

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Хозяйственное право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2020 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
2	Часы на контрольные работы	2	2	часов
3	Самостоятельная работа	92	92	часов
4	Всего (без экзамена)	104	104	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачёт: 7 семестр

Томск

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

#### Разработчики:

старший преподаватель кафедры  
экономики

\_\_\_\_\_ Е. В. Викторенко

к.э.н., доцент кафедры экономики

\_\_\_\_\_ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

\_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
Экон

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

#### Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
технологий электронного обучения  
(ТЭО)

\_\_\_\_\_ А. В. Гураков

Доцент кафедры экономики (Экон)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование способностей у студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты

### 1.2. Задачи дисциплины

- –изучить методы сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;
- –сформировать навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;
- –сформировать умения сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.В.1.ДВ.02.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерское дело, Налоговое планирование и налоговый учет.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методы принятия управленческих решений с использованием полученных сведений; методы сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, методы подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;
- **уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих

решений; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты; применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять экономические и юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;

– **владеть** методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и, с использованием полученных сведений, владеть методами принятия управленческих решений; методами сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	10	10
Часы на контрольные работы (всего)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Подготовка к контрольным работам	52	52
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	40
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>				
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	1	16	17	ПК-5, ПК-7
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	1	8	9	ПК-5, ПК-7
3 Субъекты хозяйственного права	1	8	9	ПК-5, ПК-7
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	12	14	ПК-5, ПК-7
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	1	8	9	ПК-5, ПК-7
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	1	10	11	ПК-5, ПК-7
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	1	8	9	ПК-5, ПК-7
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	1	10	11	ПК-5, ПК-7
9 Хозяйственные договоры	1	12	13	ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	10	92	104	
Итого	10	92	104	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>7 семестр</b>			
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Предмет и метод российского хозяйственного права . Понятие и признаки хозяйственной деятельности Принципы российского хозяйственного права	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Понятие и виды источников российского хозяйственного права. Нормативно-правовой акт как источник российского хозяйственного права.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
3 Субъекты	Понятие, признаки и виды субъектов	1	ПК-5, ПК-7

хозяйственного права	хозяйственного права. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.		
	Итого	1	
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Понятие и виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества . Производственный кооператив .	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	Понятие и способы создания субъектов хозяйственного права . Этапы создания субъектов хозяйственного права Правовые основы государственной регистрации юридических лиц .	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Понятие и способы реорганизации юридических лиц .Порядок и виды реорганизации юридических лиц. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Сущность лицензирования . Порядок лицензирования .Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Понятие, способы и формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности. Судебные формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности .Внесудебные формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности . Особенности защиты прав субъектов хозяйственной деятельности при проведении государственного контроля (надзора)	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
9 Хозяйственные договоры	Понятие и признаки хозяйственных договоров .Порядок заключения хозяйственных договоров. Изменение и расторжение хозяйственных договоров .Виды договоров в сфере хозяйственной деятельности.	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Предшествующие дисциплины</b>									
1 Бухгалтерское дело	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Налоговое планирование и налоговый учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>Последующие дисциплины</b>									
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	СРП	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт
ПК-7	+	+	Контрольная работа, Тест, Проверка контрольных работ, Зачёт

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Часы на контрольные работы

Часы на контрольные работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Часы на контрольные работы

№	Вид контрольной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-5, ПК-7

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				

1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
3 Субъекты хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	10		
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест



	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	10		
9 Хозяйственные договоры	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		96		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Кернякевич, П. С. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. С. Кернякевич. — Томск: ТУСУР, 2018 - 76 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7768/download>.

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина; под редакцией М. А. Лапиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 278 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/414304>.

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Кернякевич П.С. Хозяйственное право: электронный курс. / П.С. Кернякевич – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента

2. Кернякевич, П.С. Хозяйственное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / П.С. Кернякевич, В. Ю. Цибулькикова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>.

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Веб-камера - 6 шт.;
- Наушники с микрофоном - 6 шт.;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Определение хозяйственной деятельности содержится:
  - а) в Уголовном кодексе РФ;
  - б) в Гражданском кодексе РФ;
  - в) в Трудовом кодексе РФ.
  - г) в Бюджетном кодексе РФ
2. Споры в сфере хозяйственной деятельности рассматривают:
  - а) районные суды (суды общей юрисдикции);
  - б) арбитражные и третейские суды;
  - в) нотариальные органы.
  - г) областные суды
3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
  - а) коммерческие организации;
  - б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
  - в) некоммерческие организации.
  - г) общественные организации
4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
  - а) составляет 100 %;
  - б) не превышает 50 %;
  - в) не превышает 35 %;
  - г) не превышает 5%.
5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении

доминирующим положением на рынке, являются:

- а) антимонопольные органы;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Арбитражный Суд РФ;
- г) нотариальные органы.

6. Участниками хозяйственной деятельности являются:

- а) персонажи театральных произведений;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) вообразаемые лица;
- г) несовершеннолетние.

7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) муниципальный орган.
- г) федеральный орган.

8. Физическое лицо - это:

- а) физически сильный человек;
- б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
- в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;
- г) коммерческая организация.

9. Юридическим лицом признается:

- а) специалист, работающий в области юриспруденции;
- б) юридическая организация;

в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- г) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;

10. Юридическим лицом является:

- а) поэт;
- б) экономист;
- в) открытое акционерное общество "Витязь";
- г) несовершеннолетний.

11. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданское мужество.
- г) привилегия

12. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) заключения предпринимательской сделки;
- в) получения лицензии;
- г) получения паспорта гражданина.

13. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью.
- г) религиозная организация.

14. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуется:

- а) товарищами;
- б) участниками;
- в) командитами.
- г) учредителями

15. Публичное акционерное общество отличается от непубличного тем, что:

а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;

б) участники ПАО несут дополнительную ответственность за долги общества;

в) ПАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

г) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 25% акций;

16. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

а) в законодательстве об ипотеке;

б) в законодательстве о банковской деятельности;

в) в ГК РФ.

г) в АПК РФ

17. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения;

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

г) переименования

18. Ликвидация юридического лица влечет:

а) его прекращение;

б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

г) переименование

19. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

а) его разделение;

б) его ликвидацию;

в) его преобразование.

г) переименование

20. Согласно ГК РФ вещью признаются:

а) облигации и деньги;

б) электрическая энергия;

в) информация.

г) нематериальные блага

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

Хозяйственное право

1. Общая собственность на вещь возникает при условии, что она:

а) неделима;

б) принадлежит одновременно двум и более лицам;

с) не подлежит разделу без изменения ее назначения;

д) при всех условиях, указанных в п. «а» - «с».

2. Реальной является сделка:

а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;

б) действительность которой зависит от основания ее совершения;

с) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;

д) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

3. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:

а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной;

б) ее совершения;

с) когда началось ее исполнение;

д) предъявления иска о признании ее недействительной.

4. Гражданское законодательство регулирует:

а) договорные и иные обязательства, в том числе в сфере туризма;

- b) имущественные отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;
  - c) финансовые отношения;
  - d) семейные отношения.
5. Сделка – это:
- a) основанное на нормах гражданского закона общественное отношение, складывающееся по поводу имущественных и неимущественных благ;
  - b) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
  - c) действия граждан, направленные на получение прибыли;
  - d) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.
6. Кто является субъектами хозяйственных отношений?
- a) только физические лица
  - b) только юридические лица
  - c) и юридические и физические лица
7. Кем является внешний управляющий?
- a) заместителем директора по внешним связям
  - b) лицом, которому поручена реорганизация юридического лица
  - c) руководителем предприятия, назначенным извне
8. Кто может принять решение о реорганизации юридического лица?
- a) учредители юридического лица
  - b) орган юридического лица, специально уполномоченный учредительными документами
  - c) учредители и специальные органы, в зависимости от ситуации
9. В чем заключается преобразование юридического лица?
- a) в изменении организационно-правовой формы
  - b) в соединении вместе нескольких юридических лиц
  - c) в ликвидации предприятия
10. Чьи требования удовлетворяются в первую очередь при ликвидации юридического лица?
- a) требования граждан, чья жизнь и здоровью ликвидированное предприятие нанесло ущерб
  - b) выплата выходных пособий и оплата труда лицам, работавшим на ликвидируемом предприятии по трудовым договорам
  - c) требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица

### 14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка тестов для зачета, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Моментом возникновения правоспособности юридического лица признается:
  - a) решение учредителей о создании юридического лица;
  - b) полная оплата уставного капитала;
  - c) внесение записи о регистрации в государственный реестр юридических лиц.
2. Какие права удостоверяет акция:
  - a) право хозяйственного ведения имущества общества;
  - b) право доверительного управления имуществом общества;
  - c) право собственности акционера на долю имущества общества;
  - d) обязательственные права акционера по отношению к обществу.
3. Прекращение деятельности АО с передачей всех его прав и обязанностей к вновь создаваемым АО в соответствии с разделительным балансом признается:
  - a) выделением;
  - b) поглощением;
  - c) разделением;
  - d) присоединением.
4. К признакам юридического лица не относится:
  - a) наличие обособленного имущества.
  - b) наличие расчетного счета в банке.

- c) возможность участвовать в гражданском обороте от своего имени.
- d) самостоятельная имущественная ответственность.

5. Договор – это:

a) соглашение двух и более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

b) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;

c) документ, подтверждающий получение прибыли;

d) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.

6. Могут ли из односторонних сделок возникать обязательства для других лиц:

a) могут;

b) не могут;

c) могут возникать только в случаях, установленных законом и соглашением с этими лицами.

7. Можно ли не разрешить участнику общества с ограниченной ответственностью выйти из состава учредителей общества:

a) да;

b) нет.

8. Регистрирующим органом для хозяйственных товариществ и обществ является:

a) Государственная регистрационная палата;

b) Управление федеральной налоговой службы;

c) Межрайонная инспекция ФНС или инспекция ФНС;

d) Федеральная регистрационная служба;

e) Министерство юстиции.

9. Что относится к нематериальным благам:

a) право авторства, право свободного передвижения;

b) банковская тайна;

c) жизнь и здоровье, достоинство личности;

d) всё перечисленное.

10. Какой из ниже перечисленных способов не относится к законным способам приобретения права собственности:

a) создание и переработка вещи;

b) купля, мена, дарение, наследование, давность приобретения, бесхозный скот и птица;

c) приватизация, присуждение по суду;

d) присвоение чужого или бесхозного имущества;

e) правопреемство, наследование, приобретение имущества по договору;

f) клад, находка, собирательство.

11. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:

a) гражданской ответственностью;

b) правоспособностью;

c) дееспособностью.

12. Банкротство является основанием для:

a) реорганизации;

b) преобразования;

c) слияние;

d) ликвидации;

e) присоединения.

13. Возникновение нового АО путем передачи ему в соответствии с передаточным актом всех прав и обязанностей реорганизуемых АО с прекращением деятельности последних признается:

a) присоединением;

b) слиянием;

c) поглощением;

d) преобразованием.

14. Какие из организационно-правовых форм (ОПФ) не является ОПФ коммерческих организаций.

- a) общество с дополнительной ответственностью;
- b) муниципальное унитарное предприятие;
- c) потребительский кооператив;
- d) полное товарищество.

15. Не имеющая членства некоммерческая организация:

- a) общественное объединение;
- b) учреждение ;
- c) общественный фонд;
- d) религиозная организация;
- e) ассоциация (союз).

16. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:

- a) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны;
- b) выражение воли одной стороны;
- c) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее;

d) согласие двух сторон.

17. Определение предпринимательской деятельности дано:

- a) в Федеральном законе «О предпринимательстве в РФ»;
- b) в Гражданском кодексе РФ;
- c) в Законе РФ «О защите прав потребителей»;
- d) в Федеральном законе «Об акционерных обществах».

18. Юридическое лицо может быть ликвидировано принудительно по решению:

- a) его учредителей;
- b) налогового органа;
- c) суда;
- d) органа местного самоуправления.

19. Право собственности означает:

- a) право владения, пользования и распоряжения имуществом;
- b) удержание собственником имущества;
- c) право пользоваться имуществом;
- d) право получать имущество по наследству.

20. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:

- a) извлечение из вещи полезных свойств;
- b) изменение принадлежности вещи;
- c) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;
- d) извлечение из вещи доходов.

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.



При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.