МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы управления проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	155	155	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 48686

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	В. Н. Жигалова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. Д. Санникова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Ж. Н. Аксенова

Согласована на портале № 48686

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков выбора и использования методов управления проектами в целях высокой согласованности деятельности исполнителей и оптимизации проектной деятельности в целом, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование теоретических знаний о применении методов управления проектами;

– формирование навыков применения методов управления проектами разной сложности;

– формирование умения выбрать модель и метод ее решения для конкретного проекта в целях обеспечения высокой степени согласованности действий исполнителей проекта;

– формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;

– формирование умения координировать деятельность исполнителей с помощью методологического инструментария реализации управленческих решений в области проектного менеджмента;

– формирование практических навыков по расчету и анализу сетевых графиков, нахождению компромиссов между продолжительностью, стоимостью и количеством ресурсов проекта

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы управления проектами» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управление ресурсами проекта.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные методы и модели управления проектами, их особенности, различия и ограничения в использовании; процессы создания и совершенствования новых моделей и методов в историческом контексте их развития

– **уметь** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выбирать подходящую модель и метод ее решения для конкретного проекта; анализировать целесообразность осуществления оптимизации по различным параметрам проекта;

– **владеть** навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками расчета и анализа сетевых графиков, навыками использования различных методов, включая вопросы нахождения компромиссов между продолжительностью, стоимостью и количеством ресурсов проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 48686

		6 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	14	14
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Подготовка к контрольным работам	50	50
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	105	105
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Основные понятия в управлении проектами	2	2	30	32	ПК-7
2 Профессиональные организации по управлению проектами	2		30	32	ПК-7
3 Международные стандарты в области управления проектами	3		30	33	ПК-7
4 Управление проектами	3		30	33	ПК-7
5 Методы управления проектами	4		35	39	ПК-7
Итого за семестр	14	2	155	171	
Итого	14	2	155	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Основные понятия в	Понятие проекта. Системное представле-	2	ПК-7

Согласована на портале № 48686

управлении проектами	ние управления проектами. Понятие программы.		
	Итого	2	
2 Профессиональные организации по управлению проектами	Международная ассоциация управления проектами (IPMA). Институт управления проектами (PMI). Ассоциация Управления проектами СОВНЕТ.	2	ПК-7
	Итого	2	
3 Международные стандарты в области управления проектами	Группа стандартов, применимых к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами (менеджеры проектов, участники команд управления проектами). Стандарты, применимые к системе управления проектами организации в целом, позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента.	3	ПК-7
	Итого	3	
4 Управление проектами	Классическая форма тройственности ограниченности. Подходы к управлению жизненным циклом проекта, роли в проекте. Успешность проекта. Процедура и методология управления проектом. Программное обеспечение для управления проектами.	3	ПК-7
	Итого	3	
5 Методы управления проектами	Управление проектами на основе PMI. Управление проектами на основе IPMA (СОВНЕТ). Сравнение моделей IPMA и PMI.	4	ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Менеджмент	+			+	+
2 Управление проектами	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					

Согласована на портале № 48686

1 Бизнес-планирование	+			+	
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+		+	+	+
3 Преддипломная практика			+	+	+
4 Управление ресурсами проекта					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-7
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Основные понятия в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
2 Профессиональные организации по	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 48686

управлению проектами	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
3 Международные стандарты в области управления проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
4 Управление проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
5 Методы управления проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25	ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	35		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		155		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		164		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Жигалова В.Н. Методы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Жигалова. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 17.03.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami (дата обращения: 17.03.2020).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-

Согласована на портале № 48686

456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 17.03.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жигалова В.Н. Методы управления проектами: электронный курс / В.Н. Жигалова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента:

2. Жигалова В.Н. Методы управления проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В.Н. Жигалова, М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 17.03.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке www.consultant.ru)
6. ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке biblio-online.ru)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);

Согласована на портале № 48686

- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip
– Google Chrome
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 48686

14.1.1. Тестовые задания

1 Что такое проект?

а) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;

б) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;

в) замысел, идея, намерение;

г) все варианты верны

2 Что такое PMBOK?

а) метод координации выполнения крупных проектов в США;

б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;

в) метод анализа и оценки программ;

г) свод знаний по проектному управлению

3 Что из перечисленного ниже может являться объектом управления в проектном менеджменте?

а) портфель проектов;

б) программа;

в) стадии жизненного цикла проекта

г) все варианты верны

4 Что собой представляет жизненный цикл проекта?

а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;

б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;

в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;

г) период поставки материальных ресурсов

5 Что собой представляют метод критического пути (CPM) и метод оценки и пересмотра планов (PERT)?

а) методы оценки эффективности проектов;

б) методы планирования проектов;

в) методы оценки рисков, связанных с реализацией проектов;

г) методы инициации проектов

6 Чем отличаются стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования?

а) в стрелочной диаграмме стрелками показываются логические связи между работами, а в диаграмме предшествования – сами работы;

б) в стрелочной диаграмме стрелками показываются работы, а в диаграмме предшествования – логические связи между работами;

в) диаграмма предшествования – это метод построения сетевой модели проекта, а диаграмма предшествования – подход к построению СДР.

г) стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования ничем не отличаются.

7 Что из перечисленного ниже является методом расчета расписания.

а) метод критического пути (Critical Path Method, CPM);

б) PERT (Program Evaluation and Review Technique);

в) GERT (Graphical Evaluation and Review Technique);

г) все варианты верны

8 Что такое критический путь?

а) самая длительная цепочка операций;

б) самая короткая цепочка операций;

в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;

г) наиболее быстрый достижения целей проекта

9 Метод освоенного объема позволяет …

а) оптимизировать сроки выполнения проекта;

б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;

в) определить продолжительность отдельных работ проекта;

г) освоить максимальный объем бюджетных средств

10 Что из перечисленного ниже не относится к этапам управления

Согласована на портале № 48686

отклонениями?

а) управление рисками;

б) управление персоналом проекта;

в) управление проблемами;

г) управление изменениями

11 Что из перечисленного ниже не является процессом управления рисками по PMBoK:

а) планирование управления рисками;

б) классификация рисков;

в) качественный анализ (оценка) рисков;

г) количественный анализ рисков;

д) мониторинг и контроль рисков

12 Изменение в проекте – это

а) вероятность или угроза потери предприятием части своих ресурсов, появления дополнительных расходов в результате осуществления хозяйственной деятельности;

б) любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует ответа

в) неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект;

г) модификация ранее согласованных продуктов и услуг, сроков исполнения и стоимости работ, управленческих и технологических процессов

13 Что из перечисленного ниже НЕ относится к системам управления проектами?

а) Project Expert;

б) OpenPlan Professional;

в) Spider Project Professional;

г) SureTrack Project Manager

14 Как называется процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствуют заданным требованиям?

а) стандартизация;

б) сертификация;

в) кооперация;

г) концентрация;

д) диверсификация

15 В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом для профессионального управления проектами любой сложности на любом уровне управления является:

а) MS Office Project Professional;

б) MS Office Project Standart;

в) MS Office Project Business;

г) MS Office Project Home

16 Анализ состояния и обеспечение качества в проекте НЕ включает …

а) контроль качества в проекте;

б) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;

в) формирование списка отклонений;

г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

17 Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

а) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;

б) контроль качества в проекте, формирование отчетов для оценки выполнения качества;

в) формирование списка отклонений;

г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

18 Что из перечисленного относится к методам и инструментам контроля качества проекта?

а) проверки;

б) диаграммы Парето;

в) анализа динамических рядов;

Согласована на портале № 48686

г) корреляционно-регрессионный анализ;

д) все варианты верны

19 С какой целью проводится аудит проекта?

а) для контроля исполнения корпоративных процедур управления проектом и правильности оформления документов проекта;

б) для определения необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте;

в) для предоставления руководству компании оперативной интегрированной информации о реализации проекта;

г) все варианты верны

20 В чем состоит институциональное направление экспертизы проекта?

а) рассматривает проект с точки зрения решения социальных вопросов в регионе (занятость, заработная плата работников, охрана труда);

б) оценивает соответствие решений по проекту действующему законодательству страны;

в) дает оценку проекта со стороны эффективности инвестиций, их формирования для реализации проекта и использования в нем;

г) анализирует все стороны и особенности эффективности проекта

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Укажите отличительные особенности проектов от операционной деятельности по признаку «продукты и услуги»:

а) в проектах продукты и услуги уникальные, в операциях – стандартные

б) в проектах продукты и услуги стандартные, в операциях – уникальные

в) в операциях продукты и услуги могут быть как стандартные, так и уникальные, в проектах, только стандартные

2 Укажите отличительные особенности проектов от операционной деятельности по признаку «ограниченности во времени»:

а) проекты имеют дату начала и дату окончания, операции же непрерывны

б) операции имеют дату начала и дату окончания, проекты же непрерывны

в) и проекты и операции в обязательном порядке имеют дату начала и дату окончания

3 Программа – это:

а) целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание продукта или услуги

б) совокупность взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

в) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

4 Различают следующие классы программ:

а) монопроект и мегапроект

б) монопроект и мультипроект

в) мультипроект и мегапроект

5 К группе стандартов, применимых к отдельным объектам управления относят:

а) ISO 10006:2003. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов

б) PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. (PMBOK Guide). Руководство к своду знаний по управлению проектами

в) Международные требования к компетенции специалистов по УП (ICB)

г) Руководство по развитию компетенций менеджера проекта (Project Manager Competency Development Framework), разработанное PMI на базе структуры и процессов PMBOK Guide

6 К группе стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами относят:

а) PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. (PMBOK Guide). Руководство к своду знаний по управлению проектами

Согласована на портале № 48686

б) Руководство по развитию компетенций менеджера проекта (Project Manager Competency Development Framework), разработанное PMI на базе структуры и процессов PMBOK Guide

в) Международные требования к компетенции специалистов по УП (ICB)

г) Международные требования к компетенции менеджеров проектов СОВНЕТ

7 К группе стандартов, применимых к системе управления проектами организации в целом, позволяющих оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента, относят:

а) ISO 10006:2003. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов

б) P2M (Program and Project Management for Innovation of Enterprises)

в)OPM3® (Organizational Project Management Maturity Model), разработанный PMI

г) Международные требования к компетенции менеджеров проектов СОВНЕТ

8 Тройственная ограниченность описывает:

а) баланс между содержанием проекта, стоимостью, временем и качеством

б) баланс между содержанием проекта, количественными оценками и ресурсной составляющей

в) баланс между длительностью проекта, его человеческими ресурсами и качеством производимого продукта

9 Заказчик в проекте:

а) выполняет проект согласно утвержденному плану

б) определяет цель и ограничения проекта, а также его финансирование

в) несет ответственность за постановку и актуальность целей и приоритетов

10 Исполнитель в проекте:

а) выполняет проект согласно утвержденному плану

б) определяет цель и ограничения проекта, а также его финансирование

в) несет ответственность за постановку и актуальность целей и приоритетов

11 Методология PMI:

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

12 Методология IW URM (Unique Reliable Method):

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

Согласована на портале № 48686

13 Процесс управления проектами TenStep:

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

14 Методология P2M:

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

15 Управление интеграцией проекта на основе PMI:

а) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

16 Что такое метод критического пути?

а) самая длительная цепочка операций;

б) самая короткая цепочка операций;

в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;

г) наиболее быстрый достижения целей проекта

17 Метод освоенного объема позволяет …

а) оптимизировать сроки выполнения проекта;

б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;

в) определить продолжительность отдельных работ проекта;

г) освоить максимальный объем бюджетных средств

18 Как называется процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствуют заданным требованиям?

а) стандартизация;

б) сертификация;

в) кооперация;

г) концентрация

Согласована на портале № 48686

19 Что такое PMBOK?

а) метод координации выполнения крупных проектов в США;

б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;

в) метод анализа и оценки программ;

г) свод знаний по проектному управлению

20 В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом для профессионального управления проектами любой сложности на любом уровне управления является:

а) MS Office Project Professional;

б) MS Office Project Standart;

в) MS Office Project Business;

г) MS Office Project Home

14.1.3. Темы контрольных работ

"Методы управления проектами"

1 Управление сроками проекта на основе PMI:

а) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использования информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

2 Управление стоимостью проекта на основе PMI:

а) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

б) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

в) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использования информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

3 Управление рисками проекта на основе PMI:

а) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

4 Управление качеством проекта на основе PMI:

а) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

б) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использования информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

в) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

г) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

5 Управление коммуникациями проекта на основе PMI:

а) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использова-

Согласована на портале № 48686

ния информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

6 Проект это:

а) замысел, идея, намерение;

б) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;

в) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;

г) все варианты верны

7 Жизненный цикл проекта - это

а) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;

б) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;

в) период поставки материальных ресурсов;

г) совокупность отдельных работ по реализации проекта

8 К какой группе методов относятся метод оценки и пересмотра планов и метод критического пути?

а) методы оценки рисков, связанных с реализацией проектов;

б) методы инициации проектов;

в) методы оценки эффективности проектов;

г) методы планирования проектов

9 Что понимается под изменением в проекте?

а) любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует ответа

б) вероятность или угроза потери предприятием части своих ресурсов, появления дополнительных расходов в результате осуществления хозяйственной деятельности;

в) модификация ранее согласованных продуктов и услуг, сроков исполнения и стоимости работ, управленческих и технологических процессов;

г) неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект

10 К инструментам и методам контроля качества проекта относится:

а) корреляционно-регрессионный анализ;

б) проверки;

в) анализа динамических рядов;

г) диаграммы Парето;

д) все варианты верны

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

Согласована на портале № 48686

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 48686

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48686