

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1c6cfa0a-52a6-4f49-ae0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Компьютерные технологии в управлении персоналом**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	28	92	120	часов
5	Всего (без экзамена)	36	104	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	3.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Зачёт: 6 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:

ст.преподаватель ТУСУР, каф.

ЭМИС

\_\_\_\_\_ И. Г. Афанасьева

Заведующий обеспечивающей каф.

ЭМИС

\_\_\_\_\_ И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.

Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Доцент кафедры экономической  
математики, информатики и  
статистики (ЭМИС)

\_\_\_\_\_ Е. А. Шельмина

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов способность решать стандартные задачи кадрового делопроизводства и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

### 1.2. Задачи дисциплины

– сформировать у студентов знания о структуре и составе информационных систем и компьютерных технологий применяемых в области кадрового делопроизводства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика.

Последующими дисциплинами являются: Кадровый учет, Управление ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Общие направления в изучении информационных систем и технологий

– **уметь** применять базовые знания при решении задач в области проектирования и разработки информационных систем, применять способы реализации автоматизированного проектирования информационных технологий

– **владеть** базовыми знаниями раздела информационных технологий для решения практических задач методами разработки средств автоматизированного проектирования информационных технологий.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	120	28	92
Оформление отчетов по лабораторным работам	20	20	0
Проработка лекционного материала	21	0	21
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	69	8	61
Выполнение контрольных работ	10	0	10

Всего (без экзамена)	140	36	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Информация и компьютерные технологии	4	4	28	36	ПК-13
Итого за семестр	4	4	28	36	
6 семестр					
2 Информационные системы	2	3	53	58	ПК-13
3 Виды компьютерных технологий	2	5	39	46	ПК-13
Итого за семестр	4	8	92	104	
Итого	8	12	120	140	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Информация и компьютерные технологии	Информация и информационные процессы в организации. Определение информационной технологии. История возникновения и развития информационных технологий. Терминология в сфере информационных технологий. Классификация информационных технологий.	4	ПК-13
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
2 Информационные системы	Понятие информационной системы. Информационная модель предприятия. Процессы в информационной системе. Проектирование автоматизированных информационных систем. Структура информационной системы. Функциональные и обеспечивающие	2	ПК-13

	подсистемы. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем. Роль и место разработчика информационных систем на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.		
	Итого	2	
3 Виды компьютерных технологий	Технология и методы обработки информации. Компьютерные технологии обработки данных. Источники информации. Технология баз информации (Базы данных). Автоматизация операционных задач. Компьютерные технологии управления и кадрового делопроизводства. Автоматизация текущего планирования. Автоматизация офиса.	2	ПК-13
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Информатика	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Кадровый учет	+	+	+
2 Управление ресурсами		+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачёт, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по практическому занятию
-------	---	---	---	---

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Информация и компьютерные технологии	Знакомство с системой VBA. Структура редактора VBA.	4	ПК-13
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
6 семестр			
2 Информационные системы	Типы данных и переменные в Visual Basic. Условные операторы и операторы циклов. Использование управляющих элементов (панель элементов Visual Basic).	3	ПК-13
	Итого	3	
3 Виды компьютерных технологий	Классы и объекты в Visual Basic for Application.	5	ПК-13
	Итого	5	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Информация и компьютерные технологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-13	Отчет по практическому занятию, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	20		
	Итого	28		
Итого за семестр		28		

6 семестр				
2 Информационные системы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	31	ПК-13	Зачёт, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22		
	Итого	53		
3 Виды компьютерных технологий	Выполнение контрольных работ	10	ПК-13	Зачёт, Контрольная работа, Отчет по практическому занятию, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Проработка лекционного материала	21		
	Итого	39		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		124		

#### **10. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено РУП.

#### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **12.1. Основная литература**

1. Информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. — Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2032> (дата обращения: 29.05.2020).
2. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. И. Жуковский - 2017. 169 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7120> (дата обращения: 29.05.2020).

##### **12.2. Дополнительная литература**

1. Информатика: Учебник /Под ред. : Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 765 с (наличие в библиотеке ТУСУР - 26 экз.)
2. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6484> (дата обращения: 29.05.2020).

##### **12.3. Учебно-методические пособия**

###### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Компьютерные технологии в управлении персоналом [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ / И. Г. Афанасьева - 2018. 75 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8168> (дата обращения: 29.05.2020).

###### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

**Учебная лаборатория**

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 424 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ (Intel Pentium G3440, 3 G, 4 Gb RAM) (12 шт.);
- Магнито-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 95
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.



Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

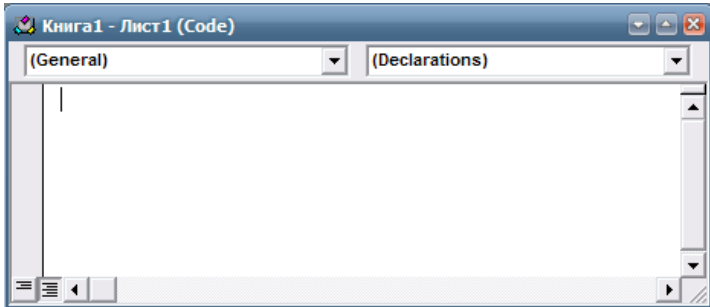
Дайте определение понятию «технология»	система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе	ПК-13
	выбор экономически правильного решения	
	возможность воспроизведения различных ресурсов	
	способы воспроизведения технологических ресурсов	
Дайте определение понятию «обеспечивающая информационная	стандартные, общеупотребительные	ПК-13

<b>технология»</b>	инструментарии в виде текстовых и табличных процессоров, СУБД, экспертные системы	
	обновление имеющегося программного обеспечения	
	последовательность технологических этапов по модификации первичной информации в результатную	
	модификацию определенной ИТ для выполнения конкретной предметной технологии	

<b>Структурированная задача – это задача, в которой:</b>	Обрабатываются и преобразуются данные о каком-либо объекте	ПК-13
	Известно функциональное назначение всех ее элементов	
	Невозможно выделить взаимосвязи между элементами	
	Известны все элементы и взаимосвязи между ними	

<b>К математическому обеспечению ИС относятся</b>	Алгоритмы решения задач;	ПК-13
	Массивы информации	
	Вычислительные центры предприятий	
	Правила решения задач	

<b>Как объявляются массив переменных в VBA?</b>	Var	ПК-13
	Let	
	Dim	
	Type	

<b>Как называется данное окно в редакторе VBA?</b> 	окно ввода комментариев	ПК-13
	окно свойств объекта	
	окно редактирования кода	
	панель инструментов	

<b>Что такое MacroRecorder?</b>	Это свойство формы	ПК-13
	Это пользовательская форма	
	это метод управления кнопкой	
	транслятор, создающий программу (макрос) на языке VBA	

Структура информационной системы представляет собой:	Набор методов, средств и алгоритмов для решения задачи;	ПК-13
	Набор обеспечивающих подсистем	
	Набор программных средств для решения задачи	
	Массив документов	
СУБД используются для обработки:	знаний	ПК-13
	данных	
	текста	
	управленческих решений	
На основе какого элемента в VBA построено приложение, выводящее информацию на экран?	InputBox	ПК-13
	UserForm	
	TextBox	
	CheckBox	
Что относится к средствам информационно-коммуникационных технологий?	Коммуникационные средства	ПК-13
	Логические средства	
	Статистические методы	
	Литературные данные	
Назовите категории информационной безопасности	конфиденциальность	ПК-13
	актуальность	
	независимость от носителя информации	
	эргономичность	
Атака на информацию это -	умышленное нарушение правил по работе с информацией	ПК-13
	потеря данных	
	анализ данных	
	стандартизирование данных	
	форматирование данных	
Что входит в состав библиотечно-информационной подготовки личности?	знание правил заполнения форм запросов	ПК-13
	умение вести информационный поиск	
	умение решать сложные профессиональные задачи	
	знать основы	
	предпринимательской деятельности	
Назовите стандартные задачи профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом	задачи на мотивирование персонала	ПК-13
	задачи на управление механизмами системы	
	задачи на оптимизацию информационных потоков	
	задачи на эффективность	

	экономической деятельности предприятия	
--	--	--

Дайте определение понятию «операционная система»	комплекс программ, позволяющий выполнять только определенный набор действий	ПК-13
	программные средства, обеспечивающие управление выполнением программ и предоставляющие пользователю базовый набор команд, с помощью которых можно выполнять ряд операций с файлами	
	язык описания бизнес-процессов	
	язык программирования и программа перевода (компилятор, интерпретатор) с этого языка в машинные коды	

Дайте определение понятию «диалоговая технология»	обеспечивают взаимодействие многих пользователей, используя различные технологии	ПК-13
	технология транзакций	
	задания (команды) объединяются в пакет, а затем выполняются операционной системой на ЭВМ, и не требуется вмешательство пользователя	
	обмен сообщениями между пользователем и системой в реальном времени, т.е. в темпе реакции пользователя, или в режиме разделения времени	

Что позволяет делать свойство <b>Caption</b> у объекта <b>VBA Application (Word)</b> ?	позволяет закрыть Word с сохранением или без сохранения документов	ПК-13
	выводит свойства Application на экран	
	позволяет заменить слово в заголовке окна на другой текст	
	позволяет скопировать макрос, панель инструментов, запись автотекста или стиль между документами	

Что позволяет делать свойство <b>ActiveDocument</b> ?	определяет уровень безопасности при программном открытии файлов	ПК-13
	отменить определенное количество последних действий	
	возвращает объект активного	

	документа в данном экземпляре Word	
	печать активного документа	

Какое свойство определяет текст, который выводится в заголовке формы (UserForm)?	Свойство Caption	ПК-13
--	------------------	-------

#### **14.1.2. Темы докладов**

- информация и информационные технологии;
- информационные системы;
- виды информационных технологий.

#### **14.1.3. Темы опросов на занятиях**

Особенности разработки экономических информационных систем

Этапы развития информационных технологий

Инновационные информационные технологии

#### **14.1.4. Зачёт**

Понятие «Информационные технологии». Этапы развития.

Понятие «Информации», ее свойства.

Понятие «Автоматизированная информационная система».

Виды информационных систем и информационных технологий.

Понятие «Информационная система».

Основные принципы построения и использования автоматизированных систем.

Автоматизация операционных задач.

Интеллектуальные технологии и системы.

Информационная технология экспертных систем

Жизненный цикл информационной системы.

#### **14.1.5. Темы контрольных работ**

Классы и объекты в Visual Basic for Application.

Операции и встроенные функции.

Информационные технологии работы с облачными сервисами.

#### **14.1.6. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам**

Знакомство с системой VBA. Структура редактора VBA.

Типы данных и переменные в Visual Basic. Условные операторы и операторы циклов.

Использование управляющих элементов (панель элементов Visual Basic).

Классы и объекты в Visual Basic for Application.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.