МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	72	72	часов
3	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 48310

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 4 » 6 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 48310

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2)» в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование системы знаний в сфере правового обеспечения предпринимательской деятельности

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки юридической документации для решения различных задач на примере конкретных проектов

– закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта

– планирование и организация коллективной работы, принятие исполнительских решений в условиях различных мнений

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Договорное право, Информационные технологии в юридической деятельности, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Предпринимательское право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Лекции	36	36
Практические занятия	72	72

Согласована на портале № 48310

Самостоятельная работа (всего)	108	108
Выполнение индивидуальных заданий	108	108
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	8	16	108	132	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	8	0	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	36	72	108	216	
Итого	36	72	108	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	

Согласована на портале № 48310

проекта			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
5 Составление отчета	Составление отчета	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Договорное право			+	+		
2 Информационные технологии в юридической деятельности					+	+
3 Юридическое делопроизводство					+	
Последующие дисциплины						
1 Гражданское право	+	+	+	+		
2 Предпринимательское право				+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ОПК-2	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-13	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-14	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест

Согласована на портале № 48310

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	16	
5 Составление отчета	Составление отчета	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	108	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	108		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

Согласована на портале № 48310

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	20	20	10	50
Тест			20	20
Итого максимум за период	20	20	60	100
Нарастающим итогом	20	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд.,

Согласована на портале № 48310

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432783 (дата обращения: 28.08.2019).

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 320 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/437170 (дата обращения: 28.08.2019).

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/437171 (дата обращения: 28.08.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434402 (дата обращения: 28.08.2019).

2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/434403 (дата обращения: 28.08.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 28.08.2019).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Мельникова В. Г. - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 28.08.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

Согласована на портале № 48310

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 48310

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, является:

1) юридическим лицом

2) коммерческой организацией

3) предприятием

4) корпоративной организацией

2. С какого момента, у юридического лица возникает правоспособность?

1) после внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании

2) после постановки на учет в налоговом органе

3) после уплаты государственной пошлины

4) нет правильного ответа

3. К предпринимательской деятельности граждан применяются нормы, регулирующие деятельность:

1) публично-правовых образований

2) коммерческих организаций

3) некоммерческих организаций

4) в законе данный вопрос не урегулирован

4. Укажите, с какого момента гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью?

1) после государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

2) после постановки на учет в налоговом органе

3) после уплаты государственной пошлины

4) нет правильного ответа

5. Гражданин, который не способен удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, по решению суда может быть признан:

1) недееспособным

2) ограниченно дееспособным

Согласована на портале № 48310

3) несостоятельным (банкротом)

4) должником

6. В какой орган необходимо обратиться для регистрации юридического лица?

1) в ФНС

2) в ЦБ РФ

3) в МВД РФ

4) в Минюст РФ

7. Какой из перечисленных документов относится к учредительным документам юридического лица?

1) устав

2) соглашение

3) заявление

4) регламент

8. Какой документ необходимо утвердить учредителям (участникам) юридического лица в случае реорганизации юридического лица?

1) соглашение

2) гарантию

3) договор

4) передаточный акт

9. ООО «Ромашка», являясь арендодателем, принимается на себя обязательство приобрести в собственность указанное ООО «Лютик», являющегося арендатором, имущество у определенного им продавца и предоставить ему это имущество за плату во временное владение и пользование. Какой договор необходимо заключить между указанными ООО?

1) договор лизинга

2) договор франчайзинга

3) договор субаренды

4) договор купли-продажи

10. Администрация области разместила в ЕИС в сфере закупок заказ на поставку товаров для государственных нужд. Какой договор будет заключен с победителем?

1) договор поставки

2) государственный заказ

3) договор подряда

4) договор оказания услуг

11. Какая процедура влечет прекращение деятельности юридического лица без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам?

1) ликвидация

2) реорганизация

3) банкротство

4) нет правильного ответа

12. Вкладом участника хозяйственного товарищества или общества в его имущество могут быть:

1) денежные средства, вещи, доли (акции) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ

2) государственные и муниципальные облигации

3) подлежащие денежной оценке исключительные, иные интеллектуальные права и права по лицензионным договорам

4) все выше перечисленное

13. Закон о лицензировании отдельных видов деятельности применяется к отношениям, связанным с осуществлением лицензирования деятельности:

1) образовательной

2) страховой

3) кредитных организаций

4) на рынке ценных бумаг

14. Государственная регистрация юридического лица осуществляется в срок не более чем:

Согласована на портале № 48310

1) пять рабочих дней

2) семь рабочих дней

3) десять рабочих дней

4) тридцать дней со дня представления документов

15. Документы для государственной регистрации юридического лица могут быть направлены в регистрирующий орган следующим способом:

1) почтовым отправлением

2) через многофункциональный центр

3) через портал Госуслуг

4) всеми перечисленными способами

16. Как называется специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг), которое подтверждается документом, выданным специально уполномоченным органом на бумажном носителе или в форме электронного документа?

1) лицензия

2) разрешение

3) лицензионный договор

4) технический регламент

17. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

1) MS Outlook

2) Google документы

3) Snapchat

4) OpenOffice

18. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1) Adobe Acrobat

2) MS PowerPoint

3) MS Outlook

4) Twitter

19. Укажите, что из перечисленного относится к коррупциогенным факторам, содержащим неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования:

1) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права

2) отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

3) употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

4) все ответы верны

20. Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

1) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость

2) Международные и иностранные организации

3) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: государственная регистрация индивидуальных предпринимателей; создание и регистрация юридических лиц; реорганизация юридических лиц; банкротство юридических лиц; лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности

2. Понятие и виды субъектов предпринимательского права

Согласована на портале № 48310

3. Приобретение статуса субъекта предпринимательской деятельности
4. Правовые основы реорганизации субъектов предпринимательской деятельности
5. Правовые основы ликвидации субъектов предпринимательской деятельности
6. Правовая характеристика предпринимательских договоров
7. Организация и ведение договорной и претензионно-исковой работы
8. Банкротство юридических лиц
9. Правовое обеспечение инновационной деятельности в предпринимательстве
10. Правовое регулирование банковской деятельности
11. Правовое регулирование страховой деятельности
12. Правовое регулирование рекламной деятельности
13. Правовое регулирование туристской деятельности
14. Правовое регулирование консультационной деятельности
15. Правовое регулирование сервисной деятельности
16. Правовое регулирование девелопмента
17. Правовое регулирование управленческой деятельности
18. Правовое регулирование аудиторской деятельности
19. Правовое регулирование бухгалтерского учета
20. Правовое регулирование торговой деятельности

14.1.4. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия до дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий.

Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента.

Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчеты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 48310

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48310