

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы управления проектами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности                             | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 14        | 14    | часов   |
| 2 | Контроль самостоятельной работы                       | 2         | 2     | часов   |
| 3 | Всего контактной работы                               | 16        | 16    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа                                | 155       | 155   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)                                  | 171       | 171   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена                           | 9         | 9     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость                                    | 180       | 180   | часов   |
|   |   |           | 5.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 6 семестр - 1

Экзамен: 6 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
технологий электронного обучения  
(ТЭО)

\_\_\_\_\_ А. В. Гураков

Доцент кафедры менеджмента (ме-  
неджмента)

\_\_\_\_\_ Т. Д. Санникова

Доцент кафедры менеджмента (ме-  
неджмента)

\_\_\_\_\_ Ж. Н. Аксенова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков выбора и использования методов управления проектами в целях высокой согласованности деятельности исполнителей и оптимизации проектной деятельности в целом, а также формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование теоретических знаний о применении методов управления проектами;
- формирование навыков применения методов управления проектами разной сложности;
- формирование умения выбрать модель и метод ее решения для конкретного проекта в целях обеспечения высокой степени согласованности действий исполнителей проекта;
- формирование навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;
- формирование умения координировать деятельность исполнителей с помощью методологического инструментария реализации управленческих решений в области проектного менеджмента;
- формирование практических навыков по расчету и анализу сетевых графиков, нахождению компромиссов между продолжительностью, стоимостью и количеством ресурсов проекта

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы управления проектами» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управление ресурсами проекта.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные методы и модели управления проектами, их особенности, различия и ограничения в использовании; процессы создания и совершенствования новых моделей и методов в историческом контексте их развития
- **уметь** координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; выбирать подходящую модель и метод ее решения для конкретного проекта; анализировать целесообразность осуществления оптимизации по различным параметрам проекта;
- **владеть** навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; навыками расчета и анализа сетевых графиков, навыками использования различных методов, включая вопросы нахождения компромиссов между продолжительностью, стоимостью и количеством ресурсов проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

|   |     |           |
|---|-----|-----------|
|   |     | 6 семестр |
| Контактная работа (всего)   | 16  | 16        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)       | 14  | 14        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                             | 2   | 2         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 155 | 155       |
| Подготовка к контрольным работам                                  | 50  | 50        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 105 | 105       |
| Всего (без экзамена)  | 171 | 171       |
| Подготовка и сдача экзамена                                       | 9   | 9         |
| Общая трудоемкость, ч   | 180 | 180       |
| Зачетные Единицы  | 5.0 |           |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                             | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|--------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 6 семестр  |        |        |              |                            |                         |
| 1 Основные понятия в управлении проектами                | 2      | 2      | 30           | 32                         | ПК-7                    |
| 2 Профессиональные организации по управлению проектами   | 2      |        | 30           | 32                         | ПК-7                    |
| 3 Международные стандарты в области управления проектами | 3      |        | 30           | 33                         | ПК-7                    |
| 4 Управление проектами                                   | 3      |        | 30           | 33                         | ПК-7                    |
| 5 Методы управления проектами                            | 4      |        | 35           | 39                         | ПК-7                    |
| Итого за семестр   | 14     | 2      | 155          | 171                        |                         |
| Итого  | 14     | 2      | 155          | 171                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов    | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|----------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр            |  |                 |                         |
| 1 Основные понятия в | Понятие проекта. Системное представле-   | 2               | ПК-7                    |

|  |   |    |      |
|--|---|----|------|
| управлении проектами                                     | ние управления проектами. Понятие программы.  |    |      |
|  | Итого   | 2  |      |
| 2 Профессиональные организации по управлению проектами   | Международная ассоциация управления проектами (IPMA). Институт управления проектами (PMI). Ассоциация Управления проектами СОВНЕТ.  | 2  | ПК-7 |
|  | Итого   | 2  |      |
| 3 Международные стандарты в области управления проектами | Группа стандартов, применимых к отдельным объектам управления (проект, программа, портфель проектов). Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами (менеджеры проектов, участники команд управления проектами). Стандарты, применимые к системе управления проектами организации в целом, позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. | 3  | ПК-7 |
|  | Итого   | 3  |      |
| 4 Управление проектами                                   | Классическая форма тройственности ограниченности. Подходы к управлению жизненным циклом проекта, роли в проекте. Успешность проекта. Процедура и методология управления проектом. Программное обеспечение для управления проектами.   | 3  | ПК-7 |
|  | Итого   | 3  |      |
| 5 Методы управления проектами                            | Управление проектами на основе PMI. Управление проектами на основе IPMA (СОВНЕТ). Сравнение моделей IPMA и PMI.   | 4  | ПК-7 |
|  | Итого   | 4  |      |
| Итого за семестр   |   | 14 |      |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин    | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|
|                           | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины |   |   |   |   |   |
| 1 Менеджмент              | +   |   |   | + | + |
| 2 Управление проектами    | +   | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины    |   |   |   |   |   |

|   |   |  |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 Бизнес-планирование   | + |  |   | + |   |
| 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | + |  | + | + | + |
| 3 Преддипломная практика  |   |  | + | + | + |
| 4 Управление ресурсами проекта  |   |  |   |   | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции и | Виды занятий |     |           | Формы контроля  |
|---------------|--------------|-----|-----------|---|
|               | СРП          | КСР | Сам. раб. |   |
| ПК-7          | +            | +   | +         | Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| №         | Вид контроля самостоятельной работы               | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-----------|---|---------------------|-------------------------|
| 6 семестр |   |                     |                         |
| 1         | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2                   | ПК-7                    |
| Итого     |   | 2                   |                         |

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                         | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                    |
|---|---|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 6 семестр                                 |   |                 |                         |                                   |
| 1 Основные понятия в управлении проектами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-7                    | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |
|   | Итого   | 30              |                         |                                   |
| 2 Профессиональные организации по         | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-7                    | Контрольная работа, Тест, Экзамен |

|  |   |     |      |                                   |
|--|---|-----|------|-----------------------------------|
| управлению проектами                                     | Подготовка к контрольным работам                                  | 10  |      |                                   |
|  | Итого   | 30  |      |                                   |
| 3 Международные стандарты в области управления проектами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20  | ПК-7 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 10  |      |                                   |
|  | Итого   | 30  |      |                                   |
| 4 Управление проектами                                   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20  | ПК-7 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 10  |      |                                   |
|  | Итого   | 30  |      |                                   |
| 5 Методы управления проектами                            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 25  | ПК-7 | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 10  |      |                                   |
|  | Итого   | 35  |      |                                   |
|  | Выполнение контрольной работы                                     | 2   | ПК-7 | Контрольная работа                |
| Итого за семестр   |   | 155 |      |                                   |
|  | Подготовка и сдача экзамена                                       | 9   |      | Экзамен                           |
| Итого  |   | 164 |      |                                   |

### 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Жигалова В.Н. Методы управления проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Жигалова. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 17.03.2020).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami> (дата обращения: 17.03.2020).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06->

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Жигалова В.Н. Методы управления проектами: электронный курс / В.Н. Жигалова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента:
2. Жигалова В.Н. Методы управления проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В.Н. Жигалова, М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 17.03.2020).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))
6. ЭБС «Юрайт» [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru))
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);



- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1 Что такое проект?

- а) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;
- б) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
- в) замысел, идея, намерение;
- г) все варианты верны

2 Что такое РМВОК?

- а) метод координации выполнения крупных проектов в США;
- б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;
- в) метод анализа и оценки программ;
- г) свод знаний по проектному управлению

3 Что из перечисленного ниже может являться объектом управления в проектном менеджменте?

- а) портфель проектов;
- б) программа;
- в) стадии жизненного цикла проекта
- г) все варианты верны

4 Что собой представляет жизненный цикл проекта?

- а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
- б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
- в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;
- г) период поставки материальных ресурсов

5 Что собой представляют метод критического пути (СРМ) и метод оценки и пересмотра планов (PERT)?

- а) методы оценки эффективности проектов;
- б) методы планирования проектов;
- в) методы оценки рисков, связанных с реализацией проектов;
- г) методы инициации проектов

6 Чем отличаются стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования?

- а) в стрелочной диаграмме стрелками показываються логические связи между работами, а в диаграмме предшествования – сами работы;
- б) в стрелочной диаграмме стрелками показываються работы, а в диаграмме предшествования – логические связи между работами;
- в) диаграмма предшествования – это метод построения сетевой модели проекта, а диаграмма предшествования – подход к построению СДР.
- г) стрелочные диаграммы от диаграмм предшествования ничем не отличаются.

7 Что из перечисленного ниже является методом расчета расписания.

- а) метод критического пути (Critical Path Method, CPM);
- б) PERT (Program Evaluation and Review Technique);
- в) GERT (Graphical Evaluation and Review Technique);
- г) все варианты верны

8 Что такое критический путь?

- а) самая длительная цепочка операций;
- б) самая короткая цепочка операций;
- в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;
- г) наиболее быстрый достижения целей проекта

9 Метод освоенного объема позволяет ...

- а) оптимизировать сроки выполнения проекта;
- б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта;
- в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
- г) освоить максимальный объем бюджетных средств

10 Что из перечисленного ниже не относится к этапам управления

отклонениями?

- а) управление рисками;
- б) управление персоналом проекта;
- в) управление проблемами;
- г) управление изменениями

11 Что из перечисленного ниже не является процессом управления рисками по РМВоК:

- а) планирование управления рисками;
- б) классификация рисков;
- в) качественный анализ (оценка) рисков;
- г) количественный анализ рисков;
- д) мониторинг и контроль рисков

12 Изменение в проекте – это

- а) вероятность или угроза потери предприятием части своих ресурсов, появления дополнительных расходов в результате осуществления хозяйственной деятельности;
- б) любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует ответа
- в) неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект;
- г) модификация ранее согласованных продуктов и услуг, сроков исполнения и стоимости работ, управленческих и технологических процессов

13 Что из перечисленного ниже НЕ относится к системам управления проектами?

- а) Project Expert;
- б) OpenPlan Professional;
- в) Spider Project Professional;
- г) SureTrack Project Manager

14 Как называется процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствуют заданным требованиям?

- а) стандартизация;
- б) сертификация;
- в) кооперация;
- г) концентрация;
- д) диверсификация

15 В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом для профессионального управления проектами любой сложности на любом уровне управления является:

- а) MS Office Project Professional;
- б) MS Office Project Standart;
- в) MS Office Project Business;
- г) MS Office Project Home

16 Анализ состояния и обеспечение качества в проекте НЕ включает ...

- а) контроль качества в проекте;
- б) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
- в) формирование списка отклонений;
- г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

17 Организация и осуществление контроля качества в проекте включает

- а) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
- б) контроль качества в проекте, формирование отчетов для оценки выполнения качества;
- в) формирование списка отклонений;
- г) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте

18 Что из перечисленного относится к методам и инструментам контроля качества проекта?

- а) проверки;
- б) диаграммы Парето;
- в) анализа динамических рядов;

г) корреляционно-регрессионный анализ;

д) все варианты верны

19 С какой целью проводится аудит проекта?

а) для контроля исполнения корпоративных процедур управления проектом и правильности оформления документов проекта;

б) для определения необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте;

в) для предоставления руководству компании оперативной интегрированной информации о реализации проекта;

г) все варианты верны

20 В чем состоит институциональное направление экспертизы проекта?

а) рассматривает проект с точки зрения решения социальных вопросов в регионе (занятость, заработная плата работников, охрана труда);

б) оценивает соответствие решений по проекту действующему законодательству страны;

в) дает оценку проекта со стороны эффективности инвестиций, их формирования для реализации проекта и использования в нем;

г) анализирует все стороны и особенности эффективности проекта

#### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Укажите отличительные особенности проектов от операционной деятельности по признаку «продукты и услуги»:

а) в проектах продукты и услуги уникальные, в операциях – стандартные

б) в проектах продукты и услуги стандартные, в операциях – уникальные

в) в операциях продукты и услуги могут быть как стандартные, так и уникальные, в проектах, только стандартные

2 Укажите отличительные особенности проектов от операционной деятельности по признаку «ограниченности во времени»:

а) проекты имеют дату начала и дату окончания, операции же непрерывны

б) операции имеют дату начала и дату окончания, проекты же непрерывны

в) и проекты и операции в обязательном порядке имеют дату начала и дату окончания

3 Программа – это:

а) целенаправленное, ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание продукта или услуги

б) совокупность взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

в) временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов

4 Различают следующие классы программ:

а) монопроект и мегапроект

б) монопроект и мультипроект

в) мультипроект и мегапроект

5 К группе стандартов, применимых к отдельным объектам управления относят:

а) ISO 10006:2003. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов

б) PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. (PMBOK Guide). Руководство к своду знаний по управлению проектами

в) Международные требования к компетенции специалистов по УП (ICB)

г) Руководство по развитию компетенций менеджера проекта (Project Manager Competency Development Framework), разработанное PMI на базе структуры и процессов PMBOK Guide

6 К группе стандартов, определяющих требования к квалификации участников управления проектами относят:

а) PMI. A Guide to the Project Management Body of Knowledge. (PMBOK Guide). Руководство к своду знаний по управлению проектами

б) Руководство по развитию компетенций менеджера проекта (Project Manager Competency Development Framework), разработанное PMI на базе структуры и процессов PMBOK Guide

в) Международные требования к компетенции специалистов по УП (ICB)

г) Международные требования к компетенции менеджеров проектов СОВНЕТ

7 К группе стандартов, применимых к системе управления проектами организации в целом, позволяющих оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента, относятся:

а) ISO 10006:2003. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по менеджменту качества проектов

б) P2M (Program and Project Management for Innovation of Enterprises)

в) OPM3® (Organizational Project Management Maturity Model), разработанный PMI

г) Международные требования к компетенции менеджеров проектов СОВНЕТ

8 Тройственная ограниченность описывает:

а) баланс между содержанием проекта, стоимостью, временем и качеством

б) баланс между содержанием проекта, количественными оценками и ресурсной составляющей

в) баланс между длительностью проекта, его человеческими ресурсами и качеством производимого продукта

9 Заказчик в проекте:

а) выполняет проект согласно утвержденному плану

б) определяет цель и ограничения проекта, а также его финансирование

в) несет ответственность за постановку и актуальность целей и приоритетов

10 Исполнитель в проекте:

а) выполняет проект согласно утвержденному плану

б) определяет цель и ограничения проекта, а также его финансирование

в) несет ответственность за постановку и актуальность целей и приоритетов

11 Методология PMI:

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

12 Методология IW URM (Unique Reliable Method):

а) сформулирована в виде стандарта PMBOK, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

### 13 Процесс управления проектами TenStep:

а) сформулирована в виде стандарта РМВОК, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

### 14 Методология Р2М:

а) сформулирована в виде стандарта РМВОК, базируется на концепции управления проектами через группу стандартных процессов

б) разрабатывалась и оттачивалась с тем, чтобы в любом проекте был гарантирован успех – цели клиента достигнуты в оговоренный срок, в рамках определенного бюджета и с необходимым качеством. Для реализации разных типов проектов используется набор различных процедур, документов и технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта

в) помогает менеджерам проектов успешно руководить проектами всех видов и предлагает пошаговый подход, начинающийся с простейших вещей и заканчивающийся настолько изощренными приемами, насколько это может потребоваться для конкретного проекта, включая шаблоны документов

г) базируется в ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение организации в результате выполнения проектов. Иными словами, методология описывает, как использовать полученный в результате выполнения проектов опыт для развития компании

### 15 Управление интеграцией проекта на основе РМІ:

а) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

### 16 Что такое метод критического пути?

а) самая длительная цепочка операций;

б) самая короткая цепочка операций;

в) период рабочего времени, который необходим для того, чтобы выполнить работу;

г) наиболее быстрый достижения целей проекта

### 17 Метод освоенного объема позволяет ...

а) оптимизировать сроки выполнения проекта;

б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономиию бюджета проекта;

в) определить продолжительность отдельных работ проекта;

г) освоить максимальный объем бюджетных средств

18 Как называется процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что продукция, процесс или услуга соответствуют заданным требованиям?

а) стандартизация;

б) сертификация;

в) кооперация;

г) концентрация

19 Что такое PMBOK?

- а) метод координации выполнения крупных проектов в США;
- б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;
- в) метод анализа и оценки программ;
- г) свод знаний по проектному управлению

20 В составе Microsoft Office Project 2007 пакетом для профессионального управления проектами любой сложности на любом уровне управления является:

- а) MS Office Project Professional;
- б) MS Office Project Standart;
- в) MS Office Project Business;
- г) MS Office Project Home

### 14.1.3. Темы контрольных работ

"Методы управления проектами"

1 Управление сроками проекта на основе PMI:

а) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использовании информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

2 Управление стоимостью проекта на основе PMI:

а) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

б) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

в) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использовании информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

3 Управление рисками проекта на основе PMI:

а) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков

в) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

г) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами

4 Управление качеством проекта на основе PMI:

а) направлено на удовлетворение требований по качеству как продукта, так и проекта. Учитывает требования Международной организации по стандартизации (ISO), а также авторские и общие модели

б) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использовании информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте

в) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них

г) нацелено на успешное освоение его бюджета, последовательно реализующее процессы планирования, разработки и контроля затрат

5 Управление коммуникациями проекта на основе PMI:

а) состоит в своевременном и достоверном сборе, распределении, хранении и использова-

- ния информации для всех участников, входящих в команду в соответствии с их ролями в проекте
- б) включает процессы управления по временным параметрам для формирования календарного плана проекта в целях соблюдения сроков
  - в) область знаний, включающая в рамках групп процессов различные элементы управления проектами
  - г) охватывает идентификацию рисков, разработку карт рисков и составление плана реагирования на них
- 6 Проект это:
- а) замысел, идея, намерение;
  - б) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;
  - в) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
  - г) все варианты верны
- 7 Жизненный цикл проекта - это
- а) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
  - б) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;
  - в) период поставки материальных ресурсов;
  - г) совокупность отдельных работ по реализации проекта
- 8 К какой группе методов относятся метод оценки и пересмотра планов и метод критического пути?
- а) методы оценки рисков, связанных с реализацией проектов;
  - б) методы инициации проектов;
  - в) методы оценки эффективности проектов;
  - г) методы планирования проектов
- 9 Что понимается под изменением в проекте?
- а) любой функциональный, технический или связанный с бизнесом вопрос, который возник в процессе осуществления проекта и требует ответа
  - б) вероятность или угроза потери предприятием части своих ресурсов, появления дополнительных расходов в результате осуществления хозяйственной деятельности;
  - в) модификация ранее согласованных продуктов и услуг, сроков исполнения и стоимости работ, управленческих и технологических процессов;
  - г) неопределенное событие или условие, наступление которого может иметь как положительное, так и отрицательное влияние на проект
- 10 К инструментам и методам контроля качества проекта относятся:
- а) корреляционно-регрессионный анализ;
  - б) проверки;
  - в) анализа динамических рядов;
  - г) диаграммы Парето;
  - д) все варианты верны

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:



- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.