МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	6	14	часов
2	Практические занятия	8	6	14	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	2	4	6	часов
4	Всего аудиторных занятий	18	16	34	часов
5	Самостоятельная работа	50	155	205	часов
6	Всего (без экзамена)	68	171	239	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	72	180	252	часов
				7.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачёт: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 49734

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. А. Рябчикова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Старший преподаватель кафедры менеджмента _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 49734

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов:

- основ теоретических знаний в области экономики предприятия;
- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

1.2. Задачи дисциплины

– – дать теоретические знания об экономическом потенциале предприятия, об основах организации производства на предприятии;

– – формирование навыков производства экономических расчетов и технико-экономического анализа;

– – привить навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» (Б1.Б.3.4) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Математика, Микроэкономика, Основы информационных технологий, Основы предпринимательства, Основы проектной деятельности, Социально-экономическая статистика, Трудовое и гражданское право.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-курс по принятию управленческих решений, Бизнес-планирование, Бухгалтерский учет (1С), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Инвестиционный анализ проектов, Маркетинг, Менеджмент, Налоги и налогообложение, Оплата труда персонала, Оценка экономической эффективности проекта, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Стратегический менеджмент, Управление затратами, Управление персоналом организации, Управление проектами, Управление человеческими ресурсами, Учет и анализ, Финансовый менеджмент, Финансы предприятий, Экономика и организация производства, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ;

– ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - теоретические основы экономики предприятия; - теоретические основы разработки и принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельности организации.

– **уметь** - применять экономические знания в различных сферах деятельности - выбирать эффективные решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации.

– **владеть** первичными навыками экономического анализа, как основы принятия эффективных решений в операционной (производственной) деятельности организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 49734

		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	18	16
Лекции	14	8	6
Практические занятия	14	8	6
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	205	50	155
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	123	0	123
Проработка лекционного материала	42	24	18
Выполнение контрольных работ	10	10	0
Подготовка к тесту	30	16	14
Всего (без экзамена)	239	68	171
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	252	72	180
Зачетные Единицы	7.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	2	2	2	14	18	ОК-3, ОПК-6
2 Основные и оборотные средства предприятия	4	4		18	26	ОК-3, ОПК-6
3 Персонал предприятия	2	2		18	22	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	8	8	2	50	68	
5 семестр						
4 Затраты предприятия	2	2	4	64	68	ОК-3, ОПК-6
5 Финансы предприятия	2	2		64	68	ОК-3, ОПК-6
6 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	2	2		27	31	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	6	6	4	155	171	
Итого	14	14	6	205	239	

Согласована на портале № 49734

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Предприятие и предпринимательская деятельность.Продукция и производственная программа предприятия.	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
2 Основные и оборотные средства предприятия	Основные средства предприятия.Амортизация имущества предприятия.Оборотные средства предприятия.	4	ОК-3, ОПК-6
	Итого	4	
3 Персонал предприятия	Трудовые ресурсы предприятия.Тарифная система оплаты труда.Формы и системы оплаты труда.	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
5 семестр			
4 Затраты предприятия	Себестоимость продукции предприятия. Оптимизация затрат в различных сферах деятельности на основе использования основ экономических знаний. Ценообразование на предприятии.	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
5 Финансы предприятия	Финансы и финансовые ресурсы предприятия.Учёт и отчётность на предприятии.	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
6 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Инвестиционная деятельность предприятия. Инновационная деятельность предприятия. Экономическая эффективности производства.	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						

Согласована на портале № 49734

1 Макроэкономика	+					
2 Математика	+	+	+	+	+	+
3 Микроэкономика	+	+	+	+	+	
4 Основы информационных технологий	+	+	+	+	+	+
5 Основы предпринимательства	+					
6 Основы проектной деятельности				+	+	+
7 Социально-экономическая статистика	+	+	+	+	+	+
8 Трудовое и гражданское право	+					
Последующие дисциплины						
1 Бизнес-курс по принятию управленческих решений	+	+	+	+	+	+
2 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+
3 Бухгалтерский учет (1С)	+	+	+	+	+	
4 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+
5 Инвестиционный анализ проектов				+	+	+
6 Маркетинг	+					
7 Менеджмент	+	+	+	+	+	+
8 Налоги и налогообложение				+	+	
9 Оплата труда персонала			+			
10 Оценка экономической эффективности проекта				+	+	+
11 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+	+
12 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+
13 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+
14 Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	
15 Управление затратами				+	+	+
16 Управление персоналом организации			+			
17 Управление проектами				+	+	+
18 Управление человеческими ресурсами			+			
19 Учет и анализ	+	+	+	+	+	
20 Финансовый менеджмент				+	+	+

Согласована на портале № 49734

21 Финансы предприятий				+	+	+
22 Экономика и организация производства		+	+	+	+	+
23 Экономический анализ		+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Консультирование, Зачёт, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ОПК-6	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Консультирование, Зачёт, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Продукция и производственная программа предприятия	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
2 Основные и оборотные средства предприятия	Основные средства предприятия	2	ОК-3, ОПК-6
	Амортизация имущества предприятия	1	
	Оборотные средства предприятия	1	
	Итого	4	
3 Персонал предприятия	Трудовые ресурсы предприятия.Оплата труда на предприятии.	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
5 семестр			

Согласована на портале № 49734

4 Затраты предприятия	Себестоимость продукции промышленного предприятия	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
5 Финансы предприятия	Финансы и финансовые ресурсы предприятия	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
6 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Экономическая эффективность производства	2	ОК-3, ОПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		14	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Предприятие как основной субъект хозяйствования	Подготовка к тесту	4	ОК-3, ОПК-6	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Выполнение контрольных работ	2		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
2 Основные и оборотные средства предприятия	Подготовка к тесту	6	ОК-3, ОПК-6	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Выполнение контрольных работ	4		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
3 Персонал предприятия	Подготовка к тесту	6	ОК-3, ОПК-6	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Выполнение контрольных работ	4		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	18		
Итого за семестр		50		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
5 семестр				
4 Затраты предприятия	Подготовка к тесту	6	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов / курсо-
	Проработка лекционно-	8		

Согласована на портале № 49734

	го материала			вых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	50		
	Итого	64		
5 Финансы предприятия	Подготовка к тесту	6	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	50		
	Итого	64		
6 Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Подготовка к тесту	2	ОК-3, ОПК-6	Защита курсовых проектов / курсовых работ, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	23		
	Итого	27		
Итого за семестр		155		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		218		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
Определение целей и задач курсовой работы.	2	ОК-3, ОПК-6
Итого за семестр	2	
5 семестр		
Расчёт технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	ОК-3, ОПК-6
Защита курсовой работы	2	
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- Финансовое планирование на предприятии.
- Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы.
- Производственные ресурсы предприятия.

Согласована на портале № 49734

- Финансовые ресурсы предприятия.
- Фирма как экономический агент рыночных отношений.
- Финансовые результаты деятельности предприятия.
- Издержки и себестоимость производства.
- Предпринимательство: понятие, функции.
- Производственная программа предприятия и пути её формирования.
- Факторы, влияющие на развитие предприятия.
- Содержание и цели планирования деятельности предприятия.
- Производственный потенциал предприятия.
- Типы внутрифирменного планирования.
- Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия.
- Формирование себестоимости и цены продукции.
- Технико-экономическое планирование на предприятии.
- Капитал предприятия: структура, формирование и показатели использования.
- Формирование и использование прибыли предприятия.
- Направления повышения эффективности деятельности предприятия.
- Текущее планирование на предприятии.
- Затраты, расходы и издержки предприятия.
- Ценовая политика предприятия.
- Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах.
- Роль материальных фондов в процессе производства.
- Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Экономика и управление производством [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И. В. Подопригора - 2017. 114 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7071 (дата обращения: 24.12.2020).

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова, Е.С. Дарда; под ред. Е.Н. Клочковой - 2 изд, перераб, доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 - 382 с: — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-466276#page/1 (дата обращения: 24.12.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рябчикова Т. А. - 2013. 130 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3836 (дата обращения: 24.12.2020).

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. А. Афонасова - 2014. 146 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743 (дата обращения: 24.12.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Методические указания к курсовой работе / Т. А. Рябчикова - 2018. 32 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7344 (дата обращения: 24.12.2020).

2. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Методические указания для самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7486 (дата обращения: 24.12.2020).

3. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий / Т. А. Рябчикова - 2018. 18 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7485 (дата обращения: 24.12.2020).

Согласована на портале № 49734

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. ГАРАНТ. www.garant.ru
3. Консультант-Плюс. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 49734

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Малые, средние, крупные – это классификация предприятий:

а) по характеру хозяйственной деятельности;

б) по масштабу хозяйственной деятельности;

в) по типу производства;

г) по организационно-правовым различиям.

2. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия – это классификация предприятий:

Согласована на портале № 49734

а) по характеру хозяйственной деятельности;

б) по масштабу хозяйственной деятельности;

в) по типу производства;

г) по организационно-правовым различиям.

3. Управление производственной (операционной) деятельностью предприятия НЕ включает в себя:

а) непосредственное управление производством товаров и услуг;

б) управление материально-техническим обеспечением производства;

в) управление после продажным обслуживанием;

г) управление развитием социальной инфраструктуры.

4. Продукция, которая не закончена производством и находится на разных его стадиях от запуска материалов в производство (на технологические операции) до сдачи на склад или заказчику полностью законченной продукции – это:

а) производственные запасы;

б) незавершенное производство;

в) готовая продукция;

г) расходы будущих периодов.

5. Стоимость всей промышленной продукции, произведенной предприятием, не зависимо от степени её готовности – это продукция:

а) готовая;

б) товарная;

в) валовая;

г) реализованная.

6. Стоимость производства или приобретения основных производственных фондов в новых условиях по ценам текущего года – это стоимость:

а) первоначальная;

б) балансовая;

в) восстановительная;

г) остаточная.

Согласована на портале № 49734

7. Выбрать объект, относящийся к непроизводственным фондам предприятия.

а) цех;

б) общежитие;

в) эстакада;

г) транспортёр.

8. Кто принимает решение о создании нового предприятия, особенностях его операционной (производственной) деятельности?

а) Учредитель.

б) Коллектив сотрудников.

в) Предприниматель.

г) Налоговая инспекция.

9. Для определения величины какого показателя необходимы значения производительности базовой и новой техники?

а) Процент физического износа.

б) Процент морального износа первого вида.

в) Процент морального износа второго вида.

г) Норма амортизации.

10. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к годовой выручке от реализации продукции– это:

а) рентабельность основных фондов;

б) фондовооружённость труда;

в) фондоёмкость продукции;

г) фондоотдача производства.

11. Отношение годовой выручки от реализации продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это:

а) рентабельность основных фондов;

б) фондовооружённость труда;

в) фондоёмкость продукции;

г) фондоотдача производства.

Согласована на портале № 49734

12. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к годовой среднесписочной численности персонала – это:

а) рентабельность основных фондов;

б) фондовооружённость труда;

в) фондоёмкость продукции;

г) фондоотдача производства

13. Какой показатель характеризует использование оборудования одновременно по времени и по мощности?

а) Коэффициент экстенсивной загрузки оборудования.

б) Коэффициент интенсивной загрузки оборудования.

в) Коэффициент интегральной загрузки оборудования.

г) Коэффициент сменности оборудования.

14. Выделить элементы оборотных фондов:

а) производственное оборудование;

б) производственные здания;

в) запасы сырья и материалов;

г) запасы готовой продукции на складах предприятия.

15. Выделить элементы фондов обращения:

а) производственное оборудование;

б) производственные здания;

в) запасы сырья и материалов;

г) запасы готовой продукции на складах предприятия.

16. Издержки производства, НЕ подверженные изменениям при колебании объёма производства, называются:

а) условно-постоянными;

б) условно переменными;

в) прямыми;

г) косвенными.

17. Издержки производства, подверженные изменениям при колебании объёма произ-

Согласована на портале № 49734

водства, называются:

а) условно-постоянными;

б) условно переменными;

в) прямыми.

г) косвенными.

18. Прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после выплаты всех налогов и обязательных платежей – это прибыль:

а) валовая;

б) балансовая;

в) от реализации продукции;

г) чистая.

19. Путем прибавления к цеховой себестоимости общезаводских расходов определяется себестоимость:

а) удельная;

б) технологическая;

в) производственная;

г) полная.

20. Путем прибавления к производственной себестоимости внепроизводственных расходов определяется себестоимость:

а) удельная;

б) технологическая;

в) производственная;

г) полная.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Тарифная система оплаты труда.

2. Формы и системы заработной платы.

3. Себестоимость как экономическая категория.

4. Группировка затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.

5. Классификация затрат на производство.

Согласована на портале № 49734

6. Факторы снижения себестоимости продукции.

7. Цена как экономическая категория, виды цен.

8. Стратегии ценообразования.

9. Методы ценообразования.

10. Финансовые ресурсы предприятия, источники их формирования и направления распределения.

11. Прибыль предприятия, виды прибыли.

12. Понятие рентабельности, виды рентабельности.

13. Бюджетирование на предприятии, виды бюджетов.

14. Кредитование предприятия.

15. Показатели абсолютной экономической эффективности.

16. Показатели сравнительной экономической эффективности.

17. Источники и факторы повышения эффективности производства.

18. Учёт на предприятии.

19. Документы бухгалтерской отчётности, ликвидность баланса.

20. Налогообложение предприятия

14.1.3. Темы контрольных работ

Тема 1. Продукция и производственная программа предприятия

1. Расчёт объёма производства в условно-натуральном, трудовом и стоимостном выражении.

2. Расчёт выполнения плана производства по объёму и ассортименту.

3. Расчёт среднегодовой производственной мощности и коэффициента использования мощности предприятия.

4. Расчёт товарной и валовой продукции предприятия.

5. Расчёт реализованной продукции предприятия.

Тема 2. Основные и оборотные средства предприятия

1. Расчёт первоначальной, остаточной и среднегодовой стоимости основных производственных фондов предприятия.

2. Расчёт показателей фондоотдачи, фондоёмкости и фондовооружённости.

3. Расчёт показателей износа, годности, обновления и выбытия основных фондов.

Согласована на портале № 49734

4. Расчёт амортизации основных производственных фондов линейным и нелинейным методами.

5. Расчёт коэффициента оборачиваемости оборотных средств, длительности одного оборота оборотных средств, абсолютного и относительного высвобождения оборотных средств.

6. Расчёт нормативов оборотных средств на производственные запасы,

незавершённое производство и готовую продукцию.

Тема 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии

1. Расчёт плановой численности рабочих предприятия.

2. Расчёт среднесписочной численности работников предприятия.

3. Формулы расчёта производительности труда.

4. Расчёт коэффициента оборота по приѐму, коэффициента оборота по увольнению, коэффициента текучести кадров.

5. Основные формулы расчёта прямой сдельной, прямой повременной, сдельно-премиальной, повременно-премиальной оплаты труда.

14.1.4. Зачёт

1. Предприятие как субъект хозяйственной деятельности: сущность, цели, внешняя и внутренняя сторона деятельности.

2. Предприятие как субъект права: понятие юридического лица, учредители, учредительные документы.

3. Формы предпринимательской деятельности.

4. Типы предприятий по организационно-правовым различиям.

5. Организационные формы промышленного предприятия: виды производственных объединений.

6. Продукция предприятия, методы измерения объёма продукции.

7. Качество продукции.

8. Товарная политика предприятия.

9. Производственная программа предприятия, порядок разработки плана производства и реализации продукции.

10. Производственная мощность предприятия.

11. Показатели объёма производства в стоимостном выражении.

12. Основные средства и основные фонды как экономическая категория.

13. Оценка основных фондов предприятия.

Согласована на портале № 49734

14. Износ основных фондов предприятия, виды износа.

15. Аренда и лизинг имущества предприятия.

16. Нематериальные активы предприятия.

17. Амортизация имущества предприятия, методы начисления амортизации.

18. Воспроизводство и техническое совершенствование основных производственных фондов.

19. Показатели эффективности использования основных производственных фондов.

20. Оборотные фонды предприятия и их структура.

21. Оборотные средства предприятия, стадии кругооборота оборотных средств.

22. Нормирование оборотных средств.

23. Показатели эффективности использования оборотных средств.

24. Персонал предприятия, его структура.

25. Производительность труда, методы её измерения.

26. Факторы роста производительности труда.

27. Явочная, списочная и среднесписочная численность работников.

28. Показатели движения рабочей силы на предприятии.

14.1.5. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Финансовое планирование на предприятии.

Малое предпринимательство в России: проблемы и перспективы.

Производственные ресурсы предприятия.

Финансовые ресурсы предприятия.

Фирма как экономический агент рыночных отношений.

Финансовые результаты деятельности предприятия.

Издержки и себестоимость производства.

Предпринимательство: понятие, функции.

Производственная программа предприятия и пути её формирования.

Факторы, влияющие на развитие предприятия.

Содержание и цели планирования деятельности предприятия.

Согласована на портале № 49734

Производственный потенциал предприятия.

Типы внутрифирменного планирования.

Прогнозирование финансовых результатов деятельности предприятия.

Формирование себестоимости и цены продукции.

Технико-экономическое планирование на предприятии.

Капитал предприятия: структура, формирование и показатели использования.

Формирование и использование прибыли предприятия.

Направления повышения эффективности деятельности предприятия.

Текущее планирование на предприятии.

Затраты, расходы и издержки предприятия.

Ценовая политика предприятия.

Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах.

Роль материальных фондов в процессе производства.

Место и роль малых предприятий в экономическом развитии общества.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 49734

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49734