;

3) процессы исполнения, группа обеспечения качества;

4) процессы инициации, группа стоимость;

19. Диаграмма Ганта – это ...

1) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) дерево ресурсов проекта;

3) организационная структура команды проекта;

4) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

20. К каким управленческим процессам и предметным группам в ISO 21500 относится разработка расписания?

1) процессы инициации, группа ресурсы;

2) процессы планирования, группа сроки;

3) процессы исполнения, управление коммуникациями;

4) процессы инициации, группа закупки;

#### **14.1.6. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользо-

ваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.