МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационная безопасность автоматизированных банковских систем**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **2**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	24	24	часов
2. Иные формы работ	84	84	часов
3. Общая трудоемкость	108	108	часов
	3.0	3.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 49900

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «26» 11 2019 г.

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. КИБЭВС _____ Е. Ю. Костюченко

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Д. В. Кручинин

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент каф. КИБЭВС _____ А. А. Конев

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС) _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 49900

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по направлению 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность операционных систем», «Безопасность сетей ЭВМ», «Безопасность систем баз данных», «Дискретная математика», «Иностранный язык», «Информатика», «История», «Криптографические методы защиты информации», «Математическая логика и теория алгоритмов», «Математический анализ», «Методы оптимизации», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Организация ЭВМ и вычислительных систем», «Основы информационной безопасности», «Основы программирования», «Сети и системы передачи информации», «Системный анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Теория информации», «Технологии и методы программирования», «Физика», «Философия», «Численные методы», «Электроника и схемотехника», «Языки программирования».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Базы данных и экспертные системы», «Документоведение», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Защита информации в банковских системах», «Моделирование автоматизированных информационных систем», «Научно-исследовательская работа (рассред.)», «Нормативная база обеспечения информационной безопасности банковской организации», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Преддипломная практика», «Прикладная криптография», «Программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности», «Разработка и эксплуатация защищенных автоматизированных систем», «Распределённые автоматизированные информационные системы», «Системное программирование», «Теоретические основы компьютерной безопасности», «Техническая защита информации», «Управление информационной безопасностью», «Управление средствами защиты информации».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., количество недель: 2. (108 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации..

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: углубление и закрепление знаний и умений, полученных студентом при теоретическом обучении в университете; расширение технического кругозора студента; приобретение студентом навыков работы по специальности; подготовка студента к самостоятельной специальной деятельности; приобретение опыта организаторской и руководящей работы.

Задачи практики:

– ознакомление со структурой подразделения, в котором проходит практика, его функция-

Согласована на портале № 49900

ми и связями с другими подразделениями предприятия;;

– изучение организации проектных работ;;

– приобретение практических навыков на рабочем месте специалиста по защите информации;;

– ознакомление с видами документации, стандартами, нормалями и т.п.;;

– закрепление знаний и выработка умений по проектированию средств защиты информации, составлению и использованию программного обеспечения и т.п.;;

– выработка умений и навыков при работе на автоматизированном рабочем месте;;

– выработка навыков творческого подхода к решению теоретических и практических задач по специальности;;

– пополнение знаний по безопасности жизнедеятельности..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью к освоению новых образцов программных, технических средств и информационных технологий (ОПК-8);

– способностью участвовать в проектировании средств защиты информации автоматизированной системы (ПК-13);

– способностью проводить контрольные проверки работоспособности применяемых программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты информации (ПК-14);

– способностью формировать комплекс мер (правила, процедуры, методы) для защиты информации ограниченного доступа (ПК-23);

– способностью управлять информационной безопасностью автоматизированной системы (ПК-28);

– способностью разрабатывать научно-техническую документацию, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ (ПК-7);

– способностью на практике применять нормативные документы, относящиеся к обеспечению информационной безопасности автоматизированных банковских систем (ПСК-5.1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** основные методы ведения профессиональной деятельности;

– **уметь** – на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения профессиональных задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы. ;

– **владеть** – общими методами ведения профессиональной деятельности, включая теоретические и экспериментальные методы моделирования..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

– ОАО НПЦ «Полюс»;

– ЗАО «Элекард Девайсез»;

– ООО «ТомскСофт»;

– ООО «Научно-производственная фирма «Информационные системы безопасности»;

– ООО «Научно-производственная фирма «АИСТ»;

Согласована на портале № 49900

- ООО «Контек-Софт»;
- ООО «Профспорт»;
- ООО «Студия 15»;
- ООО «Профи-Т»;
- НВФ «Эгида»;
- Лаборатория «Комплексных систем безопасности»;
- «Аттестационном центре»;
- «Удостоверяющем Центре Сибири»;
- Лаборатория «Речевых технологий» ;
- Телекоммуникационный центр; ;
- лаборатория «Безопасных биомедицинских технологий»..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
Подготовительный этап	8	28	36	ПК-13, ПК-7, ПСК-5.1	Собеседование с руководителем, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации
Основной этап	8	28	36	ОПК-8, ПК-14, ПК-23, ПК-28, ПСК-5.1	Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 49900

Завершающий этап	8	28	36	ПК-7	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Оценка по результатам защиты отчета
Итого за семестр	24	84	108		
Итого	24	84	108		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Ознакомительные лекции - ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации	4	8	12	ПК-13, ПК-7, ПСК-5.1	Собеседование с руководителем
1.2. Постановка задания на практику - Прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка организации	2	10	12		Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации
1.3. Разработка технического задания - Постановка задания на практику, разработка технического задания	2	10	12		Собеседование с руководителем
Итого	8	28	36		
2. Основной этап					
2.1. Изучение организации - Изучение условий функционирования орга-	2	7	9	ОПК-8, ПК-14, ПК-23, ПК-28, ПСК-5.1	Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 49900

низации					
2.2. Изучение нормативно-правовых документов - Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации	2	7	9		Собеседование с руководителем
2.3. Анализ управленческой структуры - Изучение управленческой деятельности организации, основных документопотоков и средств их регулировки	2	7	9		Собеседование с руководителем
2.4. Анализ основной структуры организации - Изучение структуры подразделений информационной безопасности и их нормативных актов, используемых основных средств защиты информации и мер для защиты информации	2	7	9		Собеседование с руководителем
Итого	8	28	36		
3. Завершающий этап					
3.1. Подготовка документации. - Оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов	4	14	18	ПК-7	Собеседование с руководителем
3.2. Написание и защита отчета. - Публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей практики от университета, оценивающих результативность практики	4	14	18		Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	8	28	36		

Согласована на портале № 49900

Итого за семестр	24	84	108		
Итого	24	84	108		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОПК-8	+	+	Собеседование с руководителем
ПК-7	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Публичная защита итогового отчета по практике; Оценка по результатам защиты отчета
ПК-13	+	+	Собеседование с руководителем
ПК-14	+	+	Собеседование с руководителем
ПК-23	+	+	Собеседование с руководителем
ПК-28	+	+	Собеседование с руководителем
ПСК-5.1	+	+	Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-8	способностью к освоению новых образцов программных, технических средств и информационных технологий	**Должен знать:** основные методы ведения профессиональной деятельности; **Должен уметь:** – на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения профессиональных задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую ин-
ПК-7	способностью разрабатывать научно-техническую документацию, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ	
ПК-13	способностью участвовать в проектировании средств защиты информации автоматизиро-	

Согласована на портале № 49900

	ванной системы	формацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы. ; **Должен владеть:** – общими методами ведения профессиональной деятельности, включая теоретические и экспериментальные методы моделирования.;
ПК-14	способностью проводить контрольные проверки работоспособности применяемых программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты информации	
ПК-23	способностью формировать комплекс мер (правила, процедуры, методы) для защиты информации ограниченного доступа	
ПК-28	способностью управлять информационной безопасностью автоматизированной системы	
ПСК-5.1	способностью на практике применять нормативные документы, относящиеся к обеспечению информационной безопасности автоматизированных банковских систем	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОПК-8

ОПК-8: способностью к освоению новых образцов программных, технических средств и информационных технологий.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности с пониманием границ их применимости Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности Обладает базовыми общими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы.	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа	Консультации; Работа обучающегося, по вы-	Консультации; Работа обучающегося, по вы-

Согласована на портале № 49900

	обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-7

ПК-7: способностью разрабатывать научно-техническую документацию, готовить научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных работ.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности с пониманием границ их применимости	– на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы;	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Завершающий этап	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности Обладает базовыми общими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы.	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж;	Консультации; Работа	Консультации; Работа

Согласована на портале № 49900

	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью участвовать в проектировании средств защиты информации автоматизированной системы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности с пониманием границ их применимости Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности Обладает базовыми общими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы.	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-

Согласована на портале № 49900

	ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью проводить контрольные проверки работоспособности применяемых программно-аппаратных, криптографических и технических средств защиты информации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности с пониманием границ их применимости Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности Обладает базовыми общими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы.	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за прак-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и

Согласована на портале № 49900

	тики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-23

ПК-23: способностью формировать комплекс мер (правила, процедуры, методы) для защиты информации ограниченного доступа.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности с пониманием границ их применимости Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности Обладает базовыми общими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы.	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя-

Согласована на портале № 49900

	практики от предприятия.	тия.	тия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.6 Компетенция ПК-28

ПК-28: способностью управлять информационной безопасностью автоматизированной системы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности с пониманием границ их применимости Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности Обладает базовыми общими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет; – формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы.	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 49900

Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.7 Компетенция ПСК-5.1

ПСК-5.1: способностью на практике применять нормативные документы, относящиеся к обеспечению информационной безопасности автоматизированных банковских систем.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности с пониманием границ их применимости Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– на практике применять навыки, полученные при изучении всех предыдущих дисциплин для решения задач по направлению подготовки, составлять детальный план проводимой работы; – отбирать и анализировать необходимую информацию по теме работы, готовить аналитический обзор и предпроектный отчет;	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Основной этап	Обладает базовыми общими знаниями в области применения полученных навыков в рамках реальной практической деятельности	– формулировать выводы по проделанной работе, оформлять законченные проектно-конструкторские работы.	Владеть методами сбора и анализа данных, способностью делать обоснованные заключения на основе полученных результатов, способностью составлять и корректировать план проведения работ в зависимости от полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя-

Согласована на портале № 49900

	практики от предприятия.	тия.	тия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.9);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.10).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Согласована на портале № 49900

Таблица 6.10 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Примеры тем работ: 1. Выявление наиболее значимых сигналов для дискретного вейвлет-преобразования при аутентификации пользователя по рукописной подписи; 2. Программная система для подписи драйверов; 3. Система защиты информации в автоматизированной банковской системе; 4. Концепция информационной безопасности Платформы сбора и обработки сенсорной информации; 5. Система защиты для информационной системы "Кадровая безопасность предприятия"; 6. Оценка защищенности значимого объекта информационной инфраструктуры; 7. Программное обеспечение для сбора и анализа информации об уязвимостях баз данных; 8. Алгоритмы и программные средства построения нечётких классификаторов на основе метаэвристики «Разряд молнии»; 9. Программный модуль MaxPatrol 8, реализующий стандарт безопасности CIS Oracle MySQL Community Server 5.7 Benchmark; 10. Процедура обезличивания персональных данных; 11. Анализ искусственной генерации экземпляров данных для аутентификации пользователя по рукописной подписи; 12. Система защиты информации для автоматизированной системы физической защиты; 13. Система определения и блокировки мошеннических транзакций для платежного агрегатора; 14. Алгоритм стеганографического встраивания информации по методу QIM в сжатые JPEG-изображения; 15. Внутреннее тестирование программного комплекса ViPNet Client 4U for Linux в рамках проведения сертификации на предмет требований Регулятора - ФСБ России; 16. Программное обеспечение для проведения аудита информационной безопасности в соответствии с требованиями стандарта CIS Cisco IOS 16 Benchmark v1.0.0; 17. Подсистема защищенного хранения данных для платежного агрегатора; 18. Защита автоматизированных систем в соответствии с требованиями законодательства к критической информационной инфраструктуре в нефтехимической отрасли; 19. Организация системы защиты персональных данных с использованием технических средств защиты конфиденциальной информации в федеральном органе исполнительной власти; 20. Программный модуль по работе с сертификатом ключа проверки электронной подписи; 21. Комплексная модель информационной безопасности на примере организации 22. Конфигуратор системы клиентской безопасности Integrity Client Security.

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные

Согласована на портале № 49900

задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 6 семестр

Провести аналитический обзор существующим алгоритмам аутентификации пользователя по рукописной подписи, в обзоре рекомендуется использовать не менее 15 различных источников, в том числе с обязательным наличием зарубежных. Составить техническое задание на практику по теме 1. Выявление наиболее значимых сигналов для дискретного вейвлет-преобразования при аутентификации пользователя по рукописной подписи;

Основной этап 6 семестр

Обосновать выбор алгоритмов для программной реализации и исследования аутентификации пользователя по рукописной подписи. Построить модель процесса аутентификации пользователя по рукописной подписи. Провести расширенное описание выбранных для исследования алгоритмов и составить описание вопросов их программной реализации; Реализовать выбранные алгоритмы аутентификации пользователя по рукописной подписи. Провести вычислительные эксперименты на предмет исследования эффективности выбранных алгоритмов аутентификации пользователя по рукописной подписи. Сформировать рекомендации по практическому использованию реализованных алгоритмов;

Завершающий этап 6 семестр

Сформировать сопутствующую документацию (руководство пользователя, руководство программиста) для системы аутентификации пользователя по рукописной подписи в соответствии с ЕСПД. Сформировать отчет в соответствии с Требованиями ГОСТ 7.32-2001 к содержанию и оформлению пояснительной записки.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Основы защиты информации [Электронный ресурс]: учебное пособие. (А.А. Шелупанов, А.П. Зайцев, Р.В. Мещеряков и др.) Изд. 5 перераб. Доп. . Томск : В-Спектр , 2011. – 244 с. — Режим доступа: https://disk.fb.tusur.ru/practice_preddiplom/shelupanov_ozi.pdf (дата обращения: 01.04.2021).

7.2 Дополнительная литература

1. Пакет документов для организации и проведения практик обучающихся в ТУСУРе (с изм. от 12.02.2021) от 22.12.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1078 (дата обращения: 01.04.2021).

2. Положение о практической подготовке в форме практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ТУСУРе (с изм. от 21.01.2021) №830 от 19.10.2020 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1073 (дата обращения: 01.04.2021).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Давыдова, Е. М. Эксплуатационная практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Методические указания для специальностей 10.03.01 Информационная безопасность, 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, 10.05.04 Информационно-аналитические системы безопасности [Электронный ресурс] / Давыдова Е. М., Костюченко Е. Ю. — Томск: ТУСУР, 2017. — 11 с — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6941 (дата обращения: 01.04.2021).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Научно-образовательный портал ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/ (дата обращения: 01.04.2021).

2. Библиотека ТУСУРа [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://lib.tusur.ru/ (дата

Согласована на портале № 49900

обращения: 01.04.2021).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

https://lib.tusur.ru/

https://edu.tusur.ru/

Рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Согласована на портале № 49900

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

– учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

– библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

– компьютерные классы;

– аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Защита работы в соответствии с критериями: 1. Содержание ТЗ Есть элементы, принципиально приводящие к невыполнимости ТЗ – 0 баллов ТЗ с замечаниями по оформлению – 1 балл Нет замечаний – 2 балла 2. Соответствие результата ТЗ Полученный результат принципиально отличается от заявленного в ТЗ по объему или сути – 0 баллов Незначительные, не принципиальные расхождения с ТЗ, результат достигнут, либо получен отрицательный результат без полного обоснования недостижимости в рамках используемых методов Отсутствие замечаний, полное соответствие или полное обоснование недостижимости результата – 2 балла 3. Аналитический обзор менее 3 источников, только Российские – 0 баллов. 3-4 источника, есть зарубежные – 1 балл, 5 и более различных источников, есть зарубежные – 2 балла 4. Моделирование Моделирование с фактическими ошибками представления моделей – 0 баллов, корректное представление модели в виде черного ящика – 1 балл, корректное представление модели в виде черного ящика + описание его «внутренностей» - 2 балла 5. Применение модели (наполнение на реальных данных/эксперимент) Представление с фактическими ошибками в методике проведения – 0 баллов, представление с за-

Согласована на портале № 49900

мечаниями, не оказывающими принципиального влияния на получаемые результаты – 1 балл, полностью корректное представление с обоснованием выполняемых действий – 2 балла 6. Выводы Нет выводов, простая констатация достижения цели – 0 баллов, Выводы, но без увязки с отдельными разделами работы – 1 балл, Отдельно представленные и полностью подробно обоснованные со ссылками на конкретные разделы работы выводы – 2 балла 7. Оформление отчета – Неоформленный отчет, грубые нарушения в оформлении, приводящие к снижению читаемости и восприятия информации – 0 баллов, Значимое количество опечаток, не существенные недочеты в оформлении, не приводящие к затруднению восприятия информации – 1 балл, Полное соответствие ГОСТу (можно без рамок) – 2 балла 8. Доклад + презентация – Выход за пределы регламента – останов, полностью нечитабельная презентация - 0 баллов, замечания по оформлению презентации (видимость отдельных элементов, много опечаток), замечания по структуре доклада – 1 балл, без замечаний – 2 балла 9. Ответы на вопросы 0-2 балла на усмотрение комиссии 10. Оценка руководителя – 0-2 балла ведение дневника.

Согласована на портале № 49900