**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Оплата труда персонала

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | 8 | часов |
| 2 | Практические занятия | 4 | 8 | 12 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 8 | 12 | 20 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 64 | 123 | 187 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 135 | 207 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 0 | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 144 | 216 | часов |
| | | | | 6.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 49247

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент, к.э.н. каф. Менеджмента _____ Ж. Н. Аксенова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Доцент кафедры менеджмента _____ А. В. Богомолова

Согласована на портале № 49247

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

состоит в формировании у студентов комплекса знаний в области теоретических основ организации оплаты труда персонала, а также умение практического управления трудовыми процессами на предприятии

### 1.2. Задачи дисциплины

– определение роли заработной платы как экономического отношения между работником и работодателем;

– изучение классификации систем и форм оплаты труда;

– исследование источников формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия;

– изучение особенностей организации оплаты труда различных групп работников предприятия;

– анализ издержек работодателя на оплату труда и выплаты социального характера

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оплата труда персонала» (Б1.Б.17) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Личные финансы, Менеджмент, Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Основы организации труда, Регламентация и нормирование труда, Теория организации, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Рынок труда, Управление ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

– ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** нормативно-правовые акты в области оплаты труда персонала организации; экономическую сущность и функции заработной платы; методы и приемы анализа экономических показателей по труду и заработной плате; формы и системы оплаты труда.

– **уметь** оценивать состояние и перспективы развития социально-трудовых отношений находить организационно-управленческие и экономические решения по совершенствованию оплаты труда персонала анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду (в том числе производительности труда) для определения и обоснования размера премий, доплат и надбавок к основной заработной плате разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации оплаты труда персонала

– **владеть** навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), для расчета показателей заработной платы при различных формах и системах оплаты труда навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению системы оплаты труда и умением применять их на практике

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 49247

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 20 | 8 | 12 |
| Лекции | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 12 | 4 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 187 | 64 | 123 |
| Подготовка к контрольным работам | 98 | 42 | 56 |
| Проработка лекционного материала | 40 | 10 | 30 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 49 | 12 | 37 |
| Всего (без экзамена) | 207 | 72 | 135 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 0 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 72 | 144 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики | 1 | 1 | 30 | 32 | ОПК-8, ПК-14 |
| 2 Организация и регулирование оплаты труда | 1 | 1 | 16 | 18 | ОПК-8, ПК-14 |
| 3 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда | 2 | 2 | 18 | 22 | ОПК-8, ПК-14 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 64 | 72 | |
| 8 семестр | | | | | |
| 4 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы | 1 | 2 | 41 | 44 | ОПК-8, ПК-14 |
| 5 Бестарифные системы оплаты труда | 2 | 4 | 44 | 50 | ОПК-8, ПК-14 |
| 6 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала | 1 | 2 | 38 | 41 | ОПК-8, ПК-14 |
| Итого за семестр | 4 | 8 | 123 | 135 | |
| Итого | 8 | 12 | 187 | 207 | |

Согласована на портале № 49247

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики | Понятие, экономическая сущность и функции заработной платы.Теории заработной платы.Использование теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области оплаты труда персонала. | 1 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Организация и регулирование оплаты труда | Принципы организации заработной платы.Регулирование уровня оплаты труда.Организация вознаграждения персоналу организацииПремирование работников | 1 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда | Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.Районное регулирование оплаты труда | 2 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 8 семестр | | | |
| 4 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы | Особенности системы оплаты труда персонала в бюджетных организациях. Система оплаты труда государственных служащих. | 1 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Бестарифные системы оплаты труда | Особенности и разновидности бестарифных систем оплаты труда. Грейдирование должностей. Оплата труда и премирование с использованием ключевых показателей эффективности (KPI). Внедрение бестарифных систем оплаты труда в организации на основе организации групповой работы, знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | 2 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала | Фонд оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда: укрупненные методы и детальное планирование по элементам структуры. | 1 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 49247

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Личные финансы | + | + | | | | |
| 2 Менеджмент | + | + | | | | |
| 3 Микроэкономика | + | + | + | + | + | + |
| 4 Налоги и налогообложение | | + | | + | | |
| 5 Основы организации труда | + | + | + | + | + | + |
| 6 Регламентация и нормирование труда | + | + | + | + | + | + |
| 7 Теория организации | + | + | + | + | + | + |
| 8 Экономика и организация производства | | + | + | | | |
| 9 Экономика предприятия | | + | + | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + | + | + |
| 2 Рынок труда | + | + | + | | | |
| 3 Управление ресурсами | + | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-8 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Тест |
| ПК-14 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 49247

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики | Организация оплаты труда в рыночной экономике | 1 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Организация и регулирование оплаты труда | Организация вознаграждения персоналу-Премирование персонала организации | 1 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда | Оплата труда в организации: тарифная система оплаты труда, формы и системы оплаты труда. | 2 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 8 семестр | | | |
| 4 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы | Оплата труда в организации: оплата труда в отраслях бюджетной сферы. | 2 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Бестарифные системы оплаты труда | Оплата труда в организации: бестарифные системы оплаты труда. | 4 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала | Оплата труда в организации: планирование фонда оплаты труда. | 2 | ОПК-8, ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 12 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Экономическая сущность заработной платы. Функции и | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-8, ПК-14 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционно- | 6 | | |

Согласована на портале № 49247

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| принципы организации заработной платы в условиях рыночной экономики | го материала | | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 20 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 2 Организация и регулирование оплаты труда | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-8, ПК-14 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 3 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-8, ПК-14 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 64 | | |
| 8 семестр | | | | |
| 4 Оплата труда в отраслях бюджетной сферы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 11 | ОПК-8, ПК-14 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 20 | | |
| | Итого | 41 | | |
| 5 Бестарифные системы оплаты труда | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ОПК-8, ПК-14 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 20 | | |
| | Итого | 44 | | |
| 6 Планирование и регулирование средств на оплату труда персонала | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | ОПК-8, ПК-14 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |

Согласована на портале № 49247

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к контрольным работам | 16 | | |
| | Итого | 38 | | |
| Итого за семестр | | 123 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 196 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450449 (дата обращения: 13.05.2020). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-personala-450449 (дата обращения: 19.06.2020).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450682 (дата обращения: 13.05.2020). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/oplata-truda-personala-metodologiya-i-raschety-450682 (дата обращения: 19.06.2020).
2. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т. А. Рябчикова - 2016. 113 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6751 (дата обращения: 19.06.2020).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. А. Рябчикова - 2018. 15 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8262 (дата обращения: 19.06.2020).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 49247

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. www.garant.ru

2. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru

3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice
- Консультант Плюс

#### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 49247

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Потребительская корзина, прожиточный минимум, минимальная часовая ставка оплаты труда – это:
а) Составляющие тарифной системы оплаты труда
б) Государственные социальные стандарты в области оплаты труда
в) Элементы районного регулирования уровня оплаты труда
г) Формы оплаты труда
2. Размер оплаты труда в единицу времени – это:
а) Тарифная ставка
б) Тарифный коэффициент
в) Тарифная сетка
г) Сдельная единичная расценка
3. Отношение тарифной ставки данного разряда к тарифной ставке первого разряда – это:
а) Внутри разрядная вилка
б) Тарифный разряд
в) Тарифный коэффициент
г) Тарифная сетка
4. Сокращение рабочего дня при полной его оплате – это компенсации за работу:

Согласована на портале № 49247

а) В тяжёлых и вредных условиях труда

б) В выходные и праздничные дни

в)В сверхурочное время

г) В вечернее время

5. Поощрительные выплаты из прибыли за особые достижения в труде – это:

а)Основная зарплата

б)Дополнительная зарплата

в) Премии

г)Материальная помощь

6. Повременно-премиальная, окладная, косвенно-сдельная – это виды:

а) Форм зарплаты

б) Систем зарплаты

в) Премий

г) Надбавок

7. Система оплаты труда, предусматривающая зарплату пропорционально объёму выполненных работ по действующим единичным расценкам называется:

а) Прямой сдельной

б) Сдельно-премиальной

в) Аккордной

г) Сдельно-прогрессивной

8. Разновидность сдельной оплаты труда, когда в качестве единицы продукции принимается изделие, комплекс работ и услуг, на которые составляются калькуляции затрат и заработной платы – это:

а) Сдельно-премиальная;

б) Сдельно-прогрессивная;

в) Аккордная

г) Сдельно-прогрессивная

9. Укажите нормативные правовые акты регулирующие вопросы оплаты труда

а) Трудовой кодекс РФ

б) коллективный договор или соглашение

в) трудовой договор

г) правила внутреннего распорядка

10. Укажите нормативные правовые акты регулирующие вопросы оплаты труда

а) Трудовой кодекс РФ

б) коллективный договор или соглашение

в) трудовой договор

г) правила внутреннего распорядка

11. В чем заключается цель стимулирования персонала?

а) побудить человека избегать конфликтов;

б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;

в) побудить человека не превышать своих полномочий;

г) внушить человеку чувство собственного достоинства

12. Перечислите формы разделения труда

а) По разрядам ( разрядная)

б) По условиям труда

в) По функциям ( функциональная)

г) По выполненным операциям.

13. Для чего используются нормы времени?

а) Для планирования заработной платы

б) Для планирования работы оборудования, персонала и оценки труда работников

в) Для определения необходимой численности персонала и планирования объемов производства

Согласована на портале № 49247

г) Для планирования выполнения той или иной работы

14. Основной документ, непосредственно регулирующий порядок оплаты труда конкретного работника– это:

а) Коллективный трудовой договор

б) Трудовое соглашение

в) Индивидуальный трудовой договор

г) Тарифно-квалификационный справочник

15. Какое трудовое соглашение устанавливает общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на уровне двух и более субъектов Российской Федерации?

а) Генеральное

б)Межрегиональное

в) Территориальное

г) Региональное

16. Минимальный, обязательный для всего персонала набор социальных благ – это:

а) Компенсационный пакет

б) Социальный пакет

в) Фонд оплаты труда

г) Фонд заработной платы

17. Назовите первый этап разработки и реализации стратегии оплаты труда.

а) Анализ существующей системы оплаты труда, удовлетворённости персонала, рынка труда и финансовых возможностей компании

б) Определение стратегических целей в сфере мотивации персонала

в) Установление политики по оплате труда

г) Разработка измерительных показателей, отражающих достижение поставленных целей

18. Для дифференциации заработной платы каждого члена коллектива в зависимости от его личного вклада в итоговый результат работы команды используют показатель:

а) Квалификационный разряд;

б) Норму выработки;

в) Норму трудоёмкости;

г) Коэффициент трудового участия

19. Укажите существующие методы учета производительности труда:

а) Метод натурального учета

б) Стоимостной метод

в) Ценовой метод

г) Метод условного учета

20. Что из перечисленного НЕ является принципом мотивации?

а) Установление четких целей и задач

б) Увязка целей и вознаграждения, определение критериев оценки

в ) Гласность.

г) Зарплата – главный мотиватор

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1 Сущность, факторы и функции мотивации

2 Классификация мотивации

3 Потребность как ключевое понятие теории мотивации

4 Типы мотивации работников

5 Понятие мотивирования и стимулирования. Формы стимулирования

6 Понятие и виды мотивов труда

7 Механизм стимулирования. Процессы мотивирования и стимулирования.

8 Мотив и стимул: понятия, взаимосвязь.

9 Стимулирование персонала: понятие, цели, виды.

10 Организационные формы стимулирующего воздействия.

11 Ценности, ценностная ориентация, установки и их влияние на мотивацию персонала.

Согласована на портале № 49247

12 Содержательные теории мотивации
13 Рынок труда, его современная структура.
14 Зарплата как цена труда.
15 Функции заработной платы.
16 Государственное регулирование уровня оплаты труда.
17 Территориальное регулирование заработной платы.
18 Регулирование оплаты труда на основе договоров и соглашений.
19 Положение об оплате труда в организации.
20 Организация оплаты труда в США и Канаде.
21 Организация оплаты труда в Японии.
22 Организация оплаты труда в странах западной Европы.
23 Структура оплаты труда работников предприятия.
24 Особые условия оплаты труда.
25 Расчёт средней тарифной ставки оплаты труда.
26 Традиционные системы оплаты труда.
27 Гибкие тарифные системы оплаты труда.
28 Бестарифные системы оплаты труда.
29 Премирование работников предприятия.
30 Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты
31 Установление систем оплаты труда работников бюджетной сферы
32 Системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.
33 Системы оплаты труда работников государственных учреждений субъектов РФ и муниципальных учреждений.
34 Оплата труда гражданских служащих.
35 Структура издержек на рабочую силу.
36 Фонд оплаты труда, его структура.
37 Укрупнённые методы расчёта нормативного фонда зарплаты.
38 Поэлементное планирование фонда заработной платы.
39 Планирование фонда материального поощрения.

### 14.1.3. Темы контрольных работ

1. Основные этапы истории развития организации и нормирования труда (Р. Аркрайт (1732–1792) и др.
2. Основные принципы школ научной организации и нормирования труда: Ф. Тейлор (1856–1915), Г. Эмерсон (1853–1931), Г. Форд I (1863–1947), А. Файоль (1841–1925) и др.
3. Советская школа управления: А.К. Гастев (1882–1941), О.А. Ерманский (1866–1941), П.М. Керженцов (1881–1940) и др.
4. Нормативные правовые акты по труду.
5. Сущность, содержание и характер труда.
6. Труд как процесс и экономический ресурс.
7. Основные направления совершенствования организации труда.
8. Рынок – экономическая основа организации труда.
9. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда.
10. Задачи совершенствования организации и нормирования труда на современном этапе.
11. Разделение труда и расстановка работников на производстве.
12. Служба по организации и нормированию труда и ее роль в управлении.
13. Организация и обслуживание рабочих мест.
14. Многостаночное обслуживание и совмещение профессий.
15. Рационализация приемов и методов труда.
16. Техническое нормирование труда: сущность, задачи и содержание.
17. Охрана труда и техника безопасности.
19. Понятие «рабочее место» и его организация
20. Нормирование и оплата труда работников предприятия.
21. Особенности организация оплаты труда на малых предприятиях.
22. Принципы организации заработной платы.

Согласована на портале № 49247

23. Функции заработной платы.
24. Задачи, решаемые рациональной организацией заработной платы.
25. Особенности применения сдельной формы оплаты труда.
26. Условия применения повременной формы оплаты труда.
27. Системы, входящие в сдельную форму оплаты труда.
28. Сущность тарификации работ и рабочих.
29. Особенности Единой тарифной сетки и принципы ее построения.
30. Сущность бестарифной системы оплаты труда. Порядок начисляется заработная плата.
31. Механизм начисления заработной платы при аккордно-сдельной системе оплате труда.
32. Особенности установления должностных окладов руководителям и специалистам.
33. Условия увеличения должностных окладов руководителей и специалистов.
34. Факторы, влияющие на соотношение доходов: труд, собственность, социальные трансферты.
35. Особенности распределения доходов населения в России 90-х гг. XX века.
36. Структура заработной платы по отраслям, предприятиям, видам работ.
37. Особенности выбора формы оплаты труда.
38. Особенности выбора системы оплаты труда.
39. Мотивация творческой активности сотрудников предприятия.
40. Распределение фонда поощрения между подразделениями предприятия.
41. Оплата труда на предприятии.
42. Сущность заработной платы.
43. Оплата труда работников. Современная практика оплаты труда работников на предприятиях.
44. Организация оплаты труда на предприятиях.
45. Регулирование оплаты труда руководителей.
46. Планирование труда и заработной платы.
47. Формы и системы оплаты труда.
48. Организация заработной платы.
49. Оплата труда в современных условиях.
50. Кадры, производительность труда, заработная плата на предприятии.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

Согласована на портале № 49247

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49247