МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c
Владелец: Сенченко Павел Васильевич
Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление процессами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 49758

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедры УИ _____ Е. П. Губин

Заведующий обеспечивающей каф.
УИ _____ Г. Н. Нариманова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФИТ _____ Г. Н. Нариманова

Заведующий выпускающей каф.
УИ _____ Г. Н. Нариманова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры
управления инновациями (УИ) _____ О. В. Килина

Доцент кафедры управления инно-
вациями (УИ) _____ И. А. Лариошина

Согласована на портале № 49758

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

освоение студентами знаний и приобретение ими практических навыков применения процессного подхода к управлению производственными, социальными и информационными системами; формирование у студентов способности к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команд) исполнителей.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование навыков организации процессного управления в производственных коллективах, в том числе проектных командах;

– приобретение навыков идентификации, анализа и моделирования бизнес-процессов формирующих инновационный потенциал и систему управления предприятием;

– формирование навыков исследования производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление процессами» (Б1.Б.03.06) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы маркетинга инноваций, Системный анализ и принятие решений, Управление инновационной деятельностью.

Последующими дисциплинами являются: Основы организации производства, Преддипломная практика, Управление инновационными проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 способностью к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** сущность понятия бизнес-процесса и принципы организации системы управления на предприятии на основе процессного подхода; методы и подходы к практической реализации системы управления бизнес-процессами предприятия; основные этапы и задачи цикла совершенствования бизнес-процессов; принципы и инструменты моделирования и анализа бизнес-процессов; методы и технологии инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов; основные возможности и инструментарий(ППП) автоматизации системы управления бизнес-процессами.

– **уметь** анализировать производственные ситуации по организации деятельности предприятия и управлению процессами; моделировать процессы деятельности организации, бизнес-процессы, процессы управления; работать в коллективе; создавать графическое описание бизнес-процессов с помощью методологий IDEF0.

– **владеть** технологиями проектирования регламента бизнес-процессов предприятия; способностью организации работы малых коллективов или команд исполнителей.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	14	14

Согласована на портале № 49758

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	40
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами.	2	2	4	8	ОПК-6
2 Идентификация процессов	4	6	8	18	ОПК-6
3 Технологии описании бизнес-процессов.	6	16	20	42	ОПК-6
4 Реинжиниринг бизнес-процессов	4	8	12	24	ОПК-6
5 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов	2	4	10	16	ОПК-6
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами.	Методологические подходы к организации бизнес-систем и систем управления. Функциональная, структурная, процессная и проектная организация бизнес –систем. Их взаимосвязь и взаимодействие. Процессный подход к управлению. Процессная методология и проблемы управления бизнес-системами, качеством продуктов, работ, услуг.	2	ОПК-6
	Итого	2	
2 Идентификация процессов	Понятие и проблемы идентификации процессов деятельности. Идентификация процессов в производственных, социальных, информационных системах. Понятие	4	ОПК-6

Согласована на портале № 49758

	системы процессов. Процессы жизненного цикла продукта, услуги. Декомпозиция процессов. Классификация процессов. Правила выделения процессов организации. Основные процессы, вспомогательные процессы, процессы управления. Сквозные (межфункциональные) процессы.		
	Итого	4	
3 Технологии описании бизнес-процессов.	Понятие и классификация моделей. Роль моделирования в исследованиях, проектировании, разработке системы управления, производстве, продвижении, реализации продукта (услуги). Цели описания бизнес-процессов. Способы описания БП. Основные объекты моделирования бизнес-процессов. Обязательное содержание модели бизнес-процесса. Алгоритм моделирования БП. Функциональная и операционная структура процесса. Функционально-ролевая структура процесса. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса.Графическое моделирование бизнес-процесса в нотации IDEF0	6	ОПК-6
	Итого	6	
4 Реинжиниринг бизнес-процессов	Типы изменений в организации. Технология постоянного совершенствования бизнес-процессов в организации. Технология реинжиниринга бизнес-процессов в организации. Принципы совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов. Организация проекта по описанию бизнес-процессов. Показатели совершенствовании и реинжиниринга бизнес-процессов.	4	ОПК-6
	Итого	4	
5 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов	Цель и проблемы проведения ФСА бизнес-процессов. Определение, классификация и выявление основных элементов затрат бизнес-процессов различных типов.Пооперационное исчисление затрат. Пооперационный способ калькулирования затрат по реализации бизнес-процессов. Использование результатов ФСА в реинжиниринге бизнес-процессов	2	ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 49758

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы маркетинга инноваций	+	+	+	+	+
2 Системный анализ и принятие решений	+	+			
3 Управление инновационной деятельностью	+				
Последующие дисциплины					
1 Основы организации производства	+	+		+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+
3 Управление инновационными проектами	+	+	+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами.	Модели бизнес-систем и систем управления.Рассмотрение и анализ примеров моделей бизнес-систем и систем управления реальных предприятий.	2	ОПК-6
	Итого	2	
2 Идентификация процессов	Выделение и описание процессов бизнес-системы и системы управления. На приме-	6	ОПК-6

Согласована на портале № 49758

	ре реальной и виртуальной организации выделение бизнес-процессов(основных, обеспечивающих, управления).		
	Итого	6	
3 Технологии описании бизнес-процессов.	Технологии описании бизнес-процессов. (продолжение темы 2).Формирование функциональной и операционной структуры процесса, дерева функций. Формирование процессной структуры бизнес-процессов. Функционально-ролевая структура процесса. Формирование матрицы ответственности. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса. Формирование показателей эффективности и результативности процесса.	16	ОПК-6
	Итого	16	
4 Реинжиниринг бизнес-процессов	Рассмотрение инструментов анализа, технологии и организации реинжиниринга бизнес-процессов на примере реальных и виртуальных организаций различного продуктового типа и бизнес ситуаций..	8	ОПК-6
	Итого	8	
5 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов	Функционально -стоимостной анализ бизнес-процессовРассмотрение на примерах реального бизнес-процесса деятельности организации технологии ФСА и применения ее для финансового анализа БП.	4	ОПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные понятия процессного, системного, ситуационного подходов к управлению процессами и системами.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Идентификация процессов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на заня-

Согласована на портале № 49758

	Проработка лекционного материала	4		тиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Итого	8		
3 Технологии описании бизнес-процессов.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Итого	20		
4 Реинжиниринг бизнес-процессов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
5 Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Отчет по индивидуальному заданию	10	15	15	40
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	20	25	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

Согласована на портале № 49758

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Текст] : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск : ТУСУР, 2011. - 213 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — (дата обращения: 30.12.2020). : В другом месте, https://urait.ru/bcode/450294 — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450294 (дата обращения: 21.01.2021).

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. (дата обращения: 30.12.2020). : В другом месте, https://urait.ru/bcode/456169 — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456169 (дата обращения: 21.01.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Реинжиниринг бизнес-процессов : Учебное пособие для вузов / Б. А. Железко, Т. А. Ермакова, Л. П. Володько ; ред. : Б. А. Железко. - Минск : Книжный Дом, 2006 ; Минск : Мисанта, 2006. - 213[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

2. Бизнес-процессы: регламентация и управление [Текст] : учебное пособие / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2012. - 319 с. (на-

Согласована на портале № 49758

личие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине для студентов направления "Государственное и муниципальное управление" / Силич М. П. - 2016. 11 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6452 (дата обращения: 21.01.2021).
2. Управление процессами [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению самостоятельной работы / Е. П. Губин - 2018. 11 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8822 (дата обращения: 21.01.2021).
3. Управление процессами [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям / Е. П. Губин - 2018. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8778 (дата обращения: 21.01.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh»

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 126 ауд.

Согласована на портале № 49758

Описание имеющегося оборудования:
- Компьютер Celeron;
- Компьютер WS3 (5 шт.);
- Компьютер WS2 (2 шт.);
- Доска маркерная;
- Проектор LG RD-JT50;
- Экран проекторный;
- Экран на штативе Draper Diplomat;
- Осциллограф GDS-82OS;
- Паяльная станция ERSA Dig2000a Micro (2 шт.);
- Паяльная станция ERSA Dig2000A-Power;
- Колонки Genius;
- Веб-камера Logitech;
- Роутер ASUS;
- Проигрыватель DVD Yamaha S661;
- Учебно-методическая литература;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 49758

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Бизнес-процесс это:

а) преобразование входов в выходы.

б) совокупность функций различных взаимодействующих отделов, представленная в виде графической схемы.

в) цепочка работ, последовательно выполняемых сотрудниками организации.

г) деятельность, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиента.

2. Владелец бизнес-процесса это:

а) должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса

б) сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс

в) коллегиальный орган управления процессом

г) подразделение, в котором преимущественно выполняется процесс

3. Показатели бизнес-процесса это:

а) KPI бизнес-процесса.

б) количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.

в) стоимостные показатели бизнес-процесса.

г) цели выполнения процесса.

4. Матрица ответственности бизнес-процесса это:

а) документ, определяющий состав участников процесса.

б) таблица, описывающая ответственность участников процесса за выполнение частей процесса.

в) список участников процесса с указанием ответственных.

г) таблица, содержащая перечень функций процесса.

5. Регламент бизнес-процесса это:

а) документ, определяющий технологию выполнения бизнес-процесса

б) документ, определяющий требования к результатам, порядку управления и выполнения, ресурсам и входам процесса

в) список всех операций процесса

г) графическая схема бизнес-процесса

6. Система бизнес-процессов организации должна охватывать:

а) основные процессы, создающие ценность для клиента.

б) всю деятельность организации

в) 3-5 важнейших сквозных процессов организации.

г) все процессы, требуемые по ISO 9001:2000.

7. Сквозной или межфункциональный бизнес-процесс это:

а) цепочка работ от входа до выхода из организации

б) совокупность различных видов деятельности, выполняемых в различных подразделениях, преобразующая входы в выходы, представляющие ценность для клиентов организации

Согласована на портале № 49758

в) совокупность функций различных отделов организации, выделенная по определенному признаку

г) технология изготовления продукта

8. Основные бизнес-процессы это:

а) процессы, наиболее важные для организации.

б) процессы, связанные с материальным производством.

в) процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации.

г) процессы верхнего уровня.

9. Вспомогательные бизнес-процессы это:

а) процессы, не связанные с материальным производством.

б) процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами.

в) процессы, второстепенные по значимости.

г) процессы администрирования.

10. За каждый бизнес-процесс в системе процессов организации:

а) может отвечать несколько руководителей.

б) отвечает неформальный лидер команды процесса.

в) может никто не отвечать, но важно, чтобы руководство организации получало информацию о ходе и результатах процесса.

г) должен отвечать один владелец процесса.

11. В одном структурном подразделении можно выделить:

а) несколько бизнес-процессов уровня подразделения (не более 7).

б) неограниченное количество процессов.

в) один бизнес-процесс, совпадающий с границами этого структурного подразде-ления.

г) административные и основные процессы.

12. Для каждого бизнес-процесса в сети процессов организации должны быть:

а) определены формы отчетности по процессу.

б) определены клиенты процесса и показатели результативности.

в) определены выходы/клиенты, входы/поставщики, технология выполнения, ресурсы, порядок управления процессом.

г) определены моменты начала и завершения процесса.

13. Что значит описать бизнес-процесс?

а) составить таблицу операций процесса

б) в положении о подразделении указать перечень функций процесса

в) описать входы/выходы, технологию, ресурсы и порядок управления процессом

г) разработать графическую схему выполнения процесса

14. Эффективность бизнес-процесса это:

а) отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам.

б) - сумма затрат на обеспечение качества, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса.

в) процент дефектов продукции.

г) себестоимость единицы изделия.

15. Результативность бизнес-процесса это:

а) среднее время выполнения процесса.

б) - отношение фактического результата выполнения процесса к запланированному.

в) производительность процесса.

г) соответствие результатов деятельности процесса целям организации.

16. При описании бизнес-процессов нужно добиваться:

а) 100%-ого соответствия реальной деятельности до самого детального уровня рассмотрения.

б) удовлетворения пожеланий вышестоящего руководителя.

в) заданного уровня подробности и достоверности описания.

г) полного соответствия требуемой форме шаблона регламента процесса и заданной детальности описания.

Согласована на портале № 49758

17. Описание бизнес-процессов организации необходимо для:

а) последующей регламентации процессов, анализа и реорганизации, управления процессами.

б) убеждения руководства организации в необходимости приобретения ERP-системы.

в) проведения реинжиниринга бизнес-процессов

г) реструктуризации бизнеса.

18. Описание бизнес-процессов в организации должно осуществляться:

а) отдельным, специально выделенным подразделением небольшой численности.

б) внешними консультантами.

в) менеджером по качеству и его сотрудниками.

г) рабочими группами по каждому процессу, работающими под управлением владельцев процессов и описывающими процесс при помощи шаблона.

19. Методика описания бизнес-процессов должна включать:

а) требования к структуре и формам представления информации о ходе и результатах процесса, порядок описания процесса.

б) базовые требования стандартов моделирования, например IDEF0.

в) перечень всех процессов организации.

г) детальное описание всех нюансов моделирования бизнес-процессов при помощи нотаций.

20. Как описывать бизнес-процессы?

а) составить перечень функций, входящих в каждый сквозной процесс.

б) начиная описание с процессов верхнего уровня, а затем осуществляя детализацию до заданного уровня («сверху-вниз»).

в) путем составления перечня функций, выполняемых во всех подразделениях.

г) с нижнего уровня - работ, выполняемых отдельными исполнителями («снизу-вверх»).

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Структура бизнес-процессов организации.
3. Формирование функциональной структуры организации.
4. Регламентация бизнес-процессов организации.
5. Способы описания бизнес-процессов.
6. Алгоритм моделирования бизнес-процессов.
7. Функционально-ролевая структура процесса.
8. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса
9. Критерии декомпозиции бизнес-процессов
10. Правила построения диаграмм IDEF0.
11. Спецификация бизнес-процесса.
12. Главная «формула» построения и оптимизации организации.
13. Понятия работа, функция, процесс, и их взаимосвязь.
14. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0.
15. Показатели процесса.
16. Информационные системы управления бизнес-процессами
17. Построение матрицы ответственности.
18. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
19. Описание должностных обязанностей сотрудников на основе моделирования бизнес-процессов.
20. Инструменты анализа бизнес-процессов.
21. Основные причины определяющие необходимость моделирования бизнес-процессов.
22. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.
23. Формирование показателей результативности и эффективности бизнес-процесса.
24. Переход модели бизнес-процесса «как есть» в модель «как надо».
25. Инструменты анализа бизнес-процессов.
26. Цепочка добавленной ценности как критерий выделения бизнес-процессов.

Согласована на портале № 49758

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Структура индивидуального проектно аналитического задания:

Тема: Проектирование системы бизнес –процессов организации

1. Выбор продуктового профиля организации. Общая характеристика бизнеса.

-характеристика конечных продуктов

-характеристика используемого оборудования и технологий

-характеристика используемых ресурсов

-характеристика компетенций персонала

2. Характеристика внутренней и внешней среды бизнеса.

3.Проектирование бизнес-процессов организации

3.1 Проектирование цепочки создания ценности бизнеса

3.2 Формирования дерева функций организации

3.3 Формирование бизнес-процессов организации

3.4 Табличная форма представления бизнес-процессов

3.5 Организационная структура управления бизнес-процессами

4. Регламентация деятельности в бизнес-системе. Формирование матрицы ответственности

5. Разработка показателей результативности и эффективности бизнес-процессов

6. Блок-схемное представление описания бизнес-процесса.

7. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0

14.1.4. Темы докладов

Темы докладов соответствуют этапу индивидуального проектно-аналитического задания и презентуются на практических занятиях.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Процессный подход в управлении организацией.
2. Структура бизнес-процессов организации.
3. Формирование функциональной структуры организации.
4. Регламентация бизнес-процессов организации.
5. Способы описания бизнес-процессов.
6. Алгоритм моделирования бизнес-процессов.
7. Функционально-ролевая структура процесса.
8. Табличное, блок-схемное представление описания бизнес-процесса
9. CASE-системы для моделирования бизнес-процессов.
10. Правила построения диаграмм IDEF0.
11. Спецификация бизнес-процесса.
12. Главная «формула» построения и оптимизации организации.
13. Понятия работа, функция, процесс, и их взаимосвязь.
14. Моделирование бизнес-процессов в нотации IDEF0.
15. Показатели бизнес-процесса.
16. Информационные системы управления бизнес-процессами
17. Построение матрицы ответственности.
18. Описание должностных обязанностей сотрудников на основе моделирования бизнес-процессов.
19. Цепочка добавленной ценности как критерий выделения бизнес-процессов.
20. Паспорт (спецификация) бизнес-процесса.
21. Инструменты анализа бизнес-процессов в процессе реинжиниринга..
22. Основные причины определяющие необходимость реинжиниринга бизнес-процессов.
23. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.
24. Показатели результативности реинжиниринга бизнес-процесса.
25. Переход модели бизнес-процесса «как есть» в модель «как надо».
26.. Пространственно-временной анализ бизнес-процессов.
27.. Этапы формирования модели бизнес-процесса «как есть» .
28. Роль маркетинговой концепции бизнеса в формировании и выделении бизнес-процессов.
29. Этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.

Согласована на портале № 49758

30. Методы организационной диагностики проблем организации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-

Согласована на портале № 49758

дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.