

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Введение в профессию**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 8         | 8     | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 16        | 16    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 24        | 24    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 48        | 48    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 72        | 72    | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 72        | 72    | часов   |
|   |                           | 2.0       | 2.0   | З.Е.    |

Зачёт: 1 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИП \_\_\_\_\_ В. А. Гончарова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ \_\_\_\_\_ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информаци-  
онного права (ИП)

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Старший преподаватель кафедры  
информационного права (ИП)

\_\_\_\_\_ Р. М. Газизов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

профессионально-компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста;
- формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста;
- приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных и иных органов

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.02.03) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Правоохранительные органы.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Навыки профессионального мастерства юриста, Практические навыки юриста: представительство в суде, Профессиональная этика, Юридическое делопроизводство.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность и содержание будущей профессии, историю ее становления и развития; содержание юридической деятельности, ее сферы и направления, виды профессии юриста и их специфические особенности, ее правовое регулирование; профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;
- **уметь** самостоятельно работать с учебной литературой и нормативными материалами по проблемам курса; постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях.
- **владеть** навыками: творческой работы с нормативными правовыми актами, всестороннего изучения судебной практики; оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения; сбора, хранения и обработки правовой и иной информации компьютерными методами; применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности      | Всего часов | Семестры  |
|--------------------------------|-------------|-----------|
|                                |             | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)     | 24          | 24        |
| Лекции                         | 8           | 8         |
| Практические занятия           | 16          | 16        |
| Самостоятельная работа (всего) | 48          | 48        |

|   |     |     |
|---|-----|-----|
| Проработка лекционного материала              | 38  | 38  |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10  | 10  |
| Всего (без экзамена)                          | 72  | 72  |
| Общая трудоемкость, ч                         | 72  | 72  |
| Зачетные Единицы                              | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                            | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 1 семестр   |         |               |              |                            |                         |
| 1 Понятие юриспруденции                                 | 1       | 0             | 10           | 11                         | ПК-2                    |
| 2 Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание | 2       | 0             | 10           | 12                         | ОПК-3, ОПК-6, ПК-2      |
| 3 Юридические специальности                             | 5       | 16            | 28           | 49                         | ОПК-3, ОПК-6, ПК-2      |
| Итого за семестр  | 8       | 16            | 48           | 72                         |                         |
| Итого   | 8       | 16            | 48           | 72                         |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов                                       | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 1 семестр   |  |                 |                         |
| 1 Понятие юриспруденции                                 | Общие особенности юридической профессии. Понятие юриспруденции и виды юридической деятельности. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов. | 1               | ПК-2                    |
|   | Итого  | 1               |                         |
| 2 Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание | Роль юриста в обществе. Сущность и содержание профессии юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельно-  | 2               | ПК-2                    |

|                             |   |   |                    |
|-----------------------------|---|---|--------------------|
|                             | сти. Профессиональная подготовленность юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации. Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.   |   |                    |
|                             | Итого   | 2 |                    |
| 3 Юридические специальности | Частно-правовое направление деятельности юриста (адвокат, юрисконсульт, юрист предприятия). Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе. | 1 | ОПК-3, ОПК-6, ПК-2 |
|                             | Публично-правовая сфера деятельности юриста (судья, прокурор, работник следствия, дознания). Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.  | 4 |                    |
|                             | Итого   | 5 |                    |
| Итого за семестр            |   | 8 |                    |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                                 | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |
|--|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 |
| <b>Предшествующие дисциплины</b>                       |   |   |   |
| 1 Информационные технологии в юридической деятельности |   | + |   |
| 2 Правоохранительные органы                            |   | + | + |
| <b>Последующие дисциплины</b>                          |   |   |   |
| 1 Деловые коммуникации                                 | +   |   |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 2 Навыки профессионального мастерства юриста           | + | + | + |
| 3 Практические навыки юриста: представительство в суде |   | + | + |
| 4 Профессиональная этика                               | + | + | + |
| 5 Юридическое делопроизводство                         | + | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля  |
|-------------|--------------|------------|-----------|---|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ОПК-3       | +            | +          | +         | Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест |
| ОПК-6       | +            | +          | +         | Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-2        | +            | +          | +         | Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов           | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-----------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 1 семестр                   |  |                 |                         |
| 3 Юридические специальности | Составление "Атласа юридических профессий": детальное исследование трех основных сфер юридической профессии: правотворческой, правоприменительной и правоохранительной; определение понятия данных сфер, их представителей, правового регулирования в структурном и системном аспекте. | 4               | ОПК-6, ПК-2             |
|                             | Составление "Атласа юридических профессий": определение hard&soft skills профессии, рисков, особенностей юридической ответственности конкретных представителей юридических сфер  | 4               |                         |
|                             | Составление "Атласа юридических профессий": анализ плюсов и минусов профессии юриста (финансовых, организаци-  | 4               |                         |

|                  |   |    |  |
|------------------|---|----|--|
|                  | онных, кадровых, репутационных и административных достоинств и недостатков профессии).  |    |  |
|                  | Составление "Атласа юридических профессий": итоговый доклад о сфере профессии, организация сравнения сфер юридических профессий | 4  |  |
|                  | Итого   | 16 |  |
| Итого за семестр |   | 16 |  |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                                       | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля  |
|---|---|-----------------|-------------------------|---|
| 1 семестр   |   |                 |                         |   |
| 1 Понятие юриспруденции                                 | Проработка лекционного материала              | 10              | ПК-2                    | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест |
|   | Итого   | 10              |                         |   |
| 2 Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание | Проработка лекционного материала              | 10              | ОПК-3, ОПК-6, ПК-2      | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест |
|   | Итого   | 10              |                         |   |
| 3 Юридические специальности                             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10              | ОПК-3, ОПК-6, ПК-2      | Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест |
|   | Проработка лекционного материала              | 8               |                         |   |
|   | Проработка лекционного материала              | 10              |                         |   |
|   | Итого   | 28              |                         |   |
| Итого за семестр  |   | 48              |                         |   |
| Итого   |   | 48              |                         |   |

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 1 семестр                     |  |   |   |                  |
| Конспект самоподготовки       | 10   | 10  | 10  | 30               |

|                          |    |    |     |     |
|--------------------------|----|----|-----|-----|
| Опрос на занятиях        | 15 | 15 | 10  | 40  |
| Собеседование            | 10 | 10 | 5   | 25  |
| Тест                     | 2  | 2  | 1   | 5   |
| Итого максимум за период | 37 | 37 | 26  | 100 |
| Нарастающим итогом       | 37 | 74 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность [Электронный ресурс]: юрист: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455412> (дата обращения: 03.04.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450849> (дата обращения: 03.04.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чад-



нова - 2017. 13 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753> (дата обращения: 03.04.2021).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756> (дата обращения: 03.04.2021).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.

2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>.

3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru>.

4. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.government.ru>.

5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория защиты информации в системах Интернета вещей  
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 707 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры класса не ниже Intel Core i3-7100/DDR4 8Gb/Hdd 500Gb (16 шт.);

- Модуль UMDK-RFU адаптера внешних датчиков; - - - модем радиосети LoRa;
  - модуль UMDK-LIT датчика естественной освещенности;
  - модуль UMDK-THP датчика температуры, влажности, давления воздуха;
  - модуль UMDK-6FET управления нагрузками постоянного тока;
  - источник питания 12 В 1,5А;
  - источник питания 5В 2А;
  - модуль UMDK-LMT внешних термодатчиков;
  - модуль UMDK-SOUND датчика звукового давления;
  - мультиметр UT-139С;
  - универсальная лаборатория Analog Discovery 2;
  - UMDK-PIR;
  - STM32F0DISCOVERY Отладочная плата на базе MCU STM32F051R8T6 (ARM Cortex-M0), ST-LINK/V;
  - Комплект специализированной учебной мебели;
  - Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение:
- ОС Ubuntu 16.04

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** исполь-

зуются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Выберите из перечня профессию, которая не требует наличия познаний в юриспруденции:

- а) судья;
- б) прокурор;
- в) следователь-дознатель;
- г) руководитель предприятия.

2. Рассмотрением уголовных, гражданских и административных дел занимается:

- а) нотариус;
- б) прокурор;
- в) юрисконсульт;
- г) мировой судья.

3. Не занимаются расследованием преступлений:

- а) судья;
- б) следователь;
- в) сотрудник патрульно-постовой службы;
- г) дознаватель.

4. Инхаус-юрист - это:

- а) юрист в сфере ЖКХ;
- б) юрист предприятия, имеющего юридическую службу;
- в) юрист предприятия, разрешающий трудовые споры с работниками;
- г) юрист, безвозмездно представляющий интересы физических лиц в суде.

5. Нотариус имеет право:

- а) выдавать свидетельство о праве на наследство;
- б) рассматривать гражданские дела с незначительной суммой требований;
- в) давать разрешение на производство обыска;
- г) составлять протоколы об административных правонарушениях.

6. Профессия юриста - это деятельность:

- а) исключительно по разрешению юридических споров;
- б) по реализации социальных норм;
- в) по обеспечению функционирования всей правовой системы;
- г) исключительно по написанию нормативно-правовых актов.

7. Область знаний, посвященная необходимым в деятельности юриста моральным и нравственным стандартам, - это:

- а) эстетика юриста;
- б) юридическая психология;
- в) судебная этика;
- г) профессиональная этика юриста.

8. Прокурор не занимается:

- а) законотворчеством;
- б) контролем за исполнением законодательства РФ;
- в) контролем за содержанием осужденных в местах лишения свободы;
- г) представительством государственного обвинения по уголовным делам.

###### **14.1.2. Вопросы на собеседование**

Понятие о личности юриста.

Личность юриста и его профессиональная деятельность.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

#### **14.1.3. Вопросы на самоподготовку**

Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

Система первичного юридического образования в России.

Теоретическое и практическое направление юридического образования. Проблемный характер обучения.

Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

#### **14.1.4. Темы опросов на занятиях**

Общие особенности юридической профессии. Понятие юриспруденции и виды юридической деятельности. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место

юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Роль юриста в обществе. Сущность и содержание профессии юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации. Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.

Частно-правовое направление деятельности юриста (адвокат, юрисконсульт, юрист предприятия). Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж.

Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

Публично-правовая сфера деятельности юриста (судья, прокурор, работник следствия, дознания). Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.

#### **14.1.5. Зачёт**

Понятие юриспруденции. Этимология понятия.

Историческое развитие юриспруденции.

Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

Развитие юриспруденции в современной России.

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.

Юридическая практика.

Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.

Юридическая деятельность в правоохранительных органах.

Юрист в рыночной экономике.

Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.

Юристы в коммерческих структурах.

Свободная профессиональная деятельность юристов.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.

Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.