**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 4**
Количество недель: **18**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 2 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа | 116 | 82 | 198 | часов |
| 2. Иные формы работ | 316 | 458 | 774 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 432 | 540 | 972 | часов |
| | | | 27.0 | З.Е. |

Зачёт: 2 семестр
Зачёт с оценкой: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 48177

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «25» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| профессор каф. экономики | _____ | А. Г. Буймов |
| Заведующий обеспечивающей каф. экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЗиВФ | _____ | И. В. Осипов |
| Заведующий выпускающей каф. экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры экономики (экономики) | _____ | Л. В. Земцова |
| Доцент кафедры экономики (экономики) | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Согласована на портале № 48177

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Научно-исследовательская работа (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Научно-исследовательская работа.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую деятельность.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Моделирование и исследование старт-ап проектов», «Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса», «Оценка и коммерциализация старт-ап проектов», «Оценка и управление рисками фирмы», «Разработка производственных проектов».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты», «Преддипломная практика».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 27.0 З.Е., количество недель: 18. (972 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в научных исследованиях по выбранной научной теме под руководством научного руководителя.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** закрепление и развитие у студентов магистерской программы навыков аналитической работы, проведения научных исследований, выбора направления работ, определения темы и подготовки магистерской диссертации.

**Задачи практики:**

– вовлечение магистрантов в научно-исследовательскую деятельность;

– стимулирование к применению на практике знаний, полученных в рамках изучения теоретических дисциплин магистерской программы;

– развитие навыков подготовки научных статей и докладов, знакомство с правилами их создания и оформления;

– обсуждение выполняемых исследовательских работ студентов;

– выработка у студентов навыков ведения научной дискуссии и презентации полученных результатов.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);

Согласована на портале № 48177

– способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** типовую структуру научного исследования; основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; правила и порядок публикации научных результатов; правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, курсовой работы, магистерской диссертации); требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования;

– **уметь** обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований; составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипотезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования; полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования; делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов; оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами;

– **владеть** навыками самостоятельной разработки программ исследования; навыками корректного ведения научных дискуссий; навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов.

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

- Межвузовский студенческий Бизнес-инкубатор "Дружба", г. Томск;
- ТПК "САВА" ;
- ГК "Лама" ;
- ПАО «Росбанк», Томский региональный филиал, г. Томск ;
- ПАО «Сбербанк России», Томское отделение №8616, г. Томск ;
- АО «Сибирская аграрная группа», г. Томск ;
- ОАО «Томское пиво», г. Томск;
- ЗАО «Сибкабель», г. Томск;
- ОАО «Томский электромеханический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск ;
- ПАО Росгосстрах, отд. в г. Томске;
- ОАО "ВСК", отд. в г. Томске.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий

Согласована на портале № 48177

определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 24 | 70 | 94 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| Основной этап | 68 | 144 | 212 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 24 | 102 | 126 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов, Проверка календарного плана работ, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 116 | 316 | 432 | | |
| 4 семестр | | | | | |

Согласована на портале № 48177

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 10 | 130 | 140 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| Основной этап | 52 | 180 | 232 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 20 | 148 | 168 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого за семестр | 82 | 458 | 540 | | |
| Итого | 198 | 774 | 972 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **2 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный*<br>- Выбор темы НИР, составление плана работ и согласование его с научным руководителем.<br>- Прослушивание инструктажа по правилам внутреннего распорядка, ТБ. | 10 | 10 | 20 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| *1.2. Подготовительный* | 10 | 30 | 40 | | Сдача инструктажа |

Согласована на портале № 48177

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Корректировка темы диссертации.<br>- Корректировка плана работ.<br>- Прослушивание инструктажа по правилам внутреннего распорядка, ТБ. | | | | | по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| *1.3. Подготовительный*<br>- Уточнение темы магистерской диссертации.<br>- Обобщение полученных ранее результатов.<br>- Прослушивание инструктажа по правилам внутреннего распорядка и ТБ | 4 | 30 | 34 | | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| Итого | 24 | 70 | 94 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Основной*<br>- Сбор, анализ, систематизация, обобщение материалов по теме НИР. | 12 | 10 | 22 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| *2.2. Основной*<br>- Выполнение НИР. | 28 | 18 | 46 | | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| *2.3. Основной*<br>- Структурирование накопленных данных, результатов их обработки и анализа в соответствии с планом диссертации. Разработка текстов запланированных разделов диссертации. Разработка автореферата диссерта- | 28 | 116 | 144 | | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |

Согласована на портале № 48177

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ции. | | | | | |
| Итого | 68 | 144 | 212 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Завершающий*<br>- Подготовка письменного отчета о работе, проделанной в период практики. | 10 | 34 | 44 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| *3.2. Завершающий*<br>- Подготовка публикаций.<br>- Составление отчета по практике.<br>- Оформление дневника. | 10 | 34 | 44 | | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| *3.3. Завершающий*<br>- Подготовка отчета по практике.<br>- Подготовка автореферата магистерской диссертации.<br>- Оформление дневника.<br>- Публичная защита отчета по практике. | 4 | 34 | 38 | | Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 24 | 102 | 126 | | |
| **Итого за семестр** | 116 | 316 | 432 | | |
| **4 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный*<br>- Уточнение темы и плана диссертации. Составление плана работ на период практики: НИР (2 семестр).<br>- Прослушивание инструктажа по правилам внутреннего распорядка, ТБ. | 10 | 130 | 140 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |
| Итого | 10 | 130 | 140 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Основной*<br>- Выполнение НИР. | 52 | 180 | 232 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, |

Согласована на портале № 48177

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 52 | 180 | 232 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Завершающий*<br>- Написание публикаций.<br>- Составление отчета по результатам практики: НИР.<br>- Оформление дневника. | 20 | 148 | 168 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Итого | 20 | 148 | 168 | | |
| **Итого за семестр** | 82 | 458 | 540 | | |
| **Итого** | 198 | 774 | 972 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ПК-1 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-2 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 48177

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-3 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-4 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | **Должен знать:** типовую структуру научного исследования; основные подходы и методы, используемые при выборе темы научного исследования, обосновании ее актуальности, теоретической и практической значимости; правила и порядок публикации научных результатов; правила выбора и использования библиографических источников при подготовке научной работы; требования, предъявляемые к содержанию и оформлению академического исследования (реферата, курсовой работы, магистерской диссертации); требования, предъявляемые к презентации результатов научного исследования;<br>**Должен уметь:** обобщать, сопоставлять, интерпретировать данные, полученные при изучении проблем данной области исследований; составлять план проведения научной работы, определять ее цели и задачи, выбирать объекты и предметы исследования, выдвигать рабочие гипо- |
| ПК-2 | способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | |
| ПК-3 | способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | |
| ПК-4 | способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | |

Согласована на портале № 48177

| | | |
|---|---|---|
| | | тезы, обосновывать выбор соответствующих методов исследования; полноценно и корректно использовать учебную литературу и монографии, научные идеи и данные других авторов, опубликованные в периодической печати, иные источники и материалы, имеющие отношение к разработке собственного исследования; делать обоснованные выводы и формулировать рекомендации по использованию полученных результатов; оформлять полученные результаты в виде научных публикаций в соответствии с установленными правилами и стандартами;<br>**Должен владеть:** навыками самостоятельной разработки программ исследования; навыками корректного ведения научных дискуссий; навыками грамотного оформления и публичной презентации полученных результатов; |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | концептуальные подходы отечественных и зарубежных исследователей в области выбранной темы диссертационного исследования | обобщать отечественный и зарубежный опыт в области направления диссертационного исследования | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по выбранному направлению диссертационного исследования |
| **Основной этап** | методы, способы составления программы исследований в области выбранного направления диссертационного исследования | определять критерии для выявления перспективных направлений исследований; составлять программу исследований в выбранной направлении | способностью составлять программу исследований по выбранному направлению |
| **Завершающий** | механизм обобщения и | выявлять перспективные | способностью выявлять |

Согласована на портале № 48177

| | | | |
|---|---|---|---|
| **этап** | оценки результатов оценки отечественного и зарубежного опыта в области выбранного направления диссертационного исследования | направления на основе результатов оценки отечественного и зарубежного опыта по выбранному направлению исследования; формировать индивидуальные программы исследований и развития | перспективные направления по выбранному направлению диссертационного исследования |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ПК-2**

ПК-2: способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы научного исследования; основы определения объекта и предмета исследования, обоснования значимости темы исследования | актуализировать избранную тему научного исследования; определять объекты и предметы исследований | способностью обосновывать актуальность избранной темы научного исследования |
| **Основной этап** | технологию формирования теоретической значимости избранной темы научного исследования | обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования | способностью обосновывать теоретическую значимость избранной темы научного исследования; навыками формирования оценок уровня научной новизны полученных ре- |

Согласована на портале № 48177

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | зультатов |
| **Завершающий этап** | технологию формирования практической значимости избранной темы научного исследования | обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования | способностью обосновывать практическую значимость избранной темы научного исследования |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.3 Компетенция ПК-3**

ПК-3: способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой | самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой | навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации |
| **Основной этап** | принципы разработки программы исследования | самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой; собирать и обрабатывать информацию в соответствии с содержанием программы исследования; применять методы анализа деятельности предприятий и организаций, методы и инстру- | навыками самостоятельного исследования и работы с различными источниками информации, систематизацией данных; методологией научного исследования |

Согласована на портале № 48177

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | менты финансовой и управленческой диагностики предприятия, методы менеджмента и маркетинга при постановке и решении задач проводимых исследований; проводить экономические расчеты и делать выводы | |
| **Завершающий этап** | как проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обрабатывать полученные результаты исследования; технологии разработки программы исследования | самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой, делать выводы; внедрять полученные результаты программы исследования в деятельность предприятия | навыками обработки, анализа и представления информации |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.4 Компетенция ПК-4**

ПК-4: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | методы и технологии проведения исследования | собирать информацию по направлению диссертационного исследова- | технологией проведения научного исследования |

Согласована на портале № 48177

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ния | |
| **Основной этап** | формы представления научных результатов; стандарты и правила оформления научных публикаций | обрабатывать информацию по направлению диссертационного исследования | навыками структурирования, анализа, обобщения, описания полученных научных результатов |
| **Завершающий этап** | правила представления статей и докладов в научные журналы и конференции | самостоятельно представлять результаты по направлению диссертационного исследования | способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада; навыками обоснования их научной новизны; навыками участия в научных дискуссиях |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.6);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.7).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.6.

Согласована на портале № 48177

Таблица 6.6 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.7 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на мини- |

Согласована на портале № 48177

| | |
|---|---|
| | мально допустимом уровне. |

## 6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Анализ проблем развития малого предпринимательства в условиях кризиса. 2. Проблемы законодательного регулирования местного бюджета в разработке стратегии развития бизнеса. 3. Исследование перспектив реализации малых инвестиционных проектов в условиях неопределенности внешней среды. 4. Проблемы развития экологического предпринимательства. 5. Современные проблемы функционирования малого бизнеса в условиях кризиса. 6. Внедрение группового проектного обучения в техническом вузе как модель создания наукоемкого бизнеса. 7. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса в условиях кризиса. 8. Сравнительный анализ моделей кредитоспособности клиентов банка. 9. Формирование регионального комплекса инфраструктурного обеспечения поддержки малого предпринимательства. 10. Формирование условий для развития инновационного предпринимательства в России. 11. Экономическая оценка инвестиционных проектов разработки нефтегазовых месторождений в условиях риска и неопределенности. 12. Оценка потенциала развития научно-производственной фирмы на примере НПФ «Томком». 13. Экономический анализ эффективности продаж страховых продуктов в банковском секторе. 14. Инструменты генерации бизнеса на примере университета предпринимательского типа. 15. Совершенствование управления производственными запасами на инновационном предприятии. 16. Проблемы развития предпринимательства в лизинговом секторе экономики. 17. Оценка экономической эффективности инновационных проектов в системе предпринимательства. 18. Анализ проблем управления рисками розничной реализации товаров. 19. Проблемы развития предпринимательства в сфере консалтинговых услуг. 20. Методологические аспекты формирования консалтинговых структур.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 2 семестр**

1. Выбрать тему НИР. 2. Составить план работ и согласовать его с научным руководителем. 3. Прослушать инструктаж по правилам внутреннего распорядка, ТБ.

1. Ознакомиться со сферой деятельности, структурой, уставом, нормативными документами организации. 2. Скорректировать тему магистерской диссертации. 3. Разработать план научно-исследовательских работ на время практики. 4. Прослушать инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

1. Скорректировать при необходимости тему магистерской диссертации. 2. Разработать план научно-исследовательских работ на время практики. 3. Прослушать инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

**Основной этап 2 семестр**

1. Сформировать библиографический список. 2. Ознакомиться с научной и специальной литературой, относящейся к теме научного исследования. 3. Ознакомиться со сферой деятельности, структурой, уставом организации. Собрать, проанализировать теоретические материалы по теме НИР. 4. Провести систематизацию, обобщение материала. 5. Регистрировать в дневнике задания и ход их выполнения.

1. Организовать сбор эмпирических данных на базе принимающей организации. 2. Выполнить работы по обобщению и научной интерпретации полученных результатов. 3. Разработать главы отчета по практике. 4. Регистрировать в дневнике задания и ход их выполнения.

1. Организовать сбор эмпирических данных на базе принимающей организации. 2. Выполнить работы по обобщению и научной интерпретации полученных результатов. 3. Разработать текст отчета по практике. 4. Регистрировать в дневнике задания и ход их выполнения.

Согласована на портале № 48177

**Завершающий этап 2 семестр**

1. Составить отчет по практике. 2. Оформить дневник по практике. 3. Подготовить тезисы докладов на конференции и публикации в научные издания.

1. Составить отчет по практике. 2. Оформить дневник по практике. 3. Подготовить тезисы докладов на конференции и публикации в научные издания.

1. Выступить на научном семинаре кафедры с докладом по теме исследования. 2. Составить отчет по практике. 3. Оформить дневник по практике.

**Подготовительный этап 4 семестр**

1. Разработать план научно-исследовательских работ на время практики. 2. Прослушать инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.

**Основной этап 4 семестр**

1. Провести исследования согласно программе практики. 2. Выполнить работы по обобщению и научной интерпретации полученных результатов. 3. Разработать текст отчета по практике. 4. Регистрировать в дневнике задания и ход их выполнения.

**Завершающий этап 4 семестр**

1. Составить отчет по практике. 2. Оформить дневник по практике. 3. Подготовить на основе полученных результатов презентацию для публичной защиты отчета по практике. 4. Выступить с докладом о результатах практики перед комиссией.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://base.garant.ru/70291362/#ixzz4KcBSBwue (дата обращения: 16.01.2020).

2. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 № 36995) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://tusur.ru/sveden/files/380401.pdf (дата обращения: 16.01.2020).

3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 (ред. от 15.12.2017) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://base.garant.ru/71288178/ (дата обращения: 16.01.2020).

4. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе от 07.04.2017. - Нормативные акты ТУСУР. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41 (дата обращения: 16.01.2020).

5. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 16.01.2020).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya#page/1 (дата обращения: 16.01.2020).

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863 (дата обращения: 16.01.2020).

Согласована на портале № 48177

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Научно-исследовательская работа [Электронный ресурс]: Методические указания по прохождению производственной практики / А. Г. Буймов - 2018. 38 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8443 (дата обращения: 16.01.2020).

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 16.01.2020).

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.consultant.ru/ (СПС КонсультантПлюс).

Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомен-

Согласована на портале № 48177

дации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 48177