

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Всего контактной работы	12	12	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Часы на контрольные работы	2	2	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.

Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.

Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон)

_____ Н. В. Шимко

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-2)» (Б1.В.1.03.ДВ.02.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые по проекту.
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Выполнение индивидуальных заданий	106	106
Выполнение контрольных работ	20	20

Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-7
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	10	12	ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	10	14	ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	2	82	84	ПК-7
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	2	16	18	ПК-7
Итого за семестр	12	126	138	
Итого	12	126	138	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	2	ПК-7
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	2	ПК-7
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных	Обсуждение участниками проектной группы профессиональных вопросов.	4	ПК-7

задач в рамках выполнения этапа проекта	Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.		
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-7
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка отчета к проверке, рецензированию и оценке руководителем	2	ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+		
2 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	8	ПК-7	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-7	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	10	ПК-7	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	10		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта, подготовка отчета	Выполнение контрольных работ	20	ПК-7	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	62		
	Итого	82		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	16	ПК-7	Отчет по ГПО, Тест
	Итого	16		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1- Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229> (дата обращения: 25.03.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449791> (дата обращения: 25.03.2021).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450564> (дата обращения: 25.03.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466296> (дата обращения: 25.03.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Подопригора И. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ И. В. Подопригора, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 23 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 25.03.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?

- 1) снижение до минимума времени реализации проекта;
- 2) управление трудозатратами проекта;
- 3) максимизация прибыли от проекта;
- 4) определение последовательностей выполнения работ;

2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?

- 1) планирование содержания проекта;
- 2) определение последовательности работ и построение сетевого графика;
- 3) определение потребностей в ресурсах по проекту;
- 4) определение себестоимости продукта проекта;

3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?

- 1) равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
- 2) оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
- 3) минимизации сроков проекта;
- 4) снижении издержек проекта;

4. Какая работа называется критической?

- 1) длительность которой максимальна в проекте;
- 2) стоимость которой максимальна в проекте;
- 3) имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
- 4) работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?

- 1) горизонтальное и вертикальное планирование;
- 2) горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
- 3) вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
- 4) планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:

- 1) трудовые;
- 2) материальные;
- 3) затратные;
- 4) производственные;

7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?

- 1) издержки;
- 2) стандартная ставка;
- 3) ставка сверхурочных;
- 4) затраты на использование;

8. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

- 1) только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
 - 2) только скорость его потребления в заданный временной интервал;
 - 3) общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
 - 4) общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;
9. Базовый план создается:

- 1) самостоятельно;
- 2) из фактического плана;
- 3) текущего плана;
- 4) как разность между фактическим и текущим планом;

10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?»

- 1) проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
 - 2) проект превышает бюджет и отстает от графика;
 - 3) проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
 - 4) проект превышает бюджет и выполняется досрочно.
11. Что понимается под критическим путем?

- 1) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- 2) наиболее короткий путь работ проекта;
- 3) все самые опасные этапы проекта;
- 4) указатель ключевых вех проекта;

12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?

- 1) матричная;
- 2) функциональная;
- 3) линейная ;
- 4) смешанная;

13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 1) сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 2) сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 3) оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 4) ничего не сообщать;

14. Что понимается под текущей датой?

- 1) системная дата, установленная в программе;
- 2) текущий календарный день;
- 3) расчетная дата будущих работ;
- 4) расчетная дата будущих задач;

15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания?

- 1) трудовых ресурсов;
- 2) материальных ресурсов;
- 3) издержек;
- 4) возобновляемых;

16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания?

- 1) сетевой график
 - 2) форма задач
 - 3) форма ресурсов
 - 4) планировщик групп – верный ответ
17. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- 1) выделяются красным цветом;
 - 2) не выделяются
 - 3) выделяются зеленым цветом
 - 4) выделяются оранжевым цветом
18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- 1) Культурологические
- 2) Логистические
- 3) время
- 4) финансовые

19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?

- 1) сроки;
- 2) заказчики;
- 3) бюджет;
- 4) цели;

20. Какие виды ресурсов использует MS Project?

- 1) трудовые;
- 2) возобновляемые;
- 3) нематериальные;
- 4) финансовые;

14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.

Определение входных данных и конечного результата проектирования.

Анализ документов.

Формирование требований к проекту и технического задания.

14.1.4. Темы контрольных работ

Разработка проекта в соответствии с ТЗ.

14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Для чего предназначена система MS Project?

- 1) для проведения комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- 2) для оценки экономической эффективности инвестиционного проекта;
- 3) для определения целесообразности кредитования предприятий и целевого инвестирования средств в предприятие;

- 4) для моделирования процесса управления проектом;
2. Какие задачи можно решать в системе MS Project?

- 1) оценка степени инвестиционной привлекательности предприятий;
 - 2) определение уровня риска страхования активов предприятия;
 - 3) разработка стратегии финансово-экономической деятельности предприятия;
 - 4) разработка модели проекта;
3. Какие модули включает операционный план MS Project?

- 1) календарный план;
- 2) план производства продукции;
- 3) программу сбыта;
- 4) первичный баланс предприятия;

4. Как называется ориентированный граф, в котором вершинами обозначены работы проекта, а линиями – временные взаимосвязи работ?

- 1) критический путь;
- 2) сетевой график;
- 3) работа;
- 4) диаграмма Дугласа;

5. Какая из перечисленных технологий используется для определения и формулирования цели?

- 1) SNW - анализ;
- 2) SMART - анализ;
- 3) SWOT - анализ;
- 4) все ответы верны;

6. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?

- 1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу;
- 2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам;
- 3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу;
- 4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам;

7. Вы – руководитель проекта в компании по производству видеоигр. Вы разработали сетевой график проекта и составили список операций. Какой процесс вы только что завершили?

- 1) процесс определения последовательности операций, который устанавливает все специфические операции проекта;
- 2) процесс определения последовательности операций, который устанавливает все зависимости между операциями проекта;
- 3) процесс оценки продолжительности операций, который представляет оценку продолжительности проекта в виде диаграммы;
- 4) процесс оценки продолжительности операций, который определяет зависимости операций проекта;

8. Ваш спонсор проекта запросил оценку стоимости проекта, над которым вы работаете. Этот проект похож по сфере действия на тот, над которым вы работали в прошлом году. Она хочет получить оценку стоимости как можно скорее. При этом точность не является главным требованием. Она хочет получить примерную оценку завтра. Вы решаете использовать:

- 1) метод оценки аналогий;

- 2) метод оценки снизу вверх;
 - 3) метод параметрического моделирования;
 - 4) метод моделирования с помощью компьютера;
9. Что такое вежа? Это —

- 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
 - 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;
 - 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
 - 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов;
10. Какой график рабочего времени задает predetermined базовый календарь Стандартный MS Project?

- 1) шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным в воскресенье и укороченным рабочим днем в субботу;
 - 2) 40-часовая рабочая неделя с получасовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 10 до 18.30;
 - 3) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 8 до 17 часов;
 - 4) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 9 до 18 часов;
11. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

- 1) при анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ;
 - 2) при сетевом планировании и описании работ;
 - 3) при разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов;
 - 4) на стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий;
12. Анализ сжатия проекта представляет собой анализ взаимозависимости между:

- 1) объемом работ и временем;
- 2) объемом работ и издержками;
- 3) временем и издержками;
- 4) другое;

13. С хранением запасов связаны издержки:

- 1) аренда складов;
 - 2) транспортные расходы;
 - 3) затраты на оформление документов;
 - 4) зарплата основных производственных рабочих;
14. Упорядочение сетевого графика представляет собой:

- 1) ликвидацию излишних логических связей и событий, сокращение количества пересечений;
 - 2) установление оптимального соотношения между количеством работ и количеством событий;
 - 3) нумерацию событий;
 - 4) другое;
15. Чем определяется окончание каждой фазы проекта?

- 1) завершением выполнения соответствующих данной фазе задач;
- 2) достижением ключевых событий (контрольных точек);
- 3) получением измеримых результатов;
- 4) завершением жизненных циклов;

16. Реализуется проект по внедрению информационной системы. Может ли утвержденный бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?

- 1) может в случае сокращения требований заказчика;
- 2) может по решению руководителя проекта;
- 3) может по решению пользователей продукта проекта;
- 4) не может;

17. Как часто проводится оценка бюджета проекта?

- 1) один раз в каждой фазе проекта;
- 2) однократно в ходе проекта;
- 3) несколько раз по ходу проекта;
- 4) один раз до начала проекта;

18. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:

- 1) сжатия;
- 2) быстрого прохода;
- 3) распределения ресурсов;
- 4) корректировки календаря ресурсов;

19. Что из следующего является неприемлемым методом сокращения расписания?

- 1) отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути;
- 2) сжатие;
- 3) быстрый проход;
- 4) снижение качества продукта без согласования с заказчиком;

20. Вы пристраиваете комнату к своему дому, и договариваетесь с генподрядчиком о дате завершения. Он считает, что в лучшем случае для завершения нужно 7 недель, в худшем - 17 недель. Наиболее вероятная оценка - 9 недель. С помощью метода ПЕРТ выполните оценку ожидаемого времени завершения.

- 1) 9 недель;
- 2) 10 недель;
- 3) 11 недель;
- 4) 12 недель.

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.