МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Лабораторные работы	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	16	24	часов
4	Самостоятельная работа	64	83	147	часов
5	Всего (без экзамена)	72	99	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	108	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Согласована на портале № 50309

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50309

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений;

развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

формирование готовности нести ответственность за принимаемые управленческие решения.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение методов управленческого учета;
- закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности;
- развитие навыков принятия решения, в том числе:
- умение видеть множество всех возможных вариантов действий;
- умение выставлять приоритеты для текущей ситуации;
- умение выбирать из множества вариантов;
- развитие ответственности как навыков оценки последствий принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.1.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управленческий учет, Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Управленческий учет, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (под типовые задачи); специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;
- **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации; выбирать из множества вариантов; оценивать последствий принимаемых решений;
- **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 50309

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	8	16
Лекции	12	4	8
Лабораторные работы	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	147	64	83
Оформление отчетов по лабораторным работам	16	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	86	56	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	0	9
Выполнение контрольных работ	36	0	36
Всего (без экзамена)	171	72	99
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	72	108
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Базовые понятия и системы учета затрат	4	4	64	72	ОПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	4	64	72	
9 семестр					
2 Системы планирования и контроля затрат	8	8	83	99	ОПК-4, ПК-5
Итого за семестр	8	8	83	99	
Итого	12	12	147	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Основные концепции. Методы учета и калькулирования. Распределение затрат обслуживающих подразделений.	4	ОПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 50309

	Итого	4	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Поведение затрат. Разработка бюджетов. Управление по отклонениям.	8	ОПК-4, ПК-5
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Управленческий учет	+	+
2 Бухгалтерский учет и анализ	+	+
3 Экономика предприятия	+	+
4 Экономический анализ	+	+
Последующие дисциплины		
1 Управленческий учет	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+
3 Преддипломная практика	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Выполнение контрольной работы, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 50309

ПК-5	+	+	+	Выполнение контрольной работы, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета. Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	ОПК-4, ПК-5
	Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах.	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
2 Системы планирования и контроля затрат	Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации.Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения.	4	ОПК-4, ПК-5
	Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат. Расчет 4 типов отклонений косвенных затрат.	2	
	Освоение методик маржинального подхода к управлению затратами	2	
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 50309

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	56	ОПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	64		
Итого за семестр		64		
9 семестр				
2 Системы планирования и контроля затрат	Выполнение контрольных работ	36	ОПК-4, ПК-5	Выполнение контрольной работы, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		
	Итого	83		
Итого за семестр		83		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		156		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455 (дата обращения: 24.02.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449612 (дата обращения: 24.02.2021).

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00500-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449767 (дата обращения: 24.02.2021).

3. Чая, В. Т. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов /

Согласована на портале № 50309

В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450372 (дата обращения: 24.02.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению лабораторных работ / Н. Б. Васильковская - 2018. 88 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7799 (дата обращения: 24.02.2021).
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания для самостоятельной работы / Васильковская Н. Б. - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7540 (дата обращения: 24.02.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. БСС Главбух - Режим доступа: https://www.1gl.ru/ (с регистрацией);
2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/;
3. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru
4. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные https://lib.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Согласована на портале № 50309

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows 7 Pro
– Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С Предприятие 8
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 50309

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Приведены примеры типовых заданий из банка тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины»

1. Чему равна плановая ставка распределения НР? Предприятие распределяет НР по плановой ставке распределения НР, основанной на часах прямого труда. Плановые НР равны 200 тыс. руб., плановый фонд прямого труда равен 80 тыс. часов, плановый фонд заработной платы 960 тыс. руб.

А) 2,5
В) 200 000
С) 80 000
Д) 0,208

2. Какое из перечисленных отличий между позаказной и попроцессной системами учета является верным? Затраты…

А) собираются в цехе
В) аккумулируются в заказе
С) не аккумулируются
Д) распределяются прямо на запасы готовой продукции

3. Какие затраты из перечисленных ниже НЕ являются производственными НР?

А) непрямой труд
В) время простоев по вине администрации
С) дополнительная зарплата основных рабочих
Д) сверхурочные

Согласована на портале № 50309

4. Какое утверждение из перечисленных является верным? Состав затрат по элементам…

А) должен быть единым для всех предприятий

В) может быть разным для предприятий одной отрасли

С) регламентируется правилами налогового учета

Д) регламентируется правилами управленческого учета

5.К какому уровню затрат относится механическая обработка материалов на инструментальном заводе?

А) единицы продукции

В) продуктовой линии (модели)

С) партии

Д) общего управления

6. Рассчитайте отклонение заработной платы по тарифу в мае. Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб.

А) 10 тыс. благоприятное

В) 10 тыс. неблагоприятное

С) 7 тыс. благоприятное

Д) 7 тыс. неблагоприятное

7. Какой ответ из перечисленных является верным? На предприятии, помимо основных производственных подразделений, есть столовая, которая оказывает услуги как работникам, так и сторонним лицам. Прямые расходы этой столовой рассматриваются как…

А) общепроизводственные расходы

В) расходы обслуживающих производств и хозяйств

С) расходы вспомогательных производств

Д) общехозяйственные расходы

8. Рассчитайте сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.

А) 2 тыс. руб.

В) - 2 тыс. руб.

С) 28 тыс. руб.

Д) 212 тыс. руб.

9. Какие последствия возникают, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий?

А) затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены

В) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены

С) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены

Д) затраты будут распределены без ошибок

10. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет…

А) увеличивать маржинальный доход на 20 руб.

В) увеличивать маржинальный доход на 30 руб.

С) увеличивать маржинальный доход на 50 руб.

Д) уменьшать маржинальный доход на 5 руб.

Согласована на портале № 50309

11. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?

А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи

В) основная заработная плата основных производственных рабочих

С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров

Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе

12. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж

В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс

С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции

Д) бюджет капитальных вложении, бюджет производства

13. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?

А) арендная плата за помещение производственного цеха

В) основная заработная плата основных производственных рабочих

С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;

Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции

14. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?

А) получение материальных ресурсов

В) производство

С) послепродажное обслуживание

Д) конечное потребление

15. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?

А) партии

В) продуктовой линии (модели)

С) общего управления

Д) единицы продукции

16.Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…

А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны

В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться

С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться

Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны

17.С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы…

А) делегировать полномочия

В) использовать нормативный метод учета затрат

С) рассчитать критический объем продаж

Д) определить стратегию развития организации

18.Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?

А) сырье и основные материалы

В) затраты на обеспечение качества

С) затраты на заработную плату управленческого персонала

Д) непроизводительные расходы

Согласована на портале № 50309

19. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?

A) рассчитать бюджет для любого объема деятельности

B) спрогнозировать затраты на маркетинг

C) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода

Д) составить бюджет движения капитала

20. Рассчитайте себестоимость единицы продукции по материалам, руб.

Цех имеет 1000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6000 руб. Затраты прямого труда и накладные расходы равны 1600 руб.

A) 6,00

B) 7,50

C) 2,00

Д) 1,60

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Приведены примеры типовых заданий из банка вопросов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Задачи и принципы управленческого учета.
3. Классификации затрат по экономической роли в процессе производства, и по способу включения в себестоимость продукции.
4. Классификации затрат по отношению к изменению объема производства.
5. Классификации затрат в зависимости от задач управления.
6. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».
7. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.
8. Системы учета полных и переменных затрат.
9. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».
10. Учет затрат по видам деятельности.
11. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
14. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
15. Отклонения прямых материальных затрат и их анализ как средство контроля затрат.
16. Отклонения прямых затрат на оплату труда и их анализ как средство контроля затрат.
17. Отклонения переменных накладных расходов и их анализ как средство контроля затрат.
18. Цели бюджетных систем и типы бюджетов. Функции бюджета.
19. Статичные и гибкие бюджеты.
20. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.

14.1.3. Темы контрольных работ

1. Использование плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета.
2. Распределение затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств.
3. Калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах.
4. Расчет критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении.
5. Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат.
6. Разработка генерального бюджета.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Различия и направления консолидации бухгалтерского и управленческого учета.

Согласована на портале № 50309

2. Классификация затрат в управленческом учете.
3. Анализ поведения затрат.
4. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
5. Сводный учет затрат и оценка незавершенного производства.
6. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
7. Методы разграничения затрат.
8. Классификация калькуляционных систем.
9. Методика позаказного калькулирования.
10. Методика попередельного калькулирования.
11. «Стандарт-кост» и нормативный учет.
12. Методика калькулирования «директ-кост».
13. Новейшие калькуляционные системы.
14. Виды бюджетов. Организация бюджетного управления.
15. Структура генерального бюджета.
16. Структура операционного бюджета.
17. Анализ и бюджетирование.
18. Методика подготовки информации для типичных ситуаций в управлении.
19. Распределение производственных накладных расходов.
20. Обоснование выбора ставки распределения производственных накладных расходов.

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Эволюция систем управленческого учета.
2. Учет затрат по видам деятельности.
3. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост».
4. Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
5. Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты.
6. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные.
7. Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат.
8. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.
9. Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях.
10. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.

14.1.6. Темы лабораторных работ

Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета. Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений

Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах.

Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации.

Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения.

Расчет нормативных и фактических затрат, 4 типов отклонений прямых затрат. Расчет 4 типов отклонений косвенных затрат.

Освоение методик маржинального подхода к управлению затратами

14.1.7. Методические рекомендации

Рекомендуется использовать ЭК "Управленческий учет", доступ через личный кабинет

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 50309

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50309