МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	8	12	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	20	32	часов
4	Самостоятельная работа	96	43	139	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Экзамен: 10 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 49131

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента	_____	А. В. Богомолова
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой кафедры менеджмента	_____	М. А. Афонасова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 49131

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента ресурсов предприятий;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Маркетинг, Оплата труда персонала, Основы организации труда, Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1), Регламентация и нормирование труда, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; требования к должностям, методику и критерии подбора и расстановки персонала; процедуры подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала. определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами предприятия; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; применять основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; разрабатывать стратегии привлечения персонала; разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** основами кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; методами разработки и реализации стратегии привлечения персонала; навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала. знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 49131

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	12	20
Лекции	12	4	8
Практические занятия	20	8	12
Самостоятельная работа (всего)	139	96	43
Проработка лекционного материала	40	28	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	36	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	44	32	12
Выполнение контрольных работ	19	0	19
Всего (без экзамена)	171	108	63
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	2	0	46	48	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
2 Процессы управления ресурсами предприятия	2	8	50	60	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
Итого за семестр	4	8	96	108	
10 семестр					
3 Планирование ресурсов предприятия	2	4	0	6	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
4 Трудовые ресурсы предприятия	2	4	17	23	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
5 Финансовые ресурсы предприятия	2	4	14	20	ОПК-5, ПК-2
6 Материально-технические ресурсы предприятия	2	0	12	14	ОПК-5
Итого за семестр	8	12	43	63	
Итого	12	20	139	171	

Согласована на портале № 49131

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.Классификация ресурсов предприятия.Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
3 Планирование ресурсов предприятия	Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.Современные стратегии управления человеческими ресурсами.Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Финансовые ресурсы организации, их характеристика.Принципы организации и управления финансами организации.Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.	2	ОПК-5, ПК-2
	Итого	2	

Согласована на портале № 49131

6 Материально-технические ресурсы предприятия	Первичные и производные материальные ресурсы.Вторичные материальные ресурсы.Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+
2 Маркетинг			+	+		
3 Оплата труда персонала	+	+	+	+	+	
4 Основы организации труда	+	+	+	+		
5 Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1)			+	+	+	
6 Регламентация и нормирование труда	+	+	+	+	+	
7 Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+
8 Управление персоналом организации			+	+		
9 Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+		
10 Экономика и организация производства	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 49131

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.	4	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия.Основные плановые показатели.Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия.Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
3 Планирование ресурсов предприятия	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия.Основные плановые показатели.Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия.Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.	4	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовой потенциал и качественный состав персонала.Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала.Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда.	4	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования.Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математиче-	4	ОПК-5, ПК-2

Согласована на портале № 49131

	ского моделирования. Нормативы для финансового планирования.		
	Итого	4	
Итого за семестр		12	
Итого		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОПК-5, ПК-2, ПК-3	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	46		
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-5, ПК-2, ПК-3	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	50		
Итого за семестр		96		
10 семестр				
4 Трудовые ресурсы предприятия	Выполнение контрольных работ	9	ОПК-5, ПК-2, ПК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	17		
5 Финансовые ресурсы предприятия	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-5, ПК-2	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		

Согласована на портале № 49131

	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	14		
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Выполнение контрольных работ	4	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
Итого за семестр		43		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		148		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431966 (дата обращения: 09.06.2020).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426175 (дата обращения: 09.06.2020).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431897 (дата обращения: 09.06.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743 (дата обращения: 09.06.2020).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830 (дата обращения: 09.06.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 32 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8309 (дата обращения: 09.06.2020).

Согласована на портале № 49131

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru/
3. http://www.kadrovik.ru
4. www.kdup/magazines/staff
5. http://www.elibrary.ru/
6. http://www.consultant.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

Согласована на портале № 49131

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:

а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;

б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;

в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.

2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

а) базовые факторы производства;

б) персонал и материалы;

Согласована на портале № 49131

в) сырье и материалы.

3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:
а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
в) продукция сельского и лесного хозяйства;
г) продукция добывающих отраслей промышленности.

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –
а) запас трудовых возможностей у людей;
б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
г) работающих в основных цехах;
д) рабочих сдельщиков.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия
а) выработка продукции;
б) трудоёмкость;
в) валовая продукция;
г) фонд ресурсов труда.

6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте
а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;
б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
г) от объективных и субъективных факторов производства.

7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:
а) директивные и индикативные;
б) децентрализованные и сводные;
в) перспективные и неперспективные;
г) масштабные и узкие.

8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:
а) собственные, заемные и привлеченные средства;
б) только собственные средства;
в) государственный кредит;
г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.

9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?
а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
б) для субподрядных организаций,
в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,
г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.

10. Сырье и заработная плата относится к затратам:
а) условно переменным;
б) условно-детерминированным;
в) условно-постоянным.

Согласована на портале № 49131

11. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. В первую очередь, это связано с:

а) привычкой тех, кто работает;

б) приемом по рекомендательным письмам;

в) требованием со стороны самой работы;

г) недостаточной практикой набора.

12. Что представляет процесс набора персонала:

а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;

б) прием сотрудников на работу;

в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

13. Задачей управления человеческими ресурсами являются:

а) подбор, наем и размещение персонала

б) оптимизация трудовых отношений

в) тренинг и развитие человеческих ресурсов

г) все ответы верны

14. Укажите основные источники проблем кадрового планирования:

а) трудность планирования кадров

б) двойственность системы экономических целей в кадровой политике

в) оба ответа верны

15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);

б) цеховую, производственную и полную себестоимость;

в) основную и вспомогательную.

16. Из каких средств выплачивается материальная помощь на предприятии

а) из фонда заработной платы

б) из фонда развития производства

в) из прибыли

г) из фонда дополнительной заработной платы

д) из резервного фонда

17. Выплачивает ли предприятие выходные пособия в случае его ликвидации

а) да

б) нет

в) в зависимости от должности работника

г) только госпредприятие

д) только в случае банкротства

18. Плановая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:

Согласована на портале № 49131

а) анализ анкетных данных
б) профессиональное испытание
в) экспертиза почерка
г) рекомендации близких родственников кандидата
д) анализ резюме

20. Чем определяется стоимость рабочей силы
а) стоимостью жизненных средств, необходимых для нормального воспроизводства работника
б) уровнем прожиточного минимума
в) средним уровнем заработной платы
г) размером минимальной заработной платы
д) размером максимальной по отрасли заработной платы

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
2. Сущность ресурсного планирования, задачи
3. Принципы ресурсного планирования на предприятии
4. Методы планирования и методика плановых расчетов
5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность
7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
9. Определение потребности в МТР.
10. Планирование запасов материалов.
11. Планирование закупок.
12. Планирование состава и численности персонала.
13. Планирование фонда заработной платы.
14. Состав расходов на персонал.
15. Кадровое планирование как направление деятельности по управлению персоналом.
16. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
17. Специфика планов разного уровня по работе с персоналом.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Планирование привлечения персонала.
20. Планирование трудовой адаптации.
21. Планирование высвобождения или сокращения персонала.
22. Планирование использования персонала.
23. Планирование обучения персонала.
24. Планирование деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения.
25. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
26. Общая система управления ресурсами.
27. Современные методы управления ресурсами.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Маркетинг персонала.
Нормирование и учет численности персонала.
Кадровый резерв: формирование, цели работы, виды резерва.
Содержание работы по формированию организационной структуры управления.
Методы построения системы управления персоналом.
Оперативный план работы по планированию численности персонала.

14.1.4. Темы контрольных работ

Теоретические вопросы контрольной работы:

1. Экономические ресурсы и их характерное свойство
2. Материальные ресурсы, их классификация

Согласована на портале № 49131

3. Этапы жизненного цикла, которые проходят ресурсы в процессе использования
4. Факторы рационализации использования ресурсов
5. Методы планирования ресурсов
6. Структура задач материально-технического обеспечения деятельности предприятий
7. Формы организации закупок
8. Виды запасов
9. Методы контроля уровня запасов
10. Основная модель управления запасами

Задачи:

1. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

1) коэффициент выбытия кадров (%);
2) коэффициент текучести кадров (%).

2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений на планируемый год линейным способом по следующим данным: Стоимость ОПФ на начало планируемого года – 700 млн. руб., в планируемом году предусматривается ввод в действии основных фондов в апреле 100 млн. руб., в сентябре – 200 млн. руб. Выбытие ОПФ планируется в мае 70 млн. руб., в сентябре 90 млн. руб., средняя сложившаяся годовая норма амортизации 10%.

3. Определить фактическую сумму расходов предприятия по элементу расходов на оплату труда, подлежащих включению в себестоимость продукции, млн. руб:

-з/пл производственного персонала - 45;
-оплата труда работников не состоящих в штате предприятия и работающих по заключенным договорам - 3;
-себестоимость продукции выдаваемой в порядке натуральной оплаты труда – 2,5;
-премия за производственные результаты – 1,5;
-вознаграждения по итогам работы за год – 10;
-оплата очередных отпусков – 15;
-материальная помощь работникам по заявлениям на улучшение жилищных условий – 3,5;
-оплата путевок на лечение и отдых – 7;
-сумма индексации заработной платы в связи с повышением цен на потребительские услуги - 9,5;
-единовременные пособия выплаченные уходящим на пенсию ветеранам труда – 1,5;.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 49131

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49131