

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление ресурсами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **5**

Семестр: **9, 10**

Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	8	12	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	20	32	часов
4	Самостоятельная работа	96	43	139	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1

Экзамен: 10 семестр

Томск

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.

Менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗИВФ \_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.

Менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (ме-  
неджмента)

\_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента ресурсов предприятий;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Маркетинг, Оплата труда персонала, Основы организации труда, Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1), Регламентация и нормирование труда, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; требования к должностям, методике и критерии подбора и расстановки персонала; процедуры подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала. определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментари.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами предприятия; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; применять основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; разрабатывать стратегии привлечения персонала; разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** основами кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; методами разработки и реализации стратегии привлечения персонала; навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала. знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	12	20
Лекции	12	4	8
Практические занятия	20	8	12
Самостоятельная работа (всего)	139	96	43
Проработка лекционного материала	40	28	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	36	36	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	44	32	12
Выполнение контрольных работ	19	0	19
Всего (без экзамена)	171	108	63
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	2	0	46	48	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
2 Процессы управления ресурсами предприятия	2	8	50	60	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
Итого за семестр	4	8	96	108	
10 семестр					
3 Планирование ресурсов предприятия	2	4	0	6	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
4 Трудовые ресурсы предприятия	2	4	17	23	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
5 Финансовые ресурсы предприятия	2	4	14	20	ОПК-5, ПК-2
6 Материально-технические ресурсы предприятия	2	0	12	14	ОПК-5
Итого за семестр	8	12	43	63	
Итого	12	20	139	171	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия. Классификация ресурсов предприятия. Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
3 Планирование ресурсов предприятия	Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование. Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации. Современные стратегии управления человеческими ресурсами. Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.	2	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	2	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Финансовые ресурсы организации, их характеристика. Принципы организации и управления финансами организации. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.	2	ОПК-5, ПК-2
	Итого	2	

6 Материально-технические ресурсы предприятия	Первичные и производные материальные ресурсы. Вторичные материальные ресурсы. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+
2 Маркетинг			+	+		
3 Оплата труда персонала	+	+	+	+	+	
4 Основы организации труда	+	+	+	+		
5 Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1)			+	+	+	
6 Регламентация и нормирование труда	+	+	+	+	+	
7 Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+
8 Управление персоналом организации			+	+		
9 Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+		
10 Экономика и организация производства	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.	4	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия. Основные плановые показатели. Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия. Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
3 Планирование ресурсов предприятия	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия. Основные плановые показатели. Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия. Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.	4	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовой потенциал и качественный состав персонала. Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала. Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда.	4	ОПК-5, ПК-2, ПК-3
	Итого	4	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математиче-	4	ОПК-5, ПК-2

	ского моделирования. Нормативы для финансового планирования.		
	Итого	4	
Итого за семестр		12	
Итого		20	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>9 семестр</b>				
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ОПК-5, ПК-2, ПК-3	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	46		
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-5, ПК-2, ПК-3	Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	50		
Итого за семестр		96		
<b>10 семестр</b>				
4 Трудовые ресурсы предприятия	Выполнение контрольных работ	9	ОПК-5, ПК-2, ПК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	17		
5 Финансовые ресурсы предприятия	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-5, ПК-2	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		



	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	14		
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Выполнение контрольных работ	4	ОПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
Итого за семестр		43		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		148		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431966> (дата обращения: 09.06.2020).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426175> (дата обращения: 09.06.2020).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431897> (дата обращения: 09.06.2020).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743> (дата обращения: 09.06.2020).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (дата обращения: 09.06.2020).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомоллова - 2018. 32 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8309> (дата обращения: 09.06.2020).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.pmpractice.ru>
2. <http://www.pmpofy.ru/>
3. <http://www.kadrovik.ru>
4. [www.kdup/magazines/staff](http://www.kdup/magazines/staff)
5. <http://www.elibrary.ru/>
6. <http://www.consultant.ru/>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:

- а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;
- б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;
- в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.

2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

- а) базовые факторы производства;
- б) персонал и материалы;

в) сырье и материалы.

3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:

- а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
- б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
- в) продукция сельского и лесного хозяйства;
- г) продукция добывающих отраслей промышленности.

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда.

6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства.

7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:

- а) директивные и индикативные;
- б) децентрализованные и сводные;
- в) перспективные и неперспективные;
- г) масштабные и узкие.

8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:

- а) собственные, заемные и привлеченные средства;
- б) только собственные средства;
- в) государственный кредит;
- г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.

9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?

- а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
- б) для субподрядных организаций,
- в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,
- г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.

10. Сырье и заработная плата относится к затратам:

- а) условно переменным;
- б) условно-детерминированным;
- в) условно-постоянным.

11. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. В первую очередь, это связано с:

- а) привычкой тех, кто работает;
- б) приемом по рекомендательным письмам;
- в) требованием со стороны самой работы;
- г) недостаточной практикой набора.

12. Что представляет процесс набора персонала:

- а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
- б) прием сотрудников на работу;
- в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

13. Задачей управления человеческими ресурсами являются:

- а) подбор, наем и размещение персонала
- б) оптимизация трудовых отношений
- в) тренинг и развитие человеческих ресурсов
- г) все ответы верны

14. Укажите основные источники проблем кадрового планирования:

- а) трудность планирования кадров
- б) двойственность системы экономических целей в кадровой политике
- в) оба ответа верны

15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);
- б) цеховую, производственную и полную себестоимость;
- в) основную и вспомогательную.

16. Из каких средств выплачивается материальная помощь на предприятии

- а) из фонда заработной платы
- б) из фонда развития производства
- в) из прибыли
- г) из фонда дополнительной заработной платы
- д) из резервного фонда

17. Выплачивает ли предприятие выходные пособия в случае его ликвидации

- а) да
- б) нет
- в) в зависимости от должности работника
- г) только госпредприятие
- д) только в случае банкротства

18. Плановая себестоимость отражает

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:

- а) анализ анкетных данных
- б) профессиональное испытание
- в) экспертиза почерка
- г) рекомендации близких родственников кандидата
- д) анализ резюме

20. Чем определяется стоимость рабочей силы

- а) стоимостью жизненных средств, необходимых для нормального воспроизводства работника
- б) уровнем прожиточного минимума
- в) средним уровнем заработной платы
- г) размером минимальной заработной платы
- д) размером максимальной по отрасли заработной платы

#### **14.1.2. Экзаменационные вопросы**

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
2. Сущность ресурсного планирования, задачи
3. Принципы ресурсного планирования на предприятии
4. Методы планирования и методика плановых расчетов
5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность
7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
9. Определение потребности в МТР.
10. Планирование запасов материалов.
11. Планирование закупок.
12. Планирование состава и численности персонала.
13. Планирование фонда заработной платы.
14. Состав расходов на персонал.
15. Кадровое планирование как направление деятельности по управлению персоналом.
16. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
17. Специфика планов разного уровня по работе с персоналом.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Планирование привлечения персонала.
20. Планирование трудовой адаптации.
21. Планирование высвобождения или сокращения персонала.
22. Планирование использования персонала.
23. Планирование обучения персонала.
24. Планирование деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения.
25. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
26. Общая система управления ресурсами.
27. Современные методы управления ресурсами.

#### **14.1.3. Темы опросов на занятиях**

- Маркетинг персонала.
- Нормирование и учет численности персонала.
- Кадровый резерв: формирование, цели работы, виды резерва.
- Содержание работы по формированию организационной структуры управления.
- Методы построения системы управления персоналом.
- Оперативный план работы по планированию численности персонала.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Теоретические вопросы контрольной работы:

1. Экономические ресурсы и их характерное свойство
2. Материальные ресурсы, их классификация

3. Этапы жизненного цикла, которые проходят ресурсы в процессе использования
  4. Факторы рационализации использования ресурсов
  5. Методы планирования ресурсов
  6. Структура задач материально-технического обеспечения деятельности предприятий
  7. Формы организации закупок
  8. Виды запасов
  9. Методы контроля уровня запасов
  10. Основная модель управления запасами
- Задачи:

1. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

- 1) коэффициент выбытия кадров (%);
- 2) коэффициент текучести кадров (%).

2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений на планируемый год линейным способом по следующим данным: Стоимость ОПФ на начало планируемого года – 700 млн. руб., в планируемом году предусматривается ввод в действие основных фондов в апреле 100 млн. руб., в сентябре – 200 млн. руб. Выбытие ОПФ планируется в мае 70 млн. руб., в сентябре 90 млн. руб., средняя сложившаяся годовая норма амортизации 10%.

3. Определить фактическую сумму расходов предприятия по элементу расходов на оплату труда, подлежащих включению в себестоимость продукции, млн. руб:

- з/пл производственного персонала - 45;
- оплата труда работников не состоящих в штате предприятия и работающих по заключенным договорам - 3;
- себестоимость продукции выдаваемой в порядке натуральной оплаты труда – 2,5;
- премия за производственные результаты – 1,5;
- вознаграждения по итогам работы за год – 10;
- оплата очередных отпусков – 15;
- материальная помощь работникам по заявлениям на улучшение жилищных условий – 3,5;
- оплата путевок на лечение и отдых – 7;
- сумма индексации заработной платы в связи с повышением цен на потребительские услуги - 9,5;
- единовременные пособия выплаченные уходящим на пенсию ветеранам труда – 1,5;

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.