МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 3 семестр

Томск

Согласована на портале № 49778

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. Менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 49778

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

1) Дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах политики организации по безопасности труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

2) Привить навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владения технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, владения навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

3) Развить способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест;

– привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.2.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.), Трудовое и гражданское право, Экономика и социология труда.

Последующими дисциплинами являются: Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления персоналом, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Кадровое планирование, Кадровый учет, Менеджмент, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Оплата труда персонала, Оценка персонала, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Психология управления, Психофизиология профессиональной деятельности, Регламентация и нормирование труда, Тайм-менеджмент, Управление карьерой, Управление персоналом организации, Управление ресурсами, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила

Согласована на портале № 49778

внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы научной организации и нормирования труда, нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

– **уметь** эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

– **владеть** навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологиями управления безопасностью труда персонала и уметь применять их на практике; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Написание рефератов	30	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Подготовка к тесту	22	22
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Организация труда, ей сущность и содержание	6	6	26	38	ПК-5
2 Организация процессов труда	8	8	27	43	ПК-11, ПК-5, ПК-9
3 Организация рабочего места	4	4	19	27	ПК-5, ПК-9

Согласована на портале № 49778

Итого за семестр	18	18	72	108	
Итого	18	18	72	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация труда, ей сущность и содержание	Научные основы организации труда. Виды и формы организации труда, организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Разделение и кооперация труда. Анализ трудовых процессов, методов и приёмов труда.	6	ПК-5
	Итого	6	
2 Организация процессов труда	Организация процессов труда по управлению коллективом. Разработки организационной и функционально-штатной структуры. Локальные нормативные акты, касающиеся организации труда: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и др. Теоретические основы нормирования труда, продолжительности и интенсивности рабочего времени, оптимизация режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда.	8	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	8	
3 Организация рабочего места	Организация и анализ рабочих мест. Технологии управления безопасностью труда персонала.	4	ПК-5, ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 49778

	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Деловые коммуникации		+	
2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (рассред.)	+	+	+
3 Трудовое и гражданское право		+	
4 Экономика и социология труда	+	+	
Последующие дисциплины			
1 Безопасность жизнедеятельности		+	+
2 Документационное обеспечение управления персоналом		+	
3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+
4 Кадровое планирование	+	+	+
5 Кадровый учет		+	+
6 Менеджмент	+	+	+
7 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		+	
8 Оплата труда персонала		+	
9 Оценка персонала	+	+	
10 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+
11 Преддипломная практика	+	+	+
12 Психология управления	+		
13 Психофизиология профессиональной деятельности	+	+	+
14 Регламентация и нормирование труда	+	+	+
15 Тайм-менеджмент	+	+	
16 Управление карьерой		+	
17 Управление персоналом организации	+	+	+
18 Управление ресурсами	+	+	
19 Управление человеческими ресурсами	+	+	+
20 Экономика и организация производства	+	+	+
21 Экономика предприятия	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Экзамен, Тест, Реферат

Согласована на портале № 49778

ПК-9	+	+	+	Экзамен, Тест, Реферат
ПК-11	+	+	+	Экзамен, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация труда, ей сущность и содержание	Организация труда как статическая и динамическая система, факторы организации труда. Развитие научной организации труда. Содержание и классификация видов труда. Формы организации труда. Нормирование труда, как элемент организации труда на предприятии. Критерии и показатели, применяемые для определения эффективности организации труда. Сущность и значение разделения труда, кооперация труда. Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда на предприятии.	6	ПК-5
	Итого	6	
2 Организация процессов труда	Производственный, технологический и трудовой процессы, структура производственной операции. Методы и приемы труда, принципы проектирования трудовых процессов. Особенности организации умственного труда, управленческая трудовая операция. Понятие и основные признаки коллектива, виды коллективов, пути формирования коллектива, роли и отношения в коллективе, делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.	8	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	8	
3 Организация рабочего места	Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочего места. Планировка рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда, Условия труда на рабочем месте.	4	ПК-5, ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

Согласована на портале № 49778

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Организация труда, ей сущность и содержание	Подготовка к тесту	8	ПК-5	Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Написание рефератов	10		
	Итого	26		
2 Организация процессов труда	Подготовка к тесту	9	ПК-11, ПК-9, ПК-5	Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Написание рефератов	10		
	Итого	27		
3 Организация рабочего места	Подготовка к тесту	5	ПК-5, ПК-9	Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Написание рефератов	10		
	Итого	19		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Реферат	30			30
Тест		20	20	40
Итого максимум за период	30	20	20	70
Экзамен				30

Согласована на портале № 49778

Нарастающим итогом	30	50	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Иванов И.Н., Организация труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И.Н. Иванов, А.М. Беляев - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 305 с — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/organizaciya-truda-na-promyshlennyh-predpriyatiyah-456956#page/1 (дата обращения: 18.01.2021).

2. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2016. 92 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6752 (дата обращения: 18.01.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.А. Литвинюк [и др.]; под ред. А.А. Литвинюка - 2 изд. перераб. доп. - Москва: Юрайт - 2020, 498. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1 (дата обращения: 18.01.2021).

2. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Д.Г. Абулдзе, И.Б. Выпряжкина, В. М. Маслова - Москва: Издательства Юрайт, 2020 - 299 с. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-452443#page/2 (дата обращения: 18.01.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы организации труда [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8125 (дата обращения: 18.01.2021).

Согласована на портале № 49778

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. ГАРАНТ. www.garant.ru
3. Консультант-Плюс. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 49778

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования и оснастки, называются:

а) техническими;

б) психологическими;

в) социальными;

г) экономическими.

2. На основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды выделить наиболее эффективную форму организации труда.

а) Коллективная с полным разделением труда.

б) Коллективная частичной взаимозаменяемостью работников.

Согласована на портале № 49778

в) Коллективная полной взаимозаменяемостью работников.

г) Индивидуальная.

3. Процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта – это:

а) научная организация труда;

б) регламентация труда;

в) нормирование труда;

г) кооперация труда.

4. Процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях – это:

а) научная организация труда;

б) регламентация труда;

в) нормирование труда;

г) разделение труда.

5. Анализ работ и рабочих мест – это:

а) процесс систематического исследования работы по определению наиболее существенных ее характеристик, а также требований к исполнителям данной работы;

б) определение оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих;

в) процесс определения фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой операции;

г) анализ состояния нормирования труда в организации.

6. Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов.

7. Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов.

8. В чём заключается задача оптимизации норм обслуживания и норм численности рабочих при многостаночном обслуживании?

а) В определении оптимального соотношения между количеством единиц оборудования и числом обслуживающих это оборудование рабочих.

б) В систематическом исследовании работ по определению наиболее существенных их характеристик, а также требований к исполнителям.

в) В определении фактических затрат времени на выполнение элементов трудовой операции.

г) В анализе состояния нормирования труда в организации.

9. Выделить факторы эстетики труда.

а) Физическая нагрузка, рабочая поза, монотонность труда, интенсивность труда, нервно-

Согласована на портале № 49778

психологическая нагрузка, режим труда и отдыха.

б) Метеорологические условия, микроклимат производственных помещений, чистоту воздушной среды, освещение, производственный шум, вибрацию, санитарно-бытовое обслуживание.

в) Управление персоналом, социально-психологический климат в коллективе, дисциплина труда.

г) Цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и оснастки, удобная, комфортабельная спецодежда и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыка.

10. Нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда являются:

а) перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: стандарты, правила, нормы (СНиП, СанПиН), инструкции;

б) методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда;

в) технические регламенты;

г) политика кампании в области оплаты труда.

11. Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:

а) штатное расписание;

б) положение о персонале;

в) положение о подразделении;

г) должностная инструкция.

12. Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:

а) допустимыми;

б) вредными;

в) опасными;

г) оптимальными.

13. Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:

а) сверхурочная работа;

б) гибкий график;

в) ненормированный рабочий день;

г) сокращённый рабочий день.

14. Что понимают под политикой в области охраны труда?

а) Публично провозглашенное работодателем заявление, в котором он выражает свои взгляды и намерения по созданию условий для безопасного и безвредного производства работ и процессов, дальнейшему совершенствованию трудоохранной деятельности и достижению заявленных целей.

б) Система локальных нормативных документов, регламентирующая особые условия труда и режим труда и отдыха в организации (положение об отпуске, положение о командировках и проч).

в) Система рекомендаций в области охраны труда различной степени общности.

г) Комплект действующих в организации инструкций по охране труда для работников всех профессий.

15. Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:

Согласована на портале № 49778

а) по способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;
б) по способам управления коллективом;
в) по размерам трудовых коллективов;
г) по способу разделения и кооперации труда.

16. Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника?
а) Функциональная.
б) Политическая.
в) Социально-демографическая.
г) Гендерная.

17. Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:
а) планировка;
б) система обслуживания;
в) рационализация;
г) оснащение.

18. Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе анализа и аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:
а) рационализация;
б) внешняя планировка;
в) внутренняя планировка;
г) система обслуживания.

19. Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:
а) рабочих;
б) специалистов;
в) технических исполнителей;
г) руководителей.

20. Какие задачи организации труда способствуют созданию благоприятных условий труда на рабочих местах, обеспечивающих высокую работоспособность человека в течение длительного времени (например, за счёт обоснованных режимов труда и отдыха, создания нормальных условий труда)?
а) Технико-технологические.
б) Экономические.
в) Психофизиологические.
г) Социальные.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Перечислить и охарактеризовать функции организации труда.
2. Назвать основные задачи организации труда.
3. Перечислить основные направления организации труда.
4. Дать характеристику факторов, влияющих на организацию труда.
5. Перечислить виды разделения труда.
6. Перечислить виды кооперации труда.
7. Перечислить показатели, характеризующие уровень организации и кооперации труда на предприятии.

Согласована на портале № 49778

8. Классификация технологических процессов.

9. Дать понятие производственной операции, перечислить технологические и трудовые элементы производственной операции.

10. Перечислить принципы организации трудовых процессов.

11. Понятие «метод труда», рационализация методов и приёмов труда

12. Понятие «приём труда». Какие приёмы труда относят к целесообразным и экономным?

13. Классификация рабочих мест

14. Оснащение рабочего места рабочего.

15. Оснащение рабочего места служащего.

16. Внешняя и внутренняя планировка рабочего места.

17. Функции обслуживания рабочих мест.

18. Принципы обслуживания рабочих мест.

19. Цели и задачи аттестации рабочих мест.

20. Рационализация рабочих мест, паспорт рабочего места.

21. Охарактеризовать кабинетную и зальную концепции планировки служебных помещений.

22. Виды управленческих трудовых операций.

23. Понятие «условия труда», виды производственных факторов, определяющих условия труда.

24. Факторы психофизиологических условий труда

25. Факторы санитарно-гигиенических условий труда

26.Факторы социально-психологических условий труда

27. Факторы эстетических условий труда

14.1.3. Темы рефератов

1. Основные этапы развития научной организации труда в России.

2. Сущность и функции организации труда персонала на предприятии, её место в системе организации деятельности.

3. Труд как категория: системный и функциональный подходы.

4. Социальные и психологические задачи организации труда.

5. Организация труда персонала как статическая система.

6. Организация труда персонала как динамическая система.

7. Условия труда и факторы на них влияющие.

8. Классификация процессов оценки организации труда.

9. Результаты работы специалиста по организации труда.

10. Интеллектуальный труд: возможности, особенности, проблемы.

11. Организация процессов труда по управлению коллективом.

12. Пути формирования коллектива.

13. Роли и отношения в коллективе.

14. Делегирование полномочий как важная составная часть организации труда руководителя коллектива.

15. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 49778

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49778