МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	0	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	8	12	часов
4	Самостоятельная работа	32	55	87	часов
5	Всего (без экзамена)	36	63	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
				3.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 48681

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. менеджмента	_____	Е. А. Гайдук
профессор каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. Д. Санникова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 48681

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

овладеть способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

приобрести навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

овладеть навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом
– изучить основные типы, модели и структуры организаций
– изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации
– изучить нормативные правовые акты
– изучить современные технологии социальной работы с персоналом

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации и этика деловых отношений, Основы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Документационное обеспечение управления персоналом, Маркетинг, Психофизиология профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
– ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;
– ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры; нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; современные технологии социальной работы с персоналом; знать этические нормы взаимоотношений в организации.
– **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприятия и перспектив его развития; анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать

Согласована на портале № 48681

алгоритмы их реализации; владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; проанализировать и диагностировать состояние социальной сферы организации;

– **владеть** способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	4	8
Лекции	8	4	4
Практические занятия	4	0	4
Самостоятельная работа (всего)	87	32	55
Подготовка к контрольным работам	10	0	10
Проработка лекционного материала	20	3	17
Написание рефератов	33	14	19
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	15	9
Всего (без экзамена)	99	36	63
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Понятие организации, ее типы и модели.	4	0	32	36	ОПК-8, ПК-29, ПК-32

Согласована на портале № 48681

Итого за семестр	4	0	32	36	
5 семестр					
2 Законы и принципы организации.	2	2	37	41	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
3 Методические основы формирования структуры организации.	2	2	18	22	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
Итого за семестр	4	4	55	63	
Итого	8	4	87	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Предмет и метод теории организации. Эволюция организационной теории	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Модели и типы организаций.	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
5 семестр			
2 Законы и принципы организации.	Законы организации. Системный подход в теории организации.	1	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Процессный и ситуационный подходы в теории организации. Связи, иерархия и полномочия в организациях.	1	
	Итого	2	
3 Методические основы формирования структуры организации.	Структура управления и принципы ее построения. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа.	1	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Типы организационных структур управления. Организационное проектирование.	1	
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 48681

	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Деловые коммуникации и этика деловых отношений			+
2 Основы предпринимательства	+		
Последующие дисциплины			
1 Документационное обеспечение управления персоналом		+	
2 Маркетинг		+	
3 Психофизиология профессиональной деятельности		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Реферат
ПК-29	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Реферат
ПК-32	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
2 Законы и принципы организации.	Организация как предмет исследования науки «Теория организации». Общеметодологические, философские методы в теории организации. Общенаучные подходы и методы исследования. Методология менеджмента и теории организации. Развитие научных взглядов на организацию. Развитие организационно-управленческой мысли в России. «Открытые» модели организации. Организация как сложная иерархическая система, тесно взаимодействующая	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32

Согласована на портале № 48681

	с внешней средой. Общественная модель организации. Другие модели организации. Классификации организаций. Характер собственности, принадлежность капитала и сфера деятельности. Российские хозяйственные организации. Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон пропорциональности и композиции. Закон информированности и упорядоченности. Принципы статической и динамической организации. Взаимосвязь законов организации. Понятие и свойства системы. Классификация систем. Системный подход и его развитие. Процессы самоорганизации системы. Процессный подход в теории организации. Ситуационный подход в теории организации. Связи в организациях. Иерархия в организациях. Полномочия. Мероприятия: планирование, осуществление и ответственность.		
	Итого	2	
3 Методические основы формирования структуры организации.	Структура управления. Теория Гласиер. Принципы построения организационных структур. Методы построения организационных структур. Факторы, влияющие на выбор типа организационных структур. Норма управляемости. Механистические (бюрократические) пирамидальные структуры. Линейная организационная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональные структуры управления. Органические (адаптивные) структуры управления. Виды комитетов. Новые типы организационных структур. Цели и факторы организационного проектирования. Процесс организационного проектирования. Методы проектирования организационных структур. Разработка основных организационных документов. Диагностика организационной культуры. Изучение процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Аудит человеческих ресурсов.	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 48681

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие организации, ее типы и модели.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	14		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	32		
Итого за семестр		32		
5 семестр				
2 Законы и принципы организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	10		
	Проработка лекционного материала	11		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	37		
3 Методические основы формирования структуры организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	9		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	18		
Итого за семестр		55		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		96		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C/teoriya-organizacii (дата обращения: 15.03.2020).

Согласована на портале № 48681

12.2. Дополнительная литература

1. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Силич М. П., Кудряшова Л. В. - 2016. 200 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6778 (дата обращения: 15.03.2020).
2. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B6FECED0-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED/teoriya-organizacii (дата обращения: 15.03.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория организации [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Гайдук Е. А. - 2018. 7 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7668 (дата обращения: 15.03.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 48681

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Организационная структура отражает:

Согласована на портале № 48681

А. Строение системы управления
Б. Мотивацию персонала
В. Техническое оснащение
Г. Стиль управления
2. Исходным процессом стратегического управления является:
А. Определение миссии и целей
Б. Выбор стратегии
В. Анализ среды
Г. Оценка и контроль стратегии
3.Планирование человеческих ресурсов определяет:
А. Политику по набору женщин и национальных меньшинств;
Б. Политику по отношению к временным работающим;
В. Уровень оплаты;
Г. Оценку будущих потребностей в кадрах.
4. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):
А. Административные;
Б. Экономические;
В. Статистические;
Г. Социально-психологические;
Д. Стимулирования.
5. Делегирование полномочий создает:
А. Иерархию уровней управления организации;
Б. Дополнительные стимулы к работе;
В. Сложности в организации производства
Г. Новую организационную структуру
6. Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:
А. Фирмы
Б.Населения
В. Побуждающие людей к действию
Г. Государства
7. Двухфакторную теорию мотивации разработал:
А. А. Маслоу
Б. Ф. Герцберг
В. В. Врум
Г. А.Файоль
8. Способность нести ответственность за свое поведение, желание достичь поставленной цели, образование и опыт в отношении конкретной задачи, которую необходимо выполнить, - это:
А. Профессионализм
Б. Зрелость
В. Руководство
Г. Нет правильного ответа
9. Какой из перечисленных стилей не относится к стилям лидерства?
А. Стиль «давать указания»
Б. Стиль «продавать»
В. Стиль «делегирование»
Г. «Поощрение участия»
10. Формирование нового организационного устройства, соответствующего переменам во внешней среде это…
А. Организационные изменения
Б. Организационная адаптация
В. Организационная стабилизация
Г. Организационная модификация

Согласована на портале № 48681

11. Разделение труда в управлении организации, включая распределение официальных обязанностей среди множества должностей это…

А. Квалификация

Б. Направление

В. Ротация

Г. Специализация

12. Какой закон заключается в том, что сумма свойств организованного целого превышает арифметическую сумму свойств каждого из его элементов в отдельности?

А. Закон суммы свойств

Б. Закон синергии

В. Закон единства

Г. Закон постоянства

13. К законам организации второго уровня относятся:

А. Закон синергии и закон самосохранения

Б. Закон информированности-упорядоченности и Закон композиции и пропорциональности

В. Закон композиции и пропорциональности и закон синергии

Г. Закон постоянства и Закон гармонии

14. Какой принцип предполагает возможность самостоятельно решать те или иные вопросы организационной деятельности?

А. Независимости

Б. Самообеспечения

В. Саморегулирования

Г. Самоконтроля

15. В какой школе менеджмента объектом выступает организация в целом?

А. Классическая школа

Б. Поведенческая школа

В. Школа человеческих отношений

Г. Школа научного менеджмента

16. Какой признак социальной организации выражается в замкнутости внутренних процессов, которая обеспечивает наличие границ, отделяющих организацию от внешнего окружения?

А. Открытость

Б. Обособленность

В. Раздвоенность

Г. Обделенность

17. Основными типами организаций являются:

А. Деловые, союзные и ассоциативные организации

Б. Деловые, хозяйственные и неформальные организации

В. Деловые, хозяйственные, союзные и неформальные организации

Г. Деловые, союзные и неформальные организации

18. Формальные организации

А. Незарегистрированные в государственном органе организации, которые выступают как юридические или неюридические лица

В. Зарегистрированные в установленном порядке общества, товарищества и т.д., которые выступают как юридические лица

Г. Зарегистрированные в установленном порядке общества, товарищества и т.д., которые выступают как юридические или неюридические лица

Д. Зарегистрированные в установленном порядке общества, товарищества и т.д., которые выступают как неюридические лица

19. Сила организационной культуры определяется по трём критериям:

А. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры руководством организации и ясностью приоритетов организационной культуры для всех членов организации

Б. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры всеми членами организации и ясностью приоритетов организационной культуры для всех членов организации

В. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры всеми членами

Согласована на портале № 48681

организации и ясностью приоритетов организационной культуры только для руководителей организации

Г. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры всеми членами организации и неясностью приоритетов организационной культуры для всех членов организации

20. Главный признак социальной организации – наличие:

А. Единоначалия

Б. Финансирования

В. Цели, к достижению которой стремятся руководители

Г. Цели, к достижению которой стремятся ее члены

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Предмет и задача теории организации
2. Связь теории организации с другими науками
3. Понятие системы, связь и взаимодействие ее элементов.
4. Классификация систем и их развитие.
5. Особенности социально-экономических и производственных систем
6. Системный подход и системный анализ в управлении
7. Этапы построения организации
8. Масштабы управления
9. Определение обязанностей и полномочий
10. Централизация и децентрализация
11. Понятие экономической организации, ее виды
12. Организационно-правовые формы ведения бизнеса
13. Внешняя и внутренняя среда организации
14. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
15. Механические организационные структуры.
16. Органические организационные структуры
17. Понятия «зависимость» и «закон»
18. Особенности законов организации и законов для организаций
19. Закон синергии
20. Закон самосохранения
21. Закон развития
22. Закон информированности-упорядоченности
23. Закон единства анализа и синтеза
24. Закон композиции и пропорциональности
25. Другие законы организации
26. Принципы статической и динамической организации
27. Принципы формирования процесса организации
28. Принципы рационализации деятельности организации
29. Сущность процесса реструктуризации
30. Необходимые условия для успешного проведения реструктуризации
31. Виды частичной реструктуризации организации
32. Понятие и сущность организации
33. Теоретические основы построения организаций
34. Типы организационных теорий
35. Понятие «социальная организация»
36. Причины создания организаций
37. Виды и типы социальных организаций
38. Организация как система
39. Принципы действия статических и динамических организаций
40. Система управления организацией
41. Задачи управления современной деловой организации
42. Субъекты и объекты организационной деятельности
43. Организация и методы принятия решений
44. Координация в организации

Согласована на портале № 48681

45. Коммуникации в организациях
46. Информационное обеспечение
47. Понятие культуры организации
48. Факторы, влияющие на культуру организации
49. Формирование культуры организации
50. Типы организационной культуры
51. Структура управленческой культуры
52. Этика фирмы
53. Формирование организационных структур
54. Этапы и методы проектирования организационных систем
55. Оценка эффективности организационных проектов
56. Корректировка организационных структур
57. Основные принципы формирования организаций будущего
58. Перспективные направления развития организаций

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Дайте понятие «организации». Охарактеризуйте организацию.
2. Взаимосвязь человека и организации. Возможность существование человека вне организации и организации без человека.
3. Какие науки способствовали созданию Теории организации. Кто их представители.
4. Определите объект и предмет теории организации. Что такое метод теории организации.
5. С какими науками теория организации имеет взаимосвязь? По каким направлениям?
6. Охарактеризуйте три основных типа организации.
7. Приведите классификацию организации по признаку
8. Приведите классификацию организации по правовому статусу
9. Дайте понятия и охарактеризуйте формальные и неформальные организации.
10. Дайте понятия и охарактеризуйте государственные и муниципальные организации.
11. 4 типа организации по Т.Парсонсу
12. Подход к типологии организации А.Этциони
13. Охарактеризуйте и приведите пример социальных и хозяйственных организации.
14. Охарактеризуйте основные модели организации.
15. Охарактеризуйте закон самосохранения.
16. Охарактеризуйте закон единства анализа и синтеза.
17. Охарактеризуйте закон композиции-пропорциональности.
18. Охарактеризуйте и приведите пример матричной структуры управления
19. Охарактеризуйте и приведите пример сетевой структуры управления
20. Определите элементы внутренней среды, оказывающие наибольшее влияние на деятельность организации.
21. Что такое организационная культура? В чем она проявляется?
22. Три уровня организационной культуры Э.Шейна
23. Семь характеристик содержания организационной культуры С.Роббинса

14.1.4. Темы рефератов

Организация как система. Системный анализ функционирования.
Проблемы эффективности функционирования организации.
Анализ особенностей социально-экономических организаций.
Анализ системы управления организацией (состав, структура, особенности).
Анализ функционального содержания организации.
Проблемы разработки функциональной структуры организации.
Анализ условий оптимального построения функциональной системы управления.
Проблемы построения оптимальной бюджетной системы организации.
Анализ финансовой устойчивости организации.
Проблемы управления инвестиционным процессом в организации.
Анализ процессов формирования самоорганизации и самоуправления в организации.
Анализ условий действия законов синергии, самосохранения и развития.
Анализ условий действия законов информированности-упорядоченности, анализа и синте-

Согласована на портале № 48681

за, композиции и пропорциональности.

Анализ организационно-экономических основ устойчивого функционирования организации.

Проблемы управления персоналом организаций.

Проблемы управления занятостью в организации.

Анализ организации в системе социальной защиты населения.

Анализ принципов формирования организационных систем.

Информационные технологии в управлении организацией.

Структура группы.

Система управления организации.

Социальная организация.

Планирование организационных систем.

Исследование операций.

Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации.

Теория организации в системе наук.

Теория организации и системный анализ фирмы.

Сравнительный анализ теорий организации в американской и европейской литературе.

Структура управления фирмы (на примере…)

Совершенствование оргструктуры (на примере…)

Совершенствование процесса принятия управленческих решений.

Управление группами.

Совершенствование системы менеджмента на предприятии.

Технологический процесс и его составные элементы.

Сущность функционирования организации как управленческого объекта.

Характерные особенности оперативного планирования в единичном и мелкосерийном производстве.

Производственный цикл и его структура.

Принципы планирования промышленного производства.

Специализация производства и ее формы.

Показатели качества продукции и их виды.

Производственная мощность и определяющие ее факторы.

Типы производств.

Стили руководства.

Организационный эффект. Синергия.

Кооперирование производства и его формы.

Методы планирования.

14.1.5. Темы контрольных работ

1. 1 Общая характеристика коммуникаций в организации.

1. 2 Коммуникационный процесс: элементы, этапы.

2.1 Какие ресурсы поступают на «вход» организации, что с ними происходит внутри организации и что возникает в результате на «выходе» организации?

2. 2 Определение понятия «коммуникации».

3. 1 Власть. Типы власти.

3. 2 Коммуникации в организации. Управление коммуникациями.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки

Согласована на портале № 48681

обучающихся	материалов	результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48681