

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Предпринимательское право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 4 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

старший преподаватель каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

профессор Кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. Д. Санникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся системы теоретических знаний о правовых основах предпринимательской деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также практических навыков применения полученных знаний в процессе экономической деятельности субъектов предпринимательства.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах права, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- формирование и закрепление понятийного аппарата предпринимательского права;
- формирование навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве;
- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы предпринимательского права в конкретных жизненных ситуациях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные нормы предпринимательского права, его предмет и метод; принципы и источники предпринимательского права; субъектов предпринимательского права; особенности и виды нормативных актов предпринимательского права, их роль в происходящих в обществе хозяйственных отношениях; нормы предпринимательского права, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

– **уметь** применять на практике основные методы предпринимательского права; работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; объяснять значение наиболее важных понятий, применяемых в предпринимательском праве; уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

– **владеть** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере предпринимательских отношений; владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в табли-

це 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Подготовка к контрольным работам	8	8
Проработка лекционного материала	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1	1
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	19	19
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	2	2	3	7	ПК-20, ПК-7
2 Правовое положение предпринимателей	2	2	7	11	ПК-20, ПК-7
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	2	3	7	ПК-20, ПК-7
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	2	2	3	7	ПК-20, ПК-7
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	4	2	8	14	ПК-20, ПК-7
6 Правовые основы корпоративного управления	2	2	3	7	ПК-20, ПК-7
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	2	2	3	7	ПК-20, ПК-7
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	2	2	3	7	ПК-20, ПК-7
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	0	2	3	5	ПК-20, ПК-7

Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	Экономический генезис предпринимательства. Право как регулятор предпринимательских отношений. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права. Источники и система курса предпринимательского права.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
2 Правовое положение предпринимателей	Понятие и классификация предпринимателей. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предприни-	4	ПК-20, ПК-7

	материнства.		
	Итого	4	
6 Правовые основы корпоративного управления	Понятие и содержание корпоративного управления. Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	Система финансирования субъектов предпринимательской деятельности. Государственное субсидирование и кредитование хозяйствующих субъектов.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	Предмет, методы и принципы предпринимательского права. Источники и система курса предпринимательского права.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
2 Правовое положение предпринимателей	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Коллективные предприниматели: создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правовое положение корпоративных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчуждение доли, обращение взыскания на долю. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество. Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и виды акций. Органы управления АО.	2	ПК-20, ПК-7

	Итого	2	
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Имущественные права предпринимателей. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей. Правовое регулирование оценки имущества предпринимателей.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства. Сделки и представительство в сфере предпринимательства.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
6 Правовые основы корпоративного управления	Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией. Корпоративный контроль и методы его перехвата.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Государственное субсидирование и кредитование хозяйствующих субъектов. Расчеты в сфере предпринимательства.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Общие положения о судебной защите предпринимателей. Внесудебные способы защиты прав и законных интересов предпринимателей. Производство с участием предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Защита прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах.	2	ПК-20, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		18	



## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
2 Правовое положение предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	7		
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
6 Правовые основы корпоративного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		

	Итого	3		
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Контрольная работа	15	15	15	45
Опрос на занятиях	5	10	10	25
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4

От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433480> (дата обращения: 26.03.2020).

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.]; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432783> (дата обращения: 26.03.2020).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433418> (дата обращения: 26.03.2020).

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431753> (дата обращения: 26.03.2020).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Т. И. Сулова - 2018. 22 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7224> (дата обращения: 26.03.2020).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени. Список доступных баз данных см. по ссылке: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

2. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ С14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Кто из перечисленных лиц является юридическим:

- а) крестьянско-фермерское хозяйство;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) ассоциация производителей пива;
- г) полное товарищество.

2. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

3. Каков минимальный размер уставного капитала такой предпринимательской структуры, как непубличное акционерное общество:

- а) не менее 50 МРОТ;
- б) не менее 100 МРОТ;
- в) не менее 1000 МРОТ;
- г) не менее 5 тыс. руб.

4. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- б) государственная и муниципальная формы собственности;
- в) долевая и совместная формы собственности;
- г) частная и коллективная формы собственности.

5. Какого предела не должно превышать число участников такой предпринимательской структуры, как публичное акционерное общество:

- а) не более 100 участников;
- б) не более 50 участников;
- в) не более 150 участников;
- г) предела нет.

6. Юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента создания учредительных документов;
- б) с момента обращения в регистрирующий орган;
- в) с момента его государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- г) с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

7. Как определяется место нахождения юридического лица:

- а) по месту нахождения его постоянно действующего органа;
- б) по месту нахождения или месту жительства его учредителей;
- в) по месту его государственной регистрации;
- г) по месту нахождения или месту жительства одного из его учредителей.

8. Используя навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, ответьте на вопрос - лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

- а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества;
- б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;
- в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;
- г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

9. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и

меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

10. Если в договоре аренды не указан срок действия, то:

- а) договор аренды считается не заключенным;
- б) договор аренды считается заключенным на один год;
- в) договор аренды считается заключенным на неопределенный срок;
- г) договор аренды считается заключенным на пять лет.

11. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи;
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных

благ.

12. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

- а) возникающие после введения его в действие;
- б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;
- в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;
- г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон.

13. К коммерческим организациям относятся:

- а) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
- б) фонды поддержки предпринимательства;
- в) потребительские кооперативы;
- г) общественные и религиозные организации.

14. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

- а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;
- б) ничтожной;
- в) оспоримой;
- г) притворной.

15. Реальной является сделка:

- а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
- б) действительность которой зависит от основания ее совершения;
- в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
- г) осязаемая, та, которая может быть исполнена.

16. Какого предела не должно превышать число участников общества с ограниченной ответственностью?

- а) 5 участников.
- б) 100 участников.
- в) 50 участников.
- г) 1000 участников.

17. Какого предела не должно превышать число участников непубличного акционерного общества?

- а) не более 100 участников;

- б) не более 50 участников;
- в) не более 150 участников;
- г) не более 500 участников.

18. Высшим органом управления АО признается:

- а) ревизионная комиссия;
- б) совет директоров;
- в) собрание акционеров;
- г) генеральный директор.

19. Доверенность на управление транспортным средством является:

- а) генеральной;
- б) специальной;
- в) разовой;
- г) общей.

20. Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам:

- а) несут долевую ответственность своим имуществом;
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом;
- в) несут ответственность в пределах стоимости вклада, внесенного в складочный капитал товариществ;
- г) несут субсидиарную ответственность своим имуществом.

#### **14.1.2. Темы опросов на занятиях**

1. Понятие, предмет, метод предпринимательского права и его место в российской правовой системе. Принципы предпринимательского права.
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Источники предпринимательского права.
4. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
5. Понятие и элементы правового статуса предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью и гарантии реализации этого права. Ответственность предпринимателя. Момент возникновения статуса предпринимателя.
6. Общие условия, порядок, последствия и значение государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.
7. Государственная регистрация юридических лиц.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Возникновение и прекращение статуса индивидуального предпринимателя.
9. Основы правового положения коммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность коммерческих организаций. Создание коммерческих организаций. Учредительные документы коммерческих организаций.
10. Реорганизация коммерческих организаций.
11. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций. Исключение коммерческих организаций из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.
12. Правовое положение некоммерческих организаций в контексте осуществления ими приносящей доход деятельности.
13. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица в контексте осуществления ими предпринимательской деятельности.
14. Лицензирование предпринимательской деятельности. Развитие законодательства о лицензировании в Российской Федерации. Общие условия и порядок лицензирования предпринимательской деятельности. Особенности лицензирования определенных видов деятельности. Ответственность в сфере лицензирования.
15. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
16. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.



17. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Участники хозяйственного партнерства. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Устав хозяйственного партнерства.

18. Хозяйственное партнерство. Складочный капитал хозяйственного партнерства. Особенности управления в хозяйственном партнерстве. Реорганизация и ликвидация хозяйственного партнерства.

19. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Складочный капитал, распределение прибыли и убытков. Учредительный договор.

20. Управление и ведение дел в полном товариществе и товариществе на вере. Права и обязанности участников полного товарищества. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере. Изменение состава участников. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале.

21. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.

22. Производственный кооператив (артель). Понятие производственного кооператива. Образование производственного кооператива. Права, обязанности, ответственность члена артели.

23. Имущество производственного кооператива. Паевой и иные фонды производственного кооператива. Управление в артели.

24. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общая характеристика ООО. Права и обязанности участников ООО.

25. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО.

26. Публичное и непубличное акционерное общество.

27. Унитарные формы предпринимательства. Понятие и виды унитарных предприятий.

28. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Инициирование процедуры несостоятельности (банкротства). Предупреждение банкротства. Санация. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

29. Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

30. Понятие и назначение государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.

31. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Понятие и признаки монополистической деятельности. Субъекты монополистической деятельности. Формы монополистической деятельности. Виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий.

32. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение, исполнение, изменение и расторжение предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.

33. Защита и охрана прав. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права.

2. Источники и система дисциплины предпринимательское право.

3. Понятие и классификация предпринимателей.

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.

6. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.

7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.

8. Производственный кооператив (артель).

9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).

10. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.

11. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.

12. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей.

13. Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств.

14. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.

15. Понятие и содержание корпоративного управления. Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений.

16. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией.

17. Система финансирования субъектов предпринимательской деятельности. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.

18. Государственное субсидирование и кредитование хозяйствующих субъектов.

19. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка.

20. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

21. Налогообложение предпринимательской деятельности.

22. Задачи, способы и механизм защиты прав и законных интересов предпринимателей. Общие положения о судебной защите предпринимателей.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Тема: Правовое положение предпринимателей.

Тема: Обязательства и договоры в сфере предпринимательства

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.