МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое и гражданское право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	4	часов
2	Практические занятия	2	6	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	8	12	часов
4	Самостоятельная работа	32	96	128	часов
5	Всего (без экзамена)	36	104	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 48823

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. менеджмента каф. менеджмента _____ Т. В. Архипова

профессор Кафедры менеджмента (менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. Д. Санникова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 48823

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения, навыков в поиске нормативных документов, умение их анализировать и применять на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового права, касающихся приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;

– формирование и закрепление понятийного аппарата трудового и гражданского права;

– формирование навыков правильного ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве;

– привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового и гражданского права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое и гражданское право» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

– ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** место трудового и гражданского права в правовой системе РФ, как отрасли права; нормы трудового права, регулирующие процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).

– **уметь** применять на практике основные методы трудового и гражданского права, работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

– **владеть** приемами анализа нормативных правовых актов трудового и гражданского права; навыками оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с трудовым законодательством.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр

Согласована на портале № 48823

Аудиторные занятия (всего)	12	4	8
Лекции	4	2	2
Практические занятия	8	2	6
Самостоятельная работа (всего)	128	32	96
Подготовка к контрольным работам	8	0	8
Проработка лекционного материала	8	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	82	22	60
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	6	24
Всего (без экзамена)	140	36	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	0	0	3	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
2 Субъекты трудового права	1	0	4	5	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
3 Социальное партнерство в сфере труда	0	0	3	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
4 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	0	0	3	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
5 Трудовой договор	1	1	4	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
6 Рабочее время и время отдыха	0	0	3	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
7 Оплата и нормирование труда	0	1	4	5	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
8 Гарантии и компенсации	0	0	3	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
9 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	0	0	3	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
10 Охрана труда	0	0	2	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48823

Итого за семестр	2	2	32	36	
4 семестр					
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	0	1	10	11	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
12 Сущность и виды гражданских правоотношений	0	0	8	8	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
13 Субъекты и объекты гражданского права	1	1	14	16	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
14 Сделки и представительство в гражданском праве	1	1	6	8	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность	0	1	12	13	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
16 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	0	0	6	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
17 Право собственности и другие вещные права	0	0	8	8	ОПК-2, ОПК-3
18 Обязательственное право	0	1	12	13	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
19 Гражданско-правовой договор, его виды	0	1	12	13	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
20 Наследственное право	0	0	8	8	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
Итого за семестр	2	6	96	104	
Итого	4	8	128	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
2 Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права.Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
5 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора. Запрещение принудительного труда.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48823

	Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников. Испытательный срок. Понятие перевода на другую работу.Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Изменение существенных условий трудового договора. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
4 семестр			
13 Субъекты и объекты гражданского права	Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности граждан. Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности граждан. Понятие, содержание, значение и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Основания, порядок и правовые последствия ограничения полной дееспособности граждан. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина недееспособным. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Способы и порядок создания (возникновения) и реорганизации юридических лиц. Основания и порядок прекращения юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Процедуры банкротства. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Деньги. Валютные ценности.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
14 Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок.- Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удосто-	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48823

	верение сделки. Государственная регистрация сделки. Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие и виды реституции. Основания недопущения реституции. Исковая давность по требованиям о признании сделок недействительными и о применении последствий недействительности сделок. Понятие, значение института представительства.Виды представительства. Понятие и виды доверенностей. Форма и требования, предъявляемые к доверенности.		
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Предшествующие дисциплины																				
1 Культурология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																				
1 Оплата труда персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой

Согласована на портале № 48823

ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
5 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
7 Оплата и нормирование труда	Понятие, формы и системы оплаты труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
4 семестр			
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Предмет, метод, принципы и система гражданского права.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
13 Субъекты и объекты гражданского права	Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности и дееспособности граждан. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки, правоспособность и классификация юридических лиц. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
14 Сделки и представительство в гражданском праве	Понятие, основание, форма и классификация сделок. Понятие, значение института представительства.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов.	Понятие и юридическое значение срока в гражданском праве, правила и классификация исчисления сроков. Исковая давность.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48823

Исковая давность	Итого	1	
18 Обязательственное право	Обязательство как гражданское правоотношение. Классификация обязательств.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
19 Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие, значение, содержание гражданско-правового договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. Классификация гражданско-правовых договоров.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	3		
2 Субъекты трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	3		
4 Основы правового регулирования занятости и трудоустройства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	3		
5 Трудовой договор	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
6 Рабочее время и	Самостоятельное изуче-	3	ОК-4, ОПК-2,	Конспект самопод-

Согласована на портале № 48823

время отдыха	ние тем (вопросов) теоретической части курса		ОПК-3	готовки, Тест
	Итого	3		
7 Оплата и нормирование труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
8 Гарантии и компенсации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	3		
9 Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	3		
10 Охрана труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	2		
Итого за семестр		32		
4 семестр				
11 Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
12 Сущность и виды гражданских правоотношений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
13 Субъекты и объекты гражданского права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	14		

Согласована на портале № 48823

14 Сделки и представительство в гражданском праве	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
15 Понятие и виды сроков как разновидности юридических фактов. Исковая давность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
16 Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
17 Право собственности и другие вещные права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2, ОПК-3	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	8		
18 Обязательственное право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
19 Гражданско-правовой договор, его виды	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ОПК-3, ОК-4	Выступление (доклад) на занятии, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
20 Наследственное право	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		96		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		132		

Согласована на портале № 48823

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434357 (дата обращения: 24.03.2020).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.]; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434358 (дата обращения: 24.03.2020).
3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 451 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/451628 (дата обращения: 24.03.2020).
4. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/452735 (дата обращения: 24.03.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 426 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431156 (дата обращения: 24.03.2020).
2. Зенин, И. А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/389507 (дата обращения: 24.03.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Трудовое и гражданское право [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Архипова Т. В. - 2018. 51 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7802 (дата обращения: 24.03.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент вре-

Согласована на портале № 48823

мени. Список доступных баз данных см. по ссылке: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

2. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. www.garant.ru

3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows XP
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 48823

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Отношения по социальному обеспечению по своему характеру являются:
1)моральными;
2)имущественными;
3)политическими;
4)относительными.

2. Минимальные стандарты социального обеспечения установлены:
1)конституцией;
2)законом РФ;
3)конвенцией МОТ №102;
4)постановлением правительства.

3. В соответствии с нормами, содержащимися в Гражданском кодексе, необоснованный отказ в принятии на работу разрешается в случаях:
1) лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо;
2) лицо зарегистрировано в другой области страны;
3) ни в коем случае;
4) предусмотренных законодательством.

4. Общий трудовой стаж включает в себя:
любой общественно-полезный труд;
работу только по гражданско-правовому договору;
труд в рамках только одной организации;
работу за рубежом.

Согласована на портале № 48823

5. Сторонами трудовых отношений являются:
1)работник и агентство по трудоустройству;
2)служба занятости и работник;
3)работодатель и профсоюз работников;
4)работник и работодатель.

6. В соответствии с нормами, содержащимися в Трудовом кодексе, каким правом работодатель не обладает:
1)требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией;
2)привлекать к дисциплинарной ответственности;
3)принимать локальные акты;
4)создавать объединения работодателей.

7. Правоотношения по социальному обеспечению включают в себя:
1)право на ежегодный отпуск;
2)право на компенсацию неиспользованного отпуска;
3)освобождение от труда;
4)предоставления денежных выплат, услуг, льгот.

8. В каком случае право на премию не возникает:
1)не выполнение плана на 100 %;
2)не достижение всех задач, поставленных работодателем;
3)совершение дисциплинарного проступка;
4)конфликта с коллегами.

9. Заработная плата выплачивается работнику минимум:
1)2 раза в месяц;
2)1 раз в месяц;
3)2 раза в год;
4)1 раз в неделю.

10. Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют:
1)только матери;
2)только отцы;
3)только детские дома;
4)лица, фактически осуществляющие уход за ребенком.

11. Индивидуальные трудовые споры возникают между работником и...
1)работодателем;
2)профсоюзом;
3)инспекцией по труду;
4)трудовым коллективом.

12. Профессиональное заболевание это:
1)временная утрата трудоспособности до 2 недель;
2)стойкая утрата трудоспособности до 30 дней;
3)ОРЗ (острое респираторное заболевание);
4)хроническое или острое заболевание, как результат вредных факторов производства повлекшее утрату трудоспособности.

13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
1)20 дней;

Согласована на портале № 48823

2)две недели;
3)3 месяца;
4)1 месяц.

14. Оплата труда в выходные дни производится:
1)не менее чем в двойном размере;
2)не менее 100 % от оклада;
3)не менее 150 % от оклада;
4)в трех кратном размере.

15. К видам дисциплинарных взысканий работника не относится:
1)замечание;
2)выговор;
3)увольнение;
4)профилактическая беседа.

16. К коммерческим организациям относятся:
1) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
2) фонды поддержки предпринимательства;
3) потребительские кооперативы;
4) общественные и религиозные организации.

17. Виды поощрений работников в организации определяются:
1)трудовым кодексом;
2)законом «О государственной службе»;
3)постановлениями правительства;
4)правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности и стаже работника.
1) трудовой договор;
2) трудовая книжка;
3) приказ о приеме на работу;
4) гражданско-правовой договор.

19. Юридическое лицо считается созданным:
1) с момента его государственной регистрации и момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
2) с момента создания учредительных документов;
3) с момента обращения в регистрирующий орган;
4) с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

20. Высшим органом управления АО признается:
1) ревизионная комиссия;
2) совет директоров;
3) собрание акционеров;
4) генеральный директор.

14.1.2. Темы докладов

Темы докладов по трудовому праву:
1. Субъекты трудового права.
2. Основные трудовые права и обязанности работников.
3. Основные трудовые права и обязанности работодателей.
4. Соотношение законодательного, коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования труда.

Согласована на портале № 48823

5. Локальное регулирование трудовых отношений.
6. Запрет дискриминации при найме на работу.
7. Совместительство и совмещение профессий.
8. Понятие и виды трудового договора.
9. Срочный трудовой договор: специфика правового регулирования.
10. Правовое регулирование перевода на другую работу.
11. Общие основания прекращения трудового договора.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
14. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
15. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при его заключении.
16. Испытательный срок при приеме на работу: правовое регулирование.
17. Правовое регулирование продолжительности рабочего времени.
18. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование.
19. Право на отдых и его юридические гарантии.
20. Трудовые отпуска: правовое регулирование.
21. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной сфере.
22. Тарифная система заработной платы: правовое регулирование.
23. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
24. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
25. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
26. Виды дисциплинарной ответственности работников.
27. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный организации.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в связи с трудовыми отношениями.
29. Охрана труда женщин: правовые вопросы.
30. Охрана труда женщин-матерей: правовые вопросы.
31. Охрана труда несовершеннолетних: правовые вопросы.
32. Правовое регулирование забастовок.
33. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и ответственность за его нарушение.
34. Правовая регламентация деятельности профсоюзов.
35. Социальное партнерство: трудо-правовые аспекты.
36. Коллективные договоры и соглашения: общая характеристика.
37. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
38. Особенности правового регулирования труда работников-вахтовиков.

Темы докладов по гражданскому праву:
1. Юридические факты в гражданском праве.
2. Проблемы правового статуса индивидуального предпринимателя.
3. Правовая сущность опеки и попечительства.
4. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
5. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
6. Юридические лица как субъекты гражданского права.
7. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
8. Создание юридического лица.
9. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
10. Правовой статус акционерных обществ.
11. Общество с ограниченной ответственностью субъект гражданского права.
12. Правовой статус производственных кооперативов.
13. Правовой статус потребительских кооперативов.
14. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.

Согласована на портале № 48823

15. Содержание правоспособности государственных (муниципальных) предприятий.
16. Понятие и виды ценных бумаг.
17. Вексель в системе ценных бумаг.
18. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
19. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
22. Собственность и право собственности.
23. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
24. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
25. Ипотека: проблемы правового регулирования.
26. Договор купли-продажи: история и современность.
27. Договор поставки в системе предпринимательских договоров.
28. Договор поставки для государственных нужд.
29. Общие положения о договоре аренды.
30. Особенности правового регулирования договора лизинга.
31. Прощение долга и договор дарения.
32. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития в России.
33. Общие положения о договоре подряда.
34. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
35. Правовое регулирование туризма в России.
36. Договор на оказание образовательных услуг.
37. Договор перевозки: общие положения.
38. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
39. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
40. Имущественное страхование: общая характеристика.
41. Страхование авто гражданской ответственности.
42. Страхование предпринимательских рисков.
43. Личное страхование.
44. Договор медицинского страхования.
45. Наследование по завещанию.
46. Наследование по закону.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Понятие трудового права как отрасли права.
2. Предмет трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Система трудового права как отрасли права.
5. Понятие субъектов трудового права.
6. Классификация субъектов трудового права.
7. Правовой статус субъектов трудового права.
8. Граждане как субъекты трудового права.
9. Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
10. Представители работников как субъекты трудового права.
11. Понятие, формы и уровни социального партнерства.
12. Стороны социального партнерства.
13. Органы социального партнерства.
14. Социально- партнерские соглашения, понятие и виды.
15. Стороны и содержание коллективного договора.
16. .Общая характеристика законодательства о занятости населения.
17. Правовой статус безработного.
18. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
19. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.

Согласована на портале № 48823

20. Понятие и значение трудового договора при реализации способ¬ностей к труду.
21. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
22. Стороны и содержание трудового договора.
23. Порядок заключения трудового договора.
24. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора.
25. Виды трудовых договоров.
26. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
27. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников .
28. Испытательный срок.
29. Понятие перевода на другую работу.
30. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
31. Правовые последствия незаконного увольнения.
32. Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени.
33. Режим рабочего времени и порядок его установления.
34. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочные работы, внутреннее совместительство)
35. Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы.Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.
36. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
37. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены).
38. Ежедневный (междусменный) отдых.
39. Еженедельный непрерывный отдых, выходные дни.
40. Нерабочие праздничные дни.
41. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
42. Понятие отпусков и их виды.
43. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
44. Понятие, формы, системы заработной оплаты труда.
45. Элементы тарифной системы оплаты труда (тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, надбавки, доплаты, районные коэффициенты).
46. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления.
47. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
48. Ответственность за задержку заработной платы.
49. Понятие гарантий в сфере труда и их виды.
50. Понятие компенсаций в сфере труда и их виды.
51. Компенсации в связи с использованием работниками имущества в процессе трудовой деятельности.
52. Понятие дисциплины труда.
53. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
54. Понятие дисциплинарного проступка.
55. Виды дисциплинарных взысканий.
56. Общие условия материальной ответственности стороны трудового договора.
57. Возмещение ущерба, причиненного работнику в связи с лишением возможности трудиться.
58. Материальная ответственность за задержку заработной платы.
59. Виды материальной ответственности работника.
60. Случаи полной материальной ответственности работников.
61. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба.
62. Определение размера причиненного работником ущерба, порядок его взыскания.
63. Государственные нормативные требования охраны труда.
64. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий.
65. Обязанности работников в области охраны труда.

Согласована на портале № 48823

66. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права.

67. Принципы гражданского права.

68. Система гражданского права России.

69. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.

70. Понятие гражданского правоотношения.

71. Структура субъективного права и юридической обязанности.

72. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских прав и обязанностей..

73. Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности граждан.

74. Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности граждан.

75. Понятие, содержание, значение и виды дееспособности граждан.

76. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних.

77. Основания, порядок и правовые последствия ограничения полной дееспособности граждан.

78. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина недееспособным.

79. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц.

80. Классификация юридических лиц.

81. Способы и порядок создания (возникновения) и реорганизации юридических лиц.

82. Основания и порядок прекращения юридических лиц.

83. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Процедуры банкротства.

84. Хозяйственные товарищества. Понятие, история развития и значение для хозяйственного оборота Российской Федерации.

85. Хозяйственные общества. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Права и обязанности участников.

86. Акционерное общество. Виды акционерных обществ, их особенности.

87. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

88. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Деньги. Валютные ценности.

89. Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки.

90. Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки.

91. Правовые последствия признания сделок недействительными. Понятие и виды реституции. Основания недопущения реституции. Исковая давность по требованиям о признании сделок недействительными и о применении последствий недействительности сделок.

92. Понятие, значение института представительства.

93. Виды представительства.

94. Понятие и виды доверенностей.

95. Форма и требования, предъявляемые к доверенности.

96. Правила исчисления сроков.

97. Классификация сроков в гражданском праве.

98. Исковая давность. Понятие и значение исковой давности. Общий и специальные сроки исковой давности.

99. Начало течения срока исковой давности.

100. Понятие, формы и способы осуществления субъективных гражданских прав и обязанностей.

101. Принципы осуществления гражданских прав и обязанностей.

102. Пределы осуществления и защиты гражданских прав.

103. Понятие и виды злоупотребления субъективными гражданскими правами. Правовая природа и проблема злоупотребления правом.

104. Право на защиту в гражданском праве. Основания использования мер защиты.

105. Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собственности.

106. Формы собственности (частная, публичная собственность).

107. Основания приобретения права собственности. Момент приобретения права собствен-

Согласована на портале № 48823

ности.

108. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности.

109. Основания и порядок прекращения права собственности.

110. Объекты права частной собственности. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Приватизация жилых помещений.

111. Основания прекращения права собственности граждан.

112. Понятие обязательственного права, его место в системе гражданского права. Система обязательственного права.

113. Понятие и содержание обязательства. Обязательство как гражданское правоотношение.

114. Понятие и предмет исполнения обязательств. Юридическая природа действий по исполнению обязательств.

115. Принципы исполнения обязательства. Срок исполнения обязательств. Просрочка должника. Просрочка кредитора.

116. Место и способ исполнения обязательств. Понятие и значение способов обеспечения исполнения обязательств в гражданском обороте.

117. Виды способов обеспечения исполнения обязательств.

118. Неустойка: понятие, виды и общая характеристика. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога. Понятие и характеристика поручительства. Виды поручительства. Содержание правоотношения и его форма. Задаток. Понятие, виды, предмет задатка. Банковская гарантия. Понятие, сущность и виды банковской гарантии. Право удержания, его функции и значение.

119. Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации.

120. Принцип свободы договора.

121. Классификация гражданско-правовых договоров. Фидуциарные, алеаторные договоры. Договор в пользу третьего лица. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения.

122. Порядок заключения договора. Понятие, форма и требования к оферте. Публичная оферта. Понятие и форма акцепта. Условия и срок акцепта. Основания отзыва акцепта. Акцепт, полученный с опозданием. Протокол разногласий.

123. Содержание договора. Условия договора: существенные, предписываемые и инициативные.

124. Понятие, принципы и значение наследственного права.

125. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственное правопреемство. Недостойные наследники.

126. Наследственное имущество.

127. Время и место открытия наследства.

128. Наследование по завещанию.

129. Наследование по закону.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1. Функции трудового права.

2. Юридически значимые обстоятельства в трудовом праве.

3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями (гражданским, административным, предпринимательским и правом социального обеспечения).

4. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

5. Юрисдикционные органы как субъекты трудового права.

6. Понятие профсоюза, право работников на объединение в профсоюзы.

7. Защита трудовых прав работников профсоюзами.

8. Основные права профсоюзов, их классификация.

9. Гарантии осуществления прав профсоюзов.

10. Основные формы участия работников в управлении организацией.

11. Коллективные переговоры. Порядок урегулирования разногласий в ходе коллективных

Согласована на портале № 48823

переговоров.

12. Понятие общественных работ.

13. Массовое высвобождение рабочей силы: понятие, правовые последствия.

14. Трудовая книжка и ее значение.

15. Персональные данные работника.

16. Порядок и основания получения персональных данных работника.

17. Ответственность за нарушение законодательства при получении персональных данных работников.

18. Разделение рабочего дня на части.

19. Особенности регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.

20. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.

21. Реализация права на отпуск при увольнении.

22. Отпуск без сохранения заработной платы.

23. Оплата при отклонении от установленных условий труда (ночное и вечернее время , выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочная работа, внутреннее совместительство, выполнение работ в период отпуска, выполнение работ различной квалификации, простой).

24. Формы материального стимулирования труда работников: премии, вознаграждение по итогам работы за год.

25. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности, медицинском обследовании и сдаче крови и ее компонентов.

26. Компенсации лицам, совмещающим работу с обучением.

27. Компенсации, связанные с прохождением лечения работниками.

28. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

29. Снятие дисциплинарного взыскания.

30. Компенсация работнику физических и нравственных страданий.

31. Виды страховых выплат, выплачиваемых работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни или здоровью работников.

32. Трудовые споры и порядок их разрешения.

33. Понятие, причины, виды трудовых споров и принципы их разрешения.

34. Индивидуальные трудовые споры.

35. Коллективные трудовые споры.

36. Государственное управление охраной труда.

37. Обеспечение прав работников на охрану труда.

38. Функции гражданского права.

39. Понятие и виды источников гражданского права.

40. Международные договоры как источники гражданского права.

41. Понятие и состав гражданского законодательства.

42. Подзаконные нормативные правовые акты как источники гражданского права.

43. Обычаи делового оборота, обыкновения.

44. Субъекты гражданских правоотношений.

45. Виды гражданских правоотношений.

46. Институт опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства.

47. Основания, порядок и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим, умершим.

48. Акты гражданского состояния.

49. Производственный кооператив: особенности правового статуса. Права и обязанности участников производственного кооператива.

50. Унитарные предприятия. Виды унитарных предприятий. Правовой статус казенных унитарных предприятий.

51. Некоммерческие организации: понятие и виды. Особенности правового статуса некоммерческих юридических лиц.

52. Правовой статус и виды потребительских кооперативов. Права и обязанности участников.

53. Общественные объединения. Виды общественных объединений.

Согласована на портале № 48823

54. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки ценных бумаг. Классификация ценных бумаг.

55. Субъективные права как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага.

56. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

57. Результаты интеллектуальной собственности как объекты гражданских правоотношений.

58. Виды недействительных сделок (ничтожные, оспоримые сделки).

59. Передоверие.

60. Основания и правовые последствия прекращения действительности.

61. Представительство без полномочий и с их превышением.

62. Основания приостановления и перерыва течения срока исковой давности.

63. Основания и порядок восстановления срока исковой давности.

64. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

65. Понятие, особенности виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности;

66. Состав гражданского правонарушения. Порядок применения мер гражданско-правовой ответственности.

67. Понятие и основания возникновения права собственности юридических лиц.

68. Содержание и пределы права собственности юридических лиц.

69. Право собственности хозяйственных товариществ и обществ.

70. Право собственности производственных кооперативов.

71. Право собственности некоммерческих юридических лиц.

72. Основания прекращения прав собственности юридических лиц.

73. Понятие, основания изменения, прекращения обязательств.

74. Надлежащее исполнение, зачет встречного требования, отступное, прощение долга.

75. Невозможность исполнения как основание прекращения обязательства.

76. Форма договора. Момент заключения договора и вступление его в силу.

77. Порядок и основания изменения и расторжения договора. Существенное нарушение условий договора. Существенное изменение обстоятельств. Односторонний отказ от исполнения договора. Соглашение сторон. Досудебный порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и прекращения договора.

78. Принятие наследства: способы и сроки.

79. Отказ от наследства.

80. Раздел наследственного имущества.

81. Охрана наследственного имущества.

82. Наследование отдельных видов имущества.

14.1.5. Темы контрольных работ

Субъекты и объекты гражданского права.

14.1.6. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Предмет, метод, источники трудового права.

2. Субъекты трудового права.

3. Понятие и стороны трудового договора. Виды трудового договора.

4. Срочный трудовой договор. Его особенности.

5. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.

6. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Трудовая книжка.

7. Испытание при приеме на работу. Порядок его установления. Результаты испытаний.

8. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место. Виды переводов. Переводы, осуществляемые без согласия работника. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.

9. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.

10. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

11. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

12. Понятие и виды рабочего времени.

Согласована на портале № 48823

13. Время отдыха.

14. Отпуска: понятие и виды. Порядок предоставления отпусков.

15. Отзыв работника из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.

16. Понятие, содержание и значение охраны труда. Законодательство об охране труда.

17. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

18. Зарплата: сущность и структура.

19. Гарантии и компенсации. Социальные выплаты и их состав.

20. Дисциплинарная ответственность работника. Меры дисциплинарного взыскания.

21. Материальная ответственность работника.

22. Понятие, предмет, система, методы и источники гражданского права.

23. Порядок осуществления гражданских прав, ограничения в их осуществлении. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.

24. Формы защиты имущественных и личных неимущественных прав: самозащита, административная защита, общественная защита, судебная защита.

25. Физические лица как субъекты гражданского права (общие положения). Правоспособность физических лиц, ее содержание.

26. Дееспособность физических лиц (общие положения).

27. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних граждан.

28. Ограничение дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

29. Понятие, условия и правовые последствия признания граждан безвестно отсутствующими и объявления умершими.

30. Понятие и признаки юридического лица.

31. Виды юридических лиц по гражданскому законодательству.

32. Правоспособность юридического лица. Органы управления юридического лица.

33. Объекты гражданского права. Понятие и виды. Вещи как объекты гражданского права и их классификация.

34. Сделки как основание возникновения гражданских правоотношений.

35. Виды сделок. Форма заключения сделки.

36. Понятие и стороны представительства. Основания возникновения, полномочия представителя, их ограничение.

37. Сроки в гражданском праве: понятие и юридическое значение сроков.

38. Исковая давность.

39. Содержание права собственности. Формы собственности. Объекты и субъекты права собственности.

40. Приватизация и национализация имущества.

41. Иные вещные права.

42. Первоначальные способы приобретения права собственности.

43. Производные способы приобретения права собственности.

44. Общие положения об обязательствах. Договорные и внедоговорные обязательства.

45. Способы обеспечения исполнения обязательств.

46. Гражданско-правовой договор. Общий порядок заключения договора: оферта, акцепт, момент и место заключения договора, условия договора

47. Понятие, принципы и значение наследственного права. Субъекты наследственных правоотношений. Наследственное правопреемство. Недостойные наследники.

48. Время и место открытия наследства.

49. Наследование по завещанию.

50. Наследование по закону.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 48823

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48823