МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	4	6	часов
2	Практические занятия	2	8	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	12	16	часов
4	Самостоятельная работа	32	87	119	часов
5	Всего (без экзамена)	36	99	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 49800

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. Менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 49800

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

1) Дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах политики организации по безопасности труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

2) Привить навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владения технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, владения навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

3) Развить способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.2.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Экономика и социология труда.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Кадровое планирование, Оплата труда персонала, Оценка персонала, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Психология управления, Психофизиология профессиональной деятельности, Регламентация и нормирование труда, Тайм-менеджмент, Управление персоналом организации, Управление ресурсами, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Согласована на портале № 49800

– **знать** основы научной организации и нормирования труда, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

– **уметь** эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

– **владеть** навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала и уметь применять их на практике; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	4	12
Лекции	6	2	4
Практические занятия	10	2	8
Самостоятельная работа (всего)	119	32	87
Проработка лекционного материала	79	16	63
Выполнение контрольных работ	8	8	0
Подготовка к тесту	32	8	24
Всего (без экзамена)	135	36	99
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Организация труда, ей сущность и содержание	2	2	32	36	ПК-5
Итого за семестр	2	2	32	36	
4 семестр					
2 Организация процессов труда.	2	6	58	66	ПК-11, ПК-5, ПК-9
3 Организация рабочего места.	2	2	29	33	ПК-5, ПК-9

Согласована на портале № 49800

Итого за семестр	4	8	87	99	
Итого	6	10	119	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация труда, ей сущность и содержание	Научные основы организации труда. Виды и формы организации труда, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Разделение и кооперация труда. Анализ трудовых процессов, методов и приёмов труда.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
4 семестр			
2 Организация процессов труда.	Организация процессов труда по управлению коллективом.Разработки организационной и функционально-штатной структуры. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и др. Теоретические основы нормирования труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени, оптимизация режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда.	2	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	2	
3 Организация рабочего места.	Организация и анализ рабочих мест. Технологии управления безопасностью труда персонала.	2	ПК-5, ПК-9
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 49800

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Менеджмент	+	+	+
2 Экономика и социология труда	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+
2 Кадровое планирование		+	
3 Оплата труда персонала	+		
4 Оценка персонала	+		
5 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+
6 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+
7 Преддипломная практика	+	+	+
8 Психология управления	+	+	+
9 Психофизиология профессиональной деятельности	+	+	+
10 Регламентация и нормирование труда	+	+	+
11 Тайм-менеджмент	+	+	+
12 Управление персоналом организации	+	+	+
13 Управление ресурсами	+		
14 Управление человеческими ресурсами	+	+	+
15 Экономика и организация производства	+	+	+
16 Экономика предприятия	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Тест
ПК-9	+	+	+	Экзамен, Тест
ПК-11	+	+	+	Экзамен, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 49800

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация труда, ей сущность и содержание	Критерии и показатели, применяемые для определения эффективности организации труда. Сущность и значение разделения труда, кооперация труда. Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда на предприятии.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
4 семестр			
2 Организация процессов труда.	Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и др. Теоретические основы нормирования труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени, оптимизация режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда.	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
3 Организация рабочего места.	Оснащение рабочего места. Планировка рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.	2	ПК-5, ПК-9
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				

Согласована на портале № 49800

1 Организация труда, ей сущность и содержание	Подготовка к тесту	8	ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Выполнение контрольных работ	8		
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	32		
Итого за семестр		32		
4 семестр				
2 Организация процессов труда.	Подготовка к тесту	16	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	42		
	Итого	58		
3 Организация рабочего места.	Подготовка к тесту	8	ПК-5, ПК-9	Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	21		
	Итого	29		
Итого за семестр		87		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		128		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Иванов И.Н., Организация труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.Н. Иванов, А.М. Беляев - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 305 с — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-456956#page/1 (дата обращения: 22.01.2021).

2. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2016. 92 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6752 (дата обращения: 22.01.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк [и др.]; под ред. А.А. Литвинюка - 2 изд. перераб. доп. - Москва: Юрайт - 2020, 498. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1 (дата обращения: 22.01.2021).

2. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д.Г. Абулдзе, И.Б. Выпряжкина, В. М. Маслова - Москва: Издательства Юрайт, 2020 - 299 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-452443#page/2 (дата обращения: 22.01.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 16 с. — Режим доступа:

Согласована на портале № 49800

https://edu.tusur.ru/publications/8125 (дата обращения: 22.01.2021).

2. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов / Т. А. Рябчикова - 2018. 24 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7328 (дата обращения: 22.01.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. ГАРАНТ. www.garant.ru
3. Консультант-Плюс. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

Согласована на портале № 49800

– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

а) техническими;

б) психологическими;

в) социальными;

г) экономическими.

Согласована на портале № 49800

2. На основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды выделить наиболее эффективную форму организации труда.

а) Коллективная с полным разделением труда.

б) Коллективная частичной взаимозаменяемостью работников.

в) Коллективная полной взаимозаменяемостью работников.

г) Индивидуальная.

3. Процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта – это:

а) научная организация труда;

б) регламентация труда;

в) нормирование труда;

г) кооперация труда.

4. Процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях – это:

а) научная организация труда;

б) регламентация труда;

в) нормирование труда;

г) разделение труда.

5. Анализ работ и рабочих мест – это:

а) процесс систематического исследования работы по определению наиболее существенных ее характеристик, а также требований к исполнителям данной работы;

б) определение оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих;

в) процесс определения фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой операции;

г) анализ состояния нормирования труда в организации.

6. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов.

7. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов.

8. В чём заключается задача оптимизации норм обслуживания и норм численности рабочих при многостаночном обслуживании?

а) В определении оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих.

б) В систематическом исследовании работ по определению наиболее существенных их характеристик, а также требований к исполнителям.

в) В определении фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой опера-

Согласована на портале № 49800

ции.

г) В анализе состояния нормирования труда в организации.

9. Выделить факторы эстетики труда.

а) Физическая нагрузка, рабочая поза, монотонность труда, интенсивность труда, нервно-психологическая нагрузка, режим труда и отдыха.

б) Метеорологические условия, микроклимат производственных помещений, чистоту воздушной среды, освещение, производственный шум, вибрацию, санитарно-бытовое обслуживание.

в) Управление персоналом, социально-психологический климат в коллективе, дисциплина труда.

г) Цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и оснастки, удобная, комфортабельная спецодежда и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыка.

10. Нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда являются:

а) перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: стандарты, правила, нормы (СНиП, СанПиН), инструкции;

б) методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда;

в) технические регламенты;

г) политика кампании в области оплаты труда.

11. Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:

а) штатное расписание;

б) положение о персонале;

в) положение о подразделении;

г) должностная инструкция.

12. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

а) допустимыми;

б) вредными;

в) опасными;

г) оптимальными.

13. Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:

а) сверхурочная работа;

б) гибкий график;

в) ненормированный рабочий день;

г) сокращённый рабочий день.

14. Что понимают под политикой в области охраны труда?

а) Публично провозглашенное работодателем заявление, в котором он выражает свои взгляды и намерения по созданию условий для безопасного и безвредного производства работ и процессов, дальнейшему совершенствованию трудоохранной деятельности и достижению заявленных целей.

б) Система локальных нормативных документов, регламентирующая особые условия труда и режим труда и отдыха в организации (положение об отпуске, положение о командировках и проч).

в) Система рекомендаций в области охраны труда различной степени общности.

Согласована на портале № 49800

г) Комплект действующих в организации инструкций по охране труда для работников всех профессий.

15. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:

а) по способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;

б) по способам управления коллективом;

в) по размерам трудовых коллективов;

г) по способу разделения и кооперации труда.

16. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника?

а) Функциональная.

б) Политическая.

в) Социально-демографическая.

г) Гендерная.

17. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:

а) планировка;

б) система обслуживания;

в) рационализация;

г) оснащение.

18. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе анализа и аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

а) рационализация;

б) внешняя планировка;

в) внутренняя планировка;

г) система обслуживания.

19. Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:

а) рабочих;

б) специалистов;

в) технических исполнителей;

г) руководителей.

20. Какие задачи организации труда способствуют созданию благоприятных условий труда на рабочих местах, обеспечивающих высокую работоспособность человека в течение длительного времени (например, за счёт обоснованных режимов труда и отдыха, создания нормальных условий труда)?

а) Технико-технологические.

б) Экономические.

в) Психофизиологические.

г) Социальные.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Перечислить и охарактеризовать функции организации труда.
2. Назвать основные задачи организации труда.
3. Перечислить основные направления организации труда.

Согласована на портале № 49800

4. Дать характеристику факторов, влияющих на организацию труда.

5. Перечислить виды разделения труда.

6. Перечислить виды кооперации труда.

7. Перечислить показатели, характеризующие уровень организации и кооперации труда на предприятии.

8. Классификация технологических процессов.

9. Дать понятие производственной операции, перечислить технологические и трудовые элементы производственной операции.

10. Перечислить принципы организации трудовых процессов.

11. Понятие «метод труда», рационализация методов и приёмов труда

12. Понятие «приём труда». Какие приёмы труда относят к целесообразным и экономным?

13. Классификация рабочих мест

14. Оснащение рабочего места рабочего.

15. Оснащение рабочего места служащего.

16. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места.

17. Функции обслуживания рабочих мест.

18. Принципы обслуживания рабочих мест.

19. Цели и задачи аттестации рабочих мест.

20. Рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места.

21. Охарактеризовать кабинетную и зальную концепции планировки служебных помещений.

22. Виды управленческих трудовых операций.

23. Понятие «условия труда», виды производственных факторов, определяющих условия труда.

24. Факторы психофизиологических условий труда

25. Факторы санитарно-гигиенических условий труда

26.Факторы социально-психологических условий труда

27. Факторы эстетических условий труда

14.1.3. Темы контрольных работ

Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда на предприятии.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 49800

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49800