МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Education design

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.05 Инноватика**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление инновациями в электронной технике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФИТ, Факультет инновационных технологий**
Кафедра: **УИ, Кафедра управления инновациями**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3, 4**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	18	18	18	18	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	18	18	72	часов
3	Самостоятельная работа	18	18	18	18	72	часов
4	Всего (без экзамена)	36	36	36	36	144	часов
5	Общая трудоемкость	36	36	36	36	144	часов
		1.0	1.0	1.0	1.0	4.0	З.Е.

Зачёт: 2, 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 49735

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «14» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ассистент кафедры Управления инновациями (УИ)	_____	Т. А. Байгулова
Заведующий обеспечивающей каф. УИ	_____	Г. Н. Нариманова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФИТ	_____	Г. Н. Нариманова
Заведующий выпускающей каф. УИ	_____	Г. Н. Нариманова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры управления инновациями (УИ)	_____	О. В. Килина
Доцент кафедры управления инновациями (УИ)	_____	И. А. Лариошина

Согласована на портале № 49735

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Повышение уровня самоорганизации и самореализации обучающегося в рамках образовательного процесса как базиса для успешного личностного и профессионального пути на протяжении всей жизни.

1.2. Задачи дисциплины

– адаптация обучающихся к коллективу, требованиям ТУСУРа, образовательному процессу;

– повышение мотивации обучающихся к саморазвитию и самореализации;

– развитие надпрофессиональных компетенций (soft skills) в части самоменеджмента и тайм-менеджмента;

– прививание обучающимся корпоративной культуры ТУСУРа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Education design» (ФТД.02) относится к блоку ФТД.02.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности, Education design.

Последующими дисциплинами являются: Введение в профессию, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектная деятельность (ГПО-1), Проектная деятельность (ГПО-2), Проектная деятельность (ГПО-3), Проектная деятельность (ГПО-4), Education design.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные права и обязанности обучающихся ТУСУРа; способы самоорганизации и самореализации; личные сильные и слабые стороны, желания и намерения для построения профессионального (образовательного) пути.

– **уметь** формулировать цели личностного (профессионального) роста и декомпозировать их на задачи (этапы), включая обоснование их актуальности; выявлять проблемные ситуации и находить рациональные решения; применять инструменты тайм-менеджмента для повышения личной работоспособности, достижения целей обучения и личностного (профессионального) роста, включая навыки использования интернет-сервисов для планирования (времени, ресурсов и т.п.); выявлять проблемные ситуации и находить рациональные решения.

– **владеть** навыками самодиагностики и рефлексии для корректировки траектории и повышения эффективности достижения поставленных перед собой целей и задач; выявлять проблемные ситуации и находить рациональные решения; навыками организации и (или) участвовать в корпоративных / массовых / культурных / командных мероприятиях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	18	18	18	18
Практические занятия	72	18	18	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	18	18	18	18
Выполнение индивидуальных заданий	42	6	12	12	12

Согласована на портале № 49735

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	12	6	6	6
Всего (без экзамена)	144	36	36	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	36	36	36	36
Зачетные Единицы	4.0	1.0	1.0	1.0	1.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	2	6	8	ОК-7
2 Особенности системы высшего образования	8	6	14	ОК-7
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	8	6	14	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
2 семестр				
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	6	12	18	ОК-7
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	12	6	18	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
3 семестр				
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	2	12	14	ОК-7
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	16	6	22	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
4 семестр				
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	2	12	14	ОК-7
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	16	6	22	ОК-7
Итого за семестр	18	18	36	
Итого	72	72	144	

Согласована на портале № 49735

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Основы проектной деятельности	+	+	+	+	+	+	+		
2 Education design	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Введение в профессию	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+		+	+			+	+	
3 Проектная деятельность (ГПО-1)			+			+	+		
4 Проектная деятельность (ГПО-2)			+				+		
5 Проектная деятельность (ГПО-3)	+		+	+			+	+	
6 Проектная деятельность (ГПО-4)	+		+	+			+		
7 Education design				+	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Консультирование, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 49735

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Целеполагание на период обучения	2	ОК-7
	Итого	2	
2 Особенности системы высшего образования	Знакомство с системой высшего образования	2	ОК-7
	Кодекс студента	2	
	Электронная информационно-образовательная среда университета	2	
	Экосистема ТУСУРа	2	
	Итого	8	
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Профессия мечты	2	ОК-7
	Командообразование	2	
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	2	
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	2	
	Итого	8	
Итого за семестр		18	
2 семестр			
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Целеполагание на период обучения	2	ОК-7
	Управление личным временем	4	
	Итого	6	
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Работа по специальности	4	ОК-7
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	4	
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	2	
	Профессия мечты	2	
	Итого	12	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Целеполагание на период обучения	2	ОК-7
	Итого	2	

Согласована на портале № 49735

7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Командообразование	2	ОК-7
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	2	
	Работа по специальности	2	
	Научно-исследовательская экосистема ТУСУРа	2	
	Позиционный семинар	4	
	Дебаты	4	
	Итого	16	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Целеполагание на период обучения	2	ОК-7
	Итого	2	
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности	8	ОК-7
	Проектирование личной (профессиональной) траектории развития	4	
	Встреча с представителями учебно-воспитательной работы ТУСУРа	2	
	Подготовка к защите результатов работы за период обучения	2	
	Итого	16	
Итого за семестр		18	
Итого		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Выполнение индивидуальных заданий	6	ОК-7	Отчет по индивидуальному заданию, Собеседование, Тест
	Итого	6		
2 Особенности системы высшего образования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-7	Отчет по практическому занятию, Тест

Согласована на портале № 49735

	Итого	6		
3 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-7	Консультирование, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
2 семестр				
4 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-7	Зачёт, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	12		
5 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-7	Зачёт, Отчет по практическому занятию, Собеседование, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
3 семестр				
6 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-7	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	12		
7 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-7	Отчет по практическому занятию, Собеседование, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
4 семестр				
8 Целеполагание и проектирование индивидуальной траектории развития обучающихся на текущий семестр	Выполнение индивидуальных заданий	12	ОК-7	Зачёт, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	12		
9 Развитие soft skills (надпрофессиональных компетенций)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-7	Зачёт, Консультирование, Отчет по практическому занятию, Собеседование, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		18		
Итого		72		

Согласована на портале № 49735

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Отчет по индивидуальному заданию			30	30
Отчет по практическому занятию		10	5	15
Собеседование	10	20	15	45
Тест			10	10
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100
2 семестр				
Зачёт			10	10
Отчет по индивидуальному заданию			30	30
Отчет по практическому занятию	10	10	10	30
Собеседование	6	8	6	20
Тест			10	10
Итого максимум за период	16	18	66	100
Нарастающим итогом	16	34	100	100
3 семестр				
Отчет по индивидуальному заданию			30	30
Отчет по практическому занятию	10	15	10	35
Собеседование	6	10	9	25
Тест			10	10
Итого максимум за период	16	25	59	100
Нарастающим итогом	16	41	100	100
4 семестр				
Зачёт			10	10
Отчет по индивидуаль-			30	30

Согласована на портале № 49735

ному заданию				
Отчет по практическому занятию	5	15	5	25
Собеседование	5	15	5	25
Тест			10	10
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Белова, Е. О. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/151188 (дата обращения: 20.10.2021).

2. Салтымакова, О. А. Сборник заданий и упражнений по риторике и ораторскому искусству [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Салтымакова ; составитель О. А. Салтымакова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-00137-003-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115158 (дата обращения: 20.10.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Хрисанфова, Л. А. Эмоции и мотивация [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. А. Хрисанфова, Н. Ю. Ярыгина, И. А. Сибирякова. — Нижний

Согласована на портале № 49735

Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 62 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153005 (дата обращения: 20.10.2021).

2. Броадбент, М. CIO – новый лидер. Постановка задач и достижение целей / М. Броадбент, Э. Китцис ; перевод с английского А. В. Семенова. — Москва [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: ДМК Пресс, 2010. — 288 с. — ISBN 5-98453-023-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/40011 (дата обращения: 20.10.2021).

3. Устав ФГБОУ ВО «ТУСУР». - 2018 // ТУСУР [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1 (дата обращения: 20.10.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Е.М. Малаховская, Методические указания по организации и проведению дисциплины "Education design" / Е.М. Малаховская, И.Г. Афанасьева. - Томск. - 2020. - // ТУСУР [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/1037 (дата обращения: 20.10.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Гарант - URL: http://www.garant.ru/;
2. КонсультантПлюс - URL: http://www.consultant.ru/;
3. ЭБС «Лань» - URL: https://e.lanbook.com/;
4. ЭБС «Юрайт» - URL: https://urait.ru/catalog/full;
5. eLIBRARY.RU - URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp;
6. Киберленинка - URL: https://cyberleninka.ru/.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория ГПО

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 126 ауд.

Согласована на портале № 49735

Описание имеющегося оборудования:
- Компьютер Celeron;
- Компьютер WS3 (5 шт.);
- Компьютер WS2 (2 шт.);
- Доска маркерная;
- Проектор LG RD-JT50;
- Экран проекторный;
- Экран на штативе Draper Diplomat;
- Осциллограф GDS-82OS;
- Паяльная станция ERSA Dig2000a Micro (2 шт.);
- Паяльная станция ERSA Dig2000A-Power;
- Колонки Genius;
- Веб-камера Logitech;
- Роутер ASUS;
- Проигрыватель DVD Yamaha S661;
- Учебно-методическая литература;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- OpenOffice
- T-FLEX CAD

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 220 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Нетбук Lenovo ideaPad S10-3;
- Компьютер;
- Проектор Nec v260x;
- Экран проекторный;
- Доска маркерная;
- Компьютер (13 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 49735

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Кто несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Университета?

а) Ученый совет Университета;

б) Ректор Университета;

в) Деканы факультетов;

г) Попечительский совет Университета.

2. Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является:

а) реактивность;

б) достижимость;

в) амбициозность;

г) определенность.

3. Какие органы создаются или действуют в целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Университетом и при принятии Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Университете?

а) Студенческий совет;

б) Первичная профсоюзная организация работников Университета;

в) Первичная профсоюзная организация обучающихся Университета;

г) Комиссия по вопросам качества образования.

4. Сколько подразделений входит в состав Первичной профсоюзной организации студентов ТУСУР?

а) 10;

б) 11;

Согласована на портале № 49735

в) 13;

г) 15.

5. За нарушение правил внутреннего распорядка и других требований к обучающимся по представлению администрации университета какие могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством России и локальными актами вуза?

а) Замечание;

б) Отстранение от занятий;

в) Выговор;

г) отчисление из университета.

6. Что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное:

а) расставить контексты в хронологическом порядке;

б) распределить ресурсы;

в) расставить приоритеты;

г) распределить задачи.

7. В каких разделах сайта ТУСУР можно найти актуальный график учебного процесса?

а) База нормативных документов;

б) Научно-образовательный портал;

в) Расписание занятий;

г) Журнал успеваемости.

8. Что из себя представляет программа PowerPoint?

а) Программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций;

б) Программное обеспечение для создания и обработки табличных данных;

в) Программное обеспечение для работы с векторной графикой;

г) Программное обеспечение для планирования и мониторинга задач.

9. По какому направлению нельзя получить повышенную стипендию за особые достижения?

а) Культурно-массовая;

б) Спортивная;

в) Учебная;

г) Общественная.

10. Что включает в себя «красноречие»:

а) Преподнесение речи в убедительной форме;

б) Сочетание слов в формах и фигурах речи;

в) Изложение аргументов;

г) Составление описаний действий и предметов.

11. В каком конкурсе не может принимать участие студент 3 курса бакалавриата?

а) Конкурс "Лучшая академическая группа";

б) Конкурс "Лучшая курсовая работа";

в) Конкурс "Лучший выпускник ТУСУР";

г) Конкурс на соискание повышенной стипендии за особые достижения.

12. Какое государство провозгласило риторику царицей наук?

а) Греция;

б) Италия;

в) Египет;

г) Македония.

13. С помощью каких инструментов можно создавать презентации?

а) Canva;

б) Trello;

в) PowerPoint;

г) Visio.

14. Какие традиционные мероприятия есть в ТУСУРе?

Согласована на портале № 49735

а) Ректорский приём;
б) Масленица;
в) День радио;
г) Посвящение первокурсников.

15. Какой планировщик возможно использовать в дальнейшей профессиональной деятельности при управлении проектами?
а) Google Календарь;
б) Todoist;
в) Microsoft Office Project;
г) Trello.

16. Текст выступления должен иметь:
а) логическое начало;
б) юмористические отступления;
в) логическое завершение;
г) четкую структуру.

17. Главная составляющая ораторского искусства:
а) публичная речь;
б) доходчивая речь;
в) понятная речь;
г) конструктивная речь.

18. Как называется презентация, ограниченная по времени и по количеству слайдов?
а) Куча-печа;
б) Вуча-пуча;
в) Печа-куча;
г) Печа-веча.

19. Куда студент может обратиться по вопросу получения материальной помощи?
а) К куратору группы;
б) На кафедру;
в) В деканат;
г) В Профком студентов.

20. Как называется обращение внимания субъекта на самого себя и на своё сознание, в частности, на продукты собственной активности, а также какое-либо их переосмысление?
а) Самомотивация;
б) Рефлексия;
в) Анализ сильных и слабых сторон;
г) Самопрезентация.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Студенты индивидуально ставят перед собой цели на период обучения (семестр) по установленным преподавателем-куратором трекам. Примеры треков:

1) учеба без долгов;
2) мы – команда;
3) погружение в профессию;
4) хобби;
5) я - исследователь и другие.

В течении периода обучения (семестра) студентам необходимо достигнуть все запланированные результаты по целям и отчитаться в форме доклада с презентацией.

14.1.3. Зачёт

1. Целеполагание, как поставить правильные цели
2. Деловая переписка
3. Правила поведения в общежитии и в университете
4. Презентация и самопрезентация
5. Принципы тайм-менеджмента
6. Права и обязанности студентов
7. Личный кабинет ТУСУР

Согласована на портале № 49735

14.1.4. Вопросы на собеседование

Собеседование со студентами проходит во время и по темам практических занятий в соответствии с их целью, обозначенной в методических указаниях к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки по данной дисциплине.

Например, в рамках практического занятия "Работа по специальности" могут быть заданы следующие вопросы:

– где был, что запомнилось, что чувствовал;
– хотел бы работать в данной организации и почему;
– что понравилось в деятельности организации, формате работы сотрудников;
– что нового почерпнул для себя;
– что не понравилось в деятельности организации, формате работы сотрудников;
– что нового узнал о себе;
– какой вывод сделал для себя относительно обучения в ТУСУРе.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Профессия мечты
Работа по специальности
Управление личным временем
Работа по специальности
Профессия мечты
Позиционный семинар
Дебаты
Технологии повышения эффективности профессиональной деятельности
Проектирование личной (профессиональной) траектории развития

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 49735

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49735