

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проектная деятельность (ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	126	126	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. экономики

\_\_\_\_\_ Л. П. Петрова

ст.преподаватель каф. экономики

\_\_\_\_\_ А. А. Кондратьева

доцент каф. экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

\_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ А. В. Гураков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки (специальности) обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Обучение экономических кадров основам мировых стандартов формирования финансовой отчетности, принципам трансформации из российской системы учета в международную;
- развитие у обучающихся способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трансформировать действующие формы российской финансово-бухгалтерской отчетности в международные, при осуществлении реформы бухгалтерского учета;
- научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также выработать способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- развивать способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;
- разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-3)» (Б1.В.1.03.ДВ.03.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налогообложение, Основы проектной деятельности, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Аудит, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Организация закупочной деятельности, Отраслевой бухгалтерский учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; состав финансовой отчетности в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности; основные положения Международных стандартов финансовой отчетности; методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с задачами проекта; индивидуальные задачи в рамках ГПО.

- **уметь** работать в составе проектной группы; на основе полученных знаний о базовых требованиях к отчетной информации, элементах и правилах представления финансовой отчетности, обеспечить формирование информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, оценочных резервах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений, в соответствии с МСФО; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные в соответствии с задачами проекта; трансформировать отчетность, составленную в соответствии требованиями российских положений по бухгалтерскому уче-

ту в формат, соответствующий международным стандартам; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту.

– **владеть** современными методами бухгалтерского учета, информационными технологиями международных стандартов учета и финансовой отчетности; навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	116	116
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	8	10	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	12	14	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	23	27	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	62	64	ПК-6
5 Составление отчета	2	21	23	ПК-6
Итого за семестр	12	126	140	

Итого	12	126	140	
-------	----	-----	-----	--

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. Трансформационный процесс.	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Методы и этапы трансформации. Трансформационные таблицы.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.	2	ПК-6
	Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок.	2	
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным в условиях трансформации.	2	ПК-6
	Итого	2	
5 Составление отчета	Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
<b>Предшествующие дисциплины</b>					
1 Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+	+
2 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+
3 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
4 Экономический анализ	+	+	+	+	+
<b>Последующие дисциплины</b>					
1 Аудит	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				+	+
3 Организация закупочной деятельности	+	+		+	+
4 Отраслевой бухгалтерский учет	+	+	+	+	+
5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
6 Преддипломная практика	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	Контрольная работа, Тест, Зачёт с оценкой

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-6

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	21	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	23		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	60	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	62		
5 Составление отчета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	19	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	21		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		130		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Алферова Л.А. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова - Томск: ТУСУР, 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6932>.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Красина Ф.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 103 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7364>.

2. Лычагина Л.Л. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Л. Лычагина - Томск: ТУСУР, 2018. 205 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7708>.

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Кондратьева А. А. Проектная деятельность (ГПО-3) [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. А. Кондратьева, Л. П. Петрова, В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая база «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru/>);
2. Pravcons.ru - портал для бухгалтеров и юристов (<http://www.pravcons.ru/>);
3. Федеральная налоговая служба РФ (<https://www.nalog.gov.ru/rn70/>).

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
помещение для самостоятельной работы



634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8 (с возможностью удаленного доступа)
- 7-Zip
- GPSS (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- HWINFO32 (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Office Standard 2013
- Microsoft Windows

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инва-

лидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Техническое задание - это

а) требования, установленные заказчиком в отношении поставок и работ, выполняемых подрядчиком в рамках заказа (на проект)

б) документально изложенный критерий, который должен быть выполнен, если требуется соответствие документу, и по которому не разрешены отклонения

в) требования могут выражаться свойствами, способностями или работами, которые необходимо выполнять, или наличием участвующего в процессе лица для выполнения договора, стандарта, спецификации или других формально установленных документов

г) задание на выполнение работ по календарному плану

2. Календарный план - это

а) формальный документ, содержащий перечень работ проекта, их логические взаимосвязи, исполнителей и продолжительности работ; ресурсные, временные и внешние ограничения и

на их

основе сроки выполнения работ проекта с учетом условий его реализации, целей и результатов

б) представление элементов (например, работ), определяющих ход реализации проекта, а также временные и логические отношения (взаимосвязи) между ними

в) документ, описывающий работы по техническому заданию

г) документ, описывающий работы по техническому заданию и их стоимость

3. Проект-это

а) целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги.

б) работы в соответствии с Техническим заданием.

в) работы в соответствии с Календарным планом.

г) задание на реализацию проекта или фазы, которое содержит как минимум следующие пункты: определение цели, ожидаемые результаты, ограничения, области ответственности, запланированные ресурсы.

4. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:

а) неизменно отражаются в финансовой отчетности;

б) не регламентируются МСФО;

в) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;

г) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.

6. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета изначально подразумевается:

а) достаточным;

б) необязательным;

в) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;

г) обширным, всеохватывающим.

7. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:

а) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;

б) разъяснений;

в) подготовки сопроводительной записки;

г) без использования вышеуказанного.

8. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на

показатели:

- а) необходимо строго исполнять требования МСФО;
- б) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;
- в) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять.
- г) можно не учитывать несоответствие

9. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

- а) полгода;
- б) один год;
- в) пять лет;
- г) в обозримом будущем.

10. Принцип последовательности формирования и представления финансовой отчетности о деятельности фирмы подразумевает:

- а) сопоставимость значений итоговых показателей, характеризующих разные временные отрезки из жизни фирмы;
- б) применение неизменной учетной политики;
- в) то, что новые МСФО не вступали в силу за отчетный период.
- г) сопоставимость значений начальных показателей

11. Активы и обязательства в балансе должны быть представлены:

- а) с разделением по критериям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
- б) в общем виде, ориентируясь на градацию ликвидности;
- в) хаотично;
- г) возможен как ответ (а), так и ответ (б).

12. Чистая стоимость реализации рассчитывается как:

- а) определенная цена реализации, включающая расходы по укомплектованию, из которой исключены расходы на продажу;
- б) определенная цена реализации, из которой исключены расходы по укомплектованию и расходы на продажу;
- в) допускается любой из вышеперечисленных вариантов;
- г) ни один из указанных ответов не является верным.

13. Справедливая стоимость выступает для фирмы суммой, за которую:

- а) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку в соответствии со своей доброй волей;
- б) актив может быть реализован (или обязательство может быть погашено) между заинтересованными независимыми участниками сделки, которые совершают такую сделку по чьему-либо принуждению;
- в) обязательство допускается погасить;
- г) обязательство допускается приобрести.

14. Чистая стоимость отличается от справедливой стоимости следующим:

- а) чистую стоимость рассчитывают в зависимости от исключительных особенностей конкретного бизнеса; справедливую стоимость рассчитывают главным образом опираясь на рыночные цены, уделяя меньшее внимание договорным ценам;
- б) справедливую стоимость рассчитывают в зависимости от конкретного бизнеса компании; чистую стоимость продажи рассчитывают опираясь на рыночные цены, не принимая во внимание цены, отраженные в договоре;
- в) допускается любой из вышеуказанных методов;
- г) отсутствует правильный вариант.

15. Выберите все верные утверждения:

- а) Финансовый учет есть процесс подготовки финансовой отчетности;
- б) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь, внешних пользователей;
- в) Финансовая отчетность всех крупных компаний должна быть составлена в соответствии с МСФО;

г) Финансовая отчетность предназначена для удовлетворения интересов, в первую очередь, внутренних пользователей.

16. Наибольшая степень раскрытия информации в финансовой отчетности имеет место в странах:

- а) Англо-американской модели,
- б) Континентальной модели,
- в) Южно-американской модели,
- г) Японской модели.

17. Разработкой МСФО занимается:

- а) Совет по МСФО;
- б) ООН;
- в) ЕС;
- г) РКО

18. Если утверждается, что финансовая отчетность составлена в соответствии с МСФО, то должны быть выполнены:

- а) Требования всех стандартов (IAS, IFRS) и интерпретаций (SIC, IFRIC);
- б) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО»;
- в) Требования всех стандартов (IAS, IFRS);
- г) Требования всех документов, включенных в сборник «МСФО» и (SIC, IFRIC).

19. Финансовая отчетность в соответствии с МСФО в обязательном порядке включает в себя:

- а) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе;
- б) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств;
- в) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала;
- г) Отчет о финансовом положении, отчет о прибылях и убытках и прочем совокупном доходе, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении собственного капитала, примечания.

20. Комитет по МСФО был образован в:

- а) 1968;
- б) 1973;
- в) 1985;
- г) 2000.

#### 14.1.2. Вопросы для зачёта с оценкой

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. При каких условиях международные стандарты аудита вступают в силу:

- а) с момента опубликования стандарта на английском языке и указанной в нем даты;
- б) с даты перевода на национальный язык стран-членов МФБ;
- в) с даты разработки проекта стандарта;
- г) в любое время.

2. Определите понятие «уровень уверенности» в соответствии с МСА 120 «Концептуальные основы международных стандартов аудита»:

- а) выражение мнения в отношении достоверности утверждений, представленных одной стороной и предназначенных для использования другой стороной;
- б) убежденность аудитора, что проверенная информация не содержит существенных искажений;
- в) убежденность аудитора, что проверенная информация содержит существенные искажения;
- г) уверенность аудитора, что проверенная информация содержит несущественные искажения.

3. Определите термин «согласованные процедуры» в соответствии с требованиями МСА:

- а) аналитические процедуры в отношении отдельных статей финансовой отчетности;

- б) процедуры, согласованные между аудитором, клиентом и любыми третьими лицами;
- в) процедуры тестирования сальдо счетов бухгалтерского учета;
- г) рекомендованные проверяющей аудиторской фирмой.

4. Что понимается под неотъемлемым риском в международной аудиторской практике:

- а) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями дру-

гих

сальдо счетов или классов операций;

- б) подверженность сальдо счета или класса операций искажениям, которые могут быть существенными при условии отсутствия соответствующих средств внутреннего контроля;

- в) искажение, которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и

не

может быть своевременно предотвращено или выявлено с помощью систем бухгалтерского

учета

и внутреннего контроля;

- г) риск того, что аудиторские процедуры не позволят обнаружить искажение, которое может быть несущественным по отдельности или в совокупности с искажениями других сальдо

счетов

или классов операций.

5. Что понимается под риском необнаружения в международной аудиторской практике:

- а) подверженность сальдо счета или класса операции искажению;

- б) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволят обнаружить искажение, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с искажениями дру-

гих

сальдо счетов или классов операций;

- в) риск того, что искажение не будет своевременно предотвращено, выявлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

- г) риск того, что искажение не будет своевременно выявлено во время аудиторской про-

верки.

6. Отчеты о проведенных мероприятиях по охране природы и отчеты о добавленной стоимости:

- а) неизменно отражаются в финансовой отчетности;

- б) не регламентируются МСФО;

- в) при любых обстоятельствах формируются отдельно от финансовой отчетности;

- г) формируются в составе финансовой отчетности при исключительных обстоятельствах.

7. Уровень знаний исполнителя о хозяйственной активности фирмы и о системе ее бухучета

изначально подразумевается:

- а) достаточным;

- б) необязательным;

- в) в обязательном порядке ограниченным рамками национальных стандартов;

- г) обширным, всеохватывающим.

8. Учетная политика, идущая вразрез с МСФО, раскрывается путем:

- а) расшифровки сведений о применяемой учетной политике;

- б) разъяснений;

- в) подготовки сопроводительной записки;

- г) без использования вышеуказанного.

9. Если несоответствие требованиям МСФО на протяжении длительного времени влияет на показатели:

- а) необходимо строго исполнять требования МСФО;

- б) сведения об этом необходимо указывать и пояснять во всех отчетных периодах;

- в) не требуется создавать актив, сведения о котором необходимо предоставлять;

- г) это можно проигнорировать.

10. Отчетность, подготовленная с соблюдением принципа непрерывности, подразумевает, что фирма будет и дальше активно функционировать:

- а) полгода;
- б) один год;
- в) пять лет;
- г) в обозримом будущем.

### 14.1.3. Темы контрольных работ

Проектная деятельность (ГПО-3).

1. Концептуальная основа международных стандартов аудита (120 МСА) применяется:

- а) ко всем услугам, которые оказываются в аудиторской практике;
- б) к основам аудита и сопутствующих услуг;
- в) к услугам - обзор, согласованные процедуры, подготовка информации;
- г) к сопутствующим услугам.

2. Определите понятие «порядочность» в соответствии с Кодексом этики:

- а) честность в введении дел;
- б) справедливое ведение дел;
- в) честное, справедливое и правдивое ведение дел;
- г) внимательность в введении дел.

3. Проверяя правильность составления налоговой декларации, аудитор установил факт занижения предприятия платежей в бюджет. Аудитор должен:

- а) сообщить об этом факте налоговой инспекции;
- б) поставить об этом в известность руководителя предприятия и помочь бухгалтеру правильно составить расчет по налогам и внести изменения в учет и отчетность;
- в) если суммы незначительны, не заострять внимание на этом;
- г) поставить об этом в известность руководителя предприятия.

4. Если аудитор при проверке экономического субъекта установит факты недостоверности бухгалтерского учета, каковы будут его действия:

- а) он должен выдать отрицательное заключение;
- б) ему необходимо отказаться от подтверждения правильности учета и достоверности отчетности, рекомендовать устранить отмеченные недостатки и после их устранения провести дополнительную проверку, после чего составить аудиторское заключение;
- в) он должен выдать модифицированное заключение;
- г) он должен выдать условно-положительное заключение.

5. В каком случае расходы на аудиторские услуги признаются в налоговом учете и уменьшают доходы, при определении объекта налогообложения по налогу на прибыль:

- а) если в соответствии с законом аудит является обязательным;
- б) если в соответствии с законом аудит является не обязательным;
- в) если в соответствии с законом аудит является обязательным и не обязательным;
- г) расходы на аудиторские услуги не признаются в налоговом учете.

6. Аудиторская организация назначена официальным аудитором акционерного общества общим собранием акционеров. Руководитель данного экономического субъекта заключил договор на аудиторскую проверку с другой аудиторской организацией, мотивируя это тем, что услуги первой аудиторской организации слишком дороги. Оцените действия руководителя экономического субъекта:

- а) руководитель поступил рационально;
- б) действия руководителя не соответствуют действующему законодательству, т.к. утверждение аудитора акционерного общества относится к исключительной компетенции общего собрания акционеров;
- в) руководитель поступил правильно, т.к. утверждение аудитора общим собранием – это формальность;
- г) руководитель поступил не рационально.

7. Общество в своем уставном капитале имеет долю, принадлежащую государству, равную 45%. Такое общество может привлекать для обязательной аудиторской проверки своей отчетности:

- а) любую аудиторскую организацию;
- б) только аудиторскую организацию, учувствовавшую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций;

в) только аудиторскую организацию, учувствовавшую и победившую в конкурсе на проведение аудиторских проверок таких организаций.

г) специализированную организацию, направленную на установление достоверных данных бухгалтерского учёта.

8. Руководство и иные должностные лица аудируемой организации при проведении аудиторской

проверки обязаны:

а) полностью оплатить работу аудиторов в соответствии с условиями договора на оказание аудиторских услуг;

б) создавать условия для проведения аудита, представлять всю документацию, необходимую для аудита, оперативно устранять нарушения, выявляемые в ходе проверки;

в) не имеют никаких обязанностей перед аудиторами.

г) только в случаях, прямо установленных законодательством.

9. При недостаточности для экспертизы представленных материалов судебно-следственными органами аудитор должен:

а) обратиться к предприятию (учреждению), деятельность которого проверяет, за получением необходимой информации;

б) обратиться к органу дознания, следователю, прокурору, суду с ходатайством о представлении дополнительных материалов по делу;

в) ограничиться представленными материалами;

г) не имеет права сотрудничать с государственными органами.

10. При аудиторской проверке отражения в бухгалтерском балансе проверяемой организации отложенных налоговых обязательств следует учитывать, что в соответствии с ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль» они должны быть включены:

а) в раздел «Долгосрочные обязательства»;

б) в раздел «Краткосрочные обязательства»;

в) в раздел «Капитал и резервы»;

г) в раздел «Внеоборотные активы».

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.  
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.