МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектная деятельность (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	6	6	часов
2	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
3	Самостоятельная работа	134	134	часов
4	Всего (без экзамена)	140	140	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 50393

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Заведующий кафедрой экономики
(Экон) _____ В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 50393

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать требования к реализуемому проекту;
- изучить инструменты, используемые в проектной деятельности;
- развить навыки сбора и анализа данных, необходимых для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развить навыки оформления результатов работы в виде отчета;
- научиться выполнять индивидуальные задачи и отчитываться по ним;
- сформировать отчет по промежуточным результатам проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Проектная деятельность (ГПО-2)» (Б1.В.1.3.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Проектная деятельность (ГПО-1).

Последующими дисциплинами являются: Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО.
- **уметь** работать в составе проектной группы; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; собрать и проанализировать данные, необходимые по проекту.
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	134	134
Выполнение индивидуальных заданий	80	80
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	26	26

Согласована на портале № 50393

Выполнение контрольных работ	20	20
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	12	13	ПК-7
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	1	8	9	ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	16	17	ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	76	78	ПК-7
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	1	22	23	ПК-7
Итого за семестр	6	134	140	
Итого	6	134	140	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-1)	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Проектная деятельность (ГПО-3)	+	+	+	+	+
2 Проектная деятельность (ГПО-4)	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Согласована на портале № 50393

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Консультирование, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Обоснование актуальности темы проекта, основных направлений работ. Обмен мнениями участников по тематике проекта.	1	ПК-7
	Итого	1	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Уточнение тематической карты проекта. Уточнение плана проекта. Утверждение технического задания на отчетный период.	1	ПК-7
	Итого	1	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Консультирование участников проектной группы по профессиональным вопросам. Формирование индивидуальных задач участников ГПО на семестр. Интеграция промежуточных результатов выполнения индивидуальных задач в общий проект.	1	ПК-7
	Итого	1	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач участниками проекта. Анализ результатов проекта и подведение итогов. Подготовка отчета, доклада и демонстрационных материалов. Предварительное обсуждение аттестационных материалов в проектной группе.	2	ПК-7
	Итого	2	
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Представление к защите отчета, доклада и демонстрационных материалов.	1	ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

Согласована на портале № 50393

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-7	Конспект самоподготовки, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-7	Консультирование, Тест
	Итого	8		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-7	Консультирование, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	16		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение контрольных работ	20	ПК-7	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Выполнение индивидуальных заданий	52		
	Итого	76		
5 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-7	Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	16		
	Итого	22		
Итого за семестр		134		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		138		

Согласована на портале № 50393

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229 (дата обращения: 12.03.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791 (дата обращения: 12.03.2021).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450564 (дата обращения: 12.03.2021).

3. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся [Электронный ресурс]: монография / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. - ISBN 978-5-534-13679-1 — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/466296 (дата обращения: 12.03.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7821 (дата обращения: 12.03.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ:
3. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Согласована на портале № 50393

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные https://lib.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Office 2010 Professional
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;

Согласована на портале № 50393

- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?
1) Снижение до минимума времени реализации проекта;
2) Управление трудозатратами проекта;
3) Максимизация прибыли от проекта;
4) Определение последовательностей выполнения работ;

2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
1) Планирование содержания проекта;
2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
4) Определение себестоимости продукта проекта;

3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?

Согласована на портале № 50393

1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
3) Минимизации сроков проекта;
4) Снижении издержек проекта;

4. Какая работа называется критической?
1) Длительность которой максимальна в проекте;
2) Стоимость которой максимальна в проекте;
3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:
1) Трудовые;
2) Материальные;
3) Затратные;
4) Производственные;

7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?
1) Издержки;
2) Стандартная ставка;
3) Ставка сверхурочных;
4) Затраты на использование;

8. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал;
3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;

9. Базовый план создается:
1) Самостоятельно;
2) Из фактического плана;
3) Текущего плана;
4) Как разность между фактическим и текущим планом;

10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?
1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

11. Что понимается под критическим путем?
1) Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;

Согласована на портале № 50393

2) Наиболее короткий путь работ проекта;
3) Все самые опасные этапы проекта;
4) Указатель ключевых вех проекта;

12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?
1) Матричная;
2) Функциональная;
3) Линейная ;
4) Смешанная;

13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
4) Ничего не сообщать;

14. Что понимается под текущей датой?
1) Системная дата, установленная в программе;
2) Текущий календарный день;
3) Расчетная дата будущих работ;
4) Расчетная дата будущих задач;

15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания?
1) Трудовых ресурсов;
2) Материальных ресурсов;
3) Издержек;
4) Возобновляемых;

16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания?
1) Сетевой график
2) Форма задач
3) Форма ресурсов
4) Планировщик групп – верный ответ

17. Перегруженные ресурсы в MS Project:
1) Выделяются красным цветом;
2) Не выделяются
3) Выделяются зеленым цветом
4) Выделяются оранжевым цветом

18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?
1) Культурологические
2) Логистические
3) Время
4) Финансовые

19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?
1) Сроки;
2) Заказчики;
3) Бюджет;
4) Цели;

Согласована на портале № 50393

20. Какие виды ресурсов использует MS Project?
1) Трудовые;
2) Возобновляемые;
3) Нематериальные;
4) Финансовые;

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Жизненный цикл и организационные формы управления проектом.
2. Разработка устава и плана проекта.
3. Управление сроками проекта.
4. Управление качеством и рисками проекта.
5. Командообразование в управлении проектом проекта.
6. Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций.
7. Содержание программ организационных изменений.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Определение задач проектирования.
Определение входных данных и конечного результата проектирования.
Анализ документов.
Формирование требований к проекту и технического задания.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1. Управление отклонениями и изменениями в проекте.
2. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
3. Процессы и процедуры завершения проекта.
4. Причины успехов и провалов проектов. Критерии успешности проекта.
5. Оценка и анализ эффективности проекта.
6. Роль инноваций в современных организациях.
7. Бизнес-план и его структура. Особенности составления разных видов бизнес-планов.
8. Содержание и организация бизнес-планирования.
9. Бизнес-планирование создания и развития новых организаций и новых направлений деятельности.
10. Методы разработки инноваций и инновационного проектирования.

14.1.5. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:
1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.6. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Охарактеризуйте виды задач, вехи и виды ресурсов в MS Project.
2. Что понимается под декомпозицией задач проекта? Как выстроить иерархическую структуру работ?
3. Какие обязательные элементы должен содержать Устав проекта?
4. Как хранятся и отображаются данные в MS Project (что такое «внутренняя» и «внешняя» таблица)?
5. Из каких основных элементов состоит интерфейс MS Project? Что такое представление?
6. Как просматривать, редактировать, форматировать и удалять данные в таблицах?
7. Какие процессы входят в состав стадии инициации проекта?
8. В чем заключаются особенности инициации малых проектов?
9. Как пользоваться структурной фильтрацией и автофильтром?
10. Что входит в состав объектов планирования на стадии предварительного планирования

Согласована на портале № 50393

и какие общие подходы к планированию используются?

11. Что такое диаграмма Ганта и из каких элементов она состоит?

12. Как редактировать проектные данные на диаграмме Ганта.

13. Опишите, как проводится создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

14. Что понимается под критическим путем проекта и как он рассчитывается для каждой независимой сети задач?

15. Что понимается под балансировкой загрузки ресурсов и какими методами она может проводиться?

16. Бюджет проекта.

17. Бюджетирование Трудовых, материальных и затратных ресурсов.

19. Оценка эффективности проекта.

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 50393

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50393